

ردیف	سوال
۱	یکی از ارکان حیات و بقا هر موجود زنده ای است.
۲	الف- مساله حفاظت ب- مساله ارتباطات ج- مساله حمل و نقل د- مساله محیط زیست انسانها چگونگی مصون ماندن از خطرات را از فراگرفته اند.
۳	الف- محیط زیست ب- روباتها و رایانه ها ج- حیوانات د- گیاهان محفوظ ماندن چه مواردی را شامل می شود؟
۴	الف- حفظ جان و تن ب- مواظبت و نگهداری از وسایل و ابزار زندگی ج- مراقبت از امکانات و اماکن مورد استفاده د- همه موارد اهمیت نقش انتظامات و امور نگهداری با چه تعبیری شناخته شد؟
۵	الف- روح سازمان ب- چشم سازمان ج- قلب سازمان د- مغز سازمان اصولی ترین روش دست یابی به نتایج بهتر در هر امری می باشد.
۶	الف- آموزش و آگاهی مجریان ب- نظارت مستمر ج- حسابرسی های دقیق د- احساس مسئولیت رعایت همواره در اداره صحیح منابع انسانی ضروری است.
۷	الف- اصول انسانی ب- اصول اسلامی ج- اصول اخلاقی د- اصول انضباطی کدامیک از ویژگیها و خصائص شغل نگهداری نیست؟
۸	الف- دلسوزی در کار ب- تبلور دلسوزی در کار ج- انتقام گیری و ستاندن حق مظلوم د- عدالت و مساوات کدامیک از ویژگیها و خصائص شغل نگهداری نیست؟
۹	الف- قاطعیت ب- دلسوزی ج- رعایت شخصیت و حیثیت افراد د- امین و قابل اعتماد بودن کدامیک از ویژگیها و خصائص شغل نگهداری نیست؟
۱۰	الف- رابطه بسیار نزدیک با پرسنل ب- هوش و حافظه قوی ج- آگاهی و داشتن اطلاعات کافی از سازمان و شرکت د- وقت شناسی کدامیک از ویژگیها و خصائص شغل نگهداری نیست؟
۱۱	الف- داشتن منش اخلاقی ب- سکوت به موقع و رازداری ج- تسلط بر اعصاب و خویشتن داری و صبور بودن د- کنجکاوی در امور کدامیک از ویژگیها و خصائص شغل نگهداری نیست؟
۱۲	الف- نحوه صحبت کردن ب- سلامت و امنیت ج- تاثیرگذاری بر دیگران د- دوستیابی و دوست مداری کدامیک از موارد زیر نمی تواند از وظایف نگهداری باشد.
۱۳	الف- فرق نگذاشتن بین ژنده پوش و شیک پوش ب- اثر نگذاشتن حب و بغض ج- گذشتن از خطای دوست و کوتاه آمدن د- هیچ کدام نگهبان علاوه بر نقش پلیسی و حفاظتی و امنیتی که دارد عهده دار وظیفه است مامور انتظامات با اولین برخورد و مشاهده وضع ظاهری و لحن صحبت و حرکان یک فرد در مورد وی به می پردازد. الف- عداوت ب- قضاوت ج- صمیمیت د- نصیحت

۱۴	نمی توان به خلافکار به لحاظ رحم و شفقت گذشت نمود زیرا چنین گذشتی است.
۱۵	الف- ظلم به جامعه ب- سستی در کار ج- تنبلی در کار د- سهل انگاری در کار گاهی اوقات کارکنان یا مراجعین بعضاً تمایل ندارند بعضی از مقررات نظم و امنیت در مورد آنان پیاده شود و مقاومت تغییر ایجاد می نمایند کارکنان انتظامات در برابر مقاومت تغییر می توانند از این ابزارها استفاده نمایند.
