



ما باید تحقیق را در کشور با توجه به نیازهای آن هدف دار کنیم و پژوهش‌ها را در جهت نیازهای کشور قرار بدهیم. مقام معظم رهبری

شیوه نامه

پژوهشی



کارگروه پژوهش ، فناوری و تحول اداری استان لرستان



تهیه و تنظیم : واحد پژوهش
مرکز آموزش و پژوهش استان لرستان

www.dap-lr.ir

۱۳۹۴

شیوه نامه پژوهشی استان لرستان

کارگروه پژوهش، فناوری و تمول اداری استان لرستان

به منظور همسان سازی فعالیت های پژوهشی دستگاه های اجرایی استان و ممانعت از انجام طرح های تکراری و هدررفت منابع، تعیین نیازهای واقعی و اولویت دار پژوهشی استان و هدایت منابع مالی و انسانی به انجام طرح های برتر در جهت رفع این نیازها و همچنین جهت نظارت عالیه کارگروه بر حسن انجام فعالیت های پژوهشی « شیوه نامه پژوهشی استان لرستان » به شرح ذیل تدوین می گردد.

بخش اول: روش تعیین اولویت های پژوهشی

با مکاتبه دفتر آموزش و پژوهش استانداری در دی ماه هر سال، دانشگاهها و دستگاههای اجرایی نیازها و اولویت های پژوهشی سال آتی خود را به دفتر آموزش و پژوهش اعلام نمایند.

الف) ترکیب شورای پژوهشی دستگاهها

دستگاههای اجرایی می توانند با تشکیل « شورای پژوهشی » و ترکیب زیر نسبت به تعیین نیازها و اولویت های پژوهشی خود اقدام نمایند:

- ۱- بالاترین مقام دستگاه به عنوان رئیس شورا
- ۲- معاون پژوهشی یا کارشناس پژوهش به عنوان دبیر شورا
- ۳- معاونین دستگاهها و رؤسای شهرستانی به عنوان اعضاء
- ۴- دو نفر از اعضاء هیئت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی یا تحقیقاتی به عنوان اعضاء

ب) روش تهیه فهرست عناوین اولویت دار پژوهشی استان

پس از اعلام نیازهای پژوهشی دستگاهها به دبیرخانه کارگروه، عناوین اولویت دار توسط کارشناس در بانک اطلاعاتی بررسی و عناوین تکراری آن مشخص شده و سپس به کمیته های تخصصی ارجاع گردیده تا با یکسان سازی اولویت های دستگاههای مختلف فهرستی از عناوین اولویت دار را تصویب نمایند.

در انتها اولویت های همه حوزه های تخصصی توسط دفتر آموزش و پژوهش گردآوری و پس از تصویب در کارگروه پژوهش، فناوری در قالب فهرست نهایی اولویت های استان تنظیم و به صورت فراخوان عمومی منتشر می گردد.

مراحل انجام کار:

- ۱- تعیین نیازهای پژوهشی دستگاهها در شوراها پژوهشی آنها (منطبق با اولویت ها و محورهای پژوهشی اعلام شده)
- ۲- اعلام نیازهای پژوهشی دستگاهها به دفتر آموزش و پژوهش استانداری
- ۳- بررسی توسط کارشناس در بانک اطلاعاتی به منظور شناسایی عناوین تکراری
- ۴- ارجاع به کمیته های تخصصی جهت پالایش و یکسان سازی فهرست ها و اولویت بندی عناوین
- ۵- جمع بندی فهرست ها و تنظیم فهرست نهایی عناوین اولویت دار توسط دفتر آموزش و پژوهش استانداری
- ۶- تصویب فهرست نهایی عناوین اولویت دار استان در کارگروه پژوهش، فناوری
- ۷- انتشار فراخوان و فهرست اولویت های پژوهشی از طریق دستگاهها، رسانه ها و پایگاه های اینترنتی و نصب اطلاعیه

بخش دوم : کارگروه پژوهش و فناوری و تحول اداری

کارگروه پژوهش و فناوری استان ها منحل گردیده است.

بخش سوم : کمیته های تخصصی

جهت تصمیم گیری درحوزه های مختلف پژوهشی « کمیته های تخصصی » ذیل به عنوان بخش های زیرمجموعه کارگروه پژوهش ، فناوری استان تشکیل می گردد:

به دبیری :

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ۱- کمیته تخصصی علوم پزشکی | دانشگاه علوم پزشکی لرستان |
| ۲- کمیته تخصصی علوم پایه | دانشگاه لرستان |
| ۳- کمیته تخصصی فنی و مهندسی | اداره کل مسکن و راه سازی |
| ۴- کمیته تخصصی فناوری و نوآوری | پارک علم و فناوری استان |
| ۵- کمیته تخصصی علوم انسانی | دانشگاه آزاد اسلامی واحد خرم آباد |
| ۶- کمیته تخصصی علوم اجتماعی و حقوق | اداره کل بهزیستی استان |
| ۷- کمیته تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی | مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی |
| ۸- کمیته تخصصی آب و محیط زیست | سازمان آب منطقه ای لرستان |
| ۹- کمیته تخصصی فرهنگ و هنر و گردشگری | اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی |
| ۱۰- کمیته تخصصی مدیریت و تحول اداری | دفتر منابع انسانی و تحول اداری استانداری |
| ۱۱- کمیته تخصصی اقتصاد و تجارت | سازمان اقتصاد و دارایی استان |
| ۱۲- کمیته تخصصی صنعت و معدن | سازمان معدن ، صنعت و تجارت |

اعضاء کمیته های تخصصی :

ترکیب هر کدام از کمیته های تخصصی متشکل از اعضای ذیل خواهد بود :

- الف) دو نفر از مدیران سازمان های مرتبط با موضوع کمیته
 - ب) دو نفر از پژوهشگران ، متخصصان و اعضای هیئت علمی دانشگاهها دارنده رشته و تجارب مرتبط
 - ج) نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
 - د) نماینده دستگاه های اجرایی کارفرما در زمان بررسی اولویت ها و طرح ها
- دبیری هر یک از کمیته های تخصصی بر عهده یکی از دستگاه های اجرایی است که موضوع کمیته در حوزه تخصص و وظایف کاری آن دستگاه باشد.

