پیوست های اوقات فراغت 1396

(در صورت نیاز از فرم های زیر استفاده نمایید)

**پیوست شماره 1: فرم ارزیابی استاد (مربی) توسط مسئول آموزش کانون(مورد استفاده در کلاس‌های اوقات فراغت)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی استاد: موضوع مورد تدریس:**  **مدت تدریس در هفته: کل ساعات حضور در پایگاه:** | | | | | | |
| ردیف | معیارها | امتیاز | | | | |
| عالی | خیلی خوب | خوب | متوسط | ضعیف |
| 1 | حضور به موقع و منظم استاد |  |  |  |  |  |
| 2 | تکمیل فرم‌های مربوط به محتوا و اطلاعات کلاس |  |  |  |  |  |
| 3 | کیفیت تدریس موضوعات آموزشی |  |  |  |  |  |
| 4 | چگونگی رفتار و برخورد با متربیان |  |  |  |  |  |
| 5 | استفاده از خلاقیت و ابتکار در تدریس برای ایجاد علاقمندی متربیان |  |  |  |  |  |
| 6 | تشویق متربیان به شیوه‌های مختلف |  |  |  |  |  |
| 7 | هماهنگی با مسئول اجرای اوقات فراغت کانون |  |  |  |  |  |
| 8 | رضایت نسبی متربیان از استاد |  |  |  |  |  |
| 9 | توجه به یادگیری متربیان و برگزاری آزمون |  |  |  |  |  |
| 10 | ارائه نظرات و پیشنهادات سازنده برای بهبود وضعیت تدریس در سال‌های آتی |  |  |  |  |  |
|  | ارزیابی کلی |  |  |  |  |  |

مسئول آموزش و پژوهش کانون: مدیرمسئول کانون :

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

**پیوست شماره 2: فرم ارزیابی مربی توسط متربیان( مورد استفاده از کلاس‌های اوقات فراغت)**

**بسمه تعالی**

**فرم ارزشیابی مربیان توسط متربیان طرح آسمانی ها**

**پرسشنامه حاضر به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی و تربیتی کانون تنظیم شده است. پاسخ‌های دقیق و صادقانه شما احترام به حقوق متربیان و مربیان بوده و اطلاعات حاصله به صورت محرمانه نگهداری خواهد شد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام استاد:** | | **موضوع تدریس:** | | **تاریخ تکمیل:** | | | |
| **ردیف** | **شاخص‌های ارزشیابی** | | **عالی** | **بسیار خوب** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** |
| **1** | تسلط به موضوع مورد آموزش | |  |  |  |  |  |
| **2** | توانایی در تدریس و انتقال مطالب | |  |  |  |  |  |
| **3** | داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و پیوستگی در ارایه‌ی مطالب | |  |  |  |  |  |
| **4** | شرکت دادن متربیان در مطالب | |  |  |  |  |  |
| **5** | ایجاد انگیزه در متربیان جهت مطالعه و تحقیق بیشتر | |  |  |  |  |  |
| **6** | نحوه مدیریت کلاس (نظم و زمان) | |  |  |  |  |  |
| **7** | استفاده از ابزار کمک آموزشی(پاورپوینت، فیلم و...) | |  |  |  |  |  |
| **8** | ارایه کار عملی و گروهی به متربیان | |  |  |  |  |  |
| **9** | رعایت آداب و شئونات فرهنگی و اعتقادی و احترام متقابل | |  |  |  |  |  |
| **10** | واکنش معقول به پیشنهادها و انتقادهای متربیان | |  |  |  |  |  |
| **11** | گشاده رویی مربیان و تکریم متربیان | |  |  |  |  |  |
| **12** | ارایه مطالب تربیتی و اخلاقی در کنار مباحث آموزشی | |  |  |  |  |  |
| **13** | برگزاری آزمون‌های میان دوره جهت سنجش پیشرفت متربیان | |  |  |  |  |  |
| **در صورتی که پیشنهاد و انتقادی در جهت بهبود کیفیت تدریس مربیان دارید، در این قسمت بنویسید.** | | | | | | | |

**واحد نظارت و ارزشیابی**

**پیوست شماره 3 : جدول ریز هزینه‌های فعالیت‌ها و برنامه‌های اوقات فراغت (آسمانی ها)کانون -------**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان سند: تاریخ تنظیم:---/---/---- شماره سند:----- شماره صفحه:----** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان هزینه کرد** | **تاریخ** | **مبلغ به ریال** | | | | | | | **توضیحات** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نکته: در صورت نیاز به اضافه شدن سطر‌ها سند هزینه در چند صفحه تنظیم می‌گردد. با دقت به این نکته که جمع هر صفحه، در پایان آن و جمع، در سطر اول صفحه بعد قید می‌شود. در انتها، جمع کل سند هزینه در انتهای جدول صفحه آخر قید می‌شود.