۱۶	الف- نداشتن دید منفی به این امر ب- ایجاد رابطه حسنه ج- ایجاد جلب اعتماد د- همه موارد طرح تکريم چیست؟ الف- اعتقاد به کرامت انسانها و پرهیز از تحقیر و هتک حرمت آنان ب- تطهیر افراد و سرپوش گذاشتن به خطاهای آنان ج- عفو و گذشت از خطاهای کوچک افراد د- الگو معرفی نمودن افراد نیکوکار به خلافکاران
۱۷	برای اطمینان کامل و اتکا مدیران و مسئولین شرکت به کارکنان انتظامات ضروری است.
۱۸	الف- انجام امور محوله در موعد مقرر ب- پیگیری امور تا نتیجه گیری نهائی ج- حقیقت گوئی و راست گوئی د- همه موارد افرادی که با کندی و تردید مواجه هستند یا در کارها تردید به خود راه دهند و تصمیم سریع و به موقع نتوانند بگیرند برای شغل انتظامات الف- مناسب می باشند ب- مناسب نمی باشند ج- به کار گرفته می شوند د- می توانند مفید باشند
۱۹	مهارتی که از یک نگهبان انتظار می رود الف- رتق و فتق تمامی امور می باشد. ب- رسیدگی به تمامی مشکلات سازمان می باشد. ج- سرعت و دقت در تشخیص اموال و اثاثیه و کنترل و بازرسی کارکنان و مراجعین و یا هر نقل و انتقال سازمانی می باشد د- همه موارد
۲۰	کدام یک از موارد زیر از نقاط منفی و ضعف خدمتی کارکنان واحد انتظامات خواهد بود؟ الف- تعلل در وقت شناسی ب- تعجیل و یا تاخیر ج- سهل انگاری در رفت و آمد به شرکت د- همه موارد
۲۱	کارکنان انتظامات در مواجهه با اقشار مختلف از منشی بهره می برند که شامل مناعت طبع ، علو همت ، کرامت ذات و سعه صدر می باشند به این موارد در علم مدیریت گفته می شود. الف- اسباب مدیریت ب- اصول مدیریت ج- روشهای مدیریت د- ابزار مدیریت
۲۲	به لحاظ تبعات ناشی از سخنان کارکنان انتظامات ، هر آنچه که موجب نفرت و خشم همکاران و ارباب رجوع می گردد بایستی شود. الف- تحمل ب- پرهیز ج- اصلاح د- فراموش
۲۳	چه چیزی عامل جلوگیری از خشم و ایجاد تعادل اعصاب و روان است. الف- آگاهی ب- انصاف ج- حسن خلق د- صبر
۲۴	کدامیک از موارد زیر می تواند در ارتباطات یک نگهبان با دیگران تاثیرگذار باشد؟ الف- شنیدن و گوش فرا دادن به سخنان دیگران ب- نرم و ملایم سخن گفتن ج- انتقال تجربیات خدمتی به همکاران د- همه موارد
۲۵	در کلام معصوم کدام دو نعمت در کنار یکدیگر آمده اند و معیار یکدیگر هستند؟ الف- سلامتی و بی نیازی ب- امنیت و سعادت ج- سلامت و امنیت د- همه موارد
۲۶	افراد واحد انتظامات هنگام صحبت کردن با مدیران ، کارکنان و ارباب رجوع می بایستی الف- از واژه های عامیانه استفاده نمایند ب- لرزان و آهسته صحبت نمایند ج- از اصطلاحات و کلمات نامناسب پرهیزد د- هیچ کدام

۲۷	اصول نگهداری چیست؟ الف- روشهایی که موجب حفظ و حراست از اموال دولتی یا کارخانجات یا موسسات و یا با ایجاد مقررات انتظامی معمول می گردد. ب- روشهایی که به دستگیری سارقان می انجامد ج- روشهایی که مقررات انتظامی را پیاده می نماید د- هیچ کدام
