



سرشناسه : رهبر، فرهاد، ۱۳۳۸-  
عنوان و نام پدیدآور : راهنمای کاربری سامانه هوشمند جامع امور گمرکی ( واردات)/ فرهاد رهبر،  
مسعود کرباسیان و گروهی از پژوهشگران، مرکز تحقیقات نرم پژوهشکده  
سامانه های هوشمند کاربردی دانشگاه تهران، دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات  
گمرک ایران  
مشخصات نشر: تهران :مکاتب، ۱۳۹۳.  
مشخصات ظاهری : ۹۶ص.تصویر(رنگی)، جدول (رنگی)، نمودار (بخشی رنگی).  
فروست : سامانه جامع امور گمرکی  
شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۸۶۱۰-۱۸-۵  
وضعیت فهرست نویسی : فیپا  
موضوع : گمرک - ایران - خودکاری  
موضوع : گمرک - داده پردازی  
شناسه افزوده : کرباسیان، مسعود، ۱۳۳۵ -  
شناسه افزوده : دانشگاه تهران. پژوهشکده سامانه های هوشمند کاربردی. مرکز تحقیقات نرم  
شناسه افزوده : گمرک جمهوری اسلامی ایران. دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات  
رده بندی کنگره : HJ۷۰۳۹/۲ /۱۶ ر ۹۳ ۱۳۹۳  
رده بندی دیویی : ۳۵۱/۵۵۰۶۲۳  
شماره کتابشناسی ملی : ۳۴۵۹۸۱۹



### راهنمای کاربری سامانه هوشمند جامع گمرکی (بخش واردات)

دکتر مسعود کرباسیان و دکتر فرهاد رهبر

و گروهی از پژوهشگران

گمرک جمهوری اسلامی ایران : خیابان ولیعصر (عج) - بالاتر از میدان ولیعصر(عج)

نیش کوچه ناصر - تلفن : ۰۲۱-۸۲۹۹۱

<http://irica.gov.ir>

آدرس: تهران، بلوار کشاورز، خیابان ۱۶ آذر، ابتدای خیابان نصرت، پلاک ۵۸، ساختمان پژوهشگاه

دانشگاه تهران - تلفن: ۰۲۱۶۱۱۱۳۶۷۲

سایت اینترنتی پژوهشکده: <http://www.iais.ut.ac.ir>

## فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۵
مقدمه.....	۱۲۱
نحوه دسترسی به سامانه جامع امور گمرکی ( واردات).....	۱۴۳
اختیارات کارمندان و تعیین سطوح دسترسی.....	۱۶۴
۱- اظهار از راه دور.....	۱۷
۱-۱- دور اظهاری الکترونیک.....	۱۷
۱-۱-۱- امضای دیجیتال:.....	۱۸
۱-۱-۲- ورود به سامانه :.....	۱۹
۱-۱-۳- ثبت پیش اظهار.....	۲۰
۱-۱-۴- ثبت نهایی و دریافت شماره عطف و پیگیری.....	۲۳
۱-۱-۵- پرداخت الکترونیک از طریق شبکه بانکی.....	۲۴
۲- کنترل بدهی ماده ۷.....	۲۶
۳- ساختار جدید سرویس ارزیابی واردات.....	۲۷
۴- تعریف و ایجاد واحدهای کاری کارشناسی و ارزیابی.....	۲۸
۵- نقش های سرویس ارزیابی واردات.....	۲۹
۱-۵- مسئول احراز.....	۲۹
۲-۵- کارشناس تعیین مسیر.....	۳۱
۳-۵- انتخاب ارزیاب در مسیر قرمز.....	۳۲
۴-۵- تغییر مسیر.....	۳۳
۶- ارزیابی.....	۳۴
۱-۶- ارزیابی به روش سنتی.....	۳۵
۲-۶- ارزیابی غیر حضوری.....	۳۵
۶-۲-۱- ارسال نمونه کالا به استاندارد جهت تعیین ماهیت.....	۳۷

- ۷- کارشناس نهایی سالن واردات..... ۳۸
- ۷-۱- دریافت اتوماتیک مجوزها..... ۳۹
- ۸- اصلاح اظهارنامه توسط کارشناس..... ۴۰
- ۸-۱- اصلاح کلیات اظهارنامه..... ۴۱
- ۸-۲- اصلاح قلم های کالا..... ۴۲
- ۸-۲-۱- درج عوارض خاص در باکس ۰۴۲..... ۴۴
- ۸-۲-۲- اظهارنامه های دارای چند قلم کالا..... ۴۶
- ۹- اظهارنامه های مسیر سبز و زرد..... ۴۷
- ۹-۱- اظهارنامه های مسیر سبز..... ۴۷
- ۹-۲- اظهارنامه های مسیر زرد..... ۴۸
- ۱۰- شناسه پرداخت ( ردیف پرداخت )..... ۴۹
- ۱۱- صندوق و صدور پروانه واردات..... ۵۱
- ۱۱-۱- صندوق واردات..... ۵۱
- ۱۱-۲- صندوق با ردیف های پرداختی..... ۵۲
- ۱۱-۳- صدور پروانه واردات..... ۵۳
- ۱۲- دفتر کونتاژ و دایره بازبینی..... ۵۴
- ۱۳- درب خروج واردات..... ۵۶
- ۱۴- صدور مجوز بارگیری الکترونیک واردات..... ۵۸
- ۱۵- گارد ورودی..... ۶۳۰
- ۱۶- توزین..... ۶۵۲
- ۱۶-۱- توزین ورود:..... ۶۶۳
- ۱۶-۲- توزین خروج:..... ۶۵
- ۱۷- انبار و صدور بیجک الکترونیک..... ۶۸
- ۱۷-۱- ثبت خروج کالا:..... ۶۹
- ۱۷-۲- ویرایش یا حذف بیجک:..... ۷۱
- ۱۸- تخصیص کارشناس و ارزیاب درب خروج..... ۷۲
- ۱۹- ارزیابی درب خروج واردات..... ۷۳
- ۲۰- کارشناسی درب خروج واردات..... ۷۵

۲۱- درج مابه تفاوت و جریمه.....	۷۶
۲۲- صدور پروانه عبوری (پته عبور).....	۷۷
۲۳- بیجک بین واردات.....	۷۹
۲۴- ارتباط ترانزیت و واردات.....	۸۱
۲۵- مشاهده پرونده، نمایش کلیه اطلاعات و وقایع در یک صفحه.....	۸۲
۲۶- نمایش اطلاعات به صاحبان کالا و اظهارکننده.....	۸۴
۲۷- گزارش های واردات.....	۸۵
۲۷-۱- گزارش سرویس واردات.....	۸۵
۲۷-۱-۱- فیلتر های جستجو گزارش واردات.....	۸۸
۲۷-۱-۲- نمونه های گزارشات.....	۹۰
۲۷-۲- گزارش درب خروج.....	۹۱

## پیشگفتار

برتری رشد تجارت خارجی بر رشد تولید ناخالص داخلی و نقش تجارت در اقتصاد و ارتقاء سطح زندگی مردم یک کشور حاکی از اهمیت آن و نیز اهمیت نقش گمرک به عنوان مجری و کنترل کننده مقررات تجارت خارجی است. موقعیت جغرافیای سیاسی ممتاز و تنها راه طبیعی دسترسی به کشورهای محصور در خشکی آسیای میانه توأم با واقع شدن در مسیر تاریخی و تمدنی جاده ابریشم و نیز تنوع آب و هوایی و وفور منابع طبیعی جایگاه ویژه ای به کشور ما در اقتصاد و تجارت منطقه و جهان بخشیده است. برای بهره برداری از این فرصت استثنایی نیاز به برنامه ریزی و سرمایه گذاری راهبردی داریم و به همین منظور سازمانهای موثر در این زمینه باید برای انجام عملیات وسیع به صورت یکپارچه و به خصوص در راستای اهداف و اقدامات زیر آماده و مهیا گردند:

- تدوین رویه ها و انجام تشریفات گمرکی ساده و هماهنگ به منظور حمایت از مصرف کننده و تولید؛
- اصلاح قوانین و مقررات عبور خارجی ( ترانزیت ) کالا از قلمرو کشور؛
- فراهم آوردن محیطی امن برای تجار کشورهای همسایه و سرمایه گذاری خارجی؛
- اجرای استاندارد های امنیتی-تسهیلاتی زنجیره تجارت خارجی؛
- ارتقاء جایگاه، وظایف، قابلیت های گمرک کشور، به منظور حداکثر استفاده از فرصت های طلایی موجود و تعامل با اقتصاد جهانی؛
- طراحی اقدامات بازرسی و نظارتی برای ایمن سازی اقتصاد ملی با رویکرد افزایش سرعت انجام امور برای فعالان اقتصادی؛
- تجهیز بنادر و پایانه ها به تجهیزات نوین تخلیه و بارگیری؛

- ایجاد ارتباط مکانیزه بین سازمان‌های متولی و دست اندرکاران و کارگزاران ایرانی در کشور و قابلیت دسترسی شرکتهای کارگزاری خارجی به این سیستم؛
- پیگیری پیاده سازی مدیریت یکپارچه مرزی با محوریت گمرک جمهوری اسلامی ایران

؛

از میان وظایف متعدد گمرک می توان به سه وظیفه عمده اقتصادی، درآمدی و حمایت از جامعه اشاره نمود. جابجایی سالانه حدود ۹ میلیارد تن کالا به ارزش بیش از ۱۴۰۰۰ میلیارد دلار و تردد حدود یک میلیارد مسافر از مرزها در سطح جهان که باید در خروج و ورود مورد کنترلهای گمرکی قرار گیرند و سرعت در انجام امور که لازمه شرایط جدید است، روش های سنتی کنترلی را ناکارآمد نموده بدیهی است که یک گمرک کارآ باید دو الزام متباین دقت و سرعت را آشتی داده و وظایف خود را به نحو مطلوب انجام دهد.

سازمان جهانی گمرک که یک نهاد بین المللی - بین الدولی است و کشورها، از سال ۱۳۳۷ به عضویت آن در آمده و مأموریت آن کمک به اعضاء در راستای کارآئی و کارآمدی می باشد، ابزارها و وسائل با ارزشی برای انجام بهینه امور تهیه و تدوین نموده است که از جمله آن ها می توان به کنوانسیونهای سیستم هماهنگ شده، کیوتوی تجدید نظر شده، استانداردهای امنیتی - تسهیلاتی در زنجیره عرضه تجارت بین الملل، مدیریت خطر، حسابرسی پس از ترخیص و یک برنامه آموزشی بسیار مهم برای ظرفیت سازی تحت عنوان « کلمبوس » اشاره نمود ، که گمرک جمهوری اسلامی ایران اکثر آنها را پذیرفته ودر حال اجرای آنها است . همچنین گمرک ایران از سال نرم افزار خود کار کردن تشریفات گمرکی با نام (ASYCUDA) که توسط (UNCTAD) یکی از زیر مجموعه های سازمان ملل متحد طراحی شده است را از سال ۱۳۷۵ به کار گرفته و در حال حاضر در ۷۴ گمرک مهم کشور

در حال اجرا می باشد و به اعلام سازمان مربوطه ایران یکی از ۵ کشور برتر در این زمینه می باشد.

