

بسمه تعالی

مقدمه

مدارس به عنوان سازمان هایی با رسالت های مهم و البته پیچیده، بیش از گذشته در توسعه جوامع نقش آفرینی می نمایند. آنها رسالت دشوار الگوسازی در ابعاد مختلف را برای نیل به یک جامعه آرمانی بر عهده دارند. مدارس فرصت ها و سرمایه های ارزشمندی چون دانش آموزان و معلمان را در اختیار خود دارند تا با تکیه بر برنامه ها، در ساختن جامعه ای هر چه آرمانی تر ایفای نقش نمایند. این فرصت مهم و حیاتی اهتمام جدی به انجام وظایف و مأموریت آنها را طلب می نماید. مدارس باید با درک نقش خطیر خود و با تلاش مستمر، زیست بوم مناسب برای یادگیری و پیشرفت حداکثری را برای دانش آموزان فراهم آورند. چنین موقعیتی راهبردی است که به عنوان یک کارکرد مدیریتی، بر ضرورت نظارت و پایش پیوسته عملکرد این سازمان های آینده آفرین، برای نیل به اثربخشی و کارآمدی تأکید می نماید. به همین مناسبت نیز کیفیت بخشی به فعالیت های مدارس در جهت تضمین و توسعه کیفیت فعالیت های آموزشی، همواره به شکلی در دستور کار نظام های آموزشی در دنیا بوده است. در کشور ما علاوه بر طرح های متعدد همسو با این نیاز، طرح تعالی مدیریت مدرسه نیز در جهت پاسخگویی به دغدغه و چالش های کیفیت افزایی آموزشی مدارس، در طی سالیان اخیر به عنوان یک سیاست اصولی در وزارت آموزش و پرورش مطرح و اکنون در مجموعه ای از مدارس در سراسر کشور در مرحله اجرا قرار گرفته است. این فرصت مغتنم به عنوان یک ظرفیت کمکی در جهت نیل به کیفیت بخشی آموزشی تلقی می شود که باید برای آزمون موفقیت آمیز مورد حمایت همه جانبه قرار گیرد. دانشگاه فرهنگیان که با ابلاغ رسمی ۱۱۰۲۴۲ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۰ مقام عالی وزارت، متولی ارزیابی بیرونی مدارس تحت پوشش طرح تعالی مدیریت مدرسه تعیین گردیده است، به عنوان یک رسالت ارزشمند، وظیفه خود می داند تا با تعامل با عناصر دست اندرکار اصلی طرح، به ویژه دبیر و شورای سیاست گذاری طرح، کمیته علمی ارزیابی مستقر در دانشگاه، مدیران و معلمان مدارس مجری، صاحب نظران و دیگر عوامل، فرصتی برای انجام مناسب تعهدات مقرر خود در فرایند ارزیابی فراهم سازد. برنامه دانشگاه برای ارزیابی مدارس تحت پوشش، تمهید شرایط لازم برای انجام یک ارزیابی دقیق و منصفانه از تلاش های مدارس در طی حضور

در طرح تعالی مدیریت مدرسه است. بدون تردید نیل به این مقصود عملاً در گرو همت ارزیابان و ناظران طرح در مدرسه است که به عنوان اصلی ترین عوامل ارزشیابی، نقشی بی بدیل در موفقیت این فعالیت برعهده خواهند داشت. این چنین است که اهتمام بر برگزاری کارآمد اولین دوره تربیت مدرسان ارزیابی طرح با همکاری عوامل شورای سیاست گذاری بعمل آمده و امید می رود با انجام این فعالیت مهم، بستر مناسب برای ارزیابی مورد نظر مهیا گردد. قابل ذکر است از زمانی که این مسئولیت به دانشگاه سپرده شد، تاکنون جلسات متعددی با حضور عوامل و دست اندرکان و بویژه مدیران درگیر در اجرای طرح در دوره های مختلف برگزار شده که همه هدف آن کمک به عینی نمودن هر چه بیشتر شاخص ها و نشانگرهای ارزیابی برای نیل به یک ارزیابی مستند و معتبر بوده است. براین اساس، ویرایش اول راهنمای ارزیابی که برگرفته از اصل طرح و به همراه تلاش دانشگاه برای دقیق سازی فرایند مذکور است به شرح پیش رو تقدیم می گردد با آن امید که مورد عنایت افراد دست اندرکار قرار گرفته و با دریافت و اعمال هر چه بیشتر نظرات آنان، بتواند به سمت نیل به تکامل و اعتبار هر چه بیشتر حرکت نماید.

در خاتمه جا دارد از عنایت و پشتیبانی آقای دکتر مهر محمدی سرپرست محترم دانشگاه نسبت به موضوع و همکاری و حمایت مؤثر آقایان مهندس زرافشان معاون محترم آموزش متوسطه و دبیر شورای سیاستگذاری طرح، دکتر محبی مدیرکل محترم آموزش متوسطه اول، جمشید احمدی مسؤول دبیرخانه ارزیابی در دانشگاه و همکاری ارزشمند خانم ها مسگرزاده، مؤمن کیا، صلاحی، صفیان، سلطانی نژاد، زواره و منقبتی در تدوین این مجموعه تقدیر و تشکر نمایم. با آن امید که نتایج تلاش های انجام گرفته، موثر و مقبول واقع شود .

دکتر رضا ساکی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان

بهمن ۱۳۹۴

محورها، شاخص ها و استانداردهای ارزیابی مدارس تحت پوشش برنامه تعالی

مدیریت مدرسه

۱) تدوین برنامه ی عمل

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص ها	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		سقف	مکتسبه				
مشاهده		۰/۲۵		نسخه مجلد	۱- سند تحول بنیادین		۱- تا چه میزان، دسترسی آسان به اسناد بالا دستی برای معلمان و کارکنان در مدرسه فراهم شده است؟
مشاهده		۰/۲۵		نسخه مجلد	۲- برنامه ی درسی ملی (خلاصه)		
مشاهده		۰/۲۵		نسخه مجلد	۳- اهداف دوره تحصیلی		
مشاهده		۰/۲۵		نسخه مجلد	۴- مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش		
مشاهده		۰/۵		نصب و قرار داشتن در فضای مناسب و خوانا بودن	کارکنان	۵- قابل رؤیت بودن مضامین کلیدی از محتوای سند تحول بنیادین و اهداف دوره ی تحصیلی در مدرسه برای ذی-نفعان شامل:	
مشاهده		۰/۲۵		نصب و قرار داشتن در فضای مناسب و خوانا بودن	دانش آموزان		
مشاهده		۰/۲۵		نصب و قرار داشتن در فضای مناسب و خوانا بودن	اولیا		
معیارهای چک لیست		۲		خوب	۱- آگاهی مدیر و معاونین از مفاد مندرج در سند تحول		۲- تا چه میزان، مدیر، معاونین و کارکنان نسبت به مفاد مندرج در سند تحول، آگاهی دارند؟
		۱		متوسط			
		۰/۵		ضعیف			
معیارهای چک لیست		۲		خوب	۲- آگاهی کارکنان از مفاد مندرج در سند تحول (یک سوم کارکنان)		
		۱		متوسط			
		۰/۵		ضعیف			
بررسی مستندات		۲		هر ماه یک جلسه	۱- تشکیل و مشارکت فعال و مستمر تیم برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی		۳- تا چه میزان، چشم انداز و مأموریت ها، و استراتژی های مدرسه، تعیین و تبیین شده است؟
بررسی مستندات		۱		نصب در مکان های مناسب	۲- تدوین چشم انداز مدرسه		
بررسی مستندات		۱		نصب در مکان های مناسب	۳- تدوین ماموریت مدرسه		
بررسی مستندات		۱		متناسب با ویژگی های مدرسه در سند	۴- جامعیت و کیفیت ماموریت ها و استراتژی های تدوین شده برای مدرسه		
	۱		متناسب با ماهیت دوره های تحصیلی				