تمام هزینه‌ها می‌بایست به صورت فاکتور و به ترتیب ثبت در سند هزینه پیوست شود.

نام ونام خانوادگی و امضاء مسئول مالی و پشتیبانی : نام و نام خانوادگی امضاء مدیر مسئول کانون:

**پیوست شماره 4 : فرم گزارش موضوع کلاس‌های تشکيل شده در پایگاه اوقات فراغت**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان کلاس | تعداد کلاس | تعداد شرکت کنندگان | نام و نام خانوادگی مدرسان، مربيان | مدرک | شماره تماس مربی |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | |  |  |  | | |

**نام و نام خانوادگي تنظيم كننده نام و نام خانوادگی مسئول كانون**

**پیوست شماره 5: نمونه کارنامه متربیان طرح تابستانه اوقات فراغت آسمانی ها**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ستاد عالی کانون‌های فرهنگی هنری مساجد کشور  **کارنامه متربیان طرح اوقات فراغت آسمانی‌ها**  کانون فرهنگی هنری----- | | | | | نام: | |
| نام خانوادگی: | |
| نام پدر: | |
| شماره ملی: | |
| ردیف | عنوان دوره | | تعداد جلسه | حضور در‌جلسه | امتیاز آزمون | توضیحات مربی |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |
| معدل | | | | |  |  |
| معاون آموزش و پژوهش کانون  نام و نام خانوادگی:  --------------------------  تاریخ:  امضاء | | مدیر مسئول کانون فرهنگی هنری  نام و نام خانوادگی:  -------------------------  تاریخ:  امضاء | | | | بدین وسیله گواهی می‌شود متربی فوق در طرح تابستانه اوقات فراغت »آسمانی ها» کانون فرهنگی هنری ------------------ در سال ---- شرکت و موفق به کسب امتیاز مندرج در جدول فوق گردیده است. |



تذکر: امتیاز آزمون پایان دوره به صورت طیف(عالی، خیلی خوب، خوب، متوسط و ضعیف) مشخص شود.

**پیوست شماره6: نمونه گواهینامه پایان دوره آموزشی**

بسمه تعالی

عالم ترین مردم کسی است که علم دیگران را به علم خود بیفزاید.

تاریخ:..../.../..13

شماره:.............

پیامبر اکرم(ص)

**کانون فرهنگی هنری مسجد**

گواهینامه پایان دوره آموزشی

بدین وسیله گواهی می‌شود:

خواهر/برادر........................................................ فرزند............................دارای شماره ملی................................. متولد:.................. در طرح اوقات فراغت کانون (آسمانی ها) سال........................ در رشته........................................................................ شرکت نموده و با اخذ رتبه / نمره............................................ آن را با موفقیت به پایان رسانده است.

مهر و امضاء مدیر مسئول کانون

**پیوست شماره7: نمونه متن لوح سپاس**



بنام خدا

**کانون فرهنگی هنری ..................**

**مسجد.................**

«وَ مَن تَطَوَّعَ خَیراً فَانَّ اللهَ شاکرٌعلیم ٌ»

و هر کس با میل و رغبت کار خیری انجام دهد، خداوند که به هر امری آگاه است، پاداش او را خواهد داد.

لوح سپاس

مساجد به عنوان مهمترین کانون الهام بخش و پایگاه اشاعه‌ی فرهنگ دینی محسوب   
می‌شود، بی تردید مساجد زیباترین پایگاه برای ارتباط معنوی و معنادار میان بنده با خالق هستی است. «وَ اِنّ المَساجد لله فَلا تدعوا مَع الله اَحَداً»

آنان که سیر ملکوتی رسیدن به خوبی‌ها را از خانه‌های خدا آغاز کردند در مسیری گام نهادند که انتهای آن طهارت و انس با خداست.«عَلیکُم باتیانِ المساجد فانّها بیوت الله فی الارضِ وَ مَن أتاها مُتطهّراً طهره الله مِن ذنوبه»

**سرور ارجمند برادر / خواهر.**.................................................

اكنون كه به لطف الهی و تلاش سترگ خود، فعالیت‌های چشمگیر و ماندگاری در برنامه‌ها و فعالیت‌های کانون فرهنگی- هنری مسجد شاهد بودیم، بر خود وظیفه دانستیم از زحمات و تلاش‌های ارزشمند و ماندگار شما تقدیر و تشکر نماییم.