۲۸	در تعریف شغل نگهبان آمده است : از یک محل یا منطقه و به طور کلی از یک مکان خصوصی یا عمومی به منظور و عدم ورود افراد غیرمجاز به محل یا منطقه مورد نظر و از سرقت اموال توسط سارق یا سارقین و از وقوع جرائم می باشد. الف- دوری گزیدن ، حفاظت ، نگهداری ، دوری ب- حفاظت ، تامین امنیت ، جلوگیری ، جلوگیری ج- حفاظت ، جلوگیری ، پیشگیری د- کسب اطلاعات ، تامین امنیت ، جلوگیری ، پیشگیری
۲۹	محلی که نگهبان جهت مراقبت از محیط و حفاظت خود در آن قرار می گیرد است. الف- موضع نگهبانی ب- محل نگهبانی ج- نقطه نگهبانی د- دایره نگهبانی
۳۰	فردی که به منظور پائیدن و مراقبت و مواظبت یک منطقه و جلوگیری از غافلگیر شدن ایفای نقش می نماید است. الف- مسئول انتظامات ب- سرشیفت ج- مسئول نگهبانی د- نگهبان
۳۱	از وظایف سرشیفت و یا سرپرست نگهبانان چیست؟ الف- هماهنگی با مدیریت شرکت ب- نظارت و هماهنگی و کنترل نحوه انجام وظایف نگهبانان ج- هماهنگی با مدیران تولید و دیگر واحدها کدامیک از وظایف انتظامات نمی باشد؟
۳۲	الف- نظارت بر ورود و خروج کالا و کنترل آن ب- نظارت بر ورود و خروج وسایط نقلیه و کنترل آن ج- نظارت بر نحوه گزینش پرسنل و ارزیابی عملکرد آنها د- نظارت بر تردد افراد و کارکنان و مراجعین و کنترل آنان
۳۳	انواع گشت در کارخانه یا شرکت و موسسه می تواند باشد. الف- گشت پیاده ب- گشت موتوری ج- هر دو مورد د- هیچ کدام
۳۴	کدامیک از وظایف نگهبانان و انتظامات نمی باشد؟ الف- حضور به موقع در محل نگهبانی و مطالعه دفاتر نگهبانی ب- حضور در محل نگهبانی با لباس فرم و کنترل لوح نگهبانی ج- سرکشی و بازرسی مداوم از تاسیسات و نقاط مختلف کارخانه د- تحقیق در خصوص مسائل شخصی همکاران
۳۵	کدامیک از وظایف نگهبانان و انتظامات نمی باشد؟ الف- حفظ و نگهداری اسناد محرمانه شرکت ب- کنترل و بررسی مجوزهای خروج اموال و اشیا از نگهبانی و ثبت آن در دفاتر مخصوص ب- ممانعت از ورود افراد متفرقه و غیر مجاز به داخل کارخانه د- گزارش فوری حوادث غیر مترقبه و ناگهانی از قبیل آتش سوزی و سرقت و ...
۳۶	کدامیک از موارد زیر جزو اهم وظایف عمومی نگهبان می باشد؟ الف- الزام به رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی شرکت متبوع خود ب- حضور با لباس فرم و با ظاهری آراسته و همراه داشتن تجهیزات تحویلی در محل ماموریت ج- آگاهی از وظایف مربوط به محل ماموریت و پست خود قبل از اعزام به محل ماموریت د- همه موارد

۳۷	کدامیک از موارد زیر جزو اهم وظایف عمومی نگهبان نمی باشد؟ الف- انجام وظیفه با متانت و آرامش و هوشیاری و دقت و توجه کامل ب- گزارش فوری هر وضع غیر عادی در موضع نگهبانی ج- صدور مجوز خروج کالا و محصولات د- عدم ترک محل نگهبانی بدون اجازه سرپرست شیفت
۳۸	نگهبان باید از گفتگوهای غیر ضروری که ارتباطی به ماموریت وی ندارد و با افراد غیر مسئول و متفرقه بحث و تبادل نظر و یا مراد و مشاوره الف- اجتناب نماید - ننماید ب- اجتناب نماید - بنماید ج- استقبال نماید - ننماید د- استقبال نماید - بنماید.
