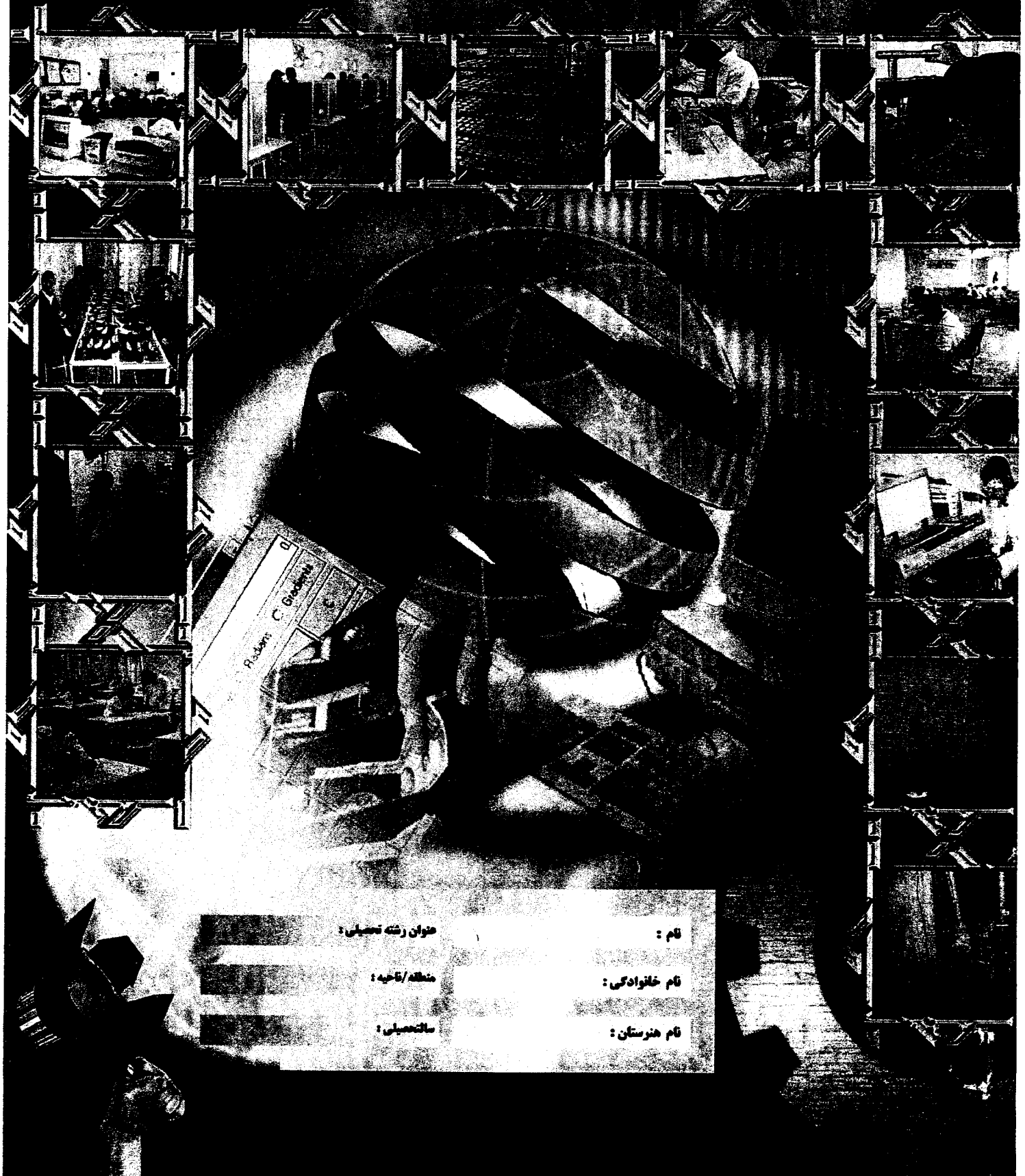
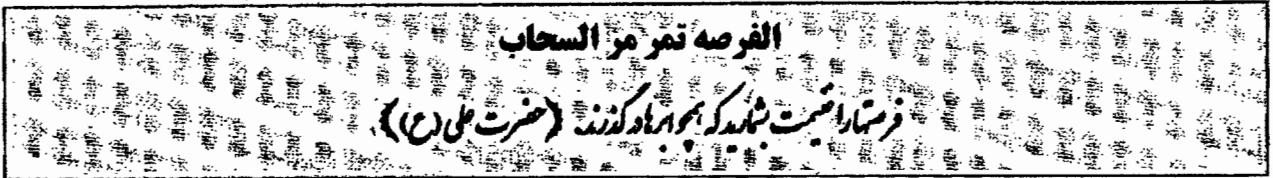


پرونده کارآموزی و کارورزی دانش آموزان هنرستان های فنی و حرفه ای و کاردانش استان آذربایجان غربی



نام :	هوان رشته تحصیلی :
نام خانوادگی :	منطقه / ناحیه :
نام هنرستان :	سال تحصیلی :

