

بسمه تعالی

طرح درس بسته های نرم افزاری (۱) برای یک جلسه آموزشی

مشخصات کلی		منطقه: ناحیه ۴ شیراز		نام کتاب :	موضوع درس:	پایه: دوم	تعداد هنرجو: ۱۷
آموزشگاه: هنرستان مرضیه		تاریخ اجرا: ۱۷/۳۰/۰۷		بسته های نرم افزاری (۱)		جدول	
هدف کلی: آشنایی با سازمان دهی اطلاعات توسط جدول 1 -		مدت زمان اجرا: ۹۰ دقیقه		واحد:		هنرآموز: مینومک محمدی نوری	
فعالیت های قبل از تدریس	۲- اهداف جزئی: دلایل استفاده از جدول-آشنایی با جدول های ساده -آشنایی با جدول های متداخل -تبدیل متن به جدول-اضافه و حذف سطروستون و خانه-تغییر شکل ظاهری جدول-تبدیل جدول به متن		۳- اهداف رفتاری: با استفاده از امکان tab فراگیر می تواند جدول های ساده ای از اطلاعات ایجاد کند. با استفاده از ویژگی draw.insert جدول ایجاد و آن را ویرایش کند. جدول های متداخل ایجاد کند. متن را به جدول تبدیل کند و بالعکس.				
	۴- روش های تدریس: روش فعال با مشارکت فراگیران همراه با استفاده از شبکه netsupport-روش خلاق با استفاده از مشارکت و پرسش و پاسخ						
	۵- رسانه های آموزشی: 2007-office-شبکه netsupport						
	۶- ابزارهای آموزشی: کامپیوتر-وایت برد و ماژیک						
	۷- فضاهای آموزشی: کارگاه رایانه برای هر دو دانش آموز یک سیستم رایانه						
فعالیت های ضمن تدریس	۱- پیام روز						
	زمان به دقیقه: ۵	۲- فعالیت های اولیه: سلام و احوال پرسی و گپی دوستانه-کنترل حضور و غیاب-پیگیری علت غیبت در جلسه گذشته					
	۱۵	۳- ارزشیابی تشخیصی: ابتدا از درس های قبل ارزشیابی ۵ نمره ای کرده و بدینوسیله دوره می کنیم سپس با چند سوال آنها را وارد بحث جدید می کنم. -چطور می توانید اطلاعات مربوط به تمام دانش آموزان هنرستان مرضیه را سازمان بندی کرد؟ -اگر بخواهید فهرست برای کتاب بسته های خود بنویسید برای مرتب رد آوردن آن از چه روشی باید استفاده کرد؟					
	زمان به دقیقه: ۱۰	انتظارات پاسخ فراگیران به سوال ها	۴- آماده سازی(زمینه سازی): با مثالهایی از جدول برنامه هفتگی-کارنامه و.. اهمیت وجود جدول ها را متذکر می شوم. با مثالهایی از شهر یا فهرست اهمیت مرتب بودن وزیر هم قرار داشتن مطالب را متذکر می شوم.				

۳۵	<p>فعالیت های فراگیران (فردی و گروهی)</p> <p>با دقت گوش کرده و سوال می پرسند و سپس خود نیز انجام می دهند.</p>	<p>ارائه درس: <u>فعالیت های هنر آموز</u></p> <p>مطالب جدید به شیوه ای منظم و طبقه بندی شده با بیانی ساده و کوتاه و با استفاده از مثال ها توضیح داده شود.</p> <p>-ابتدا يك فهرست ساده با استفاده از tab و خط کش ایجاد کرده و سپس از آن ها خواسته می شود با مثال دیگری يك فهرست ساده ایجاد کنند.</p> <p>-ایجاد جدول با استفاده از draw table insert. گزینه های مختلف را توضیح داده و از آن ها می خواهم برنامه ی هفتگی خود را با این روش ها ایجاد کنند.</p> <p>-تبدیل جدول به متن و بالعکس شرح داده می شود و از آنها نیز می خواهم انجام دهند.</p> <p>-اضافه، حذف سطر و ستون و خانه، تغییر ظاهر جدول با style و جداول متداخل نیز شرح داده شده و آن ها نیز با مثال های متعدد انجام دهند.</p>	فعالیت های ضمن تدریس
۱۰	۶- جمع بندی و نتیجه گیری: نکات حایز اهمیت را مجدداً به صورت خلاصه یاد آوری کرده و با چند مثال کوتاه جمع بندی می کنم.		
۱۵	۱- ارزشیابی تکوینی (مرحله ای): از فراگیران خواسته می شود تا يك بار دیگر مثال ها را انجام داده و با دادن مثبت به اولین گروه که تمرین مربوطه را انجام دهد حس رقابت و نشاط را در آن ها تقویت می کنم.		فعالیت های بعد از تدریس
	۲- تعیین تکلیف:	فردی: تمام مثال های کتاب و مثال های اضافه را روی flash زده و هفته آینده بیاورند.	
		گروهی:	
	۳- معرفی سایر منابع مرتبط با درس: با استفاده از کتاب office 2007 موجود در کتابخانه ی مدرسه و سایر منابع که در دسترس باشد از آنها خواسته می شود مثال های دیگری نیز پیدا کرده و نمره ارفاقی بگیرند.		
	۴- موضوع جلسه آینده و اقدامات لازم: راجع به الگو و شیوه در جدول توضیح مختصر داده و مثال زده و آمادگی ذهنی لازم برای درس جلسه آینده به آن ها داده می شود.		