مصاحبه و مستندات		۲	۱۰۰ درصد شاخص ها بر اساس چارچوب برنامه ابلاغ شده	۱- کیفیت خود ارزیابی انجام شده		۹	۴- محتوای برنامه مدون سالانه چگونه است؟
		۱	نتایج خود ارزیابی	۲- تعیین وضع موجود متناسب با:			
		۱	۱۰۰ درصد شاخص ها بر اساس برنامه ابلاغ شده	۳- تعیین وضع مورد انتظار متناسب با:			
		۱	قابلیت های مدرسه	۴- تعیین اقدامات اجرایی			
مصاحبه و مستندات		۱/۵	موثر و نوآور				
مصاحبه و مستندات		۱/۵	۱۰۰ درصد شاخص ها بر اساس چارچوب برنامه ابلاغ شده				
بررسی مستندات		۱	استفاده از حداقل یکی از شیوه های آموزش	دانش آموزان	۱- آموزش از طریق تشکیل جلسات آموزشی، تولید لوح فشرده، بروشور، فضای مجازی و ... به:	۸	۵- تا چه میزان، آگاه سازی ذی نفعان (کارکنان، اولیا و دانش آموزان) متناسب با سطح درک آنان نسبت به مأموریت، استراتژی ها و برنامه ی سالانه ی مدرسه انجام شده است؟
بررسی مستندات		۱	با استفاده از حداقل یکی از شیوه های آموزش	کارکنان			
بررسی مستندات		۱	استفاده از حداقل یکی از شیوه های آموزش	اولیا			
مصاحبه		۳	خوب	۲- آگاهی مدیر و معاونین از مأموریت ها و برنامه سالانه و استراتژی های مدرسه			
		۲	متوسط				
		۱	ضعیف				
مصاحبه		۲	خوب	۳- آگاهی کارکنان از مأموریت ها و برنامه سالانه و استراتژی های مدرسه (یک سوم کارکنان)			
		۱	متوسط				
		۰/۵	ضعیف				
مصاحبه و مستندات		۱	۱۰۰ درصد	دانش آموزان	۱- مشارکت در تعیین و تدوین محورهای میثاق نامه	۶	۶- تا چه میزان، میثاق نامه مدرسه، جهت پای بندی ذی نفعان نسبت به اجرای مفاد آن تدوین شده است؟
		۱	۱۰۰ درصد	کارکنان			
		۱	۱۰۰ درصد	اولیا			
		۱	۱۰۰ درصد	دانش آموزان	۲- آگاهی از مفاد میثاق نامه		
		۱	۱۰۰ درصد	کارکنان			

			۱	۱۰۰ درصد	اولیا		
بررسی مستندات			۲	خوب	۱- تدوین و تنظیم چهارچوب، ملاک ها و ابزارهای ارزیابی از برنامه سالانه مدرسه توسط تیم برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی مدرسه	۸	7- تا چه میزان از ابزار مناسب نظارت و ارزیابی از اجرای برنامه سالانه مدرسه بهره گیری شده است؟
			۱	متوسط			
			۰/۵	ضعیف			
بررسی مستندات			۲	خوب	۲- نظارت بر فرایند اجرای برنامه و ارزیابی صحیح و به موقع		
			۱	متوسط			
			۰/۵	ضعیف			
بررسی اقدامات			۲	خوب	۳- تحلیل نتایج حاصل از ارزیابی		
			۱	متوسط			
			۰/۵	ضعیف			
بررسی اقدامات			۲	خوب	۴- بهره گیری از نتایج حاصله و بازنگری در برنامه سالانه		
			۱	متوسط			
			۰/۵	ضعیف			

۲) توسعه توانمندی ها و مشارکت نیروی انسانی

ابزار اندازه گیری	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص ها	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		مکتسبه	سقف				
مستندات تشکیل گروه و صورت جلسات			۱	حداقل یک گروه پژوهشی	۱- تشکیل گروههای پژوهشی در زمینه های مختلف جهت انجام فعالیت های پژوهشی	۱۷	۱- تا چه میزان بستر مناسب توسعه فرهنگ مطالعه و پژوهش فراهم شده است؟
بررسی مستندات			۲	۴ مورد (هر مورد ۰/۵)	۲- شناسایی، اولویت بندی و مستندسازی مسائل مبتلا به مدرسه با مشارکت تیم های پژوهشی کارکنان		
مصاحبه و بررسی نتایج			۱	از ۱۰ تا ۵۰ درصد کارکنان طبق موارد مندرج در همین شاخص	۳- مشارکت داوطلبانه مدیر و کارکنان در انجام مطالعات پژوهشی (اقدام پژوهی-درس پژوهی) و تطبیقی مرتبط با آموزش و پرورش و ارائه نتایج مطالعات		
			۲	از ۵۱ تا ۸۰ درصد کارکنان طبق موارد مندرج در همین شاخص			
			۳	بیش از ۸۱ درصد کارکنان طبق موارد مندرج در همین شاخص			
بررسی هر یک از موارد پژوهش شده			۲	هر مورد امتیاز	۴- متناسب سازی یافته ها با شرایط بومی، منطقه ای و بهره گیری در مدرسه		
بررسی و مشاهده مستندات			۱	چاپ در: نشریات داخلی مدرسه	۵- مستندسازی مطالعات فوق و انتشار برای استفاده سایرین (حداقل دو مورد در هر سطح).		
			۲	چاپ در: نشریات منطقه			
			۳	چاپ یا پذیرش در: نشریات علمی، ترویجی و مجلات رشد			
			۴	چاپ یا پذیرش در: مجلات علمی و پژوهشی			
مصاحبه و مجوزها			۱	حداقل دو مورد اردو یا بازدید با حضور کارکنان	۶- برگزاری بازدید و اردو از مراکز علمی، تحقیقاتی و مدارس موفق برای کارکنان		

مصاحبه و صورت جلسات		۲	حداقل ۸ جلسه (هر جلسه ۰/۲۵)	۱-تشکیل منظم جلسات شورای مدرسه براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش	۸	۲- چه اقداماتی جهت افزایش بهره‌وری شورای مدرسه انجام شده است؟	
بررسی محتوای صورت جلسات		۳	نوع نظرات ثبت شده	۲-حضور فعال و موثر اعضا در تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری			
بررسی محتوای مصوبات و مصاحبه -پیگیری در اثربخشی مصوبات		۱/۵ ۳	تا ۸۰ درصد اعضا بیش از ۸۰ درصد اعضا	۳-مشارکت اعضا در تحقق و اجرای مصوبات (توزیع مسئولیت در بین اعضا و نقش آفرینی هر یک از آنها در مسئولیت)			
بررسی صورت جلسات و مصاحبه		۲	(حداقل ۸ جلسه هر جلسه ۰/۲۵)	۱-تشکیل منظم جلسات شورای دبیران براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش	۹	۳- چه اقداماتی جهت افزایش بهره‌وری شورای دبیران انجام شده است؟	
بررسی صورت جلسات		۳	بیش از ۸۰ درصد معلمان	۲-شرکت و حضور موثر			
مصاحبه و بررسی صورت جلسات		۲	تنوع و اهمیت مسایل مطرح شده	۳-بررسی مسائل مهم و اساسی مدرسه و اتخاذ تصمیمات مناسب			
بررسی صورت جلسات		۱	ثبت مصوبات شورا در همه صورت جلسات	۴-ثبت مصوبات شورا			
مشاهده اقدامات و مصاحبه		۰/۵ ۱ ۲	۳۰ تا ۵۰ درصد مصوبات ۵۱ تا ۸۰ درصد مصوبات بیش از ۸۰ درصد مصوبات	۵-پیگیری و اجرای مصوبات			