ای نام تو بهترین سر آغاز



میهن خویش را به عمل کنیم آباد

دست در دست هم دهیم به مهر

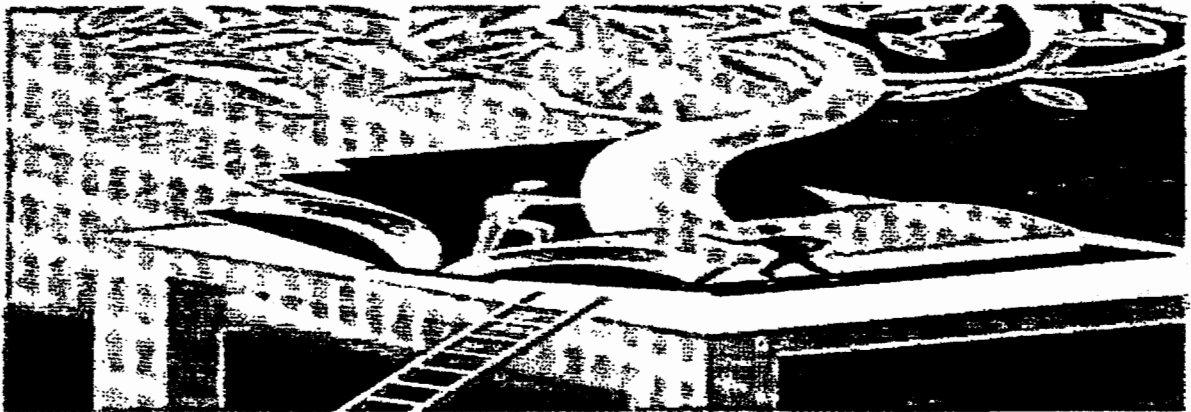
دست گنجه مهر و هنر است

خواه بر چهره نقش، خواه بر دنده ی جرخ

خواه بر دسته ی داس، خواه در دریای نایبایی

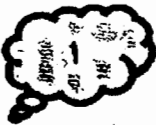
خواه در ساختن فردایی

و ه چه نیروی شکفت انگیز است دست های به هم پیوسته



این پرونده پس از اتمام دوره کارآموزی یا کارورزی تا پایان فرورد ماه سال بعد بایستی در بایگانی هنرستان نگهداری شود و پس از آن نمون برگ های ۷ و ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ و ۲۰ از پرونده جدا و بایگانی شده و مابقی امضاء گردد.

هنرجوی کرامی: تمامی صفحات را با دقت مطالعه و در صورت لزوم تکمیل نمایید.



فهرست مندرجات

موضوع	شرح
مقدمه و تعاریف	آشنایی با هدف های کارآموزی و کارورزی
نمون برگ شماره ۱	مشخصات هنرجوی کارآموز و کارورز
نمون برگ شماره ۲	معرفی هنرجوی کارآموز و کارورز
نمون برگ شماره ۳	پذیرش و تایید محل کارآموز و کارورز
نمون برگ شماره ۴	مشخصات محل کارآموزی و کارورزی (مخصوص ستاد)
نمون برگ شماره ۵	اطلاعات کارآموزی و کارورزی (مخصوص والدین)
نمون برگ شماره ۶	تعهدات هنرجویان در دوره کارآموزی/کارورزی
نمون برگ شماره ۷	کارت حضور و غیاب دوره کارآموزی/کارورزی
نمون برگ شماره ۸	گزارش کار روزانه (صفحه ۱ و ۲)
نمون برگ شماره ۹	شرح مختصر گزارش کار هفتگی
نمون برگ شماره ۱۰	گزارش کار کامل (پروژه)
نمون برگ شماره ۱۱	فرم ارزشیابی هفتگی دوره کارآموزی/کارورزی
نمون برگ شماره ۱۲	فرم ارزشیابی پایانی دوره کارآموزی/کارورزی
نمون برگ شماره ۱۳	گواهینامه پایان دوره کارآموزی
نمون برگ شماره ۱۴	گواهینامه پایان دوره کارورزی
نمون برگ شماره ۱۵	معرفی میهمان داخل استان
نمون برگ شماره ۱۶	معرفی میهمان به اداره کل برای خارج از استان
نمون برگ شماره ۱۷	معرفی میهمان به خارج از استان
نمون برگ شماره ۱۸	گواهی انجام دوره هنرجوی میهمان داخل استان
نمون برگ شماره ۱۹	گواهی انجام دوره هنرجوی میهمان خارج استان
نمون برگ شماره ۲۰	اعلام وضعیت هنرجو به هنرستان توسط ستاد کارآموزی و کارورزی



کار تجسم عشق است، و فن و دانش تبلور عشق

مقدمه: درس کارآموزی/کارورزی یکی از آموخته های عملی هنرجویان هنرستانهای فنی و حرفه ای و کاردانش می باشد که زمینه کار و فعالیت آنان را در جامعه فراهم می نماید و اولین تجربه کاری آنان محسوب می شود.

نحوه انجام آن می بایست با برنامه ریزی و بررسی دقیق و حساب شده برگزار گردد تا در پایان، باعث جلب توجه و تشویق آنان جهت خدمات اجتماعی گردد و چنانچه این مهم با مشکلاتی روبرو گردد چه بسا در تعادل روحی و روانی هنرجویان تاثیر گذارده و آنان را از ادامه کار در تخصصی که دارند مایوس سازد.

بدیهی است این دسته از هنرجویان می بایست در رشته های تخصصی خودشان در محیط های واقعی کاری اشتغال یابند و از فعالیت در سایر کارهای غیر تخصصی و بی مورد و فرعی منع شوند تا احساس عدم کارایی در آنان ایجاد نشود.

تعاریف:

اهداف کارآموزی و کارورزی:

۱- آشناسدن هنرجویان با جامعه و محیط واقعی کار و استفاده از آموخته های تئوری و عملی در محیط عمل و درک رابطه اجتماعی بین شاغلین حرف مختلف

۲- آشنایی متقابل جامعه (پژوهشی، فنی، خدماتی، کشاورزی و بازرگانی) با توانمندی های هنرجویان

۳- تکمیل آموخته های هنرجویان و کسب تجربه عملی بیشتر

۴- شناخت بیشتر توانایی های تحصیلی و حرفه ای هنرجویان و راهنمایی آن ها برای انتخاب شغل آینده

۵- ایجاد ارتباط بیشتر بین برنامه های آموزشی مصوب و موسسات فنی، حرفه ای، کشاورزی و خدماتی به منظور هماهنگ کردن محتوای رشته ها با نیاز این موسسات

۶- ایجاد زمینه مناسب برای ارزیابی دانش آموزان از آموخته های خود در مقایسه با کار واقعی

با توجه به موارد اشاره شده، لازم است هنرجویان محترم تا حد امکان، تلاش نمایند، مکان هایی را انتخاب نمایند که به اهداف پیش بینی شده برای انجام دوره نزدیک تر باشد.

درس کارآموزی / کارورزی: جهت تکمیل دروس تخصصی با توجه به اهداف و تناسب رشته و براساس دستورالعمل مربوطه هنرجویان می بایست درس کارآموزی / کارورزی را بگذرانند.

تصوره ۱: به استناد ماده ۱۲ دستورالعمل شماره (۷۵/۲/۱۲-۳۴۳/۴۴۰/۴۷) وزارت متبوع هنرجویان شاخه فنی و حرفه ای پس از گذراندن حداقل دو سوم از واحد های تخصصی می توانند واحد کارآموزی را اخذ نمایند. بنابراین اجرای دوره کارآموزی در شاخه



درخت علم در بستر عمل بارور می شود.

