

## آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۴/۱۰/۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی

### کلیات

تردیدی نیست که امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی-سیاسی و مآلاً تصاحب سهم اقتصادی بیشتر نسبت به یکدیگر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی آنان را ناگزیر به گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در پهنه این رقابت نفس‌گیر ایران اسلامی نیز به‌منظور بازیابی منزلت علمی شکوهمند و پرافتخار خویش در عرصه جهانی چاره‌ای جز مصروف داشتن تمامی امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و به‌ویژه موهبت‌های الهی هوش و استعداد‌های ذاتی و کم‌نظیر اندیشمندان و نخبگان خود در فتح قله‌های ترقی و شکستن مرزهای دانش ندارد. در چنین شرایطی نقش بی‌بدیل اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه‌های علمیه و دیگر مراکز فرهنگی در نیل به این آرمان مقدس را نمی‌توان و نباید از نظر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سند چشم‌انداز بیست‌ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه‌های پنج‌ساله توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم آنان در راستای پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی- فرهنگی امکان‌پذیر می‌باشد.

گفتنی است قطع نظر از اهمیت و ضرورت اتخاذ چنین رویکردی که به خودی

خود از قابلیت بسترسازی در امر توسعه پایدار و همه‌جانبه برخوردار بوده است. نفس احساس نیاز به بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انگیزه‌ای در خور و عزمی جدی را طلب می‌کرد تا تدوین آیین‌نامه‌ای مشحون از جهت‌گیری‌ها و هدایت بهینه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی به‌عنوان یک نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور مورد توجه قرار گیرد. در تدوین این آیین‌نامه دستیابی به اهداف مهم زیر مورد تأکید و توجه بوده است:

- ۱- حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری کشور؛
- ۲- تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی؛
- ۳- تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی؛
- ۴- اصلاح و تغییر بنیادین در نظام ارزشیابی اعضای هیأت علمی براساس اصول زیر:

- الف) تأکید بر تزکیه و تربیت قبل از تعلیم در نظام آموزش عالی کشور و در راستای تحقق دانشگاه انسان‌ساز و تمدن‌ساز و تکریم جایگاه علم و عالم؛
- ب) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انضباط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص؛
- ج) تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد؛
- د) حمایت و تقدیر از تلاش‌های مدیران و دلسوزان نظام علمی کشور که با مشارکت در امور، به توسعه و گسترش نظام آموزش عالی کشور خدمت می‌نمایند.

در تدوین این آیین‌نامه نه تنها غنای محتوایی محصول کار مورد نظر بوده، بلکه از حیث شکلی نیز سعی بر آن بوده تا در قالبی نوین و سهل‌الوصول تمامی فعالیت‌های قابل احصای عضو هیأت علمی به‌طور شایسته دسته‌بندی گردد تا آنجا که اعضای هیأت علمی پیش از ارزشیابی برونی از سوی کمیسیون‌های ذی‌ربط خود نیز به‌سادگی قادر به خودارزیابی فعالیت‌های خویش باشند. در این آیین‌نامه، نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) در قالب چهار فعالیت فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی براساس مواد و بندهای مندرج در جداول ذیل تبیین و تنظیم گردیده است.

### اختصارات

اختصارات مورد استفاده در آیین‌نامه عبارتند از:

**الف) وزارتین:** وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

**ب) مؤسسه:** هر یک از دانشگاه‌ها، مراکز، مجتمع‌ها، دانشکده‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و به‌طور کلی مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتین، فرهنگستان‌های تخصصی یا سایر مراجع ذی‌صلاح تأسیس شده باشند؛

**ج) آیین‌نامه:** آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی.

### بخش اول - مؤسسات آموزشی

#### ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که موید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی

۳۹۸ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به‌عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول (۱) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای

هیأت علمی «مؤسسه»

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز در هر مرحله کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب «مقاله» و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری یا رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ارایه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان و اعضای هیأت علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه و یا حوزه علمیه به‌منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگ مؤسسه	هر نیم‌سال ۰/۷ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی مؤسسه محل خدمت	تا ۲		
۶	استمرار در تقلید و پای‌بندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	تا ۱۰	۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ اینار و شهادت، مسؤولیت‌های فرهنگی و ...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی با ارایه گواهی معتبر (ماده ۳) آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
۵	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطلق جدول شماره ۵)			
۱۰	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹	۳۰		

**تبصره ۱-** کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه موضوع ماده «۱» فوق: جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی- تربیتی- اجتماعی اعضای هیأت علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به‌عنوان رییس کمیسیون؛

۲- معاون دانشجویی- فرهنگی و یا عناوین مشابه (معاون فرهنگی و ... ) به‌عنوان دبیر کمیسیون؛

۳- معاون آموزشی مؤسسه؛

۴- یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشجویی به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه؛

۵- دبیر شورای هم‌اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه.

**تبصره ۲-** آیین‌نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی‌گیری و در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می‌شود.

### ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که وی می‌بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به‌نحوی روز آمد و مؤثر برای حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم به کار گیرد.