بررسی مستندات		۱	حداقل ۴ کارگاه آموزشی (هر مورد ۰/۲۵)	۱- تعیین سرفصل ها و مباحث مورد نیاز کارگاه‌های آموزشی، از ابتدای سال تحصیلی با مشارکت کارکنان	۸	۴- تا چه میزان آموزش تخصصی حرفه‌ای و تبادل تجربه انجام شده است؟
بررسی مستندات		۱	تقویم اجرایی برای ۴ کارگاه یا جلسه هم اندیشی (هر مورد ۰/۲۵)	۲- تنظیم تقویم اجرایی و برنامه مدون کارگاه‌های آموزشی و جلسات هم اندیشی کارکنان		
صورت جلسات و مصاحبه		۲	۴ مورد (هر مورد ۰/۵)	۳- برگزاری جلسات آموزشی و هم‌اندیشی کارکنان و بهره‌گیری از نظرات کارشناسان و صاحب نظران		
بررسی اسناد		۲	۴ مورد (هر مورد ۰/۵)	۴- مستند سازی مباحث کارگاه‌های آموزشی و جلسات هم اندیشی کارکنان		
صورت جلسات و مستندات		۱	۴ جلسه (هر جلسه ۰/۲۵)	۵- تشکیل جلسات گروه‌های درسی در مدرسه		
صورت جلسات و مستندات		۱	۴ مورد (هر مورد ۰/۲۵)	۶- عملیاتی کردن مصوبات جلسات گروه‌های درسی		
صورت جلسات و مستندات		۲	حداقل ۴ جلسه (هر جلسه ۰/۵)	۱- برگزاری جلسات آموزشی با محوریت مباحث علمی، اخلاقی، تربیتی، دینی و روان شناسی رشد برای کلیه کارکنان	۹	۵- چه اقداماتی جهت افزایش نقش راهنمایی تحصیلی و تربیتی کارکنان انجام شده است؟
فهرست اسامی و مستندات		۰/۵	ثبت اساسی ۱۰۰ درصد دانش آموزان شناسایی شده	۲- شناسایی دانش آموزان در معرض افت تحصیلی و تلاش در جهت رفع مشکل آنها		
فهرست اسامی و مستندات		۰/۵	اقدام برای رفع افت تحصیلی	۳- شناسایی دانش آموزان در معرض مشکلات تربیتی و ارجاع آنها به مراجع ذی ربط		
فهرست اسامی و مستندات		۱	شناسایی ۱۰۰ درصد دانش آموزان دارای مشکل تربیتی	۴- ارتباط با مشاوران، متخصصان و بهره‌گیری از نظر آنان جهت حل مشکلات تربیتی / تحصیلی دانش آموزان		
مصاحبه و مستندات		۲	حداقل ۴ مورد ارتباط (هر مورد ۰/۵)	۵- ایجاد جو روانی امن و اطمینان بخش به منظور تشکیل جلسات مشاوره ای		
مشاهده و مصاحبه		۱	رضایت دانش آموزان	۶- مستندسازی و ثبت تجارب کارکنان در حل مسائل و مشکلات اخلاقی، تربیتی و آموزشی دانش آموزان		
بررسی مستندات		۲	ثبت ۱۰۰ درصد تجربه ها			

نامه اداری / تقدیرنامه / مستندات			۱	از ۲۰ تا ۶۰ درصد کارکنان	۱- استقبال و شرکت در جشنواره‌ها و مسابقات (علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی و...)	۲۱	۶- تا چه میزان مدرسه در عرصه‌های رقابت (در سال تحصیلی جاری و سال قبل) حضور موفق داشته است؟
			۲	بیش از ۶۰ درصد کارکنان			
نامه اداری / تقدیرنامه / مستندات			۲	رتبه اول	۲- موفقیت در کسب رتبه در سطح منطقه		
			۱/۵	رتبه دوم			
			۰/۵	رتبه سوم			
نامه اداری / تقدیرنامه / مستندات			۳	رتبه اول	۳- موفقیت در کسب رتبه در سطح استان		
			۲	رتبه دوم			
			۱	رتبه سوم			
نامه اداری / تقدیرنامه / مستندات			۵	رتبه اول	۴- موفقیت در کسب رتبه در سطح کشور		
			۲/۵	رتبه دوم			
			۱/۵	رتبه سوم			

۳) استقرار نظام یاددهی-یادگیری

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص ها	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		مکتسبه	سقف				
مستندات (فرم نظارت کلاس)			۲	۴جلسه (هر جلسه ۰/۵)	۱- برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت و جلسات هم اندیشی در زمینه روش های تدریس جهت تنظیم و به کارگیری طرح درس های منعطف	۹	۱- چه اقداماتی به منظور هدایت و راهبری دبیران در جهت بهبود و ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی انجام شده است؟
مستندات (فرم نظارت کلاس)			۲	۵۰ درصد معلمان	۲- حضور و نظارت از پیش تعیین شده افراد مجرب، متخصص و مرتبط، بررسی طرح درس، نظارت بر فرایند تدریس		
مستندات (فرم نظارت کلاس)			۴	بالاتر از ۵۰ درصد معلمان	۳- ارائه بازخورد مناسب از نتایج بازدید و ارائه راهکار لازم		
مستندات (فرم نظارت کلاس)			۲	۵۰ درصد معلمان			
مستندات (فرم نظارت کلاس)			۴	بالاتر از ۵۰ درصد معلمان			
مشاهده			۰/۵	کتابخانه (تناسب با گروه سنی و حوزه های یادگیری)			
مشاهده			۰/۵	نمازخانه (تناسب تجهیزات با موقعیت یادگیری)	۱- فراهم آوردن تجهیزات و ابزار آموزشی، پرورشی و ورزشی لازم در فرایند یاددهی- یادگیری، متناسب با تعداد گروه‌های متشکله دانش آموزی	۷,۵	۲- تاچه میزان از فضا و تجهیزات مناسب آموزشی، پرورشی و ورزشی بهره گیری شده است؟
مشاهده			۰/۵	آزمایشگاه (تناسب تجهیزات با مواد درسی)			
مشاهده			۰/۵	کارگاه (تناسب تجهیزات با مواد درسی)			
مشاهده			۰/۵	وسایل ورزشی (متناسب با برنامه درسی تربیت بدنی)			
مستندات			۱	کتابخانه (استفاده هر ۲۵درصد از کل دانش آموزان ۰/۲۵)	۲- استفاده مطلوب از فضا و تجهیزات		
مستندات			۱	نمازخانه (برگزاری روزانه نماز جماعت و فعالیت های آموزشی-تربیتی مرتبط)			

مشاهده		۱	آزمایشگاه (تناسب فعالیت ها با برنامه درسی)			
مشاهده		۱	کارگاه (تناسب فعالیتها با برنامه درسی)			
مشاهده		۱	وسایل ورزشی (تناسب فعالیتها با برنامه درسی تربیت بدنی)			
مشاهده		۲	دانش آموزان (هرمورد ۱ امتیاز)	۱- تولید کارافزارهای آموزشی توسط	۱۲,۵	۳- تا چه میزان از کارافزارهای آموزشی و پرورشی تولید شده، بهره گیری شده است؟
تولیدات		۲	کارکنان (هرمورد ۱ امتیاز)			
مشاهده و مصاحبه		۲	دانش آموزان (هرمورد ۱ امتیاز)	۲- بهره گیری از دست سازه های:		
		۲	معلمان (هرمورد ۱ امتیاز)			
مشاهده / عکس / فیلم		۳	دو مورد نمایشگاه (هر مورد ۱/۵ امتیاز)	۳- برگزاری نمایشگاهی از دست سازه ها، ابزار آموزشی و محتوای تولید شده دانش آموزان و کارکنان		
مشاهده تارنما و مستندات		۰/۵	تارنمای مدرسه	۴- معرفی دست سازه ها در		
	۰/۵	نشریه داخلی				
	۰/۵	نشریه منطقه و یا فرمانطقه ای				
مشاهده و مستندات		۱	بر اساس دستورالعمل هوشمندسازی مدارس	۱- ایجاد، توسعه و تجهیز فضا و کلاس های هوشمند	۱۰	۴- چه اقداماتی جهت هوشمندسازی مدرسه و کلاس انجام شده است؟
مستندات		۱,۵	سه جلسه آموزشی (هر جلسه ۰,۵)	۲- برگزاری دوره های آموزشی جهت استفاده از قابلیت های ایجاد شده در مسیر هوشمند سازی مدرسه برای کارکنان		
مستندات		۱,۵	سه جلسه آموزشی هر جلسه ۰,۵)	۳- برگزاری دوره های آموزشی جهت استفاده از قابلیت های ایجاد شده در مسیر هوشمند سازی مدرسه دانش آموزان		
مشاهده و مصاحبه و مستندات		۱	۳۰ تا ۵۰ درصد دبیران	۴- استفاده مناسب و هوشمندانه و حداکثری از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرایند یاددهی-یادگیری توسط دبیران		
	۲	۵۰ تا ۸۰ درصد دبیران				
	۳	بیش از ۸۰ درصد دبیران				
		۱	۳۰ تا ۵۰ درصد دانش آموزان			