توفیقات روز افزون جنابعالی را در ظل عنایات حضرت بقیه الله الاعظم(عج) آرزومندیم.

**مدیر مسئول کانون فرهنگی هنری ............**

**مسجد ............**

**امام جماعت مسجد ...........**

**پیوست شماره 8: نمونه فرم بازدید و ارزیابی پایگاه‌های فراغت آسمانی ها**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| استان: | | | شهرستان: | | | مسجد: | | کانون: | | | | | |
| کانون شهري🖵 روستايي🖵 | | | | کد پایگاه فراغتی: | | | شماره تماس: | | | | | | |
| سطح کانون:فعال🖵نیمه فعال🖵 راکد🖵 | | | | | | | تاریخ بازدید:--/--/--13 ساعت:--:-- | | | | | | |
| **جنسيت** مخاطبان: دخترانه🖵 پسرانه🖵 | | | | | **مقطع سنی:** کودکان🖵 نوجوانان🖵 جوانان🖵بزرگسالان🖵 | | | | | | | | |
| ردیف | حوزه | ملاک‌های ارزشیابی | | | | | | | **امتیاز(جمع امتیاز 200)** | | | | |
| **عالی 8** | **خیلی خوب 6** | **خوب 3** | **متوسط 2** | **ضعیف 1** |
| **1** | منابع انسانی | استفاده از ثبت نام و تکمیل فرم‌های مندرج در نظام نامه اوقات فراغت | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **2** | تشکیل ستاد اوقات فراغت و شورای اجرایی و آموزشی کانون و مستندسازی صورت جلسات | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **3** | نظم و انضباط در اجرای برنامه | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **4** | ارتباط مستمر مسئول پایگاه با دبیرخانه استان و شرکت در جلسات استانی و پاسخ گویی به موقع | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **5** | نحوه استفاده از نظام نامه و فرم‌های پیشنهادی مندرج | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **6** | هماهنگی مستمر برنامه‌ها با امام جماعت مسجد | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **7** | همگرایی مؤثر با سایر نهادهای مستقر در مسجد به منظور جلوگیری از موازی کاری | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **8** | استفاده از ظرفیت‌های فرهنگی و آموزشی کانون به منظور غنی سازی اوقات فراغت ( کتابخانه و...) | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **9** | تنظیم برنامه‌های آموزشی و نصب در تابلو اعلانات جهت اطلاع متربیان | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **10** | برنامه ریزی به منظور تشویق و ترغیب نوجوانان و جوانان جهت حضور در برنامه‌های آموزشی و تربیتی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **11** | تنظیم موضوعات آموزش براساس نیاز منطقه، نیاز سنجی آموزشی و فرهنگی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **12** | جذب اساتید و مربیان مجرب و متعهد و متخصص | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **13** | کیفیت تدریس مربیان و مدرسان از نظر آموزشی از سرفصل‌ها و منابع آموزشی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **14** | توانمندی مربیان در ارتباط با متربیان و دانش آموزان | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **15** | ایجاد زمینه مشارکت فکری و معنوی اولیاء متربی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **16** | ابتکارات و نوآوری و خلاقیت در ایجاد فضای مطلوب و با نشاط | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **17** | جذب حداقل 25 نفر عضو جدید در مقاطع مختلف | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **18** | رعایت شئونات اسلامی‌و اخلاقی از طرف عوامل اجرایی و آموزشی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **19** | جذب کمک‌های نقدی و غیر نقدی مردمی‌و حق ثبت نام و استفاده از ظرفیت‌های نهادهای پشتیبان | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **20** | فعالیت ها | توجه ویژه به ترویج و ارتقای سطح معلومات و دانش دینی مخاطبین در موضوعات قرآنی، اعتقادی واخلاقی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **21** | وجود برنامه منسجم، نظام مند و مدون براساس الگوی حلقه‌های تربیتی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **22** | برگزاری آزمون پایان دوره | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **23** | برگزاری مسابقات فرهنگی، هنری و ورزشی با شیوه‌های متنوع جذاب | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **24** | فعالیت ها | شرکت متربیان در نماز جماعت مسجد و نماز جمعه و مراسم مذهبی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **25** | تبلیغات مناسب ( نصب پلاکارد، پوستر، اطلاعیه و...) بر اساس الگوی آسمانی‌ها | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **26** | نمایش فیلم بازدیدهای علمی‌و اردو و... | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **27** | برگزاری نمایشگاه کتاب، روزنامه دیواری، آثار متربیان و نشست‌های فرهنگی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **28** | اهتمام به بزرگداشت مناسبت‌های مذهبی، ملی و فرهنگی مقارن با ایام فراغت | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **29** | برگزاری حداقل 2 اردوی فرهنگی و تفریحی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **30** | برگزاری حداقل 5 دوره علمی‌و آموزشی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **31** | برگزاری حد اقل 2 مسابقه فرهنگی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **32** | برگزاری حداقل2 برنامه فرهنگی - ورزشی | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **33** | امکانات | تهیه و استفاده از فضا و امکانات آموزشی(تلویزیون، ویدیو، ویدیو پروژکشن، کتاب‌های لازم، دفاتر حضور و غیاب) | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **34** | تأمین امکانات رفاهی مانند" آب سرد" امکانات ایمنی و بهداشتی و... | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **جمع** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | | | | | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **اهم گزارش بازدید** | |
|  | |
| نقاط ضعف | **نقاط قوت** |
| 1-  2-  3- | 1-  2-  3- |
| **پیشنهادهای اصلاحی** | |
|  | |

