

ردیف	سوالات	بارم
۱	گزینه های درست و نادرست را مشخص کنید. الف- صفحه آرایی از طریق Layout امکان پذیر است. ب- گزینه Font در تم زمینه نقش تغییر رنگ تم را خواهد داشت. ج- به هر اسلاید می توان یک چیدمان خاص و دلخواهی داد. د- در تهیه فایل خروجی که بدون نیاز به نرم افزار پاورپوینت قابلیت اجرا در هر سیستمی را داشته باشد از منوی Office گزینه publish و گزینه Package For Cd را انتخاب می کنیم.	۱
۲	جاهای خالی را با عبارت مناسبی پر نمایید . الف- مفهوم گزینه Zoom می باشد. ب- پسوند فایل های الگو می باشد. ج- پسوند فایل ارائه می باشد.	۱
۳	سوالات تشریحی الف- جا نگه دار چیست و چگونه به اسلاید اضافه می گردد؟ ب- تم چیست و آیا می توان آنرا تغییر داد و چگونه؟	۲
سوالات تستی		
۴	گزینه از قسمت Save as type کادر ذخیره سازی ، برای ذخیره فایل به صورت الگو می باشد. الف- Power point show ب- Web page ج- Power point Template د- power point 97	۱
۵	گزینه از زبانه Design برای تغییر اندازه طول و عرض صفحه بکار برده می شود. الف- print what ب- print Width ج- page setup د- outline view	۱
۶	از طریق گزینه می توان چاپ چند اسلاید در یک صفحه را تنظیم نمود. الف- Slides ب- Handout ج- Note page د- preview	۱
۷	گزینه از زیر مجموعه ماوس در نمای نمایش فایل ارائه ، همانند ماژیک های های لایت بوده که روی متن می کشیم. الف- Ballpoint pen ب- felt Tip Pen ج- Ink Color د- Highlighter	۱
۸	در نمای نمایش فایل ارائه، گزینه باعث انتخاب اسلاید دلخواهی برای نمایش می شود. الف- Next ب- Previous ج- Go to Slide د- Arrow options	۱
۹	برای تنظیم زمان ارائه از زبانه، گروه Setup گزینه را انتخاب خواهیم کرد. الف- Home - Timing ب- Home - Rehearse Timing ج- Slide Show - Rehearse Timing د- هیچ کدام	۱

۱	انتخاب گزینه در هنگام تهیه خروجی از فایل ارائه، باعث می گردد تمام فونت های استفاده شده نیز ضمیمه شود. الف- Copy to CD ب- Add Files ج- Link Files د- Embedded true type files	۱۰
۱	گزینه باعث تعیین کلمه عبور به فایل ارائه؛ هنگام باز شدن فایل می گردد. الف- Password to open presentation ب- Password to modify each presentation ج- Link Files د- play all presentation	۱۱
۱	گزینه هنگام تهیه خروجی از فایل ارائه باعث تولید یک خروجی و ذخیره آن روی دیسک سخت خواهد شد. الف- Copy Files ب- Copy To Cd ج- Save as د- Save	۱۲
۱	از زبانه Review گزینه باعث افزودن نکات مورد نظر به اسلاید ها می شود. الف- New Document ب- Insert Comment ج- New Comment د- هیچ کدام	۱۳
۱	از زبانه می توان چیدمان و طرح اسلاید ها را تغییر داد. الف- Design ب- Animation ج- Thems د- Home	۱۴
۱	گزینه شامل چیدمان های دلخواهی برای اسلاید ها می باشد. الف- Layout ب- Themes ج- Effects د- Background Image	۱۵
۱	رنگ زمینه اسلاید ها را می توان با استفاده از گزینه تعیین کرد. الف- Background Image ب- Format Background ج- Background style د- Colors	۱۶
۱	برای تغییر تم زمینه از مجموعه زبانه Design استفاده می کنیم . الف- Colors ب- Themes ج- Background style د- Effects	۱۷
۱	از نمای برای تعیین یک سری تغییرات کلی ، مانند تعیین یک لوگو برای همه اسلاید ها استفاده می کنیم . الف- Apply to ب- Slide Show ج- Slide Master د- Layout	۱۸
۱	اگر بخواهید تم مورد نظر را به صورت مطلوبی تغییر دهید گزینه در اختیار شما قرار داده شده است. الف- Colors ب- Fonts ج- Effects د- هر سه مورد	۱۹

مجموع بارم : ۲۰

موفقیت از آن کسان است که پیوسته در تلاش و تکاپو باشند .