جدول (۲) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

۵	۷	۰/۷	رعایت نظم و انضباط درسی و شؤونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه‌ریزی درسی و ... مؤسسه)	۱
طبق جدول شماره ۵	۸		کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیأت علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش‌آموختگان ممتاز (۵ امتیاز)	۲

۴۰۰ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

			دانش‌آموخته ممتاز می‌بایست علاوه بر شاخص‌های تعریف شده در هر مؤسسه الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۴/۹۹ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹ (عدد مبنای ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی) ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹/۵ ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹/۵ تا ۲۰ (حداقل ۶ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش) <b>تبصره-</b> ضوابط مربوط به کسب عنوان سرآمدی آموزش به شرح مندرج در پیوست این آیین‌نامه به‌صورت جداگانه به تأیید وزرای هر یک از وزارتین خواهد رسید.
۳	۳۰	۳	<b>کمیت تدریس</b> - کمیت تدریس برای دوره‌های کاردانی ۰/۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای و دکترا یا دکترا تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می‌باشد. <b>تبصره ۱-</b> در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکترای تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید. توضیح: اعضای هیأت علمی قطع نظر از یکسان بودن یا متفاوت بودن عنوان واحدهای درسی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد. <b>تبصره ۲-</b> مؤسسه‌هایی که هر کدام از مقاطع را ندارند می‌توانند کل امتیاز را از مقاطع دیگر کسب نمایند. <b>تبصره ۳-</b> حداکثر تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه‌ها به‌دست‌آورد.
۴	۵	۰/۳	راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و ...) که زمینه مهارت افزایی را در مقطع کارشناسی و یا سطح دو حوزه علمیه فراهم می‌نماید. <b>تبصره-</b> در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آیین‌نامه عمل خواهد شد.
۵	۱ ۲ ۴	۵ ۱ ۲	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر؛ نشان یا عناوین مشابه) به تشخیص هیأت ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر با تأیید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یک‌بار برای کل دوره ارتقا مجاز می‌باشد.
۶	۶ ۳ ۱/۵	۳ ۱/۵ ۰/۷	۲-۱-۶- کتاب در سطح ملی با تأیید شورای برنامه‌ریزی وزارت متبوع ۲-۲-۶- کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه‌ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی ۲-۳-۶- جزوه در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه‌ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی تألیف یا تدوین کتب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به‌عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد. <b>تبصره-</b> در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آیین‌نامه عمل خواهد شد.
۷	۲	۰/۵	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگرد پروری یا بهره‌گیری از روش‌های مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روش‌های نوین آموزشی (نظیر مشاوره آموزشی، برگزاری سمینارهای آموزشی، اردوهای آموزشی، کارگاه آموزشی و عناوین مشابه)

**تبصره - کسب امتیازات ماده (۲) برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی<sup>۱</sup> در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر**

۱- مشاغل موضوع ماده ۴۴، در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به ماده ۷۹ تغییر یافته‌است.

## بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۰۱

مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

### ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی- فناوری

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدف‌مندی ساختار یافته قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده‌سازی و به‌کارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به‌صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

### جدول (۳) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی- فناوری اعضای هیأت علمی مؤسسه

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر مرحله کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ISC مورد تأیید وزارت متبوع (حداکثر تا دو گواهی چاپ مقاله علمی پژوهشی نیز قابل قبول می‌باشد). تبصره ۱- امتیاز مقاله‌های علمی- پژوهشی بر استناد و مقالات داغ به تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل‌های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالات که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است به‌شرح مندرج در پیوست این آیین‌نامه خواهد بود.	۷ تا ۲	طبق جدول شماره ۵	
۲	مقاله علمی- مروری	۱ تا ۵		
۳	مقاله علمی- ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دایره المعارف	۱ تا ۴		
۴	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموع مقالات یا مجلات همایش‌های علمی معتبر	۱ تا ۲	۱۵	
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر	۱ تا ۰/۵	۵	
۶	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایان‌نامه	۱	۵	
۷	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند یا تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین متبوع	تا ۲۰		
۸	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده اثر بدیع و ارزنده هنری و تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط تبصره- امتیاز طرح‌های ملی که حایز کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به‌عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعتی) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است	۱ تا ۴ ۲ تا ۷ ۳ تا ۱۴	۳-۸-۱- مؤسسه ۳-۸-۲- استانی یا منطقه‌ای ۳-۸-۳- ملی	طبق جدول شماره ۵

۴۰۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر مرحله کار	حداکثر امتیاز موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	تا ۱۰		
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) داخلی یا بین‌المللی	۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲	
۱۱	سایر فعالیت‌های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۲	۵	
۱۲	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره المعارف و ... با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	تا ۱۵ تا ۳۰		طبق جدول شماره ۵
۱۳	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری با تأیید هیأت ممیزه ذی‌ربط	۲	۸	
۱۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی‌ربط	۳	۹	
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۲	۱۰	
	داوری مقالات علمی پژوهشی با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۱	۵	
۱۶	تصحیح انتقادی کتاب معتبر یا تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۱۰	۲۰	
	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	۲/۵	۱	
۱۷	راهنمایی و مشاوره رساله دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد). تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲۲» آموزشی محاسبه می‌شود.	۶ تا ۲	۲۰	
	ارایه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی	تا ۴	۸	
	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع	۱-۱۸-۳ - نقد علمی ۲ تا ۷ ۲-۱۸-۳ - نوآوری ۲ تا ۷		
	نظریه‌پردازی	۳-۱۸-۳	۱۲ تا ۵	طبق جدول شماره ۵
۱۹	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی	تا ۵	۱۰	
۲۰	ترجمه کتاب تخصصی یا تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	۷	۲۱	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)			طبق جدول شماره ۵
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰			سقف ندارد



بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۰۳

ماده ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که زمینه‌ساز تقویت و بسط بنیان‌های دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تأمین زیرساخت‌های مرتبط در این حوزه می‌گردد.

