

## بسمه تعالی

من ذالذی یقرض الله قرض حسنا فیضاعفه له اضعافا کثیره

### اساسنامه صندوق قرض الحسنه فامیلی مهر خانواده

با توکل بر خداوند بزرگ و متعال و با استعانت از حضرت ولی عصر (عج) صندوق قرض الحسنه فامیلی مهر خانواده بر اساس صلح مشروط یا هبه مشروط تاسیس گردید. به این معنا که با توجه به دیگر شرایط شرعی در زمان دریافت وام که در ادامه مطالعه اساسنامه به آن خواهیم رسید، اعضاء صندوق با این شرط وجوه خود را در اختیار وام گیرنده به صورت بخشش (هبه معوضه) یا صلح قرار می دهند تا زمانی که نوبت فردی دیگر از اعضاء فرا رسید، آنها نیز مبلغ مورد نظر را به او ببخشند یا مصالحه کنند.

#### الف) اهداف تشکیل صندوق:

- 1- عمل به دستور پروردگار عالم مبنی بر اجرای فریضه قرض الحسنه.
- 2- حل مشکلات و گرفتاریهای مادی اعضاء صندوق به قدر توان.
- 3- ایجاد و احیاء همدلی و ایثار در بین اعضاء صندوق.
- 4- تمرین و یادآوری صله رحم به اعضاء صندوق و به اهتزاز در آوردن پرچم مهر و محبت.
- 5- انجام برنامه های فرهنگی از درآمد حاصله از موجودی صندوق.

#### ب) مراحل ایجاد و تشکیل سرمایه صندوق:

- 1- جذب سپرده گذاری اعضاء از طریق حق عضویت و پس انداز ماهانه.
- 2- جذب کمکهای بلاعوض از اعضاء یا غیر اعضاء.
- 3- جذب کمکهای مدت دار اعضاء یا غیر اعضاء.

**ب - تبصره 1:** با توجه به اینکه گردش مالی این صندوق موجب رونق بخشیدن به رابطه های معنوی و عاطفی می باشد، از کمکهای بلاعوض و مدت دار اعضاء و غیر اعضاء استقبال می گردد.

**ب - تبصره 2:** در خصوص کمک های مدت دار یعنی اینکه مبلغی را برای مدتی مشخص و تعیین شده از شخصی (اعضاء یا غیر اعضاء) در اختیار صندوق باشد و مسئولین صندوق با استفاده از این موجودی تا سر رسید توافق شده می توانند جهت تامین وام های اعطایی به اعضاء، استفاده مشروع نمایند.

**پ) چارت تشکیل دهنده صندوق:**

صندوق قرض الحسنه فامیلی مهر خانواده دارای چارتهی چهار نفره تحت عنوان (مجمع مؤسسين) به شرح ذیل می باشد:

- |  |   |
|--|---|
| (رئیس مجمع مؤسسين)                     | 1 |
| (بازرس و نماینده اعضاء در مجمع مؤسسين) | 2 |
| (بازرس و نماینده اعضاء در مجمع مؤسسين) | 3 |
| (مدیر اجرایی و حسابدار صندوق)          | 4 |

**ت) نحوه انتخاب اعضاء مجمع مؤسسين:**

انتخاب اعضاء مجمع مؤسسين صندوق قرض الحسنه فامیلی مهر خانواده به شرح ذیل می باشد:

- 1) مدیر اجرایی صندوق موظف است یک ماه قبل از اتمام دوره فعالیت مجمع مؤسسين، جهت انتخاب مجمع جدید به اعضاء صندوق اطلاع رسانی نماید.
- 2) هر یک از اعضاء صندوق که تمایل دارند در این مجمع همکاری نمایند باید به صورت رسمی آمادگی خود را به مدیر اجرایی صندوق اعلام نمایند.

3) داوطلبین می بایست دارای شرایط عمومی ذیل باشند.

الف) دارای عضویت در صندوق باشد.

ب) حداقل میزان تحصیلات دیپلم باشد.

پ) دارای شرایط سنی حداقل 20 سال باشد.

ت) مقید به احکام اسلامی و امانت دار و پاکدست باشد.