مصاحبه و مستندات		۲	۵۰ تا ۸۰ درصد دانش آموزان	۵- استفاده مناسب و هوشمندانه و حداکثری از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرایند یاددهی- یادگیری در فرایند توسط دانش آموزان		
		۳	بیش از ۸۰ درصد دانش آموزان			
مشاهده طرح درس ها / مستندات		۰/۵	۳۰ تا ۵۰ درصد معلمان	سالانه	۱- بهره گیری معلمان از طرح درسهای:	۱۲
		۱	۵۰ تا ۸۰ درصد معلمان			
		۱/۵	بیش از ۸۰ درصد معلمان	روزانه		
		۰/۵	۳۰ تا ۵۰ درصد معلمان			
		۱	۵۰ تا ۸۰ درصد معلمان			
		۱/۵	بیش از ۸۰ درصد معلمان			
مشاهده تدریس / مصاحبه با دانش آموزان		۱	۲۰ تا ۳۰ درصد معلمان	۲- به کارگیری روشهای فعال و خلاق در فرایند یاددهی- یادگیری	۱۲	۵- تا چه میزان از روش های خلاق و فعال در فرایند یاددهی- یادگیری بهره گیری شده است؟
		۲	۳۱ تا ۵۰ درصد معلمان			
		۳	۵۱ تا ۷۰ درصد معلمان			
		۴	بیش از ۷۱ درصد معلمان			
مشاهده تدریس معلم و مطابقت آن با طرح درس / مصاحبه		۱	۲۰ تا ۳۰ درصد معلمان	۳- تسلط معلمان بر کلاس داری و اجرای طرح درس	۱۲	۶- تا چه میزان ارزشیابی مناسب پیشرفت تحصیلی - تربیتی صورت گرفته است؟
		۲	۳۱ تا ۵۰ درصد معلمان			
		۳	۵۱ تا ۷۰ درصد معلمان			
		۴	بیش از ۷۱ درصد معلمان			
مشاهده / مستندات		۱	۲ جلسه (هر جلسه ۰/۵ امتیاز)	۴- آموزش راهبردهای مطالعه و یادگیری به دانش آموزان		
مشاهده و بررسی		۲	۵۰ تا ۸۰ درصد معلمان		۱۲	
		۴	بیش از ۸۰ درصد معلمان			

مستندات متناسب با آیین نامه دوره تحصیلی				۱- بهره‌گیری معلمان از روشهای مختلف و متنوع در اجرای مطلوب آیین نامه‌ی ارزشیابی (آغازین، تکوینی، پایانی و عملکردی)		
مشاهده اوراق و تایید کتبی گروه درسی مدرسه		۲	۵۰ تا ۸۰ درصد معلمان	۲- توجه به اهداف، حیطه‌ها و سطوح یادگیری در طراحی سوالها		
مصاحبه /مستندات		۰/۵	دانش آموزان	۳- ارائه بازخورد مناسب، به موقع و موثر به اولیا و دانش-آموزان		
			اولیا			
		۰/۵	دانش آموزان	تبیین نقاط قوت و قابل بهبود		
			اولیا			
		۰/۵	دانش آموزان	ارائه راهکار		
			اولیا			
		۰/۵	دانش آموزان	اطلاع رسانی به موقع		
			اولیا			
مصاحبه /مستندات		۳	۶ کمیته (هر کمیته ۰/۵ امتیاز)	۱- تشکیل انجمن‌ها و کمیته‌های علمی بر اساس علایق و توانمندی‌های دانش آموزان		
مصاحبه /مستندات		۳	۶ نشست (هر نشست ۰/۵)	۲- برگزاری نشست‌های علمی میان اعضای کمیته‌ها و متخصصان در رشته‌های مختلف علمی	۱۳	۷- چه اقداماتی جهت توسعه‌ی فعالیت‌های علمی-پژوهشی انجام شده است؟
مستندات/مصاحبه		۲	طبق دستورالعمل جابر، نوجوان و جوان خوارزمی	۳- ایجاد فرصت و شرایط مناسب جهت انجام پروژه‌های علمی توسط دانش آموزان		

بررسی فرم های ثبت نام و مشاهده فعالیت ها	۱	۲۰ تا ۴۰ درصد دانش آموزان	۴- میزان استقبال دانش آموزان در انجام پروژه های علمی		
	۲	۴۰ تا ۷۰ درصد دانش آموزان			
	۳	بیش از ۷۰ درصد دانش آموزان			
مصاحبه / مستندات	۲	برگزاری حداقل ۲ جشنواره (هر کدام ۱ امتیاز)	۵- فراهم سازی فرصت ارائه مطالعات و نتایج پروژه های انجام شده توسط اعضای کمیته های علمی به سایر دانش آموزان ..		
مصاحبه و مستندات	۴	۸ مورد (هر مورد ۵/۰)	۱- استفاده از مراکز و محیط های یادگیری از جمله پژوهش سراها، اردوگاهها، کانون های فرهنگی و تربیتی، خانه های فرهنگ، کتابخانه های عمومی، کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان، نمایشگاه ها، موزه های تخصصی، مراکز کارآفرینی، مجتمع های ورزشی و ...	۴	۸- تا چه میزان شرایط استفاده از ظرفیت دیگر محیط های یادگیری فراهم شده است؟

ویژه هنرستان های فنی و حرفه ای و کاردانش

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		مکتسبه	سقف				
مشاهده / مستندات			۳	۱۰۰ درصد	میزان برخورداری کارگاهها و آزمایشگاهها از تجهیزات و وسایل استاندارد متناسب با رشته	۵	بهره گیری از فضا و تجهیزات مناسب آموزشی و پرورشی
مشاهده / مستندات			۲	۱۰۰ درصد	میزان برخورداری از مواد مصرفی مورد نیاز کارگاهی و آزمایشگاهی استاندارد متناسب با رشته		

۴) توسعه مشارکت دانش آموزان در مدرسه

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		مکتسبه	سقف				
مصاحبه / مستندات			۱	دو جلسه (هر جلسه ۰/۵ امتیاز)	۱- برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی برای دانش آموزان جهت آشنایی با ضرورت مشارکت آنان در اداره‌ی امور مدرسه	۶	۱- تا چه میزان زمینه مشارکت دانش آموزان در مدرسه فراهم شده است؟
مصاحبه / مستندات			۱	دو جلسه (هر جلسه ۰/۵ امتیاز)	۲- برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی برای کارکنان اداره‌ی امور مدرسه و چگونگی هدایت، رهبری و نظارت بر عملکرد دانش آموزان در این امر		
مستندات			۲	تدوین یک نسخه مجموعه وظایف	۳- تهیه و تدوین مجموعه‌ای از وظایف قابل تفویض به دانش آموزان (آموزشی، اداری، مالی، پرورشی ایمنی، بهداشتی و ورزشی، خدماتی ...)		
مستندات			۲	یک سند مکتوب شرح وظایف و حدود اختیارات	۴- تعیین شرح وظایف و حدود اختیارات		
مستندات			۱	نیازسنجی	بهره‌گیری از مشارکت دانش آموزان در:	۷	۲- تا چه میزان از مشارکت دانش آموزان در اداره امور مدرسه بهره گرفته شده است؟
			۱	برنامه ریزی			
			۲	اجرای برنامه های آموزشی و تربیتی			
مصاحبه و بررسی مستندات مربوطه در این فرایند			۱	۰/۲۰ تا ۰/۴۰ درصد	میزان مشارکت دانش آموزان در انجام فعالیت ها و برنامه های آموزشی و تربیتی		
			۲	۰/۴۱ تا ۰/۷۰ درصد			
			۳	۰/۷۱ تا ۱۰۰ درصد			
مستندات / مصاحبه			۰/۵	طبق دستورالعمل	۱- برگزاری انتخابات و تشکیل شورای دانش آموزی	۸	۳- تا چه میزان بسترهای مورد نیاز برای شکل گیری و استفاده
مستندات / مصاحبه			۱	طبق دستورالعمل	۲- تشکیل و فعالیت شورای دانش آموزی و کمیته های ذیل آن		

مستندات / مصاحبه		۱	طبق آیین نامه	۳-تشکیل و فعال سازی انجمن های ورزشی دانش آموزان در چهارچوب آیین نامه های مربوطه	بهبود از تشکل ها و شورای دانش آموزش فراهم آمده است؟
پرسشنامه / مصاحبه		۰/۵	به کارگیری ۰/۲۰ تا ۰/۵۰ درصد تصمیمات	۴-میزان تأثیرگذاری تصمیمات شورای دانش آموزی در مدیریت مدرسه	
		۱	به کارگیری ۰/۵۱ تا ۰/۷۰ درصد تصمیمات		
		۱/۵	به کارگیری ۰/۷۱ تا ۱۰۰ درصد تصمیمات		
بررسی اقدامات / صورتجلسات		۴	بر اساس دستورالعمل های مربوطه (هر مورد ۱ امتیاز)	۵-میزان فعالیت تشکل های دانش آموزی (بسیج دانش آموز، انجمن اسلامی، پیشازان و فرزاتگان و هلال احمر)	
مستندات		۲	از ۰/۳۰ تا ۰/۶۰ درصد	۱-ارتقا و پیشرفت معدل کلاسی (نوبت دوم نسبت به نوبت اول تا ۲ نمره)	۲۲ ۴- میزان مشارکت و موفقیت دانش آموزان در امور تحصیلی - تربیت، مطالعه و پژوهش، جشنواره ها، مسابقات (علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و ...) چقدر است؟
		۴	بیش از ۶۰ درصد		
		۳	رتبه اول ۲؛ رتبه دوم ۱/۵؛ رتبه سوم ۰/۵	۲-کسب رتبه در سطح منطقه	
		۶	رتبه اول ۳؛ رتبه دوم ۲؛ رتبه سوم ۱	۳-کسب رتبه در سطح استان	
		۹	رتبه اول ۵؛ رتبه دوم ۲/۵؛ رتبه سوم ۱/۵	۴-کسب رتبه در سطح کشور	