جدول (۴) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسه

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و تمام‌وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	تا ۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	تا ۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری هنری و مدیریت اجرایی برنامه‌های هنری	تا ۱ تا ۱/۵ تا ۲	۴	
۵	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق) کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه یا واحدهای نیمه صنعتی	تا ۳	۶	
۶	ایجاد رشته‌های جدید و به‌خصوص رشته‌های میان‌رشته‌ای و گسترش و تقویت تحصیلات تکمیلی	۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی، راه‌اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارایه مستندات مربوط و با تأیید مراکز برگزار کننده	۰/۲۵ تا ۱/۵	۴ ۶	
۸	تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی با تأیید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	تا ۳	۹	
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بیان	تا ۴	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	تا ۱/۵	۱۲	
۱۱	مدیر مسؤلی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی رسمی کشور	تا ۴	۱۲	
۱۲	دبیری همایش‌ها	۱ ۲	۱۲	
۱۳	طراحی سؤالات آزمون سراسری با تأیید سازمان سنجش و آموزش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسؤلیت قوای سه‌گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال تا ۱۴		
۱۵	شرکت در شورای، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمان‌ها و مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها که جز وظایف سازمانی فرد نباشد.	هر سال تا ۲		
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق	تا ۲	۱۰	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)		۱۰	
	حداقل امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶		۴۰	

۴۰۴ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

جدول (۵) حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده (توتویی) ۱ تا ۴	حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)			حداقل امتیاز لازم ماده ۲ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی، اجتماعی)		مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا
		مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	بند ۲	بند ۳	مجموع بندها	بند ۶		
۹۰	۶۵	۱۰	۵	۳۰	۱۰	۱۳	۲۰	۸	۱۴	۵	۵	مرئی	مرئی
۱۰۰	۸۵			۵۰	۱۵	۵			۱۴			مرئی	استادیار
۱۱۰	۹۰			۵۵	۱۵	۵			۱۵			استادیار	دانشیار
۱۲۰	۹۵			۶۰	۲۲/۵	۷/۵			۱۶			دانشیار	استاد
تذکره: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.													
<p>امتیاز مورد تأیید کمیته منتخب ذی ربط</p> <p>امتیاز مورد تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط</p> <p>امتیاز مورد تأیید هیأت ممیزه ذی ربط</p>													

جدول (۶) موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آیین نامه

امتیاز	موضوع	بند ۴-۱۴
۱۴	رؤسای قوای سه گانه	۱
۱۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضاییه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲
۱۰	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس، خبرنگاران رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	۳
۱۰	سایر مسؤولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران <sup>۱</sup>	۴
تا ۱۰	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستانها، دبیران شوراها تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی	۵
تا ۸ و تا ۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»	۶
تا ۸	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، مسؤولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	۷
تا ۷	معاونان مراکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»	۸
تا ۶	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتها، دانشگاهی، معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	۹
تا ۵	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکدهها	۱۰
تا ۴	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور	۱۱
تا ۴	سایر سمتهایی که طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب	۱۲

## بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۰۵

میزان امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و وزارت فعالیت می‌نمایند در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رییس مؤسسه متبوع انجام شده باشد.

### بخش دوم- مؤسسات پژوهشی

#### ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که موید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشجویان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشجویان را به‌عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول (۱) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ارایه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیأت علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه و یا حوزه علمیه به‌منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشاوره یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی مؤسسه محل خدمت	۱-۴-۱- برنامه‌ریزی و طراحی در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیأت علمی یا طلاب و کارکنان	تا ۲	
		۲-۴-۱- مشارکت در اجرای امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم‌اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی یا عناوین مشابه جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و..		
		۳-۴-۱- سایر فعالیت‌های مرتبط (ارایه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب، حضور مستمر و تأثیرگذار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ...) یا تأیید کمیسیون تخصصی		

## ۴۰۶ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
	ذی ربط			
۵	استمرار در تقلید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط	۱۰ تا	۱۰	۵
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسؤلیت‌های فرهنگی و ...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۷	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذی صلاح	۲ تا ۱	۶	
۸	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی- اجتماعی با ارایه گواهی معتبر (ماده ۳ آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش دو امتیاز	۸	
۵	حداقل امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)			
۱۰	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) تذکره: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۸		۳۰	

**تبصره ۱- کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه موضوع ماده «۱» فوق: جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی- تربیتی- اجتماعی اعضای هیأت علمی در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:**

- ۱- رییس مؤسسه به‌عنوان رییس کمیسیون؛
- ۲- معاون اجرایی و یا عناوین مشابه به‌عنوان دبیر کمیسیون؛
- ۳- معاون پژوهشی مؤسسه؛
- ۴- یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشجویی به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه؛
- ۵- دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه.