ث) آشنا و مقید به مسائل بانکداری اسلامی باشد.

4) انتخاب مجمع مؤسسين به صورت رای گیری و با حضور تمام اعضاء صندوق صورت می پذیرد.

5) برای رسمیت یافتن چنین جلسه ای که در آن اعضاء مجمع مؤسسين تعیین می شوند، باید حداقل نیمی از اعضاء صندوق حاضر باشند. افرادی که بیشترین آراء را در این جلسه کسب نمایند به مدت دو سال به عنوان اعضاء مجمع مؤسسين صندوق معرفی می گردند.

6) در صورت انتخاب اعضاء مجتمع مؤسسين می بایست صورت جلسه ای در این باب تنظیم شود و به امضاء حاضرین برسد. این صورت جلسه ملاک معرفی اعضاء جدید مجمع مؤسسين، به اعضاء صندوق می باشد.

**ت - تبصره 1:** به علت مشخص و قطعی نبودن اعضا در ابتدا، انتخاب مجمع مؤسسين بعد از اخذ اولین حق عضویت صورت میگیرد.

**ت - تبصره 2:** در صورتی که امکان حضور عضوی در جلسه رای گیری وجود نداشته باشد، وی می تواند یک نفر را به وکالت خود برگزیند و به جلسه معرفی نماید. عضو می بایست قبل از شروع جلسه وکیل خود را مشخص و به جلسه معرفی نماید.

**ت - تبصره 3:** مجمع موسسین موظف است ظرف 48 ساعت بعد از انتخاب مجمع جدید تمامی اطلاعات و تراز مالی مربوط به صندوق را به مجمع جدید انتقال دهد.

**ت - تبصره 4:** مجمع موسسین جدید موظف می باشد ظرف 48 ساعت رئیس، مدیر اجرایی و نمایندگان اعضاء صندوق را مشخص و به صورت عمومی اطلاع رسانی نمایند.

**ت - تبصره 5:** انتخاب منصبهای مجمع موسسین به صورت جلسات خصوصی و با توجه به شرایط اختصاصی مورد نظر مجمع صورت خواهد پذیرفت.

#### ث ( وظایف مجمع موسسین:

- 1) تنظیم و بازنگری اساسنامه و قوانین صندوق.
- 2) انتخاب مدیر اجرایی صندوق.
- 3) تشکیل جلسه و بررسی طرحهای پیشنهادی از طرف مدیر اجرایی یا مجمع موسسین.
- 4) تشکیل جلسه ماهانه و بررسی وضعیت فعلی اعضاء صندوق.
- 5) نظارت دقیق بر عملکرد مدیر اجرایی صندوق و گزارش گیری ماهانه و سالانه از وضعیت مالی صندوق.
- 6) تشکیل جلسه و بررسی شکایات احتمالی اعضاء نسبت به فعالیت مدیر اجرایی صندوق.
- 7) تشکیل جلسه و تصمیم گیری جهت اعضایی که نسبت به اساسنامه صندوق عدول کرده اند.
- 8) عزل مدیر اجرایی صندوق در صورت عدول در وظایف محوله.
- 9) تعیین مقدار حق عضویت و پس انداز ماهانه اعضاء صندوق در سالهای مختلف.
- 10) تعیین سقف واگذاری وامهای اعطایی.
- 11) تعیین مدت بازپرداخت وامهای اعطایی.

**ث - تبصره 1:** در صورت عدول مدیر اجرایی صندوق از وظایف اصلی خود، مجمع مؤسسین می تواند تشکیل جلسه داده و مدیر اجرایی صندوق را قبل از اتمام دوره فعالیت عزل کرده و فرد دیگری را جایگزین کنند.

**ث - تبصره 2:** جلسات مجمع موسسین صندوق با حضور حداقل سه نفر از اعضاء مجمع رسمیت داشته و تمام مطالب و مصوبات جلسه باید بصورت مکتوب صورتجلسه و به عضو غائب ابلاغ گردد.