۳۹	نگهبان موظف است به هنگام تحویل نگهبانی به نگهبان بعدی الف- جویای حال وی شود ب- وی را از دستورات صادره آگاه سازد ج- وی را از امور واقع گشته مطلع نسازد د- همه موارد
۴۰	نگهبان می بایست کدام شماره تلفن ها را در دسترس داشته باشد؟ الف- آتش نشانی ، اورژانس ، کلانتری ب- منزل تمامی پرسنل ، دوستان و رفقا ج- پاسگاه منطقه ، بیمارستان نزدیک د- موارد الف و ج
۴۱	نگهبان می بایست چه مواردی را همواره مد نظر داشته و به آن عمل نماید؟ الف- اصول احترام ب- رعایت سلسله مراتب سازمانی ج- نحوه ارتباط کلامی و غیر کلامی د- همه موارد
۴۲	کدام یک از موارد زیر جزو وظایف اختصاصی نگهبان نیست؟ الف- ثبت کلیه اتفاقات و حوادث و ورود و خروج وسایل و کالا و یا افراد و کارکنان در دفتر گزارش روزانه یا دفتر وقایع ب- انجام همکاری با مامورین کلانتری و پاسگاه حوزه ماموریتی و کوشش در جهت شناخت مسئولین و عوامل پاسگاه و تعامل با آنان ج- تبادل اخبار شرکت و نگهبانان با واحدهای انتظامات و حراست شرکت ها و موسسات همجوار از لحاظ جغرافیایی د- سوال نمودن از مسئولین ذیربط در خصوص نکات مبهم و استفاده از تجربیات دیگران
۴۳	کدام یک از موارد زیر جزو وظایف اختصاصی نگهبان است؟ الف- می بایست هر نوع مزاحمت توسط اشرا و اراذل و اوباش و یا مظنونین در محدوده نگهبانی را به مسئولین ذیربط و پلیس گزارش نماید. ب- اموال مکشوفه یا بجا مانده از سارقین و افراد مظنون را در خارج از محدوده نگهبانی فوراً به کلانتری تحویل نماید. ج- باید اطمینان حاصل نماید که دربهای ورود و خروج ساختمان اداری و انبارها در ساعات تعطیل بسته و قفل باشد د- همه موارد فوق
۴۴	کدامیک از موارد زیر جزو وظایف اختصاصی نگهبان می باشد؟ الف- تذکرات حفاظی به کلیه کارکنان ب- تحقیق در خصوص منبع هر نوع صدای غیرعادی ج- تشخیص منبع بوهای ناشناخته د- همه موارد
۴۵	کدامیک از موارد زیر جزو وظایف اختصاصی نگهبان می باشد؟ الف- حصول اطمینان از استقرار وسایل و تجهیزات آتش نشانی در محل های اصلی و امکان دسترسی سریع و آسان به آن ب- مسدود نمودن راههای خروجی و ورودی به محل وقوع جرم ج- آشنایی با انواع شگردهای سرقت د- تمامی موارد یاد شده
۴۶	مراحل پیشگیری از جرم عبارتند از : الف- اخطار کتبی - درج در پرونده - اخراج ب- اخطار - تذکر - تنبیه - جریمه نقدی - اخراج ج- اخطار شفاهی بدون ثبت در سوابق - اخطار شفاهی با درج در سوابق - اخطار کتبی با درج در سوابق - توبیخ - تعلیق - اخراج د- الف و ب

۴۷	تکیه بر اجرای سریع و تاثیر بر کارکنان یک موسسه جهت جلوگیری از ارتکاب مجدد جرم است.
۴۸	الف- پیشگیری کیفی ب- پیشگیری عام ج- پیشگیری خاص د- پیشگیری غیر کیفی داشتن نقش بازدارندگی با ایجاد ترس و وحشت و نیز عامل عبرت بر کارکنان می باشد.
۴۹	الف- پیشگیری کیفی ب- پیشگیری عام ج- پیشگیری خاص د- پیشگیری غیر کیفی اصلاح مجرم و جلوگیری از تکرار جرم و اقداماتی جهت بازپروری و اصلاح در مطرح می باشد.
۵۰	الف- پیشگیری کیفی ب- پیشگیری عام ج- پیشگیری خاص د- پیشگیری غیر کیفی سختگیری های بی مورد و صدور دستورات شدید که ایجاد واکنش نماید و برای جلوگیری از واکنش کارکنان طرحهایی مثل مدیریت طراحی محیط و راهبری خودآگاهانه نسبت به هدف و نظارت مطرح گردد مرتبط به است.