**تبصره ۲- آیین‌نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی‌گیری و ... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می‌شود.**

### ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

به مجموع فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که وی می‌بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به‌نحوی روز آمد و مؤثر برای حفظ و ارتقای

بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۰۷

کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم به کار گیرد.

جدول (۲) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه با لحاظ نمودن اعضای هیأت علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش‌آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش‌آموخته ممتاز می‌بایست علاوه بر شاخص‌های تعریف شده در هر مؤسسه الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۲۰ (عدد مینا ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵ نمره ارزشیابی)		۴	طبق جدول شماره ۵
۲	کمیت تدریس - کمیت تدریس برای دوره‌های کاردانی ۰/۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز، کارشناسی ارشد و دکترا حرفه‌ای و دکترا یا دکترا تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می‌باشد. تبصره - در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکترا تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.	۳	۱۵	
۳	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی تبصره - شیوه‌نامه مربوطه توسط وزارتین متبوع تهیه و ابلاغ می‌گردد.	تا ۵	۱۵	
۴	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	هر دوره ۸ ساعته ۰/۵ امتیاز	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۴				
			۱۵	

**تبصره - کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی<sup>۱</sup> در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.**

**ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری**

به مجموعه فعالیتهای عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که ضمن بر خورداری

۴۰۸ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

از ویژگی هدف‌مندی ساختار یافته قابلیت کشف و توسعه حقایق با ایجاد توانایی پیاده‌سازی و به‌کارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به‌صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول (۳) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی - فناوری اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله	۱	۸	۶
۲	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ISC مورد تأیید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول می‌باشد) تبصره ۱- امتیاز مقاله‌های علمی - پژوهشی بر استناد و مقالات داغ به تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل‌های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است به شرح مندرج در پیوست این آیین‌نامه خواهد بود.	۲ تا ۷		طبق جدول شماره ۵
۳	مقاله علمی - مروری	۱ تا ۵		طبق جدول شماره ۵
۴	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دایره المعارف	۱ تا ۴		
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات پژوهشی در دایره المعارف	۱ تا ۲	۱۵	
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر	۱ تا ۰/۵	۵	
۷	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایان‌نامه	۱	۵	
۸	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین متبوع	تا ۲۰		
۹	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده / اثر بدیع و ارزنده هنری فعالیت‌های علمی - میدانی برای اکتشاف (باستان‌شناسی و معادن و...) منضم به گزارش‌نامه طرح علمی و تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۱ تا ۴	۱۴ تا ۳	طبق جدول شماره ۵
	۳-۹-۱- مؤسسه	۲ تا ۷		
	۳-۹-۲- استانی یا منطقه‌ای			
	۳-۹-۳- ملی			

بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۰۹

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
	جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به‌عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است			
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری یا تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متنوع	تا ۱۰		
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) داخلی یا بین‌المللی	۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)		
۱۲	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	۱-۱۲-۳-۱ مؤسسه	۱۲	
		۲-۱۲-۳-۲ استانی یا منطقه‌ای		
		۳-۱۲-۳-۳ ملی		
۱۳	سایر فعالیت‌های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۲	۵	
۱۴	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	تا ۱۵		طبق جدول شماره ۵
	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره المعارف و ... با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	تا ۳۰		
۱۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی‌ربط	۳	۹	
۱۶	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۲	۱۰	
	داوری مقالات علمی پژوهشی با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۱	۵	
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۱۰	۲۰	
	راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه یا طرح پژوهشی در دست اجرا یا مصوب عضو هیأت علمی و یا پایان‌نامه‌هایی که توسط دستگاه‌های اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می‌شوند به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۳» آموزشی	۱-۱۸-۳-۱ پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه	۲۰	
		۲-۱۸-۳-۲ استاد مشاور	۱	
		۳-۱۸-۳-۳ پایان‌نامه دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۶	
۱۸		۴-۱۸-۳-۴ استاد مشاور	۲	

۴۱۰ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
	محاسبه می‌شود.			
۱۹	ارایه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی	۴ تا ۸	۸	
	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع	۲ تا ۷	۷ تا ۲	
	۳-۱۹-۳-۱- نقد علمی			
	۳-۱۹-۳-۲- نوآوری		۲ تا ۷	
	۳-۱۹-۳- نظریه‌پردازی	۵ تا ۱۲		طبق جدول شماره ۵
۲۰	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به‌عنوان پژوهش‌گر برتر توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می‌باشد.	۲ تا ۴	۴	
	۳-۲۰-۲- در سطح ملی یا بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت متبوع	۴ تا ۸	۸	
۲۱	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهش‌گر برتر و یا استاد نمونه کشوری	۵ تا ۱۰		
۲۲	ترجمه کتاب تخصصی یا تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	۷	۲۱	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ (مطابق جدول شماره ۵)			طبق جدول شماره ۵
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۲		سقف ندارد	

ماده ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که زمینه‌ساز تقویت و بسط بنیان‌های دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه



بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۱۱

و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تأمین زیرساخت‌های مرتبط در این حوزه‌ها می‌گردد.