فنی و حرفه ای در طول سال تحصیلی دوم و سوم ممنوع می باشد و دوره الزاما باید در تابستان سال سوم به اجرا در آید. (نیمه ۳ ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه شیوه سالی واحدی)

تیم ۵: به استاد بخشنامه شماره ((۱-۲۷/۵۴۱۱/۴۱۰ مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۵)) معاونت آموزش متوسطه وزارت متبوع ارائه درس کارورزی هنرجویان هنرستانهای کاردانش از سال تحصیلی ۹۰-۸۹ در طول سال تحصیلی دوم و سوم ممنوع می باشد و الزاما بصورت تراکمی و در تابستان پایه دوم یا سوم مجاز و قابل ارائه خواهد بود.

کارآموز/کارورز: هنرجویی می باشد که از طرف هنرستانهای فنی و حرفه ای و کاردانش جهت گذراندن درس کارآموزی/کارورزی به محل های مجاز معرفی می شود

مربی ناظر یا مربی کارآموزی/کارورزی: شخصی است که از طرف هنرستان و یا اداره آموزش و پرورش بر کار هنرجو از طریق بازدید (حداقل دو بار در هفته) نظارت می کند و در خاتمه نمره مربی، گزارش کار و پروژه را در نمون برگ مربوط وارد و تایید می کند.

شرح وظایف مربی کارآموزی/کارورزی:

- ۱- شناسایی و معرفی مراکز خدماتی و تولیدی به هنرجویان قبل از اجرای دوره و ارائه گزارش به واحد آموزشی
- ۲- بررسی و کنترل دقیق نحوه کار و دفتر گزارش کار روزانه و ارائه راهکارهای مناسب به هنرجویان با قید تاریخ و امضاء
- ۳- بازدید و نظارت مستمر بر حضور و غیاب و موارد انضباطی و اخلاقی هنرجویان در مراکز اجرای دوره.
- ۴- ارائه نتایج مشاهدات و بازدیدها طی گزارش هفتگی به سرپرست دوره کارآموزی/کارورزی.
- ۵- تنظیم لیست نمرات هنرجویان با مشارکت سرپرست کارآموزی/کارورزی پس از بررسی دفتر گزارش کار و ارائه به هنرستان

توجه به نکات ذیل ضروری است:

- الف: مربیان دوره های کارآموزی/کارورزی مجازند تنها در یک واحد آموزشی در طول دوره مربوطه مبادرت به اخذ کارآموزی/کارورزی نمایند.
- ب: هرگونه تدریس، شرکت در دوره های ضمن خدمت اعم از متمرکز و غیر متمرکز- مسافرت و تعیین نیروی جایگزین در طول نوبت کاری دوره کارآموزی/کارورزی از جانب مربیان ممنوع می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات عمل خواهد شد.
- سرپرست کارآموزی و کارورزی:** شخصی است که از طرف محیط کارآموزی و کارورزی بطور مستقیم بر کار هنرجو نظارت می نماید و مسوولیت هدایت وی را به عهده داشته و در خاتمه نمره سرپرست را در نمون برگ مربوط وارد و تایید می کند.



هدف باید تربیت متخصصان مومن باشد. ((امام خمینی (ره)))

تعداد ساعت کارآموزی: تعداد ساعت لازم به ازای هر واحد ۱۲۰ ساعت می باشد. بنابراین برای رشته هایی که دو واحد کارآموزی در برنامه های درسی آنها پیش بینی شده است. ۲۴۰ ساعت و برای رشته هایی که در برنامه درسی آن ها یک واحد کارآموزی پیش بینی شده است بایستی ۱۲۰ ساعت کارآموزی انجام دهند.

رشته هایی که درس کارآموزی آن تک واحدی است عبارتند از: **سرامیک - صنایع شیمیایی - کامپیوتر - نقاشی - نقشه کشی معماری - مدیریت خانواده - سیمان - ناوبری**

تعداد ساعت کارورزی: تعداد ساعت لازم به ازای هر واحد ۶۰ ساعت می باشد که براساس تعداد واحد درسی متغیر است.

تعداد ساعت هر واحد کارورزی برابر جداول مندرج در آخرین مجموعه آموزشی رشته های مهارتی شاخه کاردانش (مجموعه هشتم) تعیین می گردد.

زمان انجام کارآموزی / کارورزی: زمان انجام کارآموزی / کارورزی در تابستان پایه سوم دوره روزانه و زمان شروع آن از اول تیر ماه و زمان اتمام حداکثر تا نیمه شهریورماه (برنامه توسط ادارات آموزش و پرورش تنظیم می شود) می باشد. و در صورتی که تا این زمان انجام نشود، بسته به موجه بودن و یا نبودن دلیل عدم انجام، واحد حذف و یا بجای آن نمره صفر قرار داده می شود.

هنرجویان میهمان: نیز بایستی تا این زمان نمره کسب شده خود را به ادارات آموزش و پرورش محل تحصیل ارائه نمایند در غیر این صورت نمره از آنان پذیرفته نخواهد شد.

مراحل در خواست میهمان شدن: برای میهمان شدن به سایر نقاط، بایستی هنرجو تقاضای خود را تا ۱۵ اردیبهشت ماه به هنرستان محل تحصیل خود ارائه نماید و هنرستان ها نیز بایستی تا یک هفته بعد، تمامی تقاضاها را به تایید اداره آموزش و پرورش حوزه فعالیت خود برسانند. برای تقاضای میهمان به سایر استان ها، توسط نماینده اداره آموزش و پرورش مربوط، بطور یکجا و بصورت حضوری تا پنجم خردادماه به اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش اداره کل تحویل داده شود تا امکان اقدام فراهم گردد. در مناطق دور دست از فرستادن هنرجویان به مرکز استان برای این منظور خودداری شود. و در صورت لزوم توسط نماینده اشاره شده اقدام و نمون برگ های تایید شده به هنرجو و یا ولی وی تحویل گردیده و یا ارسال شود.

پروژه کارآموزی / کارورزی: تحقیقاتی که در رابطه با یکی از موضوعات جدید و مرتبط با رشته تحصیلی، توسط هنرجویان انجام می گیرد و در آن، موضوع بطور کامل مورد بحث و بررسی قرار گرفته و نتیجه کاربردی از آن حاصل می شود. برای جمع آوری مطلب می توان از کتاب های معتبر، سایت های اینترنتی و نشریات علمی مرتبط و ... کمک گرفت. انجام کار تحقیقی باعث علاقمندی و توان بیشتر هنرجو در رشته تحصیلی خود و ژرف نگری وی در ارتباط با مسایل علمی خواهد شد.