۵۱	الف- پیشگیری کیفی ب- پیشگیری عام ج- پیشگیری خاص د- پیشگیری غیر کیفی مهمترین جرم که در موسسات و شرکت و کارخانجات انجام می گردد موضوع است.
۵۲	الف- سرقت ب- خیانت در امانت ج- تجاوز به حقوق همکاران د- عدم رعایت تساوی و عدالت نگهبان به لحاظ آراستگی و وضع ظاهری و مورد توجه و قضاوت قرار گرفتن از سوی کارکنان و ارباب رجوع به کدام تعلق خویش توجه نماید؟
۵۳	الف- سرقت ب- خیانت در امانت ج- تجاوز به حقوق همکاران د- عدم رعایت تساوی و عدالت نماینده نگهبانان ب- نماینده یک سازمان ج- نماینده همکاران د- نماینده مدیران و مسئولین کدام نکات می بایستی مورد توجه نگهبان قرار گیرند؟ الف- اصلاح موی سر و شانه زدن مرتب آن - لباس تمیز و اطو کشیده - کفش واکس زده و بدون پارگی - پوشیدن لباس برابر فصل ب- جلوگیری از اعمال سلیقه در لباس - رعایت آداب حضور در محل کار - نحوه استقرار در محل کار - رعایت آداب حضور در نزد مقام مافوق ج- توجه به سلامت جسم و جان - رعایت آداب غذا خوردن در محیط عام - رعایت بهداشت فردی - نحوه مکالمات حضوری د- همه موارد فوق
۵۴	الف- سرقت ب- خیانت در امانت ج- تجاوز به حقوق همکاران د- عدم رعایت تساوی و عدالت کدام مورد ناصحیح می باشد؟ الف- نگهبان باید حفظ وضعیت ظاهری و آداب معاشرت با ارباب رجوع و کارکنان را رعایت کند. ب- نگهبان نباید آشنایی کامل به وضعیت بحران را داشته باشد ج- نگهبان باید همیشه آمادگی جسمانی خوبی داشته باشد. د- نگهبان باید در حوضه استحفاظی استقرار نظم و امنیت را حفظ و برقرار نماید.
۵۵	الف- سرقت ب- خیانت در امانت ج- تجاوز به حقوق همکاران د- عدم رعایت تساوی و عدالت کدام مورد ناصحیح می باشد؟ الف- حفظ تأسیسات و اماکن و اموال شرکت از وظایف نگهبانی نیست. ب- نگهبان باید در کنترل ورود و خروج چهار اصل را اجرا نماید: ایست ، بازرسی ، هماهنگی ، بفرمائید. ج- کلیه ورود و خروج ها باید با حساسیت خاصی و با اتخاذ اصول مناسب انجام گیرد. د- نگهبان همیشه باید با لباس فرم و تجهیزات کاملی باشد که در اختیار دارد.
۵۶	الف- سرقت ب- خیانت در امانت ج- تجاوز به حقوق همکاران د- عدم رعایت تساوی و عدالت کدام گزینه صحیح می باشد؟ الف- برطرف کردن احتیاجات بدن از قبیل گرسنگی ، تشنگی ، بیخوابی و رفع حاجت حین پست نگهبانی باید انجام گیرد. ب- نگهبان حق دارد محل نگهبانی خود را ترک نماید. ج- نگهبان باید در محل های تاریک و کم نور حرکت نماید و مناطق روشن را تحت کنترل قرار دهد هوشیاری خاصی را می طلبد تا آسیبی از این نواحی به نگهبان وارد نشود. د- نگهبانان گشتی و پیاده، ابتکاری برای کنترل واحدها استفاده کنند تا هیچ گونه تغییری در آخر شب پیدا نشود.