۵) توسعه مشارکت اولیا و نهادهای اجتماعی در امور مدرسه

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص ها	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		مکتسبه	سقف				
بررسی بانک اطلاعاتی مدرسه			۰/۲۵	۲۵ درصد	۱- شناسایی ظرفیت ها و توانمندی های اولیا و تشکیل بانک اطلاعاتی	۸	۱- تاچه میزان زمینه مناسب مشارکت اولیا فراهم شده است؟
			۰/۵	۲۶ تا ۵۰ درصد			
			۰/۷۵	۵۱ تا ۷۵ درصد			
			۱	بیش از ۷۵٪			
مشاهده صورت جلسات			۲	برابر مصوبات شورای عالی	۲- تشکیل و برگزاری هدفمند و منظم مجمع عمومی اولیا و انجمن اولیا و مربیان بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش		
مستندات			۱	۴ کمیته (هر کمیته ۰/۲۵)	۳- دعوت از اولیا جهت همکاری و حضور حداکثری و تشکیل کمیته های تخصصی با حضور آنان		
مشاهده مستندات و مصاحبه با اولیا			۲	هر جلسه ۰/۵	۴- بسترسازی و ایجاد فضای مناسب جهت برگزاری جلسات دیدار با اولیا و تبادل نظر و ارائه راهکارهای عملی جهت کمک به پیشرفت تحصیلی- تربیتی فرزندان		
مصاحبه			۰/۲۵	تا ۲۵ درصد	۵- پاسخگویی شایسته به اولیا و ارتباط صمیمانه با آنان از سوی تمامی کارکنان	۱۲	۱- میزان بهره گیری از توان فکری و مهارت های اولیا جهت ارتقای امور آموزشی
			۰/۵	۲۶ تا ۵۰ درصد			
			۱	۵۱ تا ۷۵ درصد			
			۲	۷۶ تا ۱۰۰ درصد			
مکتوبات / مصاحبه / مشاهده			۱	مشارکت تا ۴۰٪ اولیا			
			۲	مشارکت از ۴۱٪ تا ۷۰٪ اولیا			
			۳	مشارکت بیش از ۷۰٪ اولیا			

مکتوبات / مصاحبه / مشاهده		۱	مشارکت تا ۴۰٪ اولیا	۲- میزان بهره گیری از توان فکری و مهارت‌های اولیا جهت ارتقای امور پرورشی	۲- تا چه میزان زمینه استفاده بهینه از مشارکت اولیا در زمینه‌های (علمی، تخصصی، فنی، اقتصادی و...) فراهم شده است؟
		۲	مشارکت از ۴۱٪ تا ۷۰٪ اولیا		
		۳	مشارکت بیش از ۷۰٪ اولیا		
مکتوبات / مصاحبه / مشاهده		۱	مشارکت تا ۴۰٪ اولیاء	۳- میزان بهره گیری از توان فکری و مهارت‌های اولیا جهت ارتقای برنامه‌های بهداشتی - ایمنی و ورزشی	
		۲	مشارکت از ۴۱٪ تا ۷۰٪ اولیا		
		۳	مشارکت بیش از ۷۰٪ اولیا		
مکتوبات / مصاحبه / مشاهده		۱	مشارکت تا ۴۰٪ اولیاء	۴- میزان بهره گیری از توان فکری و مهارت‌های اولیا جهت ارتقای امور مالی	
		۲	مشارکت از ۴۱٪ تا ۷۰٪ اولیا		
		۳	مشارکت بیش از ۷۰٪ اولیا		
بررسی فرم‌ها / مصاحبه		۱	۱۰۰ درصد اولیا	۱- نیازسنجی	۳- تا چه میزان زمینه ارتقای سطح دانش و اطلاعات اولیا و ارائه خدمات آموزشی - مشاوره‌ای فراهم شده است؟
مستندات	۱	به ازای هر سر فصل ۲۵/۰ امتیاز	۲- تعیین سرفصل‌های جلسات آموزش خانواده		
مستندات / مصاحبه	۲	هر مورد ۵/۰ امتیاز (حداقل ۴ مورد)	۳- برنامه ریزی و برگزاری کلاس‌های آموزش خانواده براساس نتایج نیازسنجی، با حضور اساتید صاحب نظر		
مستندات / مصاحبه	۰/۲۵	تا ۲۵ درصد	۴- ارائه خدمات راهنمایی به خانواده‌ها		
	۰/۵	۲۶ تا ۵۰ درصد			
	۰/۷۵	۵۱ تا ۷۵ درصد			
۱	۷۶ تا ۱۰۰ درصد				
مستندات / مصاحبه	۱	۱۰۰٪	۵- ایجاد بسترهای ارتباطی میان خانواده‌های آسیب پذیر و آسیب‌زا با مشاوران تخصصی خانواده		
مستندات		۱	هر سازمان ۲۵/۰ امتیاز	۱- شناسایی و برقراری ارتباط جهت استفاده از ظرفیت‌های برون سازمانی	۴- تا چه میزان شناسایی و بهره‌گیری از مشارکت‌های برون سازمانی فراهم شده است؟
مستندات / مشاهده نتایج	۱	آموزشی (هر مورد ۵/۰)	۲- موفقیت در جذب مشارکت‌های داوطلبانه و بهره‌گیری از ظرفیت‌های برون سازمانی چون شورای محله، شهرداری، استانداری، مساجد و دیگر نهادهای اجتماعی		
مستندات / مشاهده نتایج	۱	پرورشی (هر مورد ۵/۰)			
مستندات / مشاهده نتایج	۱	عمرانی (هر مورد ۵/۰)			
مستندات / مشاهده نتایج	۱	تربیت بدنی (هر مورد ۵/۰)			
مستندات / مشاهده نتایج	۱	بهداشت و ایمنی (هر مورد ۵/۰)			

۶) سلامت، تربیت بدنی، پیشگیری و ایمنی

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص‌ها	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		مکتسبه	سقف				
مشاهده			۲	٪۱۰۰	۱- پیش‌بینی و تهیه ملزومات بهداشتی مورد نیاز (صابون مایع، سطل زباله، وسایل نظافت، دستگیره در ..)	۱۲	۱- مدرسه در جهت ارتقای بهداشت عمومی چه اقداماتی انجام داده است؟
مشاهده و تکمیل چک لیست			۱	پایین تر از حد انتظار	۲- رعایت بهداشت در مدرسه (کلاسها، حیاط، در و پنجره ها، آبخوری ها، سرویس های بهداشتی و تفکیک آبخوری ها از آن، پایگاه تغذیه سالم و..)		
			۲	در حد انتظار			
			۳	بالا تر از حد انتظار			
بررسی مستندات و اقدامات مدیر در این زمینه، (بررسی پرونده‌های بهداشتی در دوره ابتدایی)			۰٫۲۵	کمتر از ٪۲۵	۳- انجام معاینات پزشکی دانش آموزان		
			۰٫۵	٪۲۶-٪۵۰			
			۱	٪۵۱-٪۷۵			
			۲	٪۷۶-٪۱۰۰			
مشاهده (مشاهده منوی درج شده در بوفه) و تکمیل چک لیست			۰٫۲۵	کمتر از ٪۲۵	۴- عرضه مواد غذایی بهداشتی استاندارد و غنی شده در مدرسه		
			۰٫۵	٪۲۶-٪۵۰			
			۱	٪۵۱-٪۷۵			
			۲	٪۷۶-٪۱۰۰			
بررسی مستندات (بروشور، سخنرانی)			۰	کمتر از ٪۲۵	۵- آموزش و انعکاس توصیه های بهداشتی و تغذیه ای در خصوص استفاده از مواد غذایی سالم و غنی شده متناسب با سن و جنس دانش آموزان		
			۰٫۲۵	٪۲۶-٪۵۰			
			۰٫۵	٪۵۱-٪۷۵			
			۱	٪۷۶-٪۱۰۰			
مصاحبه / مستندات/ تکمیل چک لیست			۰٫۵	برگزاری جلسه	کارکنان	۶- آموزش و تاکید به رعایت بهداشت فردی و اجتماعی برای	
			۰	عدم آموزش			
			۲	برگزاری جلسه (هر مورد ۰٫۵ نمره)	دانش آموزان		
			۰	عدم آموزش			