شرح وظایف کمیته های تخصصی :

هر یک از کمیته ها در حوزه تخصصی خود وظایف ذیل را برعهده دارد:

- ۱- بررسی و تصویب اولویت های پژوهشی
- ۲- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی پیشنهادی
- ۳- نظارت بر حسن انجام طرح ها و ارزیابی نهایی آنها
- ۴- بررسی سیاست ها و برنامه های کاربردی و پیشنهاد به کارگروه
- ۵- بررسی کارشناسی موارد ارجاعی از کارگروه

بخش چهارم: مراحل انجام طرح های پژوهشی

الف) نیاز سنجی و تعیین اولویت های پژوهشی استان :

- ۱- دریافت اولویت های پژوهشی از دستگاههای اجرایی
- ۲- بررسی عناوین ارسالی و جمع بندی آنها
- ۳- تعیین عناوین اولویت دار پژوهشی استان در کمیته های تخصصی
- ۴- تهیه فهرست نهایی عناوین اولویت دار با تصویب کارگروه پژوهش و فناوری

ب) فراخوان پژوهشی و انتشار اولویت های استان:

- ۱- انتشار فراخوان از طریق مکاتبه با دانشگاهها و دستگاههای اجرایی
- ۲- اطلاع رسانی از طریق پایگاه اینترنتی
- ۳- انتشار فراخوان از طریق رسانه ها و نشریات
- ۴- چاپ پوستر و نصب بنر در مکان های عمومی

ج) بررسی پیشنهادات رسیده:

- ۱- دریافت و ثبت پیشنهادات پژوهشی رسیده و مشخص نمودن عناوین تکراری
 - ۲- دسته بندی پیشنهادات و بررسی در کمیته های تخصصی
 - ۳- انتخاب مجری و پیشنهادات برتر برای هر عنوان
 - ۴- تصویب هزینه انجام طرح
 - ۵- انتخاب ناظر برای طرح های برگزیده
 - ۶- اعلام مصوبه کمیته تخصصی به دستگاه متولی جهت عقد قرارداد و اجرای طرح
- تبصره ۱- ناظرین از بین اعضاء هیئت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی یا متخصصین دستگاههای اجرایی و پژوهشگرانی که در رشته های مرتبط با موضوع طرح ، از توانایی ، تجربه و تخصص لازم برخوردار باشند انتخاب می گردند.
- تبصره ۲- در صورتی که هزینه طرح بیش از ۵۰۰ میلیون ریال باشد دو ناظر با تخصص های مختلف تعیین شوند و در صورتی که بیش از یک میلیارد ریال باشد ناظر حقوقی از بخش دولتی معین گردد.

د) تنظیم قرارداد انجام طرح پژوهشی:

- ۱- عقد قرارداد با مجری در سه نسخه (کارفرما ، مجری ، امورمالی)
- ۲- ابلاغ شروع کار به مجری با انضمام یک نسخه قرارداد
- ۳- ابلاغ به ناظر با انضمام تصویری از قرارداد
- ۴- ارسال یک نسخه از قرارداد به امور مالی
- ۵- ارسال یک نسخه از قرارداد و فرم مشخصات مجری و ناظر به دبیرخانه کارگروه
- ۶- ثبت در بانک اطلاعات پژوهشی استان و سامانه سمات

ه) امور مالی طرح و مراحل پرداخت:

- ۱- دریافت سفته و ضمانت مالی
- ۲- پیش پرداخت به میزان (۲۰ درصد)
- ۳- پرداخت مرحله اول به میزان (۴۰ درصد)
- ۴- پرداخت مرحله دوم به میزان (۳۳ درصد)
- ۵- پرداخت حق ناظر به میزان (۷ درصد)

و) مراحل اجرای طرح :

- ۱- ارائه گزارش توسط مجری در مراحل مختلف و تأیید ناظر و کارفرما و تکمیل فرم ارزیابی
 - ۲- ارائه گزارش نهایی طرح توسط مجری در قالب علمی تعیین شده
 - ۳- تأیید گزارش نهایی طرح توسط ناظر و کارفرما و تکمیل فرم ارزیابی نهایی
 - ۴- تأیید گزارش نهایی توسط داور
- تبصره - انتخاب داور توسط کمیته های تخصصی و از بین پژوهشگران و متخصصین صورت می گیرد.

ز) ارائه نتایج و یافته های طرح :

- ۱- ارائه چهار جلد صحافی شده از نتایج طرح
- ۲- ارائه لوح فشرده
- ۳- ارائه چکیده طرح در قالب فرم اعلام شده
- ۴- ارائه مقالات چاپ شده از نتایج طرح در نشریات تخصصی داخلی و خارجی
- ۵- ارائه سمینار توسط مجری با حضور کارشناسان و اساتید فن و مدیران دستگاهها و بخش های مرتبط
- ۶- ابلاغ نتایج و یافته های اجرایی و کاربردی به دستگاهها و بخش های مرتبط
- ۷- صدور گواهینامه پایان طرح توسط مرکز آموزش و پژوهش استان لرستان

تهیه و تنظیم :

واحد پژوهش

مرکز آموزش و پژوهش استان لرستان

۱۳۹۴