**ت - تبصره 3:** با توجه به اینکه تمام تصمیمات صندوق توسط مجمع موسسین گرفته می شود، غیبت غیر موجه بیش از سه جلسه هر یک از اعضا موجب عزل ایشان شده و با رای گیری مجدد اعضا صندوق فردی دیگر به جای ایشان منصوب می گردد.

**ث - تبصره 4:** مدت فعالیت مدیر اجرایی صندوق یک سال می باشد که در صورت رضایت مجمع موسسین نسبت به فعالیتهای ایشان می توان مدت فعالیت وی را برای یک سال دیگر تمدید کرد. در غیر اینصورت ایشان از سمت خود برکنار و شخص دیگری با تصمیم گیری مجمع موسسین بجای وی منصوب خواهد شد.

### ج) وظایف مدیر اجرایی:

- 1) پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان جدیدالورود در صندوق.
- 2) جذب کمکها و مشارکتهای مالی و نیز حق عضویت و پس انداز ماهانه اعضا.
- 3) اجرای مراسم قرعه کشی جهت اعطای وامها با حضور تمام اعضا یا نماینده اعضا.
- 4) باز کردن یک حساب جاری یا حساب پس انداز قرض الحسنه کوتاه مدت یا حساب عابر بانک تا کلیه امور مالی صندوق از طریق آن حساب انجام گیرد.
- 5) ارائه گزارش از آخرین گردش مالی صندوق در پایان هر ماه و سال به مجمع موسسین.
- 6) ارائه گزارش از آخرین گردش و موجودی هر یک از اعضا در پایان سال مالی.
- 7) ثبت واریزی حق عضویت ماهانه و اقساط وامهای اعطایی در دفترچه ها و دفتر ثبت صندوق.
- 8) ارائه یک مکانیزم مناسب جهت رفاه حال اعضا صندوق در خصوص واریز و برداشت وجوه نقدی.
- 9) اطلاع رسانی های لازم جهت اعضا و مجمع موسسین.

### ج) شرایط ثبت نام اعضا:

- 1) این صندوق یک نهاد خصوصی است و عضویت در آن به منزله قبولی تمامی شرایط مشروع آن می باشد.
- 2) اشخاصی که خواهان عضویت در این صندوق می باشند، پس از مطالعه و پذیرش کامل اساسنامه تقاضای عضویت در صندوق را نموده تا در صورت موافقت با عضویت، وی از مزایای آن بهره مند گردد.
- 3) شخص درخواست کننده جهت عضویت در صندوق می بایست توسط یکی از اعضا صندوق به عنوان معرف (معرف ترجیحا سرپرست خانواده باشد) تایید و معرفی گردد.
- 4) عضویت در این صندوق به دو صورت می باشد که در شرایط عادی درخواست کننده می بایست تمام و کمال مبلغ خواسته شده (معادل مبلغ موجودی دیگر اعضا) را پرداخت نماید تا موجودی ایشان با دیگر اعضا یکسان شود. در غیر اینصورت درخواست کننده می تواند مبلغ درخواستی را طی چند قسط (توافقی) پرداخت کند ولی تا زمانی که موجودی ایشان با دیگر اعضا صندوق یکسان نشده از مزایای وامهای اعطایی بی بهره می باشد.

5) هر کدام از اعضاء که درخواست انصراف از صندوق را بدهند در جلسه مجمع موسسین مطرح گردیده و در صورت موافقت با انصراف وی از مبلغ کل حق عضویت ایشان، بدهی به صندوق تسویه و مابقی موجودی با توجه به سابقه ایشان وصول خواهد شد.

6) اعضاء صندوق موظف به پرداخت پس انداز ماهانه (حق عضویت) تا سی ام هرماه می باشند.

**چ - تبصره 1:** تقاضای عضویت در این صندوق به دلیل فامیلی بودن آن بایستی درخواست کننده تمام مراحل فرم شماره (2) که همان فرم درخواست عضویت صندوق می باشد را تکمیل و همراه با تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی به مدیر اجرایی ارائه نماید.