		۰,۵	برگزاری جلسه	اولیا			
		۰	عدم آموزش				
مشاهده و تکمیل چک لیست		۱	وجود	وجود جعبه کمکهای اولیه	۱- رعایت استاندارد و نکات ایمنی در مدرسه	۱۲	۲- تا چه میزان زمینه ایجاد شرایط ایمن در مدرسه فراهم شده است؟
		۱	عدم وجود				
		۱	وجود	کپسول آتش نشانی شارژ شده			
		۱	عدم وجود				
		۱	وجود	سیم کشی استاندارد			
		۱	عدم وجود				
مشاهده و تکمیل چک لیست		۰	کمتر از ۲۵٪	آزمایشگاهی (تخلیه فاضلاب، دستگاه تهویه، روشویی، کپسول آتشنشانی و ...)	۲- توجه به استاندارد و ایمنی فضا و تجهیزات	۱۲	۲- تا چه میزان زمینه ایجاد شرایط ایمن در مدرسه فراهم شده است؟
		۰,۲۵	۲۶٪-۵۰٪				
		۰,۵	۵۱٪-۷۵٪				
		۱	۷۶٪-۱۰۰٪				
مشاهده و تکمیل چک لیست		۰	کمتر از ۲۵٪	کارگاهی	۲- توجه به استاندارد و ایمنی فضا و تجهیزات	۱۲	۲- تا چه میزان زمینه ایجاد شرایط ایمن در مدرسه فراهم شده است؟
		۰,۲۵	۲۶٪-۵۰٪				
		۰,۵	۵۱٪-۷۵٪				
		۱	۷۶٪-۱۰۰٪				
مشاهده و تکمیل چک لیست		۰	کمتر از ۲۵٪	ورزشی	۲- توجه به استاندارد و ایمنی فضا و تجهیزات	۱۲	۲- تا چه میزان زمینه ایجاد شرایط ایمن در مدرسه فراهم شده است؟
		۰,۲۵	۲۶٪-۵۰٪				
		۰,۵	۵۱٪-۷۵٪				
		۱	۷۶٪-۱۰۰٪				
مشاهده و تکمیل چک لیست		۰,۲۵	کمتر از ۲۵٪	۳- توجه به ایمنی ساختمان مدرسه (حفاظ ایمنی برای پله ها و پنجره ها، آسفالت حیاط و...)	۲- توجه به استاندارد و ایمنی فضا و تجهیزات	۱۲	۲- تا چه میزان زمینه ایجاد شرایط ایمن در مدرسه فراهم شده است؟
		۰,۵	۲۶٪-۵۰٪				
		۱	۵۱٪-۷۵٪				
		۲	۷۶٪-۱۰۰٪				

مشاهده و تکمیل چک لیست		۰,۲۵	کمتر از ۲۵٪	۴- تعبیه و استفاده از وسایل گرمایشی مناسب (استفاده از شوفاژ)		
		۰,۵	۲۶٪-۵۰٪			
		۱	۵۱٪-۷۵٪			
		۲	۷۶٪-۱۰۰٪			
مشاهده و تکمیل چک لیست		۰,۲۵	کمتر از ۲۵٪	۵- توجه به ایمن بودن وسایل و ابزار آموزشی، رژی و ... (رعایت استانداردهای اجرا و نصب ابزار)		
		۰,۵	۲۶٪-۵۰٪			
		۱	۵۱٪-۷۵٪			
		۲	۷۶٪-۱۰۰٪			
مشاهده		۱	وجود حداقل فضای سبز در حیاط مدرسه با توجه به موقعیت مدرسه	۲- توسعه فضای سبز و شاداب		
		۱	استفاده از گل و گیاه در راهرو و کلاس			
مشاهده		۱	بر اساس مصوبه شورای عالی و بخشنامه معاونت پژوهشی	پوشش دانش آموزان	۷	۳- تا چه میزان فضای فیزیکی مدرسه زیبا و با نشاط است؟
مشاهده		۱	متناسب با سن و جنس	پرده کلاس		
مشاهده		۱	متناسب با سن و جنس	دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه		
مشاهده		۱	انتخاب مکان مناسب	۳- دقت در انتخاب و آراستگی در نصب تابلوها و پوسترهای تبلیغاتی و نقاشی دیوارها		
		۱	آراستگی			
مشاهده و تکمیل پرسشنامه روابط انسانی		۲	متناسب با شاخص های حاکمیت روابط انسانی	۱- وجود ارتباط دوستانه و محبت آمیز	۸	۴- تا چه میزان زمینه ارتباط صمیمانه و احترام آمیز میان دانش آموزان، کارکنان و اولیا فراهم شده است؟
مشاهده و مصاحبه		۲	متناسب با شاخص های حاکمیت روابط انسانی	میان دانش آموزان		
مشاهده و تکمیل پرسشنامه روابط انسانی		۲	متناسب با شاخص های حاکمیت روابط انسانی	۲- حُسن اخلاق و رعایت احترام در ارتباطات		
مشاهده و مصاحبه		۲	متناسب با شاخص های حاکمیت روابط انسانی	میان دانش آموزان		

بررسی مستندات			۲	متناسب با دستورالعمل	۱- فرهنگ سازی و آموزش مهارت خود مراقبت در زمینه آسیب های اجتماعی و رفتارهای پرخطر مانند گرایش به دخانیات، انواع مواد مخدر، خشونت و بیماریهای نوپدید و...	۱۰	۵- تا چه میزان زمینه پیشگیری از آسیبهای اجتماعی در مدرسه فراهم شده است؟
بررسی مستندات			۱	مطابق با دستور العمل	۲- تولید محتوای آموزشی، فرهنگی و اجرای فعالیتهای فرهنگی از قبیل نمایشگاه و جشنواره جهت ارتقای توانمندی دانش آموزان، مهارت ارتباط جمعی، تصمیم گیری، نه گفتن و...		
بررسی مستندات			۱	مطابق با دستور العمل	۳- رصد وضعیت خطر پذیری دانش آموزان		
بررسی مستندات			۲	مطابق با دستور العمل	۴- تدوین برنامه پیشگیرانه		
بررسی مستندات و اقدامات			۳	مطابق با دستور العمل	۵- اجرای برنامه پیش گیری (کاهش عوامل مخاطره آمیز درون و پیرامون مدرسه نظیر فضای بی دفاع داخل مدرسه، محل تجمع افراد بزهکار و فروشگاههای عرضه مواد دخانی اطراف مدرسه)		
برگزاری جلسات مشاوره و مکاتبات با اداره (ارجاع به اداره)			۱	مطابق با دستور العمل	۶- بازتوانی دانش آموزان پرخطر (انجام مداخله مختصر و آموزشی، روانی و اجتماعی ویژه دانش آموزان در معرض خطر)		
ارجاع به اداره توزیع بروشور جلسات مشاوره، دعوت از متخصصین			۱	%۱۰۰	۱- آموزش مفاهیم راست قامتی در مدرسه از قبیل نحوه صحیح نشستن، راه رفتن، دویدن و سایر موارد	۶	۶- در زمینه توسعه تربیت بدنی و ورزش در مدرسه چه اقداماتی انجام شده است؟
مکاتبات و ارجاع به اداره			۱	%۱۰۰	شناسایی دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی و ارجاع آنها به کانون های حرکات اصلاحی		
مشاهده و مستندات			۱	%۱۰۰	۲- خط کشی زمین های ورزشی و تجهیز امکانات و وسایل ورزشی مدارس		

مشاهده و مستندات			۱	مطابق دستورالعمل هر دوره	۳- تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه به منظور آموزش رشته های ورزشی		
مشاهده و مستندات			۲	مطابق دستورالعمل	۴- اجرای المپیادهای ورزشی درون مدرسه ای در چارچوب دستورالعمل های ابلاغی		