از آنجایی که به کارگیری فناوری اطلاعات به عنوان بهترین ابزار می تواند در خدمت تسهیل تجارت قرار گرفته تا موجب کاهش زمان و هزینه انجام تشریفات گمرکی گردد و پی آمد آن رتبه کشورمان را در فضای کسب و کار بهبود ببخشد و با عنایت به اینکه نیازها و توان داخلی باید مورد توجه قرار گیرد، لذا از دو سال قبل گمرک ایران با بهره گیری از توان علمی دانشگاه تهران به عنوان بزرگترین نهاد علمی کشور در صدد طراحی و پیاده سازی سامانه جامع امور گمرکی بر آمده و بدین منظور یک تیم تحقیقاتی متشکل از کارشناسان دو نهاد ایجاد گردید. تیم تحقیقاتی در بررسی خود موارد زیر را مورد توجه قرار داد :

- روشهای فعلی نه تنها حجم کاری گمرک، سیستم ها و منابع را اشباع کرده بلکه زمینه ساز تحمیل هزینه و افزایش زمان ترخیص برای تجار می گردد و در نتیجه هزینه های اقتصاد ملی را افزایش و رقابت پذیری صادرات را کاهش می دهد
- اگرچه گمرک ایران بسیاری از کنوانسیونها و ابزارهای بین المللی را اجرا می کند ولی ضعف اساسی این است که کلیه فرآیندهای گمرکی از مرحله ورود اطلاعات تا کنترل درب خروج به صورت دستی انجام می شود که نیاز به منابع انسانی زیاد دارد و به همین نسبت خطای انسانی سهوی و یا عمدی افزایش خواهد یافت و در این خصوص می توان بازدهی کم و ریسک زیاد را در عملیات مربوطه شاهد بود.
- حضور زیاد صاحبان کالا و کارگزاران گمرکی در سالن سرویس ارزیابی ، بهره وری کارکنان را کاهش داده و ملاقات چهره به چهره کارکنان با ارباب رجوع ریسک عدم درست کاری را افزایش می دهد.
- زمان طولانی ترخیص کالا در رویه واردات و تاخیر در تسویه پروانه های ترانزیت و ردیف های مرزی باز به دلیل بالا بودن حجم ترانزیت نسبت به امکانات گمرکی نسبتا



زیاد است و اظهار نامه ها در اکثر گمرکات به ویژه گمرک شهید رجایی به سرعت در حال افزایش است و امکان کنترل عبور محموله از کشور با دقتی مناسب امکان پذیر نیست.

- رویه های فعلی بر اساس کنترل های فیزیکی و اسنادی در زمان رسیدن کالا در بندر بنا شده و سیستم ها و رویه ها به گونه ای است که برای اطمینان از درستی انجام کارچندین نوبت کالا و اسناد بار در مبداء و مقصد به طور دستی کنترل می شود، ولی این کنترل ها بدون ارتباط منطقی با یکدیگر و به دلیل حجم زیاد عملیات و دستی بودن فرآیندها بیشتر به یک نمایش شبیه است.
- مراحل مختلف کار در گمرک به صورت سنتی طراحی شده و انباشته از اسناد کاغذی و ازدحام غیر ضروری و غیر منطقی ارباب رجوع، اعم از نمایندگان صاحب کالا و رانندگان که اصرار به پیشبرد امور خود دارند می باشد. این امر خود علت مضاعفی برای کاهش دقت در انجام عملیات اداری و تشریفات گمرکی و به تبع آن تضییع حقوق دولت است.
- مکان ها و ترتیب جریان اطلاعات و کنترل های فیزیکی در میان سازمان های مرتبط، متصدیان حمل، باسکول ها، انبارها، و صاحبان کالا به خوبی هماهنگ نیست. همین خلاء هماهنگی منجر به سوء استفاده برخی از عوامل خواهد شد.
- در فرآیند فعلی، امکان ارائه اطلاعات یا اظهار نامه قبل از ورود، چه به صورت دستی و چه الکترونیکی میسر نمی باشد این موضوع گمرک را از شناسایی ریسک قبل از ورود کالا و تدبیر موثر باز می دارد. لازم است سازمان بنادر نیز ساز و کارهای لازم را برای ایجاد هماهنگی پیش از تخلیه کالا و در زمان نگهداری کالا در انبار (حسابداری کالا) فراهم نماید.

بنابراین تیم تحقیقاتی در طراحی خود زنجیره تجارت خارجی را مورد توجه قرار داد و بدین منظور سامانه‌ای هوشمند و پهن پیکر طراحی گردید، که این سامانه با پوشش دادن کلیه رویه‌های گمرکی تا بعد از ترخیص و با متمرکز کردن داده‌ها، اطلاعات عملیات اداری را جمع‌آوری نموده و اطلاعات پردازش شده عملیاتی و راهبردی را در اختیار مسئولین ذیربط قرار می‌دهد و آنها را در اتخاذ تصمیمات درست و سریع یاری می‌دهد. علاوه بر طراحی و پیاده‌سازی این سامانه، سامانه هوشمند انبارها، سامانه هوشمند همیار پلیس، سامانه هوشمند حواله بارگیری و بارنامه الکترونیک را نیز در راستای یکپارچگی داده‌های این حوزه پیاده‌سازی و اجرا نمود. در کنار سامانه‌های فوق، سامانه هوشمند بازبینی نیز عملاً مقدمات حسابرسی بعد از ترخیص را فراهم می‌نماید. در کلیه مراحل طراحی و استقرار سامانه مذکور با رویکرد راهبردی به موضوع، موارد ذیل مورد توجه قرار گرفته است:

۱. نقش محوری گمرک به منظور استقرار مدیریت یکپارچه مرزی در امر تجارت بین الملل؛

۲. گسترش دامنه زمانی امکان مداخله گمرک قبل از ورود کالا تا مدتی زیاد پس از

ترخیص کالا؛

۳. مدرنیزاسیون گمرک کشور؛

۴. ارسال اطلاعات و اظهار به صورت خودکار و بدون کاغذ؛

۵. ارزیابی ریسک و سیستم هدف گذاری جامع؛

۶. تفاوت رفتاری با عاملان اقتصادی بر طبق نتایج ریسک؛

• تجار خوشنام

• تجار فعال و حرفه ای

• سطح بالای سوابق از نظر پیروی از مقررات

• گسترش دامنه ریسک عملیاتی

۷. استقرار حسابرسی پس از ترحیص ؛
۸. ضرورت استفاده از کارکنان با سوابق تحصیلی و مهارتی متنوع تر ؛
۹. ایجاد تسلسل منطقی و کارآمد و بهینه سازی طراحی ها به منظور مهندسی مجدد امور ؛
۱۰. ایجاد یک سیستم شفاف در مورد اختیارات و شرایط تخلیه و بارگیری، انبارداری و جابجایی کالاها منوط به کنترل گمرکی ؛

در همین راستا سعی گردیده است که نتایج مطالعات صورت گرفته مشتمل بر روش های اصلاحی و بهبود یافته، فرآیندها و عملیات سیستمی در سازمان گمرک کشور بصورت مجله‌هایی پیوسته تدوین و ارائه گردد. همکاری سازمان‌های اداری با دانشگاه و بخش آکادمیک و پیوند نظر و عمل مورد توجه جهانی قرار گرفته از جمله سازمان جهانی گمرک با درک نقش علم و آموزش در زمینه مسائل گمرکی از سال ۲۰۰۵ جلساتی را با دانشگاه ها و مؤسسات آکادمیک در زمینه های ظرفیت سازی برگزار نمود. حاصل این جلسات ایجاد یک شبکه جهانی دانشگاه های گمرکی (INCUI) و پیاده سازی طرح (PICARD) مشارکت در توسعه و تحقیقات آکادمیکی گمرکی ، در سال ۲۰۰۶ بود که تاکنون پیشرفت های زیادی داشته است. از اینرو نتایج کاربردی مطالعات صورت گرفته بصورت مجله‌های پیوسته ای به شما عزیزان ارائه خواهد گردید در این کتب سعی گردیده است روش های بهبود یافته، فرآیندها و عملیات سیستمی در سازمان گمرک کشور برای ارتقاء سطح گمرک تدوین گردد. امید است این اقدام مورد استفاده ذینفعان، سازمان های اداری مرتبط، کارگزاران گمرکی، فعالان اقتصادی و دانشجویان گمرکی قرارگیرد و مقدمه ای برای همکاری بیشتر در آینده باشد.

## مقدمه

وجود صدها وارد کننده و یا ترخیص کار در سالن سرویس ارزیابی بهره وری کارکنان را کاهش داده و ملاقات چهره به چهره کارکنان با ارباب رجوع ریسک درستکاری را افزایش میدهد .

زمان ترخیص بدلیل بالا بودن حجم واردات نسبت به امکانات گمرکی نسبتا زیاد است و اظهار نامه های وارداتی در اکثر گمرکات به ویژه گمرک شهید رجایی به سرعت در حال افزایش است. رویه های فعلی بر اساس کنترل های فیزیکی و اسنادی در زمان رسیدن کالا در بندر بنا شده و سیستم ها و رویه ها به گونه ای است که برای اطمینان از درستی انجام کارچندین بار کالا و اسناد بار کنترل میشود، ولی این کنترل ها بدون ارتباط منطقی با یکدیگر و بدلیل حجم عملیات و دستی بودن فرآیندها بیشتر به یک نمایش شبیه است. مراحل مختلف کار در گمرک به صورت سنتی طراحی شده و انباشته از اسناد کاغذی و ازدحام غیر ضروری و غیر منطقی ارباب رجوع اعم از ترخیص کاران و رانندگان که اصرار به پیشبرد امور خود دارند. این امر خود علت مضاعفی برای کاهش دقت در انجام عملیات اداری و تشریفات گمرکی و به تبع آن تضییع حقوق دولت است.

در فرآیند فعلی ترخیص، امکان ارائه اطلاعات یا اظهار نامه قبل از ورود، چه بصورت دستی و چه الکترونیکی میسر نمی باشد این موضوع گمرک را از شناسایی ریسک قبل از ورود کالا و تدبیر موثر ریسک باز می دارد. لازم است سازمان بنادر ساز و کارهای لازم را برای ایجاد هماهنگی از قبل از تخلیه کالا و در زمان نگهداری کالا در انبار (حسابداری کالا) فراهم نماید. گروه تحقیق در مطالعه وضع موجود به این نتیجه رسیده روشهای فعلی نه تنها حجم کاری گمرک، سیستم ها و منابع را اشباع کرده بلکه هزینه ها و معطلی هایی برای تجار تحمیل می کند و هزینه های اقتصاد ملی را افزایش میدهد.

سامانه جامع امور گمرکی با بهره گیری از آخرین تکنولوژی های عرصه فناوری اطلاعات و مشاوره های فنی کارشناسان خبره گمرکی طراحی و تولید گردیده است. در این سامانه سعی شده است در عین سادگی با ایجاد گردش اطلاعات و استفاده از هوش مصنوعی به عنوان ابزاری قدرتمند در فرایند تجارت خارجی نقش ایفا نماید.