جدول (۴) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و تمام‌وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	تا ۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری هنری و مدیریت اجرایی برنامه‌های هنری	۱-۴-۴- در سطح استانی	تا ۱	
		۲-۴-۴- در سطح ملی	تا ۱/۵	۴
		۳-۴-۴- در سطح بین‌المللی	تا ۲	
۵	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق) کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه یا واحدهای نیمه صنعتی)	تا ۳	۶	
۶	ایجاد رشته‌های جدید و به‌خصوص رشته‌های میان‌رشته‌ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی	۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی، راه‌اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارایه مستندات مربوط و یا تأیید مراکز برگزار کننده	۱-۷-۴- شرکت	۰/۲۵	۴
		۲-۷-۴- تدریس	تا ۱/۵	۶
		۳-۷-۴- طراحی	تا ۱	
۸	تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی یا تأیید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	تا ۳	۹	
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان	تا ۴	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	تا ۰/۵ (به ازای هر ده دانشجو)	۱۲	
۱۱	مدیر مسؤولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی رسمی کشور	تا ۴	۱۲	
۱۲	دبیری همایش‌ها	۱-۱۲-۴- همایش‌های علمی یا تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	۱	
		۲-۱۲-۴- همایش‌های ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۲	۱۲
۱۳	طراحی سؤالات آزمون سراسری یا تأیید سازمان سنجش و آموزش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۵۰ ساعت امتیاز	۵	
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسؤولیت قوای سه‌گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۵	شرکت در شوراها، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمان‌ها و مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها که جز وظایف سازمانی فرد نباشد.	هر سال تا ۲		
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی تربیتی آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق	۲	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶				

۴۱۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

جدول (۵) حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی (مؤسسه)

مرتبۀ قبل از ارتقا	مرتبۀ بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (تربیتی- فرهنگی)	ماده ۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)					حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی- اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد ۱ تا ۴	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴
				بند ۱	بند ۲	بند ۳	بند ۴	بند ۵			
مربی	مربی	۱۴	۶	۸	۱۶	۲۸	۵۰	۶۵	۹۰		
پژوهشیار	مربی	۱۴	۶	۱۲	۱۲	۳۲	۵۰	۶۵	۱۰۰		
استادیار	مربی	۱۵	۶	۱۵	۹	۴۰	۵۵	۷۰	۱۱۰		
استاد	استاد	۱۶	۶	۲۵	۴	۵۵	۶۵	۱۰۰	۱۲۰		
تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.											
										امتیاز مورد تأیید کمیته منتخب ذی‌ربط	
										امتیاز مورد تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	
										امتیاز مورد تأیید هیأت ممیزه ذی‌ربط	

جدول (۶) موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آیین‌نامه

بند ۱۴-۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه‌گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان رییس‌جمهور، معاونان قوه قضاییه، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رییس جهاد دانشگاهی	۱۰
۴	سایر مسؤولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران <sup>۱</sup>	۱۰
۵	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستان‌ها، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد معظم رهبری در دانشگاه‌ها و معاونین رییس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»	تا ۸ و تا ۶
۷	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی، مسؤولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۸	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»	تا ۷
۹	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی، معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده‌ها	تا ۵
۱۱	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی و یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ۴

## بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۱۳

میزان امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و وزارت فعالیت می‌نمایند در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رییس مؤسسه متبوعه انجام شده باشد.

### بخش سوم- سایر مقررات

**ماده ۱-** ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی فناوری و علمی و اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقا به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری، و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی- آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه براساس جداول این آیین‌نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف این مراجع شیوه‌نامه اجرایی و نیز سایر پیوست‌های این آیین‌نامه پس از تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می‌شود.

**ماده ۲-** با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقای مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم‌الاجرا شدن آیین‌نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیأت ممیزه ذی‌ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها یا کمیسیون‌ها و یا هیأت‌های یاد شده باشد می‌توانند با ارایه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.

**ماده ۳-** این آیین‌نامه در سه بخش مؤسسات آموزشی با ۴ ماده و ۱۵ تبصره، مؤسسات پژوهشی با ۴ ماده و ۱۱ تبصره و سایر مقررات با ۳ ماده در جلسه ۶۷۹

مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است و برای کلیه مؤسسه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین، سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

### «پیوست شماره یک»

## آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مؤسسه

### مقدمه

در راستای تحقق مفاد بند «ب-۴» و «ب-۵» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به‌منظور اجرایی نمودن مفاد ماده «۱» بخش سوم (سایر مقررات) آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه «مؤسسه» به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۱- اختصارات

در این مقررات به جهت رعایت اختصار به‌جای عناوین «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»، «دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری»، «هیأت ممیزه مؤسسه»، «کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه» و «کمیته منتخب» به ترتیب از عناوین «وزارت»، «مؤسسه»، «هیأت»، «کمیسیون» و «کمیته» استفاده گردیده است.

## ماده ۲- قلمرو شمول

کلیه مؤسسه‌های واجد شرایط این مقررات اعم از مؤسسه‌های وابسته به «وزارت»، وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌های دولتی و نهادهای عمومی و همچنین مؤسسه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع ذیصلاح در شمول این مقررات قرار دارند.