مشخصات ارزیاب

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **تاریخ** |
|  |  |  |

اینجانب در تاریخ:-------------- در محل کانون حاضر و با بررسی دقیق محیطی، اسناد موجود و مصاحبه با مجریان و متربیان از فعالیت‌های فراغتی کانون فرهنگی- هنری------------ بازدید و ارزیابی نمودم.

امضاء ارزیاب

****

**پیوست شماره 9**

کلاس هائ تابستانی اوقات فراغت1396(آسمانی ها)

((رضایتنامه اردو))

**اینجانب.................................ولی(سرپرست)خانم/آقای.................................رضایت خود را از شرکت نامبرده در اردوی فرهنــگی /هنــری/آموزشی/تفریحــی.................................که از تاریخ................. لغایـت................. در محل.................................برگزار می گردد اعلام می دارم و در ضمن صحت و سلامت کامل جسمی و روحی وی را نیز تأیید می نمایم**.

**امضاء ولی(سرپرست)**

****

کلاس هائ تابستانی اوقات فراغت1396(آسمانی ها)

((رضایتنامه اردو))

**اینجانب.................................ولی(سرپرست)خانم/آقای.................................رضایت خود را از شرکت نامبرده در اردوی فرهنــگی /هنــری/آموزشی/تفریحــی.................................که از تاریخ................. لغایـت................. در محل.................................برگزار می گردد اعلام می دارم و در ضمن صحت و سلامت کامل جسمی و روحی وی را نیز تأیید می نمایم**.

**امضاء ولی(سرپرست)**

****

کلاس هائ تابستانی اوقات فراغت1396(آسمانی ها)

((رضایتنامه اردو))

**اینجانب.................................ولی(سرپرست)خانم/آقای.................................رضایت خود را از شرکت نامبرده در اردوی فرهنــگی /هنــری/آموزشی/تفریحــی.................................که از تاریخ................. لغایـت................. در محل.................................برگزار می گردد اعلام می دارم و در ضمن صحت و سلامت کامل جسمی و روحی وی را نیز تأیید می نمایم**. **امضاء ولی(سرپرست)**

کلاس هاي تابستانی اوقات فراغت1396(آسمانی ها )

**پیوست شماره 10**

((رسید دریافت وجه))

**اینجانب .................................. راننده ....................... به شماره......................................... در تاریخ...........................مبلغ....................................... ریال از آقای ..................... مسئول/رابط کانون فرهنگی هنری ............................ مسجد ........................ بابت هزینه ایاب و ذهاب تعداد .................... نفر از ....................... به مقصد .................... به صورت رفت و برگشت دریافت نمودم.**

**امضاء و مهر مسئول کانون**

**امضاء ومهر راننده کانون**

**تلفن راننده**

**امضاء ومهر راننده کانون**

**تلفن راننده**

**امضاء و مهر مسئول کانون**



کلاس هاي تابستانی اوقات فراغت1396(آسمانی ها)