سامانه جامع امور گمرکی در کنار سامانه های هوشمند ترانزیت، توزین، کنترل دسترسی، انبار و حواله بارگیری می تواند به طور کامل فرایند ورود و خروج کالا را پوشش دهد. در این نوشتار سعی شده است راهنمایی جامع برای کاربران در جهت بهره برداری از سامانه جامع امور گمرکی در سالن و درب خروج را فراهم نماید.

دور اظهاری، سرویس ارزیابی، توزین، انبار، درب خروج و ... از جمله قسمت های موجود در سامانه جامع امور گمرکی ( حوزه واردات ) می باشد.

## نحوه دسترسی به سامانه جامع امور گمرکی ( واردات)

برای استفاده از سامانه هوشمند بهتر است آخرین نسخه **Mozilla Firefox** یا **Google Chrome** را روی کامپیوتر خود نصب کنید. آدرس دسترسی به سامانه در گمرکات اجرایی بصورت ذیل می باشد:

**xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Customs**

سه قسمت اول آدرس فوق با توجه به آدرس محلی گمرک مربوطه مشخص می گردد.



شکل ۱- صفحه "Login"









شکل ۴- صفحه “پروفاایل من”

در این صفحه، نام گمرک محل خدمت کارمند را انتخاب کنید (دقت شود که نام ها بر اساس اسامی صحیح گمرکات قرار دارند و باید نام درست انتخاب شود) و سپس کلید تأیید را فشار دهید از شما در مورد اطمینان از انتخاب صحیح محل خدمت سوال خواهد شد، در صورتی که انتخاب خود را به درستی انجام داده اید آن را تأیید کنید. سپس بخش مربوط به عملکرد کاربر را نیز تعیین کنید. در گمرکاتی که دارای بخش نیستند بایستی گزینه "تمام مجموعه ها" انتخاب گردد و کلید تأیید را کلیک کنید. در پایان با کلیک بر روی خروج از سامانه خارج شوید.

برای تعیین اختیارات کاربر با سطح دسترسی مشخص به سامانه وارد شوید و در قسمت جستجو با جستجوی نام کارمند آن را انتخاب نمایید. در صفحه مدیریت کاربران در قسمت نام کارمندان، نام کارمند را انتخاب نمایید. در این لیست نام کلیه کارمندانی که تعریف نموده اید مشاهده می گردد. در قسمت سمت چپ اختیاری که به کاربر می خواهیم تخصیص دهیم را انتخاب می نمائیم. حال با کلیک بر روی کلید "اضافه کردن اختیارات جدید" این اختیار به فرد تخصیص می یابد و نام کاربر به افراد دارای اختیار در لیست اضافه می شود. شایان ذکر است که با تامل بر روی نام کارمند می توان اختیارات آن کارمند را مشاهده کرد.



## ۱- اظهار از راه دور

اظهار از راه دور صرفاً از طریق سایت گمرک ایران قابل انجام می باشد.

### ۱-۱- دور اظهار الکترونیک

از مشکلات اظهارکنندگان که باعث توقف و یا کندی فعالیت در گمرک می گردد، عدم دسترسی به موقع به گمرکات اجرایی ، تسلیم به موقع اظهارنامه و همچنین عدم اطلاع سیستمی اظهارکننده یا صاحب کالا از رویه های طی شده ، وضعیت اظهارنامه و پروانه گمرکی و ... می باشد.

به منظور تحقق دولت الکترونیک و ایجاد سرعت و سهولت در امر ورود و خروج کالا ، سامانه جامع امور گمرکی با ایجاد امکان دور اظهاری توسط اظهارکنندگان از طریق خطوط اینترنت و در اختیار قرار دادن کارتابل مربوط به شخص، اهداف فوق را برآورده ساخته است. از این رو ، نحوه استفاده و راه اندازی این سیستم در ادامه توضیح داده می شود.

همچنین جهت اطلاع بیشتر می توانید از کتاب آموزشی دور اظهاری واردات استفاده

نمایید.

### ۱-۱-۱- امضای دیجیتال:

به جهت کنترل و احراز هویت اولیه ، افراد می بایست تأیید گردیده و دسترسی و آموزش لازم جهت استفاده از سامانه را دریافت نمایند.

در این قسمت ابتدا اظهار کننده به گمرک مراجعه ، نام کاربری و رمز عبور خود را دریافت می نماید. بر این اساس به اظهارکنندگان امضای دیجیتال تخصیص یافته تا فرد بتواند با استفاده از آن از سامانه دور اظهاری استفاده نماید.

همچنین می توان از طریق سامانه مرکزی نسبت به اطلاع رسانی به افراد مربوطه در خصوص دریافت نام کاربری و رمز عبور اقدام نمود.



شکل ۴ - ارسال دعوت نامه توسط سیستم

## ۱-۱-۲- ورود به سامانه :

کاربر (اظهارکننده) با استفاده از وب سایت اینترنتی گمرک به آدرس زیر وارد سامانه می شود.

<https://epi.irica.gov.ir>



شکل ۵- صفحه اصلی دور اظهاری

پس از ورود به سامانه ، اظهارکننده از منوهای مختلف که در اختیار دارد استفاده می نماید.

اهم قسمت های مورد استفاده به شرح ذیل می باشد:

- + خوداظهاری
- + گزارش محموله های خروجی
- + گزارش وضعیت هر پروانه وارداتی
- + گزارش وضعیت
- + راهنما
- + بررسی خروجی خودروها
- + ...

### ۱-۱-۳- ثبت پیش اظهار

در این قسمت ، اظهار کننده با مراجعه به منوی "خوداظهاری جدید" نسبت به تکمیل فرم SAD اظهارنامه اقدام می نماید.

#### - فراخوانی اطلاعات ثبت سفارش:

جهت واردات ، ورود شماره پیگیری ثبت سفارش الزامی بوده و با ورود آن ، اطلاعات مربوط به ثبت سفارش فراخوانی و در اظهارنامه وارد می شود.  
در صورت مغایرت اطلاعات ، می بایست ابتدا اطلاعات ثبت سفارش را اصلاح شود.

The screenshot shows a web-based form for SAD (Self-Declaration of Assessment) with the following fields and values:

- 9. عنوان اسناد به نام (مخاطب): ۲۵۴
- ۱۰. کشور: ۱۱. کشور طرف معامله: ۱۲. اجود ارزش
- ۱۳. نام: ۱۴. نامیده کشور صادرکننده
- ۱۵. کشور صادرکننده: ۱۶. کشور مبدأ: ۱۷. کشور مقصد
- ۱۸. جهت و مبلغ وسیله حمل در ورود: ۱۹. جهت و مبلغ وسیله حمل در خروج
- ۲۰. هزینه تعویض نوع ارزش: ۲۱. جهت و مبلغ وسیله حمل در خروج از مرز
- ۲۲. ارز و مبلغ کل فاکتور: ۲۳. نرخ ارز: ۲۴. نوع پرداخت: Choose One
- ۲۵. نحوه حمل در مرز: ۲۶. نحوه حمل داخلی: ۲۷. محل تخلیه
- ۲۸. اطلاعات مالی و بانکی: ۲۹. محل ارزیابی: ۷۷۷
- ۳۰. شماره: ۳۱. شماره: ۳۲. تاریخ ثبت: ۱۳۹۷ - ۰۵ - ۲۴
- ۳۳. کشور صادرکننده: ۳۴. کشور صادرکننده: ۳۵. نوع بسته: ۳۶. نوع ثبت: ۳۷. نام برند: ۳۸. وزن ناخالص: ۳۹. نوع بسته: ۴۰. اظهارنامه: ۴۱. شماره واحد: ۷۷۷
- ۴۲. ارزش رقم: ۷۷۷

شکل ۶- اتصال به ثبت سفارش در دور اظهاری واردات

### - مانیفست و قبض انبار الکترونیک

در گمرکاتی که مجهز به مانیفست و قبض انبار الکترونیک هستند، با وارد نمودن شماره پیگیری قبض انبار الکترونیک، اطلاعات مربوطه بطور اتوماتیک به اطلاعات پیش اظهار اضافه و متصل می گردد.

ردیف	نوع کالا	تعرفه	مأخذ	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن خالص	وزن ناخالص	بیمه و کرایه حمل	ارزش قلمی	شماره قبض انبار	
۳۷	نوع	مبنای محاسبه	مأخذ	مبلغ	نیم	۳۸	کد حساب انباری			۳۹	اطلاعات انبار
۳۸	محاسبه	خطوط ورودی					نیم شرح حسابداری				
۳۹	خطوط و	سایر					تعمیر پرداخت				
۴۰	انواع	گمرکی					شماره ارزانی				
۴۱	گمرکی						شماره رسید				
۴۲	مجموعه						مبلغ تعیین				
۴۳	نوع	خطوط ورودی					جمع هزینه های ترخیص				
۴۴	محاسبه	سایر					جمع کل اظهارنامه				
۴۵	خطوط و	گمرکی									
۴۶	انواع	گمرکی									
۴۷	مجموعه										
۴۸	نوع کالا	تعرفه	مأخذ	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن خالص	وزن ناخالص	بیمه و کرایه حمل	ارزش قلمی	شماره قبض انبار	
۴۹	محاسبه	خطوط ورودی									
۵۰	خطوط و	سایر									
۵۱	انواع	گمرکی									
۵۲	مجموعه										
۵۳	نوع	خطوط ورودی									
۵۴	محاسبه	سایر									
۵۵	خطوط و	گمرکی									
۵۶	انواع	گمرکی									
۵۷	مجموعه										

شکل ۷- فراخوانی اطلاعات قبض انبار الکترونیک

### - ثبت اطلاعات در فرم اظهارنامه

بر اساس دستورالعمل های مربوطه ، اظهار کننده اقدام به ورود به سامانه و تکمیل فرم اظهارنامه می نماید. همچنین می بایست اسناد خود را در اسکن و فایل های مربوطه را در سامانه وارد نماید.

این اظهارنامه بر اساس فرم سند واحد اداری (SAD) می باشد.