## ماده ۳- مراجع ذیصلاح موضوع ماده «۱» بخش سوم آیین‌نامه ارتقای

مرتبه

۱- هیأت ممیزه «مؤسسه»؛

۲- کمیسیون تخصصی «مؤسسه»؛

۳- کمیته منتخب «مؤسسه».

## ماده ۴- وظایف و اختیارات «هیأت»

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اختیارات خود را در خصوص رسیدگی و اظهارنظر نسبت به درخواست متقاضیان ارتقای به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی، ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی آنان (شناسنامه علمی)، تأیید امتیازات لازم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، بررسی وضعیت رکود علمی و احتساب سابقه خدمت (سابقه خدمت پیمانی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی در خصوص افرادی که بدواً به‌عنوان عضو هیأت علمی استخدام می‌شوند و یا سابقه فعالیت‌های پژوهشی در دوره کارشناسی برای کارشناسان تبدیل وضعیت شده به هیأت علمی) اعضای هیأت علمی «مؤسسه»، به هیأتی با ترکیب مورد اشاره در ماده «۵» این مقررات تحت عنوان «هیأت ممیزه مؤسسه» تفویض می‌نماید. وظایف و اختیارات تفویض شده مادامی که به استناد تبصره «۲» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه مرکزی» به تشخیص مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه «وزارت» در چارچوب ضوابط

و مقررات وزارت متبوع انجام پذیرد، نافذ بوده و در هر حال این امر نافی اختیارات وزیر علوم، تحقیقات و فناوری نخواهد بود.

**تبصره ۱-** بررسی رکود علمی اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات خاص مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

**تبصره ۲-** بررسی ارتقای مرتبه از مربی به استادیاری اعضای هیأت علمی دارای مدرک تحصیلی دکتری از دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مؤسسه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی صرفاً به‌عهد هیأت‌های ممیزه مرکزی می‌باشد.

#### **ماده ۵- ترکیب اعضای «هیأت»**

۱- رییس «مؤسسه» (رییس «هیأت»);

۲- معاون آموزشی و یا پژوهشی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی حسب مورد (دبیر «هیأت»);

۳- هفت تا پانزده تن از اعضای هیأت علمی «مؤسسه» با مرتبه علمی استادی و دانشیاری که از حیث تخصصی دارای ترکیب متنوعی بوده و حداقل بیش از نصف آنان در مرتبه استادی باشند، به پیشنهاد رییس «مؤسسه»، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری;

۴- دبیر کمیسیون ذی‌ربط (در صورتی که دبیر «کمیسیون» از اعضای «هیأت» نباشد، بدون حق رأی در زمان طرح پرونده مربوطه در جلسه حضور می‌یابد);

۵- یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی ترجیحاً با مرتبه استادی و دانشیاری به پیشنهاد معاون وزیر و رییس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه و یا هر یک از معاونان آموزشی و پژوهشی و فناوری «وزارت»، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

**تبصره ۱-** رییس «مؤسسه» می‌تواند یکی از اعضای «هیأت» با مرتبه حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود در «هیأت» منصوب نماید.

**تبصره ۲-** در خصوص مؤسسه‌های آموزشی عالی و پژوهشی حوزه‌ای- دانشگاهی داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

**تبصره ۳-** دوره عضویت افراد موضوع بندهای «۳» و «۵» این ماده برای مدت ۳ سال می‌باشد و تمدید آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۴-** در مؤسسه‌هایی که تعداد اعضای هیأت علمی واجد شرایط برای عضویت در «هیأت» از حدنصاب مقرر در این ماده کمتر باشد، تکمیل تعداد اعضا برای تشکیل «هیأت» با استفاده از اعضای هیأت علمی واجد شرایط از سایر مؤسسه‌ها پس از اخذ موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌پذیرد.

#### **ماده ۶- وظایف و عناوین کمیسیون**

«هیأت» به منظور رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، «کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه» را با ترکیب مورد اشاره در ماده «۷» این مقررات تعیین می‌نماید. مؤسسه‌های مشمول این مقررات ضمن الزام به تشکیل کمیسیون موضوع ماده «۱» آیین‌نامه ارتقا که وظایف و ترکیب آن در تبصره ذیل ماده «۱» آن آیین‌نامه مشخص گردیده است، می‌توانند کمیسیون‌هایی با عناوین مشروحه ذیل متناسب با رشته‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی تشکیل دهند:

- ۱- کمیسیون تخصصی گروه علوم انسانی؛
- ۲- کمیسیون تخصصی گروه علوم اجتماعی؛
- ۳- کمیسیون تخصصی گروه زبان و ادبیات؛
- ۴- کمیسیون تخصصی گروه هنر؛
- ۵- کمیسیون تخصصی گروه معماری و شهرسازی؛
- ۶- کمیسیون تخصصی گروه مهندسی مکانیک، عمران و رشته‌های مرتبط؛

- ۷- کمیسیون تخصصی گروه مهندس برق و کامپیوتر و رشته‌های مرتبط؛
- ۸- کمیسیون تخصصی گروه ریاضی، فیزیک و زمین‌شناسی؛
- ۹- کمیسیون تخصصی گروه شیمی و زیست‌شناسی؛
- ۱۰- کمیسیون تخصصی گروه کشاورزی؛
- ۱۱- کمیسیون تخصصی گروه منابع طبیعی؛
- ۱۲- کمیسیون تخصصی بین رشته‌ای مرتبط؛
- ۱۳- کمیسیون تخصصی گروه علوم دامپزشکی؛
- ۱۴- کمیسیون تخصصی گروه علوم پزشکی.