نمون برگ شماره ۱

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

اداره آموزش و پرورش.....

هنرستان.....

عکس ۳ در ۴

مربوط به سال جاری

لطفاً با چسب مایع

الصاق گردد

محل مهر

هنرستان

مشخصات هنرجوی کارآموز / کارورز

نام خانوادگی هنرجو:..... نام:.....

محل تولد:..... نام پدر:.....

شماره شناسنامه:..... شماره ملی:.....

شماره بیمه دانش آموزی:..... تاریخ بیمه:.....

رشته تحصیلی:..... تعداد واحد:..... تعداد ساعت:.....

تاریخ شروع دوره:..... تاریخ پایان دوره:.....

نشانی دقیق محل کار:..... تلفن تماس:.....

سرپرست کارآموزی/کارورزی (نام و نام خانوادگی):..... مربی ناظر: (نام و نام خانوادگی):.....

موارد فوق مورد تایید است و هنرجو فقط مجاز به شرکت در یک دوره می باشد. در صورتی که دوره هنرجو به هر دلیل لغو گردد، این پرونده از درجه اعتبار ساقط است و بایستی دوباره نسبت به تشکیل پرونده در هنرستان اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی رئیسی هنرستان.....

امضاء و مهر هنرستان

تذکر ضروری: انجام کارآموزی/کارورزی به صورت میهمان در دیگر نقاط استان و یا سایر استان ها، مستلزم تکمیل نمون برگ های ۱۵-۱۶-۱۷ (برحسب مورد) بوده و در غیر این صورت نمره ارائه شده فاقد اعتبار بوده و غیر قابل ثبت می باشد.





وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

معاونت آموزش متوسطه

اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش

نمون برگ شماره ۲

عکس ۳ در ۴

مربوط به سال جاری

لطفا با چسب مایع

الصاق گردد

محل مهر

هنرستان

معرفی نامه هنرجوی کارآموز / کارورز

از هنرستان:.....

شماره:.....

به: اداره آموزش و پرورش منطقه/ناحیه:.....

تاریخ:.....

بدینوسیله هنرجو:..... نام پدر:..... تاریخ تولد:.....

محل تولد:..... شماره شناسنامه:..... پایه سوم رشته:.....

آدرس محل تحصیل با شماره تلفن:.....

جهت شرکت در دوره کارآموزی/کارورزی به مدت:..... ساعت از تاریخ:..... لغایت:..... معرفی می شود

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به کارآموزی/کارورزی نامبرده اقدامات لازم معمول فرمایند.

امضاء ومهر هنرستان

از: اداره آموزش و پرورش منطقه/ناحیه:.....

شماره:.....

به: مدیریت محترم واحد(موسسه) صنعتی/کشاورزی/خدماتی:.....

تاریخ:.....

بدینوسیله هنرجوی نامبرده جهت گذراندن دوره کارآموزی/کارورزی معرفی می گردد خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم

را مبذول فرمایند.

آموزش و پرورش منطقه/ناحیه:.....

مهر وامضاء



پذیرش و تایید محل کارآموزی کارورزی

در سایه پشتیبانی و حمایت تمام آحاد ملت از جوانان برومند مین عزیز اسلامی و تلاش برای آموزش و پرورش صحیح آنان است که می توان به آینده ای بهتر و کشوری آزاد و مرفعی امید داشت.

الف) نمون برگ تقاضای پذیرش کارآموز/کارورز

از: هنرستان
به:
موضوع: معرفی هنرجو برای پذیرش محل کارآموزی/کارورزی
با سلام و احترام بدینوسیله هنرجو فرزند: رشته: برای انجام دوره
کارآموزی/کارورزی به مدت: ساعت از تاریخ: معرفی می گردد. خواهشمند است در صورت موافقت
نمون برگ (ب) را تکمیل فرمایید.
(حداکثر زمان انجام کار در یک روز ۸ ساعت می باشد.)

باتشکر

رئیس هنرستان

ب) نمون برگ موافقت با پذیرش کارآموز/کارورز

از:
به: هنرستان
موضوع: موافقت با پذیرش کارآموز/کارورز
با سلام بدینوسیله با پذیرش هنرجو فرزند: رشته: برای انجام دوره
به مدت: ساعت از تاریخ: تا تاریخ: موافقت می گردد.
آدرس محل: تلفن تماس:
نام و نام خانوادگی سرپرست محل کارآموزی/کارورزی:
مهر و امضاء رئیس سازمان/شرکت/موسسه/واحد صنعتی بهانک

ج) نمون برگ تایید محل کارآموزی/کارورزی


به هنرستان:
با سلام، اینجانب: ولی هنرجو: رشته: از محل کارآموزی/کارورزی
فرزندم که در نمون برگ (الف) و (ب) نوشته شده است بازدید نموده ام، صحت و سلامت محل مورد تایید اینجانب می باشد.
تاریخ و امضاء:



نمون برگ شماره ۴

نمون برگ مشخصات محل کارآموزی/کارورزی (نسخه مخصوص ستادی اداره آموزش و پرورش)

نام و نام خانوادگی هنرجو: _____ تلفن تماس ضروری: _____ تاریخ شروع دوره: _____

عنوان محل کارآموزی / کارورزی: _____ تلفن محل کارآموزی / کارورزی: _____
 نشانی دقیق: _____
 کروکی محل: _____


زمان بندی حضور در محل (کارآموزی / کارورزی):

پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	
						از ساعت
						تا ساعت

نمون برگ شماره ۵

نمون برگ اطلاعات کارآموزی / کارورزی (نسخه مخصوص ولی / قیم)

زمان بندی حضور کارآموز/کارورز..... در محل کارآموزی/ کارورزی برای هماهنگی ولی/قیم:

پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	
						از ساعت تا ساعت

عنوان محل کارآموزی / کارورزی: _____ تلفن محل: _____ نشانی دقیق: _____

تذکرات مهم:

- ۱- لازم است عنوان پروژه در اول دوره مشخص گردد.
- ۲- سرپرست و مسوولان محل (کارآموزی/کارورزی) مجاز به دادن مرخصی یا تقلیل ساعت کار نمی باشند.
- ۳- کلاس درسی، تقویتی و کنکور به عنوان ساعت کارآموزی/کارورزی محسوب نمی شود.
- ۴- لازم است در هر هفته بطور مرتب از محل کار توسط مربی بازدید شود در غیر اینصورت کارآموزی/کارورزی باطل می باشد.
- ۵- در صورت عدم بازدید مرتب در طول هفته کمتر از محل کار توسط مربی مربوط، فوراً موضوع را به مسوولان مربوط خبر دهید.
- ۶- محل کارآموزی/کارورزی باید دارای شرایط ذیل باشد در غیر اینصورت باید محل تعویض گردد:
 الف) محل دولتی باشد. ب) شرکت ها و محل های خصوصی باید حتی الامکان در طبقه همکف یا اول قرار داشته باشند.
 ج) رفت و آمد به محل باید برای همه آزاد باشد و نیاز به اجازه برای ورود به محل نداشته باشد.
 د) لازم است در محل کارآموزی/کارورزی دختران، بطور مداوم کارمند زن وجود داشته باشد، یا یکی از کارمندان آن از محارم درجه یک کارآموز/کارورز باشد.
 ه) محل از لحاظ ساختمانی دارای استحکام و ایمنی لازم باشد.
 و) در محیط کار موارد ایمنی در زمینه چیدمان تجهیزات و چگونگی استفاده از دستگاه ها و ابزار رعایت شده باشد.
- ۷- حضور هنرجویان دختر در محیط کار با لباس مرسوم و بدون هر گونه آرایش (بویفرم مدرسه، مقنعه و کفش بدون پاشنه- لباس های تنگ و کوتاه ممنوع است).



تعهدات هنرجویان در دوره کارآموزی / کارورزی

هدف از کارآموزی / کارورزی تکمیل آموزش های دوران تحصیلی و افزایش مهارت های اکتسابی و آشنایی با محیط و وسایل کار است. ***

در طول دوره کارآموزی / کارورزی، هنرجویان محترم موظفند که موارد ذیل را به دقت رعایت نمایند: ***

۱- محل کارآموزی / کارورزی باید دارای شرایط ذیل باشد در غیر اینصورت باید محل تعویض گردد:

الف) محل دولتی باشد. ب) شرکت ها و محل های خصوصی باید حتی الامکان در طبقه همکف یا اول قرار داشته باشند.

ج) رفت و آمد به محل باید برای همه آزاد باشد و نیاز به اجازه برای ورود به محل نداشته باشد.

د) لازم است در محل کارآموزی / کارورزی دختران، بطور مداوم کارمند زن وجود داشته باشد، یا یکی از کارمندان آن از محارم درجه یک کارآموز / کارورز باشد.

ه) محل از لحاظ ساختمانی دارای استحکام و ایمنی لازم باشد.

و) در محیط کار موارد ایمنی در زمینه چیدمان تجهیزات و چگونگی استفاده از دستگاه ها و ابزار رعایت شده باشد.

۲- حضور هنرجویان دختر در محیط کار با لباس مرسوم و بدون هر گونه آرایش (یونیفرم مدرسه، مقنعه و کفش بدون پاشنه- لباس های تنگ و کوتاه ممنوع است).

۳- نصب کارت مخصوص کارآموزی / کارورزی به سینه

۴- حداکثر مدت زمان کار در یک روز ۸ ساعت (در زمان کار رسمی اداره یا شرکت انجام گردد).

۵- عدم تقلیل زمان کارآموزی / کارورزی به هر دلیل

۶- عدم غیبت بدون مجوز مرخصی از مسوول فنی و حرفه ای و کاردانش اداره آموزش و پرورش.

۷- تکمیل نمون برگ های مربوط به کارآموزی / کارورزی و اجرای دوره بر اساس زمان بندی درج شده.

۸- تکمیل ((گزارش روزانه)) بصورت روزانه

۹- استفاده مرتب از لباس کار و وسایل ایمنی در محل های لازم به تشخیص سرپرست و مربی ناظر.

۱۰- رعایت حریم استاد و دانش آموز در محیط کار.

۱۱- عدم استفاده از تلفن، اینترنت، پرونده های اداری و... بدون مجوز سرپرست کارآموزی / کارورزی (سرپرست کارگاه)

۱۲- عدم ترک محیط کارآموزی / کارورزی بدون هماهنگی با مربی و سرپرست کارآموزی / کارورزی

۱۳- عدم شروع هرگونه کاری بدون مجوز سرپرست کارآموزی / کارورزی (سرپرست کارگاه)

تذکرات مهم:

۱- لازم است عنوان پروژه کارآموزی / کارورزی در اول دوره مشخص گردد.

۲- سرپرست و سرولان محل کارآموزی / کارورزی مجاز به دادن مرخصی و یا تقلیل ساعت کار نمی باشند.

۳- کلاس درسی، تقویتی و کنکور به عنوان ساعت کارآموزی / کارورزی محسوب نمی شود

۴- لازم است بطور مرتب از محل کار هنرجویان توسط مربی مربوط بازدید شود در غیر اینصورت دوره باطل می گردد.

*** در صورتیکه در طول یک هفته بطور مرتب از محل کار هنرجو توسط مربی بازدید نشود ***

فوراً موضوع را به مسوولان کارآموزی / کارورزی در ارومیه یا تلفن مسوول یا کارشناسی مربوط به شماره های مندرج در جدول ذیل خبر دهید. در صورتی که بعد از تماس، مربی ناظر

مراجعه نکرد، هنرجو بایستی به صورت حضوری به ستاد کارآموزی / کارورزی اداره مربوط مراجعه نماید.