سامانه هوشمند ورود و خروج کالا

دورظہاری واردات

مشاهده اسناد در آرشین دیجیتال

ورایش فایل

۱. سامانکنده

۲. اظهارنامه آ.ا. گمرک، مقصد	۲. برگه ها ۳. فهرست ها ۳. اوراق ۳. تکمیل بسته ها ۳. شماره حثک، شماره حثک
۸. مسئول تسویه مالی (صاحب کالا)	۸. گیرنده نام: کدملک: آدرس:
۱۰. کشور ۱۱. کد کشور طرف معامله ۱۲. اجزاء ارزهای گمرکی ارزش	۱۳. بازبانده اظهارکننده نام: کدملک: آدرس:
۱۵. کشور سامانکننده ۱۶. کشور مبدأ	۱۸. امنیت و سلامت و بسته حمل در ورود کد:
۲۰. فریوط اعلام انواع ارزها ۲۱. ارز و مبلغ کل فاکتور ۲۲. نرخ ارز ۲۳. کد نوع معامله	۲۵. نحوه حمل در مرز ۲۶. جهت و سلامت و بسته حمل در عبور از مرز ۲۷. نوع حمل داخلی ۲۸. محل تخلیه ۲۹. محل انباری کالا
۳۳. شماره ۳۴. تاریخ ۳۵. وزن ۳۶. نوع ۳۷. تعداد بسته ۳۸. نام برنده شرح تجاری کالا: شماره انبار شماره قبض انبار تلفون:	۳۱. کد ثبت بسته ها و شرح بسته ها تعداد بسته نوع بسته شرح تجاری کالا: شماره انبار شماره قبض انبار تلفون:
۳۹. شماره ۴۰. تاریخ ۴۱. وزن ۴۲. نوع ۴۳. تعداد بسته ۴۴. نام برنده شرح تجاری کالا: شماره انبار شماره قبض انبار تلفون:	۳۲. کد ثبت بسته ها و شرح بسته ها تعداد بسته نوع بسته شرح تجاری کالا: شماره انبار شماره قبض انبار تلفون:

۳۴. درصد تعقیب: نرخ طبق نرخ سود

اطلاعات اسناد تعقیب:

شماره گمرکی	تاریخ	وزن	نوع	مبلغ	مبلغ	نوع	مبلغ
۳۵. ارزش گمرکی نقد کالا	۳۶. ارزش گمرکی نقد کالا	۳۷. ارزش گمرکی نقد کالا	۳۸. ارزش گمرکی نقد کالا	۳۹. ارزش گمرکی نقد کالا	۴۰. ارزش گمرکی نقد کالا	۴۱. ارزش گمرکی نقد کالا	۴۲. ارزش گمرکی نقد کالا

۴۳. ارزش گمرکی نقد کالا

۴۴. ارزش گمرکی نقد کالا

۴۵. ارزش گمرکی نقد کالا

۴۶. ارزش گمرکی نقد کالا

۴۷. ارزش گمرکی نقد کالا

۴۸. ارزش گمرکی نقد کالا

۴۹. ارزش گمرکی نقد کالا

مجموع پرداختی: ۱. تعداد اعلامی ۱

نوع: ۱۳۵

شکل ۸- فرم دور اظهاری SAD



## ۱-۱-۴- ثبت نهایی و دریافت شماره عطف و پیگیری

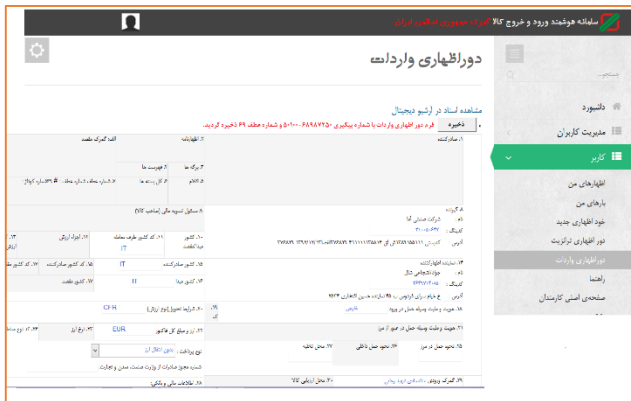
پس از اتمام ورود اطلاعات، سامانه شماره پیگیری ویژه ای را صادر می نماید که کاربر می بایست جهت پیگیری های بعدی آن را نگهداری نماید.

همچنین پس از ارسال اطلاعات به گمرک اجرایی مربوطه، شماره عطف نیز نمایش داده شده و کاربر می تواند فرم اظهارنامه مربوطه را چاپ نماید.

همچنین سامانه این قابلیت را داراست در گمرکاتی که سیستم آسپکودا را در اختیار دارند

جهت یکپارچگی اطلاعات، اقدام به درج مستقیم داده ها در این سیستم نماید.

نکته: چاپ فرم اظهارنامه از طریق گمرکات اجرایی نیز قابل دریافت می باشد.



شکل ۹- ذخیره اطلاعات و دریافت شماره پیگیری

## ۱-۱-۵- پرداخت الکترونیک از طریق شبکه بانکی

یکی از موارد مهم احراز هویت می باشد که می توان آن ها را به شیوه سنتی و فعلی انجام داد و یا اینکه از شیوه های جدید و هوشمند استفاده نمود. بر این اساس با توجه به تحقیقات صورت گرفته توسط این پژوهشکده و همچنین دیگر نهادهای حوزه اقتصاد، پرداخت الکترونیک از طریق کارت های مربوط به خود فرد اظهارکننده از موارد مهم و به نوعی احراز الکترونیک می باشد که در بسیاری از کشورها مورد استناد قرار می گیرد.

همچنین پرداخت از ابتدای مسیر و همزمان با تکمیل اظهارنامه، از جمله مواردی است که باعث شفافیت بیشتر و اطمینان بیشتر به اطلاعات ثبت شده می گردد.

بنابر توضیحات فوق، اظهارکننده پس از تکمیل و تأیید اطلاعات مربوطه می تواند بر اساس محاسبات صورت گرفته توسط سامانه، اقدام به پرداخت الکترونیک نماید.



شکل ۱۰- پرداخت الکترونیک در دور اظهاری

- تکمیل پرداخت بر اساس اصلاحات صورت گرفته

در صورت اصلاح اطلاعات توسط کارشناسان گمرکی و اصلاح میزان مبلغ عوارض گمرکی و دیگر مبالغ مانند جریمه و ... ، این موضوع از طریق سیستم‌های الکترونیکی مانند پیامک و ایمیل، به اطلاع اظهارکننده و صاحب کالا خواهد رسید. بنابر این اظهارکننده می تواند مجدد به سامانه مراجعه و نسبت به تکمیل پرداخت اقدام نماید.

در صورت عدم پرداخت، سامانه از صدور پروانه و خروج کالا جلوگیری بعمل خواهد آورد.

## ۲- کنترل بدهی ماده ۷

کنترل بدهی ماده ۷ بصورت سیستمی و اتصال مستقیم به سامانه ماده ۷ انجام می گیرد. بدین صورت که سامانه در مراحل مشخص شده دور اظهاری و سالن ارزیابی با استعلام از سیستم ماده ۷، میزان بدهی و محدودیت های گمرکی را بررسی و در صورت وجود بدهی از ادامه فعالیت جلوگیری بعمل می آید.

بطور مثال در شکل زیر در قسمت صدور مجوز بارگیری، ماده ۷ گمرک تشخیص داده شده و از ادامه مسیر خروج کالا جلوگیری بعمل می آید.

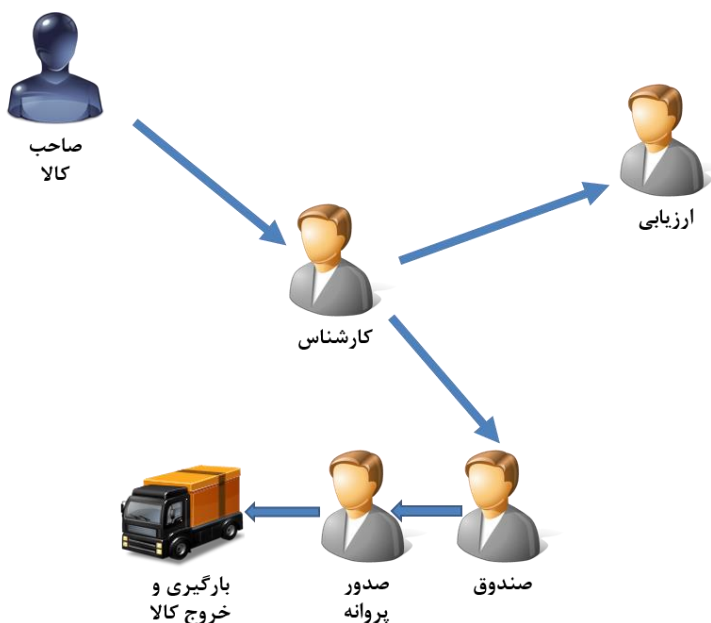
نام صاحب کالا: پدانه /الضری کدینگ صاحب کالا: ۴۵۳۹۸۷۱۷۵  
 نام اظهار کننده: محمود/پورسی کد ملی اظهار کننده: ۳۵۰۰۴۸۷۷۲  
 تاریخ کوتایز: ۱۳۹۲/۰۸/۰۸ تعداد کل اظهار شده: ۵۴۰۰  
 ارزش کل کالا: ۴۳۷۲۱ نوع ارز: USD نرخ ارز: ۲۳۱۸۳۶۳۸  
 قیمت کل به ریال: ۱۰۶۵۵۱۸۲۵ عوارض گمرکی به ریال: ۱۲۳۱۸۳۶۳۸  
 مشخصات کالا:

نام کالا	کد کالا	تعداد	واحد	وزن خالص	وزن ناخالص	قیمت کالا
گنره لگرنی تو	۷۳۳۶۱۹۰۰	۵۴۰۰	پالت	۳۳۳۳۰۰	۳۷۱۳۲۰۰	۴۳۷۲۱

شکل ۱۱- جلوگیری از فعالیت به علت بدهی ماده ۷

### ۳- ساختار جدید سرویس ارزیابی واردات

در ساختار جدید سرویس ارزیابی ، کارشناس احراز و کارشناس ارزش حذف شده و بیشتر فعالیت احراز توسط سامانه بصورت اتوماتیک انجام می شود. همچنین کارشناس مسیر نیز وجود نخواهد داشت.



#### توجه :

این چرخه یک زنجیره بهم پیوسته بوده و در هر مرحله اظهارنامه پس از تأیید توسط کاربر به مرحله بعد ارسال می گردد. بطور مثال تا زمانیکه ارزیاب تأییدیه و نظر خود را وارد سامانه ننماید ، امکان تأیید توسط کارشناس وجود نخواهد داشت.

## ۴- تعریف و ایجاد واحدهای کاری کارشناسی و ارزیابی

در ساختار جدید سرویس ارزیابی ، انتخاب کارشناس و ارزیاب یک اظهارنامه توسط سامانه صورت می پذیرد.

بر این اساس، ابتدا به تعداد کارشناسان سرویس واردات، گیت هایی (واحدهای کاری) مشخص می نماییم. ( بطور مثال کارشناس ۱ ، کارشناس ۷ و ..) و همچنین به ازای تعداد ارزیابان نیز گیت های ارزیابی مشخص می نماییم.

سپس می بایست بر اساس دستورالعمل های مربوطه ، کارشناسان را به گیت ها تخصیص داد. در ساختار جدید سرویس ارزیابی اظهارنامه ها در هر مرحله به جای تخصیص به افراد ، به گیت ها تخصیص داده شده و فرد تخصیص داده شده به گیت می تواند اظهارنامه های مربوطه را بررسی و تأیید نماید.

جهت بررسی بیشتر این موضوع به کتاب آموزش سطح مدیریت سامانه جامع امور گمرکی مراجعه نمایید.