**چ - تبصره 2:** در صورتی که عضوی درخواست انصراف از صندوق را تقدیم مجمع موسسین کند و تصمیم بر این شود که ایشان از صندوق حذف گردند و از جبهتی هم سابقه خوش حسابی نداشته باشند، بعد از کسر بدهی به صندوق مابقی موجودی را بصورت ماهانه (همان گونه که حق عضویت ماهانه خود را پرداخت می کردند) به ایشان عودت خواهد داد.

### ح) نحوه پرداخت وامهای اعطایی:

1) نحوه پرداخت وام به صورت قرعه کشی میباشد. به نحوی که در ابتدا از بین کل اعضا قرعه کشی شده و اولویت 5 نفره مشخص میشود، و بعد از ماه پنجم دوباره برای 5 نفر بعدی قرعه کشی میشود.

2) وام گیرنده موظف می باشد جهت تکمیل پرونده وام خود دو نفر ضامن که می بایست از اعضاء خود صندوق باشد به همراه تکمیل فرمهای (تعهد نامه وام گیرنده)، (تعهد نامه ضامن) و یک فقره چک حقوقی (مربوط به خود یا ضامن) برابر مبلغ وام دریافتی تهیه و به مدیر اجرایی صندوق ارائه نماید.

3) اعضاء صندوق پس از دریافت وام، تا پایان سررسید وام اعطایی، نمی توانند مجدداً تقاضای وام نمایند و پس از پایان سررسید وام خود، نسبت به آخرین ثبت نامی اعضاء صندوق، در نوبت وام بعدی قرار می گیرند.

4) وام گیرنده موظف است، اقساط خود را در موعد مقرر سررسید پرداخت نماید، و در صورت به تعویق افتادن اقساط بیش از دو ماه، تعهد نامه های کتبی و سفته ای که از وی گرفته شده است در مراجع قانونی مطرح خواهد شد.

5) اعضاء جدیدالورود صندوق نسبت به بقیه اعضاء، در انتهای لیست متقاضیان وام قرار خواهند گرفت.

6) اعضاء جدیدالورود صندوق جهت شرکت در مراسم قرعه کشی یا تقاضای وام، بایستی موجودی خود را، به میزان موجودی سایر اعضاء برسانند.

7) وامهای اعطایی صندوق، به صورت مرحله ای، در مبالغ مختلف و به صورت عادلانه و با نظر مستقیم مدیر اجرایی صندوق و نظارت مجمع موسسین، انجام خواهد گرفت.

8) مبلغ وام در سال نخست برابر با 500 هزار تومان در هرماه و برای یک نفر میباشد.

9) کارمزد مربوط به هر وام فعلاً 2% بوده و هزینه کرد آن تنها جهت رونق بخشیدن به صندوق در کارهایی که مدیر اجرایی صندوق معین می کند می باشد، و همچنین مبلغ کارمزد مستقیماً از مقدار وام کسر می گردد.

ح - تبصره 1: در صورت درخواست وام اضطراری از طرف هریک از اعضاء صندوق، مبلغ و نحوه پرداخت آن توسط مجمع مؤسسين، در صورت صلاحديد، تعيين و پرداخت خواهد شد.

**خ) اقدامات لازم جهت مکانیزه نمودن صندوق:**

- 1) افتتاح حساب در یکی از شعب بانک انصار با قابلیت عابر بانک، اینترنت بانک، تلفن بانک، موبایل بانک.
- 2) خرید نرم افزار حسابی جهت تمامی گردشهای و گزارشگیری به روز.
- 3) ساخت مهر جهت صندوق با عنوان دقیق صندوق.
- 4) طراحی وبسایت جهت دسترسی آسان اعضاء به تمامی مراحل گردش مالی خود با رمز عبور مختص خود.
- 5) خرید دفتر کل جهت ثبت تمام گردشهای صندوق به صورت دستی.

**د) مکانیزم های ارتباطی:**

- 1) شماره تماس صندوق: 09173316978
- 2) شماره پیامک اطلاع رسانی: 500010001234567
- 3) پست الکترونیکی (Email): [mehr.khandevade@gmail.com](mailto:mehr.khandevade@gmail.com)
- 4) آدرس پایگاه اطلاع رسانی: <http://Merhr.BandarIT.ir>

**((صندوق قرض الحسنه مهر خانواده نماد همدلی و ایثار))**