((رسید دریافت وجه))

**اینجانب .................................. راننده ....................... به شماره......................................... در تاریخ...........................مبلغ....................................... ریال از آقای ..................... مسئول/رابط کانون فرهنگی هنری ............................ مسجد ........................ بابت هزینه ایاب و ذهاب تعداد .................... نفر از ....................... به مقصد .................... به صورت رفت و برگشت دریافت نمودم.**

**امضاء ومهر راننده کانون**

**تلفن راننده**

**امضاء و مهر مسئول کانون**



کلاس هاي تابستانی اوقات فراغت1396(آسمانی ها )

((رسید دریافت وجه))

**اینجانب .................................. راننده ....................... به شماره......................................... در تاریخ...........................مبلغ....................................... ریال از آقای ..................... مسئول/رابط کانون فرهنگی هنری ............................ مسجد ........................ بابت هزینه ایاب و ذهاب تعداد .................... نفر از ....................... به مقصد .................... به صورت رفت و برگشت دریافت نمودم.**

بسمه تعالی

صورتجلسه اوقات فراغت

**پیوست شماره 11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره جلسه: | تاریخ: | مکان برگزاری: | | رئیس جلسه: | |
| شماره و تاریخ دعوتنامه: | زمان شروع و خاتمه:  الی |
| دبیر جلسه: | موضوع جلسه: | | | | |
| مدعوین : |
| مصوبات: | | | | |
| حاضرین: |
| غایبین: |
| دستور جلسه بعد : |
| امضاء | نام و مسئولیت | امضاء | | نام و مسئولیت |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| تاریخ جلسه بعد: |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**پیوست شماره12: نمونه فرم ارائه گزارش فعالیت کانون‌های فرهنگی - هنری مساجد**



**پیوست شماره13: نمونه حکم مسئولیت اعضای ستاد اوقات فراغت کانون**

**بسمه تعالی**

تاریخ:...........................

شماره:..........................

پیوست:........................

حکم مسئولیت

کانون فرهنگی هنری-----

**جناب آقای / سرکار خانم :------------**

با سلام و احترام

با عنایت به آیین نامه ستاد اوقات فراغت کانون‌های فرهنگی- هنری مساجد و نظر به شایستگی‌های فردی، گروهی، دانش، تجربیات ارزنده، پشتکار، دقت و تعامل خوب جنابعالی در فعالیت‌های فرهنگی کانون و مسجد به موجب این حکم جنابعالی را به عنوان مسئول............................. ستاد اوقات فراغت کانون منصوب   
می‌نمایم.

 شایان ذکر است اهم وظایف جنابعالی عبارتند از:

1-

2-

امید است با استعانت از خداوند متعال و با همت، درایت و پشتکاری که بحمدالله از آن برخوردارید با همدلی، تلاش و مساعدت کلیه‌ی همکاران ارجمند، در به ثمر رسیدن اهداف کانون در جهت غنی سازی اوقات فراغت جوانان و نوجوانان موفق باشید.

از خداوند تبارک و تعالی موفقیت جنابعالی و سایر همکاران آن امور را در انجام امور محوله مسئلت می‌نمایم.

با آرزوی توفیقات الهی

نام و نام خانوادگی

مدیر مسئول کانون فرهنگی- هنری---

صحیفه استقامت

ای سید ما!‌ای مولای ما!

ما آنچه باید بکنیم، انجام می‌دهیم؛ آنچه باید گفت، هم گفتیم و هم خواهیم گفت.

من جان ناقابلی دارم، جسم ناقصی دارم، اندک آبرویی هم دارم؛ که این را هم خود شما به ما دادید.

همه این‌ها را من کف دست گرفتم؛ در راه این انقلاب و در راه اسلام فدا خواهم کرد؛ این‌ها هم نثار شما باشد.

سید ما! مولای ما! دعا کن برای ما.

صاحب ما تویی، صاحب این کشور تویی، صاحب این انقلاب تویی، پشتیبان ما شما هستید.

ما این راه را ادامه خواهیم داد؛ با قدرت هم ادامه خواهیم داد.

در این راه ما را با دعای خود، با حمایت خود، با توجه خود، پشتیبانی بفرما.

امیر قافله بصیرت و استقامت

رهبر فرزانه انقلاب اسلامی

حضرت آیت الله العظمی‌امام خامنه‌ای (مدظله العالی)