## ۵- نقش های سرویس ارزیابی واردات

بررسی های احراز هویت بصورت سیستمی و در دوراظهاری صورت گرفته و سامانه بطور اتوماتیک وکالت نامه ها و بررسی های احراز را انجام می دهد و در صورت مشاهده اختلاف از انجام دور اظهاری جلوگیری بعمل می آورد.

بنابر این در سامانه جدید ، احراز هویت وظایف جدیدی دارد. از این رو بر اساس چینش جدید سالن واردات ، کارشناس دایره احراز حذف و صرفاً مسئول احراز باقی خواهد ماند. همچنین کارشناس ارزش نیز از چرخه مربوطه حذف شده و این وظایف بر عهده کارشناس خواهند بود. از این رو کارشناسان احراز و ارزش با نظر مدیریت گمرک اجرایی می توانند به عنوان کارشناس سالن واردات مشغول به فعالیت شوند.

### ۵-۱- مسئول احراز

ریاست احراز در کارتابل خود ، اظهارنامه های دریافتی را مشاهده می نماید. مسئول احراز پس از ورود به سامانه از منوی "مسئول احراز سالن" اقدام به فراخوانی شماره سریال صادر شده توسط سامانه نموده یا در کارتابل خود بر روی آن کلیک می نماید تا سامانه به صورت شکل زیر اطلاعات را نمایش دهد.



شکل ۱۲- صفحه فراخوانی اطلاعات توسط مسئول احراز سالن

مسئول احراز علاوه بر بررسی اطلاعات و اسکن های پیوست اظهارنامه ، جهت مرحله بعد اقدام به تأیید می نماید. در این حالت سیستم بطور اتوماتیک ، کارشناس احراز مربوطه را انتخاب و واحد کاری را نمایش می دهد.



شکل ۱۳- تعیین کارشناس بصورت اتوماتیک

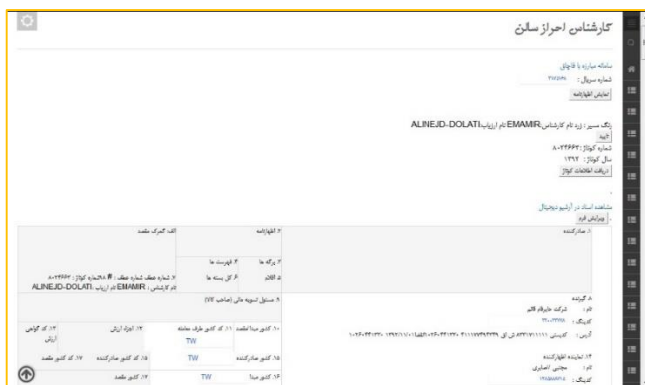


نکته ۱: بر اساس قانون امور گمرکی، پس از تخصیص گیت کارشناسی، اظهارنامه کوتاه شده محسوب می گردد و صاحب کالا یا اظهارکننده امکان ویرایش اظهارنامه مربوطه را نخواهند داشت.

نکته ۲: در این مرحله سامانه اقدام به قفل نمودن اطلاعات مربوط به اظهارنامه نموده و امکان اظهار مجدد را نمی دهد. همچنین در صورت لزوم اصلاح اطلاعات بر عهده کارشناس مربوطه می باشد.

## ۵-۲- کارشناس تعیین مسیر

کارشناس پس از ورود به سامانه ، در کارتا بل خود اسناد مربوطه اختصاص یافته توسط سامانه را مشاهده می نماید و یا با ورود به منوی "کارشناس تعیین مسیر" اقدام به جستجوی شماره سریال می نماید. (شکل زیر)



شکل ۱۴- صفحه "کارشناس احراز سالن"

پس از باز نمودن هر کدام از اسناد ، کارشناس نسبت به بررسی اطلاعات و همچنین اسناد اسکن شده اقدام می نماید و این کار می تواند با استفاده از لینک مشاهده پرونده دیجیتال انجام شود.

همچنین در صورت نیاز مجوز های لازم را نیز مشاهده می نماید. در این مرحله ، سامانه هشدارهای لازم را مبنی بر دریافت مجوزهای مختلف به کارشناس مربوطه نمایش می دهد. در این قسمت نیز لینک ارتباطی با سامانه مجوز ها نیز قرار داده شده است که کاربر می تواند از آن استفاده نماید.

کارشناس پس از مشاهده اطلاعات ، نسبت به تأیید آن اقدام می نماید ، در این مرحله ، سامانه بطور اتوماتیک نسبت به نمایش شماره کوتاژ و مسیر اظهارنامه اقدام می نماید.

The screenshot shows a web-based form for 'کارشنام احراز ساختن' (Declaration of Origin). The form is in Persian and includes the following sections:

- Header:** 'کارشنام احراز ساختن' (Declaration of Origin)
- Importer Information:**
  - نام: ...
  - شماره سریال: ۳۷۷۸۸
  - تاریخ اظهارنامه: ...
  - یک مسیر قرمز: نام اظهارنامه: **مطبخ‌های صنعتی**
  - شماره کارزار: ۸۰۲۴۶۶۰
  - سال کارزار: ۱۳۹۲
  - نوع اظهارنامه: اظهارنامه کارزار
- Product and Origin Information:**
  - نمونه اظهارنامه در انبار: ...
  - نوع اظهارنامه: ...
  - نوع: ...
  - کد تعرفه: ...
  - کشور: ...
  - کشور مبدأ: ...
  - کشور صادرات: ...
  - کشور مقصد: ...

شکل ۱۵- تعیین مسیر ، ارزیاب و شماره کوتاژ توسط سامانه هوشمند

نکته : در صورت وجود سیستم آسیکودا و به جهت نگهداری از اطلاعات یکپارچه، سامانه هوشمند ، پس از تأیید توسط کارشناس، کوتاژ و مسیر مربوطه را نمایش داده و در خود ذخیره می نماید.

### ۵-۳- انتخاب ارزیاب در مسیر قرمز

در مسیر قرمز ، بعد از تأیید توسط کارشناس ، سامانه بطور اتوماتیک واحد کاری مربوط به ارزیابی را مشخص و نمایش می دهد.

نکته :

در گمرکاتی که دارای ناحیه بندی هستند ، این قابلیت در سامانه وجود دارد تا در ناحیه های مختلف و ارزیابان متفاوت را پشتیبانی نماید.

#### ۵-۴- تغییر مسیر

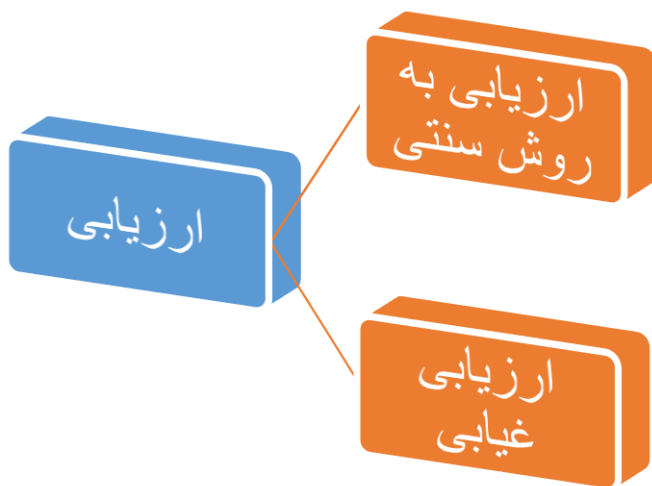
---

در صورت نیاز به تغییر مسیر ، کارشناس اظهارنامه را تأیید ننموده و با پر نمودن فرم تغییر مسیر ، اظهارنامه را به رئیس سرویس ارجاع می دهد. ریاست سرویس می تواند اظهارنامه را از مسیر سبز به زرد یا از مسیر زرد به قرمز تغییر دهد.

لازم به ذکر است پس از تغییر مسیر اظهارنامه به کارتابل کارشناس بازگشته و کارشناس موظف به تأیید آن می باشد.

## ۶- ارزیابی

پس از تعیین مسیر ، اظهارنامه هایی که در مسیر قرمز قرار گرفته اند ، جهت ارزیابی ارسال می گردند. بدین صورت ارزیاب در کارتابل خود اطلاعات مربوطه را مشاهده و یا پس از ورود به منوی " ارزیابی سالن " و ورود شماره سریال ، نسبت به بررسی آنها اقدام می نماید. نکته : فقط ارزیابانی که اظهارنامه به آنها تخصیص داده شده باشد توانایی مشاهده اطلاعات و تأیید های مربوطه را خواهند داشت.



## ۶-۱- ارزیابی به روش سنتی

در این روش در صورت عدم امکان ارزیابی غیر حضوری، اطلاعات توسط سامانه بطور اتوماتیک به کارتابل ارزیاب مربوطه ارسال می گردد. اظهارکننده پس از مرحله کارشناس احراز ، به ارزیاب مراجعه نموده و سپس اقدام به ارزیابی فیزیکی می شود. پس از این مرحله ، ارزیاب به سامانه مراجعه نموده ، ضمن مشاهده اطلاعات و همچنین اسناد مربوطه اقدام به تأیید آن و ارسال به مرحله بعد می نماید. همچنین ارزیاب می بایست در سامانه نظریه و مشاهدات خود را نیز وارد نماید. برای این منظور در زمان فراخوانی اطلاعات ، نظریه خود را مانند شکل وارد نموده و دکمه اضافه کردن نظر را وارد می نماید تا نظریه به نام وی ثبت گردد.

## ۶-۲- ارزیابی غیر حضوری

سامانه هوشمند این توانایی را دارد در گمرکاتی که انبارهای آنها بصورت الکترونیک به سامانه مجهز بوده و همچنین امکان ارزیابی غیابی را دارا باشند ، این موضوع را بصورت سیستمی اجرا نماید.

در این روش ، پس از احراز هویت ، سامانه هوشمند اطلاعات و اسناد مربوطه را به کارتابل ارزیاب ارسال می نماید.

ارزیاب پس از مراجعه به سامانه ، در کارتابل خود اطلاعات مربوط به کالایی که نیاز به ارزیابی فیزیکی را دارد مشاهده می نماید. این اطلاعات شامل : اطلاعات کامل کالا، پرند ، تعداد و ... بوده و همچنین نام انبار و محل دقیق قرارگیری آنها را مشاهده می نماید. در این مرحله

می توان اطلاعات مربوط به صاحب کالا و اظهارکننده را جهت کنترل های بیشتر به ارزیاب نمایش داد.

ارزیاب پس از مشاهده فیزیکی کالا ، اظهارنامه را به مرحله بعدی ارسال نموده و همچنین ظَهرنویسی مربوطه را در سامانه وارد می نماید.



شکل ۱۶- ثبت ارزیابی توسط ارزیاب اظهارنامه

برای ثبت نظر در زمان فراخوانی اطلاعات ، نظر خود را مانند شکل وارد نموده و دکمه اضافه کردن نظر را وارد می نماید تا نظر به نام وی ثبت گردد.

## ۶-۲-۱- ارسال نمونه کالا به استاندارد جهت تعیین ماهیت

---

در صورت وجود سامانه هوشمند استاندارد و همچنین ارتباط آن با گمرک و در صورت عدم تشخیص نمونه کالا با اظهار یا نیاز به تعیین ماهیت تخصصی کالا، ارزیاب می تواند با استفاده از گزینه "ارسال نمونه جهت تعیین ماهیت" اطلاعات نمونه مربوطه را به استاندارد ارسال نماید.