تعهد نامه کارآموزی / کارورزی

اینجانب..... هنرجوی رشته..... هنرستان..... از شهرستان..... فرزند..... به شمار

شماره..... صادره از..... سال تولد..... محل تولد..... که پرونده کارآموزی / کارورزی خود را زیر نظر رئیس معاون فنی

هنرستان برای گذراندن..... واحد معادل..... ساعت تکمیل نموده ام، تمام موارد فوق را به دقت مطالعه نموده و متعهد می گردم تا تمام موارد را به دقت اجرا نمایم و

در صورتی که در طول مدت دوره از اینجانب خطایی سرزند یا مواردی از تعهدات را زیر پا بگذارم، مسوول فنی و حرفه ای و کاردانش اداره آموزش و پرورش تحت پوشش

مجاز است بر حسب ضرورت نسبت به کسر نمره یا حذف دوره اقدام نماید. بدیهی است گذراندن دوره جدید منوط به تشکیل پرونده جدید در هنرستان محل تحصیل و گذراندن

مراحل قانونی آن می باشد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ تکمیل	امضاء	اثر انگشت
--------------------	-------------	-------	-----------

تعهد نامه ولی / قیم کارآموز یا کارورز

اینجانب..... ولی / قیم هنرجو..... تمام موارد فوق را به دقت مطالعه نموده و متعهد می گردم تا نامبرده

تمام موارد فوق را به دقت اجرا نماید و در غیر این صورت مطابق موارد اشاره شده در تعهد نامه عمل شود.

نام و نام خانوادگی	تاریخ تکمیل	امضاء	اثر انگشت
--------------------	-------------	-------	-----------

تلفن های مبتلا کارآموزی / کارورزی

شهرستان / منطقه	ناحیه ۲ ارومیه	ناحیه ۱ ارومیه	ستاد کارآموزی / کارورزی استان
			۰۴۴۱۲۲۲۰۶۷۰



نمون برگ شماره ۷

بسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجانغربی

اداره آموزش و پرورش:

نمون برگ حضور غیاب در دوره کارآموزی / کارورزی

هنرستان: تلفن: رشته:

شماره دانش آموزی: شماره دانش محل کار: مری: ناظر:

سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سال تولد	شماره کارت یا بلیت پیمه دانش آموزی	تعداد واحد درسی	تعداد ساعات	شماره تماس اضطراری

زمان بندی حضور در محل کار::

از ساعت	شکستبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
تا ساعت						

حضور و غیاب

الی	هفته سوم: از تاریخ		الی	هفته دوم: از تاریخ		الی	هفته اول: از تاریخ		الی	هفته چهارم: از تاریخ	
	محل امضاء سوپرست	حضوربه موقع خیر		محل امضاء سوپرست	حضوربه موقع خیر		محل امضاء سوپرست	حضوربه موقع خیر		محل امضاء سوپرست	حضوربه موقع خیر
	بلی			بلی			بلی			بلی	
		شنبه			شنبه						
		یکشنبه			یکشنبه						
		دوشنبه			دوشنبه						
		سه شنبه			سه شنبه						
		چهارشنبه			چهارشنبه						
		پنجشنبه			پنجشنبه						

سازوبه کننده	تاریخ	ساعت	محل امضاء	سازوبه کننده	تاریخ	ساعت	محل امضاء

موانب فوق مورد تایید است.

تعداد ساعت (کارآموزی/کارورزی) انجام شد:

تعداد ساعت تاخیر:

نام و نام خانوادگی مری: کارآموزی/کارورزی

نام و نام خانوادگی سوپرست محل کار

مهر و امضاء

مهر و امضاء



صفحه ۱ از ۲

گزارش کار روزانه

نام خانوادگی: نام: رشته تحصیلی: هنرستان: شهرستان:

عنوان محل کار: آدرس: سرپرست محل کار:

ردیف	روز	تاریخ	عناوین فعالیت
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			



دفتر آموزش فنی

((فرم ارزشیابی دوره کارآموزی / کارورزی هنرجویان هنرستان :))) تاریخ:/...../۱۳.....

نام و نام خانوادگی: رشته: هنرستان: سال تحصیلی: تاریخ شروع:/...../۱۳..... نام واحد کارآموزی/کارورزی:

نمبره به عنوان	هفته اول			هفته دوم			هفته سوم			هفته چهارم			هفته پنجم			هفته ششم			عنوان ارزشیابی (نمره)	نمبره
	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)		
.....																			۱	انضباط و حضور به موقع در محل کار، رعایت شئون اخلاق اسلامی
.....																			۲	رعایت مقررات ایمنی کار، بهداشت، حفظ اموال و احساس وظیفه
.....																			۳	میزان علاقه و جدیت به کار، حسن اخلاق با دیگران
.....																			۴	توجه در حفظ و حراست وسایل کار، میزان به کارگیری دانش تئوری در عمل
.....																			۵	میزان مهارت در انجام کار
.....																			۶	جمع امتیازات:
امضاء معاون فنی هنرستان	نام و نام خانوادگی: امضاء:/...../۱۳.....																		نام و نام خانوادگی:	
	تاریخ:/...../۱۳.....																		مربی واحد کارآموزی/کارورزی:	
	تاریخ:/...../۱۳.....																		نام و نام خانوادگی:	
تاریخ:/...../۱۳.....																		سرپرست کارآموزی/کارورزی:		
تاریخ خاتمه دوره کارآموزی/کارورزی:/...../۱۳.....))) مربی ناظر کارآموزی/کارورزی نماینده واحد آموزشی جهت نظارت و همکاری با سرپرست واحد کارآموزی/کارورزی دوره می باشد. (((

نام و نام خانوادگی مدیر هنرستان:

مهر و امضاء:



باسمه تعالی

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

معاونت آموزش متوسطه

اداره آموزش و پرورش.....

نمون برگ ارزشیابی (کارآموزی/کارورزی) هنرجویان هنرستانهای استان آذربایجان غربی

دوره تابستانی سال تحصیلی:.....

مشخصات محل کارآموزی/کارورزی:

نام محل:..... تلفن:.....

نام و نام خانوادگی سرپرست:.....

آدرس:.....

مشخصات هنرجو:

نام خانوادگی:..... نام:..... تلفن تماس:..... رشته:.....

تعداد واحد:..... تعداد ساعت:..... هنرستان:..... شهرستان/ناحیه:..... تلفن هنرستان:.....

نام و نام خانوادگی مربی ناظر:..... محل کار مربی ناظر:.....

تعاریف:

۱- مربی ناظر: هنرآموزی که از طرف اداره آموزش و پرورش مسوولیت بازدید، نظارت، حضورغیاب، راهنمایی و رفع مشکلات کارآموز/کارورز و تایید صلاحیت محیط کار را بر عهده دارد.