۵۷	<p>کدام گزینه صحیح می باشد؟</p> <p>الف- نگهبان همیشه نباید با لباس فرم و تجهیزات کاملی باشد که در اختیار دارد.</p> <p>ب- نگهبان نباید به قوانین و مقررات شرکت و مسائل حقوقی آشنایی کامل داشته باشد.</p> <p>ج- نگهبان نباید از وضعیت جغرافیایی منطقه اطلاع کافی داشته باشد.</p> <p>د- نگهبان باید سه اصل را متوجه باشد: (۱) سرعت (۲) دقت (۳) احتیاط</p>
۵۸	<p>کدام گزینه صحیح نمی باشد؟</p> <p>الف- نگهبان باید آمادگی خدمت در کلیه شرایط آب و هوایی را داشته باشد و باید طوری تنظیم نماید که سرساعت در محل نگهبانی حضور یابد.</p> <p>ب- نگهبان نباید در دفاتر مخصوص انتظامات به هیچ عنوان مخدوش، قلم خوردگی و یا خط خوردگی داشته باشد و در صورت وقوع اشتباه، جمله مربوطه را در داخل پرائنتز قرار دهد.</p> <p>ج- نگهبان باید به کلیه ضوابط و قوانین آگاهی کامل داشته باشد.</p> <p>د- نگهبان مجاز است و می تواند غیبت و تأخیر داشته باشد.</p>
۵۹	<p>کدام گزینه نا صحیح می باشد؟</p> <p>الف- نگهبانان قبل از مرخصی باید اطمینان از تصویب شدن آن را داشته باشد.</p> <p>ب- نگهبانان نباید رفتار افراد مشکوک را تحت نظر قرار دهند تا از موجبات خرابکاری جلوگیری شود.</p> <p>ج- نگهبانان باید احترامات و آئین نامه انضباطی را رعایت نمایند.</p> <p>د- نگهبانان باید در مواقع حساس قبل از هرگونه اقدام نسبت به صحت، سقم، بررسی، تحقیق، تجزیه و تحلیل نمایند.</p>
۶۰	<p>در موضوع نقاط مهم در تعیین موقعیت مکان کنترل ورود و خروج کدام گزینه صحیح نمی باشد؟</p> <p>الف- مکان و موقعیت محل کنترل ورود و خروج باید طوری انتخاب گردد که دفاع و تحرکات لازم جهت مقابله با نفوذ و حفاظت از تأسیسات واحدها را عملی سازد.</p> <p>ب- امکانات راحتی بودن در عبور و مرور را فراهم نماید.</p> <p>ج- دید کافی جهت کنترل محدوده خارج و داخل را فراهم ننموده و راههای نفوذی را در دید عوامل کنترل کننده قرار ندهد.</p> <p>د- محل کنترل باید طوری انتخاب گردد که بکارگیری وسایل از قبیل: تلفن، آیفون، آژیر، زنگ اخبار، و در صورت صلاحدید بی سیم میسر گردد.</p>
۶۱	<p>کنترل ورود و خروج به چند صورت انجام می گیرد؟</p> <p>الف- کنترل ورود و خروج اشخاص و کنترل ورود و خروج وسایل نقلیه سبک و سنگین</p> <p>ب- کنترل ورود و خروج پرسنل و کنترل ورود و خروج اشیاء و کالا</p> <p>ج- هیچ کدام</p> <p>د- هر دو مورد</p>
۶۲	<p>کنترل ورود و خروج اشخاص چگونه می باشد؟</p> <p>الف- ایست - هماهنگی - بازرسی - بفرمائید</p> <p>ب- ایست - بازرسی - هماهنگی - بفرمائید</p> <p>ج- هماهنگی - ایست - بازرسی - بفرمائید</p> <p>د- هماهنگی - بازرسی - ایست - بفرمائید</p>
۶۳	<p>مطالب خام و تقویم نشده ای که صحت و سقم آن مشخص نیست و نمی توان نسبت به آن تصمیم گرفت یا مطالب غیر مستندی که احتمال بهره برداری از آن وجود ندارد. است</p> <p>الف- اطلاع</p> <p>ب- خبر</p> <p>ج- گزارش</p> <p>د- مورد</p>
۶۴	<p>خبری است که مورد پرورش واقع و صحت و سقم آن مشخص گردیده است و قابل انتقال به حراست می باشد. است.</p> <p>الف- اطلاع</p> <p>ب- خبر</p> <p>ج- گزارش</p> <p>د- مورد</p>
۶۵	<p>اقدامات بررسی، تحقیق، تجزیه و تحلیل خبر را گویند.</p> <p>الف- تهیه خبر</p> <p>ب- تحلیل خبر</p> <p>ج- راستی آزمایی خبر</p> <p>د- پرورش خبر</p>

۶۶	کلیه اقدامات احتیاطی و کنترلی که در قالب ایجاد موانع ، صدور دستورالعمل ها و مقررات ایجاد و اجراء می شود تا امکان و تجهیزات از خطرات خرابکاری ، سرقت و خطرات طبیعی محفوظ بمانند. می باشند.