سامانه بطور اتوماتیک اطلاعات مربوطه را به استاندارد ارسال و پس از انجام رویه داخلی اداره استاندارد، نتیجه مربوطه دریافت و به اطلاع ارزیاب و دیگر قسمت های گمرکی خواهد رسید.

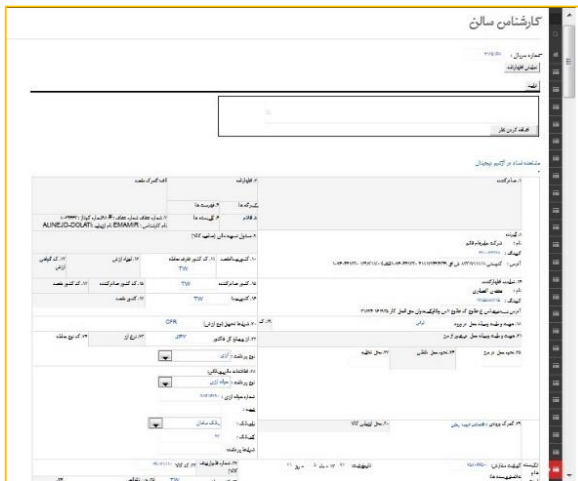


## ۷- کارشناس نهایی سالن واردات

پس از تعیین کارشناس مسیر توسط سامانه هوشمند ، کارشناس می تواند با استفاده از کارتابل خود و یا منوی "کارشناس نهایی سالن" اقدام به بررسی اظهارنامه و اسناد مربوطه نماید. در این قسمت ، پس از فراخوانی اظهارنامه ، سامانه بر اساس الگوریتم های از پیش تعیین شده (بعنوان مثال کد تعرفه) مشخص می نماید که آیا اظهارنامه نیاز به مجوز استاندارد دارد یا خیر .

در این قسمت در صورت دریافت سیستمی مجوز های مربوطه ، کارشناس می تواند مجوزها را رویت و نسبت به تأیید اظهارنامه اقدام نماید.

همچنین کارشناس امکان اصلاح اظهارنامه و همچنین تخصیص جریمه های مربوطه را دارا می باشد.



شکل ۱۷- صفحه کارشناس سالن در سامانه هوشمند

## ۷-۱- دریافت اتوماتیک مجوزها

---

در صورت وجود سامانه استاندارد و اتصال آن به سامانه هوشمند گمرک ، تبادل اطلاعات سیستمی و اتوماتیک بین این دو سامانه صورت می گیرد و سامانه جامع امور گمرکی ، اطلاعات مورد نیاز استاندارد و سایر دستگاههای مجوز دهنده را ارسال و مجوز های آنها را بصورت سیستمی دریافت می نماید.

کارشناس می تواند با مشاهده این اطلاعات و تأیید های آنها نسبت به بررسی و ارسال به مرحله بعد اقدام نماید.

نکته: در صورت وجود ارتباط سیستمی ، اجازه ارسال به مرحله بعد تا زمان دریافت مجوز الکترونیک داده نخواهد شد.

## ۸- اصلاح اظهارنامه توسط کارشناس

جهت اصلاح اظهارنامه ، کارشناس می تواند از منوی کارشناس تعیین مسیر یا کارشناس نهایی سالن واردات اقدام به اصلاح اظهارنامه نماید.

با انتخاب اظهارنامه و باز شدن آن شکل زیر ظاهر می گردد.

The screenshot shows a web-based form for 'اصلاح اظهارنامه' (Amendment). The form is divided into several sections with the following fields:

- ۱. صادرکننده:** Empty field.
- ۲. اظهارنامه:** Empty field.
- ۳. برگه ها:** ۳ فهرست ها
- ۵. اعلام:** هر کل بسته ها
- ۷. شماره و حلقه شماره حلقه:** ۱۳۴ شماره کوماژ: ۱۹۱۹۵۰۴
- ۸. مستقر تسویه مالی (اصاح کال):** نام کارشناس: نام آریاب
- ۱۰. کشور مبدأ / شماره:** ۱۱. کشور طرف: ۱۲. اجاره ارزش: ۱۳. کد: کوشن ارزش
- ۱۴. نامیده اظهارکننده:** نام: محمود آزادی دعوی کوشن کوشنگ: ۳۳۰۰۶۶۶۹۸۹ آدرس: کمپنس ۱۱۳۴۵۵۳۳۵ شاق ۱۱۳۳۱۷۵۵۳۳۷ ۴۱۱۳۳۱۷۵۵۳۳۷ ۱۰۱۳۳۱۷۵۵۳۳۷ ۱۰۱۳۳۱۷۵۵۳۳۷ ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۰۱۳۳۱۷۵۵۳۳۷
- ۱۵. کشور صادرکننده:** ۱۶. کشور: (انتخاب...)
- ۱۷. کشور مقصد:** ۱۸. کشور: (انتخاب...)
- ۱۹. شرایط تحویل/انواع ارزش:** CFR
- ۲۱. جهت و قیمت وسطه حمل:** جهت: عارضی
- ۲۲. کد پیوسته:** ۳۳
- ۲۳. کد پیوسته:** ۳۳
- ۲۴. کد پیوسته:** ۳۳
- ۲۵. کد پیوسته:** ۳۳
- ۲۶. کد پیوسته:** ۳۳
- ۲۷. کد پیوسته:** ۳۳
- ۲۸. کد پیوسته:** ۳۳
- ۲۹. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۰. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۱. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۲. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۳. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۴. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۵. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۶. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۷. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۸. کد پیوسته:** ۳۳
- ۳۹. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۰. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۱. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۲. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۳. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۴. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۵. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۶. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۷. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۸. کد پیوسته:** ۳۳
- ۴۹. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۰. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۱. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۲. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۳. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۴. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۵. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۶. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۷. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۸. کد پیوسته:** ۳۳
- ۵۹. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۰. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۱. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۲. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۳. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۴. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۵. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۶. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۷. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۸. کد پیوسته:** ۳۳
- ۶۹. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۰. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۱. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۲. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۳. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۴. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۵. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۶. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۷. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۸. کد پیوسته:** ۳۳
- ۷۹. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۰. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۱. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۲. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۳. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۴. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۵. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۶. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۷. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۸. کد پیوسته:** ۳۳
- ۸۹. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۰. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۱. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۲. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۳. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۴. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۵. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۶. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۷. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۸. کد پیوسته:** ۳۳
- ۹۹. کد پیوسته:** ۳۳
- ۱۰۰. کد پیوسته:** ۳۳

شکل ۱۸- صفحه فراخوانی اظهارنامه در قسمت کارشناسی

## ۸-۱- اصلاح کلیات اظهارنامه

اطلاعاتی که کارشناس دسترسی اصلاح دارد ، در این قسمت قابل مشاهده و تغییر می باشد و کارشناس می تواند بر روی هر کدام از فیلد های مورد نیاز مانند نام صاحب کالا ، محل ارزیابی ، گمرک ورودی، کشور طرف معامله ، نوع پرداخت ( بدون انتقال ارز، اطلاعات بانک و ... ) ، نوع ارز و ... اصلاح انجام دهد.

پس از انجام تغییر مورد نیاز ، در پایین صفحه کارشناسی ، دکمه ویرایش فرم را انتخاب می نماید.

ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه	مأخذ بسته	تعداد	وزن	وزن	شماره قبض
		کالی	کیسه	واحد	خالص	تخالص	اظهار
۴۶	جریمه	-	-	۰	-	-	-
۴۷	مالیات بر ارزش افزوده	۵۳	-	۳۰۱۲۳۳۷	-	-	۳۹۱,۱۶۳,۳۱۰
۴۵	تخفیف مالیات	-	-	-	-	-	-
۴۸	عوارض	۲۷	-	۳۳۳۳۳۳	-	-	-
۴۴	تخفیف عوارض	-	-	-	-	-	-
		جمع	-	۳۹۱,۱۶۳,۳۱۰	-	-	-
ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه	مأخذ بسته	تعداد	وزن	وزن	شماره قبض
۱	چای شکسته نیم یز کیسه کاغذی ۲۰ KG نام تجاری چای حمید مرجع عرضه کننده مهر چین زین برگ نو	۹-۲۳-۹۰	کیسه	۲۲۰	۱۰۰۰۰	۲۰۶۰۰	۱۳۲۲۰۰۳۲۵
مجموع پروانه: ۰۰ تعداد اقلام: ۱							
<input type="button" value="ثبت و ویرایش کالا"/> <input type="button" value="ویرایش فرم"/>							

شکل ۱۹ - دکمه ویرایش فرم

در صورت ثبت موفقیت آمیز ، پیام "تغییرات با موفقیت اعمال شد" نمایش داده خواهد شد.

در غیر اینصورت پیغام خطای مربوطه مشاهده و می بایست جهت اصلاح آن اقدام نمود.

## ۸-۲- اصلاح قلم های کالا

جهت اصلاح اطلاعات مربوط به کالا و عوارض مربوطه ، در زمان فراخوانی اظهارنامه، اطلاعات قلم کالا در صفحه قرار می گیرد و از باکس های ۳۱ به بعد قابل اصلاح می باشد. بر این اساس کارشناس می تواند اطلاعات مورد نظر مانند توضیحات کالا ، کشور سازنده ، تعداد ، وزن ، ارزش و ... را تغییر دهد. همچنین در خصوص اصلاح اطلاعات پرداختی، کارشناس می تواند عدد مأخذ جهت محاسبات حقوق ورودی و دیگر اطلاعات خواسته شده را تغییر دهد.

کالا - سیستم راهبردی گمرک جمهوری اسلامی ایران						
گروهی ها و مغورها	فاکتور:	تاریخ:	ماهیت:	پارنامه:	بندی:	ارزش گمرکی قلم کالا
۴۷	نوع	مبنای محاسبه	مأخذ	مبلغ	نوع: ۴۸ - کد حساب اعتباری	۴۹ - اطلاعات ابار
۴۱	محاسبه حقوق و عوارض گمرکی	حقوق ورودی	۲۲	۳۳۱۱۶۳۰	ب: شرح جستجوی	ج: ب.أ.د
۴۹	عوارض	ویرایش تخفیف حقوق ورودی		۰	نحوه پرداخت:	
۴۲	عوارض	ویرایش مقدار سایر		۳۳۷۹۷۱	شماره ارزیابی:	تاریخ:
۴۳	عوارض			۰	شماره رسید:	تاریخ:
۴۶	عوارض	جریمه		۰	مبلغ تضمین:	تاریخ:
۴۷	مالیات	مالیات بر ارزش افزوده	۵۳	۲۰۰۲۸۷۷	جمع هزینه های متفرقه:	رنال:
۴۵	تخفیف مالیات			۰	جمع کل اظهارنامه: ۳۹۱,۱۶۲,۳۱۰	رنال
۴۸	عوارض			۷۱۳۷۳۱۲		
۴۴	تخفیف عوارض			۰		
	جمع			۳۹۱,۱۶۲,۳۱۰		

شکل ۲۰- قسمت اطلاعات حقوق ورودی و عوارض در اظهارنامه

پس از ویرایش اطلاعات مورد نظر، دکمه ثبت ویرایش کالا را انتخاب تا پیغام ثبت ویرایش کالا با موفقیت انجام شد را مشاهده نماییم.