ویژه هنرستان های فنی و حرفه ای و کاردانش

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		مکتسبه	سقف				
			۳	۱۰۰ درصد	میزان استفاده هنرجویان و هنرآموزان از لباس کار و وسایل حفاظت فردی متناسب با رشته	۳	فراهم سازی شرایط ایمنی

۷) فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		مکتسبه	سقف				
فرم های نیازسنجی بر اساس تعداد دانش آموزان			۱	بیش از ۷۰٪	۱- شناسایی نیازها و علایق آموزشی و پرورشی دانش آموزان	۷	۱- تا چه میزان زمینه اجرای کیفی فعالیت های مکمل، فوق برنامه و پرورشی فراهم شده است؟
مستندات			۱	اولویت بندی ۱۰۰٪ موارد شناسایی شده	۲- اولویت بندی نیازهای آموزشی و پرورشی و طبقه بندی علایق دانش آموزان		
مستندات			۱	برنامه ریزی برای هر اولویت	۳- برنامه ریزی برای فعالیت های متناسب با نیازسنجی		
مستندات و مصاحبه			۱	۱۰۰٪/اولیا	۴- اطلاع رسانی و ترغیب اولیا به استفاده حداکثری دانش آموزان از فعالیتهای مکمل، فوق برنامه و پرورشی		
مشاهده			۱	هر مورد ۰,۲۵	۵- فضای پرورشی مدرسه: شعار نویسی، پرچم و ...		
مستندات / مصاحبه			۱	٪۱۰۰	۶- ترغیب و تشویق دانش آموزان به شرکت فعال در فعالیتهای مکمل، فوق برنامه و پرورشی		
مصاحبه / مشاهده			۱	برای هر اولویت ۰/۲۵	۷- فراهم سازی شرایط و امکانات لازم برای اجرای فعالیتهای مکمل، فوق برنامه و پرورشی		
مصاحبه / مستندات			۱	(هر گروه ۰,۲۵)	۱- تشکیل گروه‌های مختلف در رشته های آموزشی، علمی، هنری، ورزشی و فرهنگی و ...	۹	۲- تا چه میزان زمینه اجرای متنوع فعالیتهای
مصاحبه / مکتوبات مصاحبه			۲	برگزاری هر جشنواره و مسابقه ۰,۵ امتیاز های مختلف	میان دانش آموزان پایه های مختلف		

مکمل، فوق برنامه و پرورشی فراهم شده است؟		۲- برگزاری جشنواره و مسابقات آموزشی، پرورشی (قرآن، فرهنگی، هنری و ... علمی، ورزشی)	میان کارکنان	برگزاری جلسه و مسابقه (هر جشنواره یک امتیاز)	۲	گزارش مصور / مصاحبه
		۳- برگزاری اردوهای علمی، تفریحی با حضور و مشارکت دانش آموزان و کارکنان		برگزاری هر جشنواره و مسابقه ۰,۵ امتیاز	۲	مستندات / مصاحبه
		۴- تشکیل کلاس های آموزشی و مهارتی در رشته های مختلف		مطابق با اولویت های تعیین شده (حداقل چهار اولویت)	۲	مستندات / مصاحبه
		۱- برگزاری نماز جماعت به صورت شکوهمند		شرکت بیش از ۷۰٪ دانش آموزان به صورت داوطلبانه	۲	مشاهده / مصاحبه
		۲- مراسم آغازین کیفی، متنوع و شاد (قرائت قرآن مجید، سرود جمهوری اسلامی ایران، برنامه های متنوع با توجه به مناسبت های مختلف و اجرای نرمش صبحگاهی براساس دستورالعمل مربوطه)		هر مورد ۰,۵ امتیاز	۳	مشاهده / مصاحبه
		۳- مشارکت فعال دانش آموزان در برگزاری		نماز جماعت ۱۰۰٪	۱	مشاهده / مصاحبه / مستندات
				مراسم آغازین ۱۰۰٪	۱	
		۳- مشارکت فعال کارکنان در برگزاری		نماز جماعت ۱۰۰٪	۱	مشاهده / مصاحبه / مستندات
				مراسم آغازین ۱۰۰٪	۱	
		۴- استمرار و تنوع برنامه های:		هر روز	۱	مصاحبه
				استفاده از حداقل ۵ شیوه متفاوت در سال تحصیلی	۱	
				هر روز	۱	مصاحبه
				استفاده از حداقل ۵ شیوه متفاوت در سال تحصیلی	۱	

۱۲

۳- تا چه میزان زمینه برگزاری نماز جماعت و مراسم آغازین در مدرسه فراهم شده است؟

مصاحبه / مستندات		۱	۲۰ تا ۴۰٪ دانش آموزان	۱- میزان استقبال از فعالیت های مکمل، فوق برنامه و پرورشی	۵	۴- تا چه میزان از فعالیت های پرورشی، مکمل و فوق برنامه رضایت وجود دارد؟
		۲	۴۱ تا ۷۰٪ دانش آموزان			
		۳	بیش از ۷۰٪ دانش آموزان			
مصاحبه / مستندات		۱	ادامه ی فعالیت ۵۰ تا ۷۰٪ دانش آموزان تا پایان برنامه	۲- استمرار و مشارکت و حضور دانش آموزان در استفاده از برنامه ها و فعالیت های پرورشی، مکمل و فوق برنامه		
		۲	بیش از ۷۰٪			

۸) برقراری نظام رشد آفرین انگیزشی

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص	ملاحظات	ملاک ارزیابی
		سقف	مکتسبه				
مستندات/مصاحبه		۱		تقدیر مدیر از ذی نفعان در امور مندرج در ملاک ۱	۱-تقدیر از کارکنان موفق و معرفی آنان به منطقه و استان	۸	۱-تاچه میزان سازوکارهای تشویقی برای کارکنان موفق در امور مطالعه، پژوهش، شرکت در جشنواره ها و مسابقات (علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و...) و تاثیر گذاری در تصمیم گیریها، مشارکت در برنامه های مدرسه و استقرار نظام یاددهی- یادگیری، فراهم شده است؟
		۱		معرفی کارکنان به منطقه و استان			
		۱		در سطح مدرسه			
مستندات/مصاحبه		۱		در سطح منطقه و فرامنطقه	۲-انعکاس نوع موفقیت ذی نفعان در بخش خبرهای ویژه نشریات داخلی، منطقه ای، محلی و تارنمای مدرسه و منطقه و...	۸	
		۲		هر مورد در مدرسه ۰/۵ امتیاز			
مستندات/مصاحبه		۲		هر مورد در منطقه ۱ امتیاز	۳-ایجاد فرصت های انتقال دانش و مهارت معلمان موفق در جلسات اولیا، دانش آموزان و کارکنان در سطح مدرسه و منطقه و...	۸	
		۲		هر مورد در منطقه ۱ امتیاز			
گزارش مصور/ مصاحبه با برگزیدگان		۲		هر مراسم در هر نوبت یک امتیاز	۱-تقدیر از دانش آموزان موفق در حضور دانش آموزان و اولیا و دبیران	۸	۲- تا چه میزان سازو کارهای تشویقی برای دانش آموزان موفق در امور تحصیلی، تربیتی، مطالعه، پژوهش، جشنواره ها و مسابقات (علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و...) و تاثیر گذاری در تصمیم گیریها، مشارکت در برنامه های مدرسه، فراهم شده است؟
مستندات		۰,۲۵		در نشریات داخلی	۲-انعکاس نوع موفقیت کارکنان در بخش خبرهای ویژه نشریات داخلی، منطقه ای، محلی و تارنمای مدرسه و منطقه و...		
مستندات		۰,۲۵		در نشریات منطقه ای محلی			
مستندات		۰,۲۵		در تارنمای مدرسه			
مستندات		۰,۲۵		در تارنمای منطقه			
مستندات/مصاحبه		۱		در جلسات اولیا و کارکنان هر مورد ۰,۲۵ امتیاز	۳-ایجاد فرصت های انتقال دانش و مهارت دانش آموزان موفق در جلسات اولیا کارکنان و دیگر دانش آموزان در سطح مدرسه و منطقه		
مستندات/مصاحبه		۱		در جلسات دیگر دانش آموزان هر مورد ۰,۲۵			
مستندات/مصاحبه		۱		در سطح مدرسه هر مورد ۰,۲۵			
مستندات/مصاحبه		۱		در سطح منطقه هر مورد ۰,۲۵			