	الف- حراست ب- انتظامات ج- حفاظت فیزیکی د- اصول نگهداری
۶۷	تلاش آگاهانه از طرف دشمن با بهره گیری از غفلت یا فریب عوامل خودی ، به منظور کسب اطلاعات و القای خواسته های خود از طریق برقراری ارتباط تلفنی را گویند.
	الف- دزدی تلفنی ب- تخلیه تلفنی ج- سرقت تلفنی د- خرابکاری تلفنی
۶۸	در موضوع راههای مبارزه با تخلیه تلفنی و تلفن های مشکوک کدام گزینه صحیح نمی باشد؟
	الف- زیاد صحبت کردن با تلفن ب- به هنگام مکالمه در نظر گرفتن نفر سوم که مکالمه را می شنود ج- پاسخ ندادن به سوالات تا شناختن طرف و حصول اطمینان د- بازگو نکردن مسائل و اطلاعات طبقه بندی شده
۶۹	هر گاه مساله ای مهم باشد و یا بروز کند اما نسبت به آنها ابهام و پوشیدگی ایجاد شود و اخبار آن به درستی و صادقانه مطرح نشود ایجاد می گردد.
	الف- سو تفاهم ب- دشمنی ج- سهل انکاری د- شایعه
۷۰	آیا می دانید پشت هر هدیه ای نهفته است.
	الف- درخواستی ب- یک دوستی ج- نیت خیری د- امر خیری
۷۱	مجموعه اقداماتی که به منظور کاهش آسیب پذیری در هنگام بحران بدون استفاده از اقدامات نظامی و صرفاً با بهره گیری از فعالیت های غیرنظامی ، فنی و مدیریتی صورت گیرد نامیده می شود.
	الف- پدافند عامل ب- پدافند غیرعامل ج- اقدامات غیرجنگی د- اقدامات حین جنگ
۷۲	کدام یک از موارد زیر جزو اقدامات پدافند غیرعامل می باشد؟
	الف- پوشش ، پراکندگی ، تفرقه و جابجایی ، فریب ب- مکان یابی ، اعلام خیر ، قابلیت بقاء ، استحکامات ج- ، استتار ، اختفا ، سازه های امن ، ماکت فریبنده د- همه موارد
۷۳	در تمام نهادها ، نیروها ، سازمان ها ، صنایع و حتی مردم عادی می توانند نقش موثری ایفا کنند.
	الف- پدافند عامل ب- پدافند غیرعامل ج- هر دو مورد
۷۴	تهدیدهای طبیعی (مانند سیل ، زلزله و طوفان) مشمول پدافند غیر عامل
	الف- نیستند ب- هستند ج- می توانند باشند د- در شایطی می باشند
۷۵	تهدیدهای انسان ساز که مشمول پدافند غیر عامل می شوند شامل کدام موارد هستند؟
	الف- تهدیدهای نظامی شامل تهاجم هوایی ، زمینی و دریایی ب- تهدیدهای امنیتی شامل خرابکاری و بمب گذاری و ... ج- تهدیدهای انقراضی شامل آتش سوزی ، انفجار معادن سوخت و یا نشت مواد خطرناک و ... د- همه موارد

امضاء آزمون دهند:

با آرزوی موفقیت و ادامه همکاری