در صورت اشتباه در اصلاح و یا خالی بودن باکس های مورد نیاز، پیغام مربوطه نمایش داده خواهد شد.

ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه	مآخذ بسته	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن ناخالص	وزن ناخالص	ارزش قلمی	شماره قبض ابار	تاریخچه حذف
۱	زین برگ نو	۰۹-۲۳-۰۹۰	۲۳۰	۱۰۰۰۰	۱۰	۲۰۰۶۰۰	۲۰۰۰۰۰	۵۱۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۲۰۰۰۳۱۲۵	تاریخچه حذف

مجموع پرداختی: ۰۰۰ تعداد اقلام: ۱

ثبت کالا  
ثبت ویرایش کالا با موفقیت انجام شد

ویرایش فرم

شکل ۲۱ - دکمه ثبت ویرایش کالا

### نکته بسیار مهم :

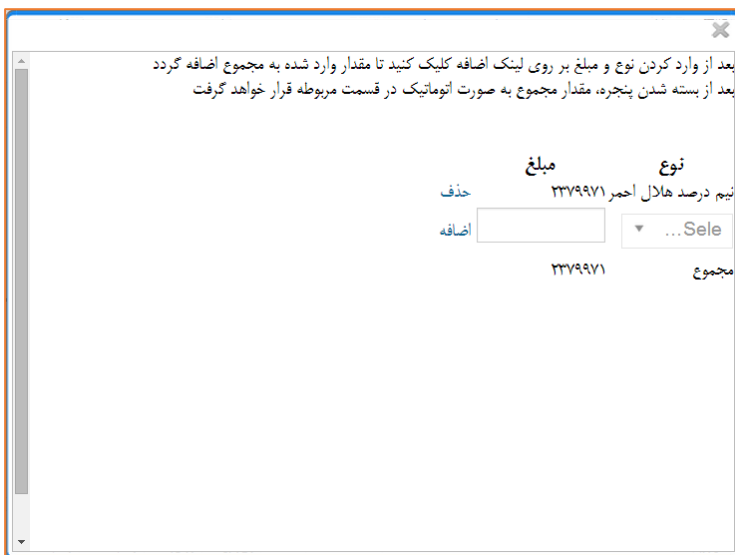
جهت اصلاح نهایی و ثبت تغییرات انتخاب دکمه ویرایش فرم الزامی بوده و در صورت عدم ثبت آن تغییرات صورت گرفته اعمال نشده است.

## ۸-۲-۱- درج عوارض خاص در باکس ۰۴۲

در جهت درج اطلاعات عوارض خاص مانند عوارض خودرو ، برنج و ... در اظهارنامه ، اظهارکننده می بایست این اطلاعات را در باکس ۰۴۲ قرار دهد.

جهت اصلاح و مشاهده این موارد مانند شکل زیر بر روی "ویرایش مقدار سایر" در باکس ۰۴۲ کلیک نمایید.

پس از کلیک ، پنجره زیر نمایش داده خواهد شد ، که عنوان هر کدام از دریافتی ها و مقدار ریالی وارد شده را می توان مشاهده و در صورت نیاز اصلاح نمود.



شکل ۲۲ - ثبت یا ویرایش عوارض خاص در اظهارنامه

پس از انتخاب عنوان مورد نظر از لیست مربوطه ، مقدار ریالی را وارد و دکمه اضافه کردن را انتخاب می نمایم تا جمع کل نمایش داده شود و سپس پنجره باز شده مربوطه را می بندیم.

بعد از وارد کردن نوع و مبلغ بر روی لینک اضافه کلیک کنید تا مقدار وارد شده به مجموع اضافه گردد  
بعد از بسته شدن پنجره، مقدار مجموع به صورت اتوماتیک در قسمت مربوطه قرار خواهد گرفت

نوع	مبلغ
نیم درصد هلال احمر	۳۳۷۹۹۷۱
عوارض هر دستگاه وسیله نقلیه	۲۵۰۰۰۰۰
عوارض ...	۰
مجموع	۴۸۷۹۹۷۱

شکل ۲۳- ویرایش و اضافه نمودن عوارض در باکس ۰۴۲

در نهایت دکمه "ثبت ویرایش کالا" و "ویرایش فرم" را به ترتیب انتخاب می نمایم.



## ۸-۲-۲- اظهارنامه های دارای چند قلم کالا

جهت ویرایش اطلاعات کالایی در اظهارنامه های دارای قلم کالاهای بیش از یک ، پس از ویرایش قلم کالای اول و یا در صورت نیاز به ویرایش قلم کالای دیگر ، پس از فراخوانی اظهارنامه مانند شکل زیر ، بر روی ردیف کالای مربوطه کلیک می نماییم.

ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه	محدوده	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن ناخالص	وزن ناخالص	ارزش قلم	شماره قبض آبار	تاریخچه حذف
۱	کامپیوترهای بدون با گاز غیر فربوس نو-کشورهای سازنده گره- تایلند-چین	۴۰	۸۴۱۳۳۰۲۰	۳۳۰	۳۰۵۰	۶۸۰۵۰	۵۵۷۰۰	۱۹۹۶۰۰۰	۱۷۳۸-۱۷۳۸	تاریخچه حذف
۲	فصلت کاور نو	۲۲۰	۸۴۱۲۹۰۱۱	۲۵۰	۱۳۲۰	۱۷۲۰	۱۵۰۰	۱۰۹۰۳۸	۱۷۳۸-۱۷۳۸	تاریخچه حذف
۳	مادرهای چاپی (براد) نو	۱۵۰	۸۵۳۳۰۰۰۰	۷۰	۱۰۲۰	۵۳۰	۳۵۰	۱۷۹۲۰۸	۱۷۳۸-۱۷۳۸	تاریخچه حذف
مجموع پرداختی ۰۰۰ تعداد قلام ۳										

شکل ۲۴ - صفحه انتخاب کالاهای یک اظهارنامه چند قلمی

پس از کلیک بر روی ردیف کالا ، اطلاعات کالای مربوطه در قسمت باکس های ۳۱ به بعد فراخوانی شده و می توانیم آنها را تغییر دهیم.  
پس از تغییر هر قلم کالا ، با دکمه ثبت ویرایش کالا اطلاعات مربوطه را ذخیره می نماییم.

## ۹- اظهارنامه های مسیر سبز و زرد

در قسمت کارشناس تعیین مسیر ، اظهارنامه ها توسط سیستم بر اساس قوانین سلکتیویته تعیین مسیر می شود و اظهارنامه از مرحله ای به مرحله دیگر بر اساس این مسیر ارجاع داده می شود.

### ۹-۱- اظهارنامه های مسیر سبز

اظهارنامه هایی که پس از فراخوانی اطلاعات در کارشناس مسیر ( کارشناسی اولیه ) در مسیر سبز قرار می گیرند ، با تأیید کارشناس در همان منو به صندوق ارسال شده و نیازی به طی مراحل ارزیابی و کارشناس نهایی را ندارند.

نکته :

به جهت تأیید نهایی شدن اظهارنامه، کارشناس می بایست دقت لازم را در مشاهده و اصلاح اطلاعات مورد نیاز در این قسمت داشته زیرا در صورت تأیید ، کارشناس دیگری دسترسی به اظهارنامه نخواهد داشت و اظهارنامه در کارتایل صندوق قرار خواهد گرفت.

## ۹-۲- اظهارنامه های مسیر زرد

---

اظهارنامه هایی که پس از فراخوانی اطلاعات در کارشناس مسیر ( کارشناسی اولیه ) در مسیر **زرد** قرار می گیرند ، با تأیید کارشناس در منوی کارشناس مسیر ، به کارتابل کارشناس در قسمت کارشناس نهایی ارسال خواهد شد.

عموم اظهارنامه های این مسیر مربوط به مجوز های مورد نیاز و دیگر بررسی های استادی می باشد . کارشناس می تواند پس از بررسی های اسناد مورد نیاز و دیگر موارد مربوطه از کارتابل کارشناس نهایی نسبت به تأیید نهایی اظهارنامه و ارسال به صندوق اقدام نماید.

## ۱۰- شناسه پرداخت ( ردیف پرداخت )

به جهت اعمال کنترل های لازم و اتصال مستقیم به بانک ، سامانه اقدام به صدور شناسه پرداخت و پرینت مربوطه می نماید.

برای این منظور ، پس از بررسی نهایی توسط کارشناس ، کارشناس می بایست در منوی مربوط به کارشناس نهایی مانند شکل زیر بر روی لینک " مدیریت ردیف های پرداختی " کلیک نماید.



شکل ۲۵ - مدیریت ردیف های پرداختی ( صدور شناسه پرداخت )

پس از آن پنجره زیر نمایش داده خواهد شد.

تاریخ صدور ردیف پرداختی: ۱۳۹۳/۲/۲۶  
شناسه پرداخت:

۱-۱۳۳-۵۵۸	-	-	-	۲۶
۵۳۶۱۵۳,۰	-	-	-	۲۲
۰,۰۰	-	-	-	۲۴
۱۳۳۹۹,۱۲۴	-	-	-	۲۷
۰,۰۰	-	-	-	۲۸
۰,۰۰	-	-	-	۲۵
۵۳۶۰۱۷,۰	-	-	-	۲۵
۰,۰۰	-	-	-	۲۹
۳۳,۱۶۶,۵۵۵	-	-	-	

صنوبر    پرینت    ابطال

شکل ۲۶- پنجره صدور شناسه پرداخت و پرینت آن

کارشناس ابتدا مبالغ درج شده را بررسی و در صورت تأیید دکمه صدور را انتخاب می نماید ، پس از آن دکمه پرینت فعال شده و برگ تشخیص درآمدهای قانونی قابل چاپ می باشد .

برگ تشخیص درآمدهای قانونی



101000001914177

شماره سریال: 4137120  
تاریخ صدور شناسه: 1393/2/26  
شناسه پرداخت: 101000001914177  
شماره حساب: 2111002201007

107350598	0	0	041
536753.0	0	0	042
0.0	0	0	044
147929124	0	0	047
0.0	0	0	046
0.0	0	0	045
75360120	0	0	048
0.0	0	0	049
331,176,595			

شکل ۲۷- پرینت برگ تشخیص درآمد های قانونی ( شناسه پرداخت )

## ۱۱- صندوق و صدور پروانه واردات

در قسمت صندوق، کاربر مربوطه در صورت وجود جریمه و اصلاحیه های مربوطه، بررسی می نماید که آیا پرداخت الکترونیک مربوطه صورت گرفته است یا خیر و در صورت پرداخت الکترونیک سامانه اجازه صدور پروانه واردات را صادر می نماید.

