

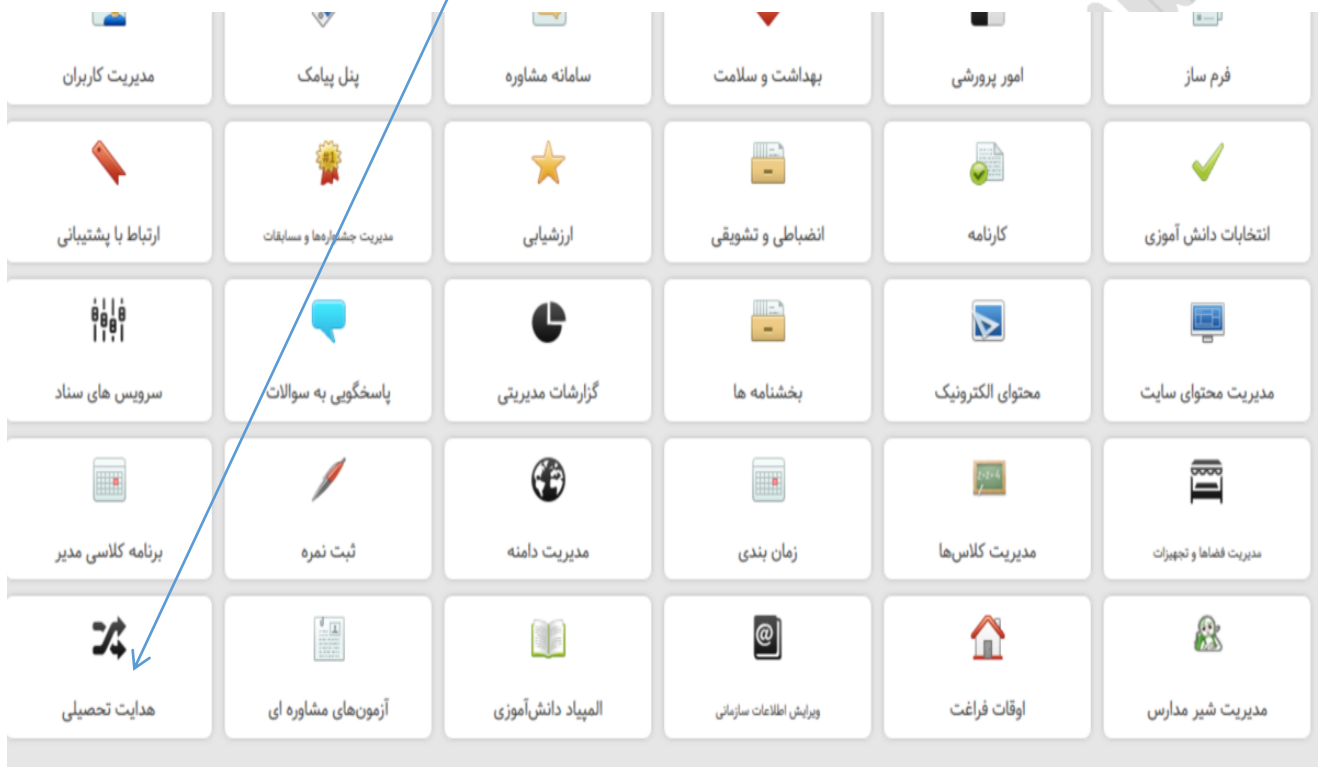
جهت انجام صدور مجوز ثبت نمره جهت معلمان (تکمیل نمون برگ نظر خواهی معلم)

در فرایند هدایت تحصیلی در سامانه همگام (hamgam.medu.ir) به صورت زیر عمل فرمایید.

ابتدا با کاربری مدیر مدرسه از قسمت ورود مدیر وارد سامانه همگام آموزشگاه خود شوید.

در صورتی که قبلا کاربری جهت معلمان ایجاد کرده اید روی مازول هدایت تحصیلی کلیک نمایید. (در غیر این صورت ابتدا باید

در قسمت مدیریت کاربران ، معلمان را تعریف نمایید)



روی گزینه صدور مجوز ثبت نمره معلم کلیک نمایید.

مدیریت « داشبورد اصلی » هدایت تحصیلی

اطلاعیه های همگام **اطلاعیه** قابل توجه مدیران مدارس **مجری طرح شهاب :** فرم های ارزیابی طرح شهاب مربوط به هر دانش آموز را **تنها یک معلم مجاز** به تکمیل آن می باشد.



در قسمت اجرا نمون برگ نظر خواهی معلم انتخاب شود.

در قسمت کلاس های پایه نهم کلاس پایه نهم مورد نظر انتخاب شود.

بعد از انتخاب با زدن گزینه **نمایش** لیست دروس و نام دبیر مربوطه دیده می شود. در صورتی که اطلاعات برای کلاس انتخاب شده درست باشد

روی گزینه **تایید برای هدایت تحصیلی** کلیک نمایید.

جستجو:  نمایش محتویات ۱۰ رونوشت اکسل پرینت

ردیف	عنوان درس	نام و نام خانوادگی دبیر	مدیریت
۱	علوم تجربی	...	
۲	مطالعات اجتماعی	ما ...	
۳	زبان عربی	...	

در صورتی که مشخصات کامل نباشد یا اشتباه باشد در ستون مدیریت نسبت به ویرایش آن اقدام نمایید.

مشابه قسمت قبل با انتخاب گزینه دانش آموزان لیست دانش آموزان کلاس انتخاب شده دیده می شود که می توان آن را تایید کنید.

صدور مجوز ثبت نمره معلم

اجرا

نمون برگه نظر خواهی معلم

کلاس های پایه نهم

نمایش

تایید برای هدایت تحصیلی

معلمان

دانش آموزان

جستجو: نمایش محتویات ۱۰ رونوشت آکسل پرینت

ردیف	نام و نام خانوادگی دانش آموز
۱	...
۲	...
۳	...
۴	...

برای کلاسهای نهم دیگر به صورت مشابه عمل شود