**تبصره -** مؤسسه‌هایی که فاقد شرایط لازم برای برخورداری از هیأت ممیزه جامع می‌باشند به تشخیص مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه می‌توانند هیأت ممیزه تخصصی در یک یا دو رشته نزدیک به هم با رعایت سایر شرایط این مقررات تشکیل دهند که در این صورت پرونده متقاضیان سایر رشته‌ها می‌بایست از طریق «مؤسسه» به مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه «وزارت» ارسال گردد.

#### **ماده ۷- ترکیب «کمیسیون»**

- ۱- یک تن از اعضای «هیأت» به پیشنهاد رییس «مؤسسه» و تأیید «هیأت» (رییس «کمیسیون»);
- ۲- دو تن از اعضای هیأت علمی «مؤسسه» (با مرتبه دانشیاری یا بالاتر) به پیشنهاد رییس «مؤسسه» و تأیید «هیأت»؛
- ۳- دبیر «کمیته»؛
- ۴- یک تن از اعضای «کمیته» با معرفی رییس «مؤسسه».

**تبصره ۱-** اعضای هر «کمیسیون» با حکم رییس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می‌گردند و می‌بایست از حیث تخصصی ارتباط لازم را با موضوع کمیسیون ذی‌ربط داشته باشند.



**تبصره ۲-** در اولین جلسه «کمیسیون» اعضای یک نفر را به‌عنوان دبیر انتخاب و به «هیأت» معرفی می‌نمایند. دبیر «کمیسیون» می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی‌نفع ضمن شرکت در جلسه «هیأت»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیسیون» در جلسه مذکور ارایه نماید.

#### **ماده ۸- وظایف و اختیارات «کمیته»**

رییس «مؤسسه» به‌منظور رسیدگی و اظهارنظر اولیه نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته منتخب» با ترکیب مورد اشاره در ماده «۹» این مقررات تعیین می‌نماید.

#### **ماده ۹- ترکیب «کمیته»**

- ۱- رییس دانشکده / پژوهشکده / پژوهشکده... (رییس «کمیته»);
  - ۲- معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده / پژوهشکده / پژوهشکده به انتخاب رییس «کمیته» (دبیر «کمیته»);
  - ۳- سه تن از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته و گرایش تخصصی فرد متقاضی به پیشنهاد مدیر گروه ذی‌ربط و تأیید رییس دانشکده / پژوهشکده / ... .
- تبصره-** دبیر «کمیته» می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی‌نفع، ضمن شرکت در جلسه «کمیسیون»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیته» در جلسه مذکور ارایه نماید.

#### **ماده ۱۰- نحوه تشکیل جلسات**

جلسات «هیأت» در صورت وجود پرونده در هر ماه یک‌بار با دعوت رییس «هیأت» یا جانشین وی و جلسات «کمیسیون» / «کمیته» نیز در صورت وجود پرونده هر ۱۵ روز یک‌بار با دعوت دبیر «کمیسیون» / «کمیته» تشکیل می‌گردد.

#### **ماده ۱۱- رسمیت جلسات**

جلسات «هیأت» با حضور رییس و یا جانشین وی و حداقل دو سوم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضای

۴۲۰ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«هیأت» اتخاذ می‌گردد. جلسات «کمیسیون» / «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک کل اعضا قابل اجراست.

**تبصره ۱-** رأی اعضای «هیأت» به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی خواهد بود.

**تبصره ۲-** غیبت بدون عذر موجه عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در یک سال، استعفا تلقی شده و عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب خواهد شد.

تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت براساس گزارش دبیر و تأیید رییس «هیأت» / «کمیسیون» / «کمیته» خواهد بود.

#### **ماده ۱۲- نحوه رسیدگی به پرونده متقاضیان**

پرونده متقاضیان جهت بررسی و ارزیابی می‌بایست مراحل زیر را به ترتیب طی نماید:

الف) تکمیل فرم‌های مندرج در شناسنامه علمی فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی، الصاق پیوست‌ها مشتمل بر احکام و مدارک مصدق مورد نیاز موضوع درخواست به همراه CD حاوی اطلاعات یاد شده توسط فرد متقاضی و ارایه به «کمیته»؛

ب) تحویل و ثبت پرونده تکمیلی در دبیرخانه «کمیته» و ارایه رسید ثبت به فرد متقاضی؛

ج) بررسی و ارزیابی اولیه پرونده متقاضی براساس آیین‌نامه ارتقا و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع در «کمیته»؛

د) تحویل پرونده به کمیسیون ذی‌ربط در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیته» و در غیراین صورت اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی؛

ه) بررسی پرونده‌های ارجاع شده از سوی «کمیته» در کمیسیون مربوط و

امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع براساس آیین‌نامه ارتقا؛  
(و) ارسال پرونده طی نامه رسمی به دبیر «هیأت» در صورت احراز شرایط لازم  
از نظر «کمیسیون» جهت تصمیم‌گیری نهایی و در غیراین صورت اعاده آن به  
«کمیته» با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی.