مستندات/مصاحبه		۰/۵	در حضور کارکنان	۱- تقدیر از اولیا در حضور کارکنان، دانش‌آموزان و سایر اولیا در سطح مدرسه و...	۴	۳- تا چه میزان سازوکارهای تشویقی برای اولیا جهت افزایش مشارکت آنان در بخشهای برنامه ریزی، اجرایی و ارزیابی، فراهم شده است؟
مستندات/مصاحبه		۱	در حضور دانش‌آموزان			
مستندات/مصاحبه		۰/۵	در حضور اولیا	۲- انعکاس نوع خدمات ویژه‌ی اولیا در بخش خبرهای ویژه نشریات داخلی، منطقه‌ای و تارنمای مدرسه و...		
مستندات/مصاحبه		۰/۵	در نشریات داخلی			
مستندات/مصاحبه		۱	در تارنمای مدرسه			
مستندات/مصاحبه		۰/۵	در منطقه			

۹) مدیریت امور اجرایی و اداری

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص ها	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		سقف	مکتسبه				
مصاحبه / مستندات		۲		اجرای ۱۰۰٪ دستورالعمل ها	۱- اجرای کامل و دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها و	۷	۱- تا چه میزان قوانین، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخش نامه ها اجرا شده است؟
مصاحبه		۲		٪۱۰۰	۲- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخش نامه ها		
مصاحبه با کارکنان		۰/۲۵		پرورشی	۳- تفویض اختیار به کارکنان بر اساس ضوابط		
		۰/۲۵		آموزشی			
		۰/۲۵		اجرایی			
		۰/۲۵		فناوری			
مصاحبه / بررسی مستندات		۱		٪۳۰ تا ٪۷۰	۴- میزان پاسخگویی به موقع به بخش نامه ها و نامه های اداری		
		۲		بیش از ٪۷۰			
بررسی سامانه		۱		به روز بودن سامانه مالی	۱- به کارگیری صحیح و به موقع سامانه های امور مالی و درج اطلاعات مدرسه در سامانه های مزبور	۸	۲. تا چه میزان امور مالی به درستی اجرا شده است؟
مستندات		۱		مطابق دستورالعمل مالی مدارس	۲- نحوه انجام هزینه ها بر اساس مصوبات شورای مالی		
مستندات		۱		٪۱۰۰ اسناد	۳- بایگانی اسناد و دفاتر مالی		
مستندات		۱		٪۱۰۰ اسناد	۴- واریز کمک های مردمی به حساب مدرسه		
		۰/۵		به روز بودن اطلاعات ثبت شده			
مشاهده / مصاحبه		۱		٪۱۰۰ اموال	۵- استفاده ی بهینه از اموال و تجهیزات		
مستندات		۱		٪۱۰۰ اموال	۶- ثبت اموال اهدایی اولیا و خیرین در دفتر اموال		
مستندات / مصاحبه		۱		هر فصل ۰/۵ امتیاز	۷- ارائه عملکرد مالی مدرسه به اولیا به صورت فصلی		

مشاهده		۱	٪۱۰۰	۱- بایگانی اسناد، مدارک، دفاتر و بخش نامه ها (سال جاری و ماقبل)		۶	۳. تا چه میزان مستندسازی و بایگانی مناسب صورت گرفته است؟
مستندات		۱	٪۱۰۰	۲- ثبت مناسب و دقیق فرایند اجرای طرح‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های مدرسه			
مستندات		۱	تشکیل پرونده	کارکنان	۳- تشکیل پرونده برای :		
		۰	عدم تشکیل پرونده				
		۱	تشکیل پرونده	دانش‌آموزان			
		۰	عدم تشکیل پرونده				
مستندات		۱	٪۱۰۰	۴- انعقاد قرارداد ارزشیابی سالیانه با معلمان و کارکنان			
مستندات		۱	٪۱۰۰/مدارک	۵- در دسترس بودن اسناد و مدارک جهت ارائه به موقع اسناد و مدارک به مسئولین مافوق			
مشاهده مستندات		۱	٪۱۰۰/اسناد و گزارشات	۶- استفاده مناسب از فناوری اطلاعات و ارتباطات در ثبت اسناد و گزارشات			

۱۰) خلاقیت و نوآوری

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص ها	امتیاز سقف	ملاک ارزیابی
		مکتسبه	سقف				
مشاهده طرح های مکتوب			۹	تدوین هر طرح در قالب تعیین شده (هر طرح ۳ امتیاز)	۱-برخورداری از طرح نظام مند (تبیین مسئله، هدف، فرایند اجرا، نظارت و ارزیابی و ...)	۲۱	۱- تا چه میزان اقدامات و فعالیتها از توسعه خلاقیت و نوآوری برخوردار است؟
بررسی اقدامات			۹	عملیاتی و اجرایی نمودن (هر طرح ۳ امتیاز)	۲- اجرای مؤثر طرح		
بررسی محتوا			۳	هر طرح ۱ امتیاز	۳- قابلیت تعمیم به مدارس دیگر		

امتیاز این محور بر اساس خلاقیت نوآوری مدرسه در اقدامات اجرایی مرتبط با سایر نمون برگها محاسبه خواهد شد

۱۱) بهره‌وری آموزش‌های عملی و کارگاهی-ویژه هنرستان

ابزار ارزیابی	مجموع امتیاز	میزان امتیاز		استاندارد	شاخص	سقف امتیاز	ملاک ارزیابی
		مکتسه	سقف				
بررسی مستندات (مکاتبات با اداره و صدور ابلاغ)			۲	برگزاری جلسه با هنرآموزان	۱. برنامه ریزی مناسب برای اجرای مطلوب کارآموزی و کارورزی	۲۴	۱. تا چه میزان کیفیت آموزش‌های عملی و کارگاهی بهبود و ارتقا یافته است؟
بررسی مستندات (صورتجلسه شورای دبیران)			۳	انتخاب مکان مناسب			
مشاهده / بررسی مستندات			۳	نظارت بر اجرای مطلوب			
بررسی صورتجلسات / مصاحبه			۲	تبیین برنامه برای سرپرستان بخش هنرآموزان و هنرجویان	۲. اجرای برنامه‌های آموزش همراه با تولید		
بررسی مستندات / صورتجلسات			۳	اجرای مطلوب و همه جانبه برنامه و تبصره ۷۵			
صورتجلسات / لیست اقلام خریداری شده / ابلاغ‌های صادره / فرم‌های نظارت و بازدید			۴	٪۱۰۰	۳. توجه به اجرای مطلوب آموزش‌های عملی کارگاهی و آزمایشگاهی		
بررسی مستندات			۲	مطابق دستورالعمل	۴. رعایت استاندارد و تراکم هنرجویان در کلاس کارگاهی و آزمایشگاهی		
بررسی نمرات آزمون‌ها و مشاهده فرم‌های نظارت و بازدید			۳	مقایسه با سال‌های گذشته	۵. افزایش میانگین نمرات دروس عملی کارگاهی و آزمایشگاهی		
صورتجلسات / مصاحبه			۲	٪۱۰۰	۶. حفظ و نگهداشت تجهیزات سرمایه‌ای		

مشاهده دعوتنامه ها / اسناد		۱	۳۰٪ دانش آموزان	۱. آشنایی هنرجویان با مباحث کارآفرینی	۲۱	۲. تا چه میزان فعالیت های کارآفرینی توسعه یافته است؟
مشاهده		۱	۳۱ تا ۴۰٪			
صورتجلسات / فرم های معرفی و تشخیص هنرجوی کارآفرین		۱	۴۱ تا ۶۰٪			
مشاهده / بررسی مستندات		۱	۶۱ تا ۸۰٪			
مشاهده		۲	هر طرح خود اشتغالی	۲. ارائه طرح های کارآفرینی و خوداشتغالی توسط هنرجویان و معرفی طرح های برتر در مناسبت های مختلف (به ازای طرح های خوداشتغالی)	۲۱	
مشاهده / بررسی مستندات		۴	سایر طرح ها			
مشاهده		۰/۵	تهیه تابلو اعلانات ویژه معرفی هنرجویان برتر فارغ التحصیل	۱. راه اندازی انجمن فارغ التحصیلان هنرستانی جهت ارتباط مستمر هنرجویان و فارغ التحصیلان	۲	۳. تا چه میزان زمینه ارتباط موثر فارغ التحصیلان و هنرجویان هنرستان فراهم شده است؟
مشاهده / بررسی مستندات		۰/۵	تهیه بانک مشاغل هنرجویان فارغ التحصیل			
بررسی صورتجلسات / فرم های معرفی و تشخیص هنرجوی کارآفرین		۲	هر انجمن یک امتیاز			