۲- سرپرست کارآموزی/کارورزی: شخصی که از طرف شرکت/کارخانه/سازمان/اداره/محیط کار مسوولیت مستقیم برنامه ریزی دوره کارآموزی/کارورزی، نظارت بر کار و رعایت نکات ایمنی و فنی، راهنمایی و... کارآموز/کارورز، در محیط کار را بر عهده دارد.

ردیف	عنوان ارزشیابی	نمره سرپرست (هر مورد ۲ نمره)		نمره مربی ناظر (هر مورد ۱ نمره)		توضیحات
		عدد	حروف	عدد	حروف	
۱	اتضابط و حضور به موقع در محل کار					
۲	رعایت مقررات ایمنی و بهداشت و حفظ اموال					
۳	میزان علاقه و جدیت به کار و حسن اخلاق با دیگران					
۴	میزان به کارگیری دانش تئوری در عمل					
۵	میزان مهارت و خلاقیت					
جمع نمرات						

نمره گزارش های کار (توسط مربی ناظر تکمیل گردد.)	نمره سرپرست (۱۰ نمره)	نمره مربی ناظر (۵ نمره)	نمره کل (۲۰ نمره)	گزارش روزانه (۱ نمره)	
				گزارش کار یا پروژه (۴ نمره)	جمع (۵ نمره)

گواهی تسویه حساب:

ستاد کارآموزی/کارورزی اداره آموزش و پرورش:.....

با سلام، گواهی می شود هنرجو:..... در این محل دوره کارآموزی/کارورزی خود را به اتمام رسانده و هیچ گونه بدهی با این

محل ندارد. این گواهی به منزله تسویه حساب و تایید نمره سرپرست محل کارآموزی/کارورزی تلقی شده و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی رئیس/مسوول محل کارآموزی/کارورزی

مهر و امضاء

موارد فوق مورد تایید می باشد

مربی ناظر

رئیس هنرستان

کارشناس/مسوول فنی و حرفه ای / کاردانش اداره آموزش و پرورش

نام و نام خانوادگی:.....

نام و نام خانوادگی:.....

نام و نام خانوادگی:.....

تاریخ:..... امضاء

تاریخ:..... امضاء

تاریخ:..... امضاء..... مهر





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

نمون برگ شماره ۱۳

شماره:

تاریخ:

عکس ۳ در ۴

مربوط به سال جاری

لطفاً با هسب مایع

الصاق گردد

محل مهر

هنرستان

گواهینامه پایان دوره کارآموزی

گواهی می شود: آقای/ خانم: فرزند:

شماره شناسنامه: صادره از: متولد:

هنرجوی سال سوم رشته: هنرستان: شهرستان:

استان: دوره کارآموزی خود را در رشته مربوطه از تاریخ: به مدت: روز

در محل با نمره به عدد: و به حروف:

گذرانده است.

رئیس هنرستان فنی و حرفه ای

مدیر موسسه:

مهر و امضاء

مهر و امضاء

مدیر/ رئیس آموزش و پرورش شهرستان:

مهر و امضاء



جای عکس



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه

دفتر آموزش حرفه‌ای

بوف پیر تربیت تخصصان نمون باشد.
نام شمسی

شماره:
تاریخ:

گواهینامه پایان دوره کارآموزی

خانم	فرزند	شماره شناسنامه
آقای		
صادره از	متولد	هنرجوی سال رشته
هنرستان حرفه‌ای	شهرستان	استان
در محل	با درجه	گذراننده است.
رئیس هنرستان	مدیر آموزش	معاون آموزش متوسطه استان

روز

به مدت

دوره کارآموزی خود را در رشته مربوطه از تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

نمون برگ شماره ۱۴

شماره:

تاریخ:

عکس ۳ در ۴

مربوط به سال جاری

لطفاً با چسب مایع

الصاق گردد

محل مهر

هنرستان

گواهینامه پایان دوره کارورزی

نظر به اینکه هنرجو:..... فرزند:..... دارای شمار شناسنامه:..... صادره:.....

متولد سال:..... دانش آموز هنرستان کار دانش:..... شهرستان /منطقه:.....

استان:..... به شماره دانش آموزی:..... رشته:..... کارورزی کار دانش

به میزان:..... واحد:..... ساعت با نمره:..... را با موفقیت گذرانده ، این گواهینامه به نامبرده اعطا می شود.

نام محل کارورزی:.....

آدرس و تلفن تماس:.....

مدیر محل کارورزی

رئیس هنرستان کار دانش

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

مهر و امضاء

این گواهینامه از طریق سیستم دانش آموزی چاپ و در پرونده تحصیلی هنرجو بایگانی گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

معرفی میهمان داخل استان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

نمون برگ شماره ۱۵

عکس ۳ در ۴

مربوطاً به سال جاری

لطفاً با چسب مایع

الصاق گردد

محل مهر

هنرستان

از هنرستان:

به اداره آموزش و پرورش:

موضوع: معرفی هنرجوی میهمان (کار آموزی/کارورزی) دوره تابستانی

با سلام و احترام بدینوسیله آقای/خانم: (صاحب عکس فوق) هنرجوی پایه سوم

رشته: با مشخصات: تاریخ تولد: شماره شناسنامه: نام پدر:

شماره ملی: شماره بیمه دانش آموزی: شماره تماس اضطراری:

نشانی محل سکونت (کار آموزی/کارورزی): تلفن:

نشانی محل سکونت والدین: تلفن:

برای گذراندن ساعت کار آموزی/کارورزی معادل واحد در شهرستان/شهر روستای معرفی میگردد.

در ضمن پرونده و لوح (کار آموزی/کارورزی) با اطلاعات ماشینی ضمیمه می باشد خواهشمند است دستور اقدام لازم صادر فرمایید.

هنران پروژه:

(امضاء رهبر) رئیس هنرستان:

باسمه تعالی

از: اداره آموزش و پرورش:

به: اداره آموزش و پرورش:

موضوع: معرفی هنرجوی میهمان (کار آموزی/کارورزی) دوره تابستانی

با سلام و احترام

به استناد نامه شماره: هنرستان: هنرجو: (که مشخصات و عکس وی در نامه مذکور درج گردیده است) وای

۴۳۰۰۰۰ ساعت کار آموزی/کارورزی معادل واحد زیر نظر آن اداره در محل اشاره شده معرفی می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید، حداکثر ۱۰ روز پس از اتمام دوره پرونده و لوح

تایید شده نامبرده را به نشانی:

ارسال نمایند. با با دریافت رسید و در پاکت چسب و مهر شده در اختیار هنرجو یا ولی او قرار دهند لازم به ذکر است آخرین مهلت برای اتمام دوره نامبرده، تاریخ ۱۳۹۱/۰۶/۱۳ می باشد.