**تبصره ۱-** پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته»/ «کمیسیون»/  
«هیأت» می‌باشند، بدون حضور ذی‌نفع در جلسات ذی‌ربط مورد رسیدگی قرار  
می‌گیرد و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در ماده  
«۱۱» این مقررات رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل  
اعضا منهای یک اتخاذ می‌گردد.

**تبصره ۲-** رییس «مؤسسه» موظف است مقالاتی را که از طرح پژوهشی  
محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد  
جهت تعیین امتیاز به کمیته ویژه‌ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحب‌نظران و  
متخصصان ذی‌ربط که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در مرکز هیأت‌های  
امنا و هیأت‌های ممیزه تشکیل می‌شود، ارسال نماید.

**تبصره ۳-** چنانچه متقاضی ارتقا پیش از اتمام حداقل دوره توقف مورد نیاز،  
تقاضای رسیدگی به پرونده خویش را داشته باشد طی مراحل فوق‌الذکر بلامانع  
می‌باشد لکن در صورت تأیید پرونده ارتقای وی از سوی هیأت، حکم ارتقای  
ذی‌نفع می‌بایست با تاریخ اجرای یک روز پس از پایان دوره توقف صادر گردد.

**تبصره ۴-** تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه متقاضیانی که پرونده ارتقای آنان  
به تأیید «هیأت» نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحویل و ثبت مجدد پرونده  
متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این ماده تعیین خواهد گردید.

### ماده ۱۳- مصوبات

تصمیمات «هیأت» درخصوص ارتقا حداکثر تا ۲ ماه پس از تاریخ ابلاغ رای،  
قابل تجدیدنظر بوده و پس از انقضای مدت مقرر و در صورت عدم انجام تشریفات

قانونی تعیین شده در ماده «۱۴» این مقررات، قطعی و لازم‌الاجرا تلقی می‌گردد. تبصره - مصوبات «هیأت» حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب توسط رییس «هیأت» به مراجع ذی‌ربط و متقاضی ابلاغ می‌گردد.

#### ماده ۱۴- تشریفات قانونی تجدیدنظر

۱- چنانچه متقاضی ارتقا نسبت به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقای معترض باشد می‌تواند ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رای، اعتراض خود را به‌طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید که در این صورت دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازات کسب شده وی از موارد «۱» تا «۴» را به تفکیک به وی اعلام نماید.

۲- چنانچه عضو هیأت علمی علی‌رغم اطلاع از امتیازات خود همچنان به تصمیم «هیأت» معترض باشد، می‌تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازات، درخواست تجدیدنظر خود را به‌طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید. که در این صورت دبیر می‌بایست درخواست وی را در دستور کار «هیأت» قرار دهد. «هیأت» نیز موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول اعتراض، یک بار دیگر پرونده متقاضی را رسیدگی و رأی تجدیدنظر خود را ابلاغ نماید.

۳- چنانچه متقاضی ارتقای نسبت به رأی تجدیدنظر «هیأت» معترض باشد می‌تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی تجدید نظر، اعتراض خود را به‌طور کتبی به مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه «وزارت» تسلیم نماید تا براساس بند «۸» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل، اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مرکزی در کمیسیون ذی‌ربط مندرج در ماده «۵» مقررات یاد شده مورد رسیدگی قرار گیرد.

تبصره ۱- چنانچه اعتراض متقاضی در کمیسیون‌های تخصصی ذی‌ربط هیأت‌های ممیزه مرکزی، وارد تشخیص داده شود پرونده جهت اتخاذ تصمیم نهایی در دستور جلسه هیأت‌های ممیزه «وزارت» قرار می‌گیرد. در هر صورت تشخیص کمیسیون مربوطه نافذ و رأی هیأت‌های ممیزه مرکزی قطعی و

لازم‌الاجرا خواهد بود.

**تبصره ۲-** رییس «هیأت» موظف است در پاسخ به مکاتبات مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه ترتیبی اتخاذ نماید تا پاسخ‌ها و گزارش‌های مستدل مربوط به شکایات مطروحه به همراه مدارک و مستندات لازم ارسال گردد. در این راستا مرکز فوق‌الاشاره در صورت لزوم نمایندگانی جهت پی‌گیری امور، دریافت پرونده و تهیه گزارش به «مؤسسه» ذی‌ربط اعزام خواهند نمود.

#### **ماده ۱۵- پیشنهاد مقررات خاص**

در راستای تقویت و بالندگی آیین‌نامه ارتقا، پیشنهادات هیأت‌های ممیزه مؤسسه‌ها، در خصوص هر یک از بندهای پژوهشی آیین‌نامه مذکور با رعایت و حفظ امتیازات جدول شماره «۵»، در مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه «وزارت» قابل بررسی بوده و اعمال آن پس از تأیید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۱۶-** این مقررات در «۱۶» ماده و «۱۹» تبصره به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ (۹۰/۶/۱) لازم‌الاجرا بوده و کلیه مقررات مغایر با آن ملغی‌الاثرا می‌باشد.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری- کامران دانشجو