رئیس اداره آموزش و پرورش: امضاء - مهر اداره





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

نمون برگ شماره ۱۶

عکس ۳ در ۴

مربوط به سال جاری

لطفاً با هسب مایع

الصاق گردد

محل مهر

هنرستان

معرفی کار آموز/کارورز میهمان به اداره کل برای معرفی به خارج از استان

از هنرستان:

به: اداره آموزش و پرورش:

موضوع: معرفی هنرجوی میهمان (کار آموزی/کارورزی) دوره تابستانی

باسلام و احترام، بدینوسیله آقای/خانم: (صاحب عکس فوق) هنرجوی پایه سوم

رشته: با مشخصات: تاریخ تولد: شماره شناسنامه: نام پدر:

شماره ملی: شماره بیمه دانش آموزی: شماره تماس اضطراری:

نشانی محل سکونت (کار آموزی/کارورزی): تلفن:

نشانی محل سکونت والدین: تلفن:

برای گذراندن ساعت کار آموزی/کارورزی معادل واحد در هنرستان از استان: معرفی میگردد.

در ضمن پرونده و لوح (کار آموزی/کارورزی) با اطلاعات ماشینی ضمیمه می باشد خواهشمند است دستور اقدام لازم صادر فرمایید.

حنوان پروژه:

(امضاء و مهر) رئیس هنرستان:

باسمه تعالی

از: اداره آموزش و پرورش:

به: اداره کل آموزش و پرورش آذربایجان غربی

موضوع: معرفی هنرجوی میهمان (کار آموزی/کارورزی) دوره تابستانی

با سلام و احترام

به پیوست نامه شماره: مورخ: هنرستان: مبنی بر تقاضای انجام (کار آموزی/کارورزی) هنرجو: (که مشخصات

و عکس وی در نامه مذکور درج گردیده است) در استان: هنرستان: ارسال می گردد. خواهشمند است دستور اقدام لازم صادر فرمایید.

در ضمن نمون برگ شماره ۱۷ پس از تایید، توسط ذینفع تا تاریخ ۲۴ خرداد ماه تحویل مقصد می شود.

رئیس اداره آموزش و پرورش امضاء - مهر اداره





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

نمون برگ شماره ۱۷

شماره:

تاریخ:

پیوست:

معرفی میهمان به خارج از استان

از: اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

به: اداره کل آموزش و پرورش استان

موضوع: معرفی هنرجوی میهمان (کار آموزی/کارورزی) دوره تابستانی

باسلام و احترام

به استناد نامه شماره: مورخ: اداره آموزش و پرورش:

هنرجو: که عکس وی در پیوست نامه مذکور درج گردیده است، برای انجام (کار آموزی/کارورزی) در شهرستان: معرفی می گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید، حداکثر ۱۵ روز پس از اتمام دوره، مدارک مربوط را به نشانی: ارومیه خیابان امام خیابان خیام شمالی اداره کل آموزش و پرورش آذربایجان غربی - ساختمان شماره ۶ - طبقه سوم - اداره آموزشهای فنی و حرفه ای و کاردانش ارسال نمایند یا با دریافت رسید و در پاکت چسب و مهر شده، در اختیار هنرجو یا ولی او قرار دهند.

لازم به ذکر است آخرین مهلت برای اتمام کارآموزی نامبرده، تاریخ: ۱۳۰۶/۰۱/۰۶ می باشد.

مدیرکل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

امضاء - مهر اداره کل





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

نمون برگ شماره ۱۸

شماره:

تاریخ:

پیوست:

گواهی انجام کار هنرجوی میهمان داخل استان

از : اداره آموزش و پرورش:

به : اداره آموزش و پرورش:

موضوع: اعلام وضعیت کار آموزی / کارورزی میهمان

باسلام و احترام

عطف به نامه شماره : مورخ : بدینوسیله وضعیت هنری میهمان به شرح ذیل اعلام می گردد.

حالت: ((الف))

هنرجو: نام خانوادگی: نام: نام پدر:

شماره شناسنامه: شماره ملی: شماره دانش آموزی:

دوره کارآموزی / کارورزی خود را در تاریخ: / / با نمره کل (باعدد): (با حروف):

به پایان رسانده و تمام پرونده به همراه گزارش کار، پروژه و لوح تایید شده کارآموزی / کارورزی، ارسال می گردد.

حالت: ((ب))

هنرجوی فوق الذکر دوره به دلیل:

لغو دوره می گردیده و پرونده نامبرده باطل و عودت داده می شود.

توجه: (لطفاً قبل از امضاء محل های خالی را پر نمایید.)

رئیس اداره آموزش و پرورش:





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

نمون برگ شماره ۱۹

شماره:

تاریخ:

پیوست:

گواهی انجام کار هنرجوی میهمان خارج استان

از: اداره کل آموزش و پرورش استان:.....

به: اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

موضوع: اعلام وضعیت کار آموزی / کارورزی میهمان

باسلام و احترام

عطف به نامه شماره:..... مورخ:..... به استاد نامه شماره:..... مورخ:.....

اداره آموزش و پرورش:..... بدینوسیله وضعیت هنری میهمان به شرح ذیل اعلام می گردد.

حالت: ((الف))

هنرجو: نام خانوادگی:..... نام:..... نام پدر:.....

شماره شناسنامه:..... شماره ملی:..... شماره دانش آموزی:.....

دوره کارآموزی / کارورزی خود را در تاریخ:..... /..... /..... با نمره کل (با عدد):..... با (حروف):.....

به پایان رسانده و تمام پرونده به همراه گزارش کار، پروژه و لوح تایید شده کارآموزی / کارورزی، ارسال می گردد.

حالت: ((ب))

هنرجوی فوق الذکر دوره به دلیل:.....

لغو دوره می گردیده و پرونده نامبرده باطل و عودت داده می شود.

توجه: (لطفا قبل از امضاء محل های خالی را پر نمایید.)

ریس اداره آموزش و پرورش:.....