همچنین اظهار کننده می تواند با استفاده از دستگاههای پرداخت کارت (POS) متصل به سامانه، اقدام به پرداخت مبالغ اصلاحی و یا جریمه های متعلقه بنماید.

### ۱۱-۱- صندوق واردات

پس از تأیید کارشناس نهایی واردات، کاربر صندوق می تواند نسبت به دریافت فیش و یا مبالغ مربوطه اقدام نماید. جهت این منظور در صورت عدم اتصال به بانک، کاربر وارد سامانه شده و از منوی "صندوق واردات" نسبت به فراخوانی اظهارنامه مانند شکل زیر اقدام می نماید.



شکل ۲۸ - صفحه صندوق واردات

در این منو کاربر مقدار ریالی پرداخت شده را در محل مربوطه و شماره پیگیری (شماره فیش پرداختی) را وارد می نماید و سپس دکمه تأیید را انتخاب می کند.

## ۱۱-۲- صندوق با ردیف های پرداختی

در صورت اتصال مستقیم به بانک ، کاربر صندوق از منوی "صندوق با ردیف های پرداختی" اقدام به دریافت فیش و تأیید این مرحله می نماید.

برای این منظور با فراخوانی اظهارنامه در این منو ، سامانه بطور اتوماتیک به سیستم بانک متصل شده و در صورت انجام پرداخت ، اجازه تأیید را صادر می نماید.

در صورتی که تأیید پرداخت از بانک حاصل نشود ، اظهارنامه قابل تأیید و صدور پروانه نخواهد بود.



شکل ۲۹- صندوق واردات با ردیف های پرداختی

### ۱۱-۳- صدور پروانه واردات

کاربر صدور پروانه ، پس از تأیید قسمت صندوق ، نسبت به پرینت پروانه واردات اقدام می نماید.

برای این منظور ، کاربر با استفاده از منوی " صدور پروانه سالن " شماره سریال را فراخوان و سپس اقدام به ثبت شماره سریال برگ سبز (پروانه واردات) در قسمت مربوطه می نماید.

پس از آن پروانه واردات تأیید و به مرحله بعد ارسال می گردد.



شکل ۳۰- صفحه " صدور پروانه سالن "



## ۱۲- دفتر کوتاژ و دایره بازرینی

پس از صدور پروانه واردات ، اسناد مربوط به اظهارنامه پس از تأیید توسط رئیس سرویس واردات می بایست تحویل دایره بازرینی داده شوند.

دایره بازرینی مجدد در خصوص بررسی اسناد و مدارک و در صورت نیاز صدور مطالبه نامه اقدام می نماید.

به جهت ایجاد کنترل های سیستمی و همچنین بررسی مسیر طی شده توسط اسناد فیزیکی در سامانه جامع امور گمرکی ، دریافت اسناد در دفتر کوتاژ مستقر در سالن ارزیابی، در سامانه وارد شده و تأیید می گردد.

برای این منظور ، کاربر مربوطه پس از ورود به سامانه بازرینی ، از منوی " ورود اظهارنامه " قسمت " ثبت کوتاژ " را انتخاب می نماید.

پس از آن کاربر با وارد نمودن شماره کوتاژ یا شماره سریال اظهارنامه دریافت آن را تأیید می نماید.

پس از اینکه سامانه تأیید دریافت اظهارنامه را انجام داد ، اظهارکننده می تواند جهت دریافت کالای خود به درب خروج مراجعه نماید.



شکل ۳۱- دفتر کوتاژ در سامانه بازرینی



شکل ۳۲- مشاهده مسیر طی شده یک پروانه وارداتی در بازرینی

## ۱۳- درب خروج واردات

درب خروج گمرک مهمترین نقطه کنترلی گمرک است که وظایف زیر را برعهده

دارد:

۱. تایید اصالت پروانه گمرکی و اسناد مربوطه
۲. تطبیق و تایید نوع کالای بارگیری شده درب خروج با کالای اظهار شده پروانه
۳. تایید تعداد کالای بارگیری شده در وسیله نقلیه
۴. تایید درستی بیجک صادر شده برای وسیله نقلیه
۵. مستهلک نمودن یک پروانه
۶. تایید ارزش و تعرفه پروانه
۷. تعیین و اخذ مابه التفاوت عوارض گمرکی

کارمندان درب خروج در صورت مشاهده هرگونه مغایرتی با پروانه اجازه خروج کالا از گمرک را لغو نموده و به بررسی علت مغایرت اقدام می نمایند. اهمیت انجام صحیح وظایف فوق الذکر تضمینی قوی بر اعمال قانون، اخذ حقوق حقه بیت المال و رشد اقتصادی کشور است.

از طرف دیگر اهمیت درب خروج از آن جهت است که این درب در واقع درب ورودی اقتصادی کشور است. با کنترل میزان ورود و خروج کالا در این نقطه می توان میزان واقعی واردات، صادرات و ترانزیت را محاسبه نمود.

روند درب خروج واردات شامل مراحل زیر می باشد:

۱. صدور مجوز بارگیری
۲. گارد ورودی، توزین
۳. صدور بیجک خروجی انبار
۴. تخصیص کارشناس و ارزیاب در درب خروج
۵. ارزیابی درب خروج واردات
۶. کارشناسی درب خروج واردات
۷. صدور پروانه عبوری (پته عبور)
۸. بیجک بین یا گارد خروجی

## ۱۴- صدور مجوز بارگیری الکترونیک واردات

پس از صدور پروانه بایستی مجوز بارگیری صادر گردد با صدور مجوز بارگیری امکان صدور حواله بارگیری توسط پایانه، مجوز ورود به محوطه گمرکی به گارد، مجوز توزین و صدور بیجک صادر می‌گردد. به عبارتی صدور مجوز بارگیری به عنوان مجوزی الکترونیکی مهمترین وظیفه را در بارگیری و خروج کالا به عهده دارد. اختیار مجوز بارگیری به درب خروج داده شده است.

سوال؟: به چه کسی این اختیار داده می‌شود؟

این اختیار به کارمندی در درب خروج گمرک که وظیفه کنترل سند و پروانه را در

درب خروج دارد، داده می‌شود.

همان طور که در شکل نشان داده شده است کارمند درب خروج با ورود در سامانه در فهرست کاربری (سمت راست صفحه) منوی "صدور مجوز بارگیری درب واردات" را مشاهده خواهد نمود.

کارمند درب خروج اطلاعات مربوط به پروانه، سریال آن، کالاها و... را بررسی نموده و در صورت مشاهده مغایرت از خروج آن جلوگیری می‌نماید.



شکل ۳۳- صفحه "صدور مجوز بارگیری الکترونیک واردات"

سوال؟ چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران

اختیار " صدور مجوز بارگیری واردات" را به کارمند تخصیص می دهد.

با کلیک بر روی "صدور مجوز بارگیری واردات" صفحه مربوطه مطابق شکل نمایش داده می شود. با ورود شماره سریال مربوطه در فیلد "شماره سریال" و کلیک بر روی "تأیید" مجوز بارگیری صادر و چاپ می گردد.

نکته :

پس از صدور مجوز بارگیری ، شرکت حمل و نقل متولی حمل کالا و اظهارکننده، اقدام به ورود خودرو به محوطه گمرکی و انجام توزین ، انبار و صدور بیجک می نمایند که در ادامه بررسی می گردد.

## ۱۵- گارد ورودی

جهت کنترل عبور و مرور خودروها در محوطه گمرکی و کنترل ترافیک ، گارد ورودی کلیه ورودی و خروجی های خودروها را ثبت می نماید.

کاربر گارد ورودی پس از ورود به سامانه با نام کاربری خویش ، اقدام به ثبت مجوز ورود و یا تأیید ورود خودرو می نماید.


بر این اساس ، کاربر از منوی ورودی قسمت ثبت مجوز ورود را انتخاب می نماید.

پس از آن با ورود شماره خودرو چنانچه این خودرو قبلاً مراجعه نموده باشد، اطلاعات مربوط به خودرو و راننده مشاهده می گردد. در صورتیکه این اطلاعات قبلاً ثبت نباشد کاربر با ورود کد ملی راننده اقدام به ثبت اطلاعات می نماید.

سپس کاربر شماره مجوز بارگیری که همان شماره سریال می باشد را وارد می نماید و سامانه اطلاعات مربوط به پروانه وارداتی را نمایش می دهد.

کاربر در انتها دکمه ثبت اطلاعات را فشار می دهد.

javad javad      خانه   داشبورد   عملیات ورودی   گزارش ها   نمودارها   خدمات کاربران   تنظیمات   گزارش عملکرد   خروج

پرینت مجدد مجوز قبلی 

### اطلاعات وسیله نقلیه

شماره پلاک

ماشین ایرانی    ماشین خارجی

نوع وسیله  ایربارکفی   رنگ پلاک  زرد




### اطلاعات راننده

کد ملی    هلیته    ایران

نام    نام خانوادگی

جنسیت  مرد



### اطلاعات پروانه‌ها

شماره مجوز پارگیری

جهت صدور مجوزهای عبوری دفتر گمرکی، برای ماشین هایی که قصد انجام هیچ فرایند گمرکی را ندارند در صورتی که قصد عبور از مرز را ندارند شماره مجوز ۳ و در غیر این صورت شماره مجوز ۱ را وارد کنید. در صورت استفاده از مجوزهای عبوری ماشین بر هنگام ورود و خروج باید عالی باشد و هیچ سرویسی گمرکی به آن داده نمیگردد.

توضیحات (اختیاری)

پوشهر  ۱

صدور مجوز

شکل ۳۴- ایجاد مجوز ورود خودرو در سامانه گارد



## ۱۶- توزین

با توجه به اینکه عوارض گمرکی بیشتر کالاهای وارداتی بر اساس وزن تعیین می گردد، توزین کالاها در گمرک از اهمیت بالایی برخوردار می باشد. از این رو باسکول هایی جهت توزین خودروهای حامل بار به دو صورت توزین ورود (خالی) و توزین خروج (پر) انجام می گیرد.

باسکول های تعبیه شده در گمرک مجهز به سیستم دیجیتال می باشند که وزن مربوطه را به کاربر نمایش می دهد.

سامانه جامع امور گمرکی در قسمت توزین با اتصال مستقیم به این دستگاهها وزن را بصورت اتوماتیک خوانده و از ثبت وزن توسط کاربر جلوگیری می نماید. در ادامه به تشریح چگونگی این توزین ها در سامانه می پردازیم.



## ۱۶-۱- توزین ورود:

به منظور انجام عملیات توزین ورود، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین ورود" مانند شکل ۲۹، اقدام به درج شماره ماشین خودرو و اطلاعات درخواستی اعم از شماره مجوز بازرگاری، کد ملی راننده می نماید.



شکل ۳۵- صفحه ورود اطلاعات "توزین ورود"

پس از تکمیل تمامی مراحل ، سامانه اطلاعات وزن را مستقیم از دستگاه توزین خوانده و کاربر گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماید. (شکل ۳۰)



شکل ۳۶- صفحه "توزین ورود"

در قسمت پایین شکل ۳۰، ۳ گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین ورود به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل انجام است.

نکته : در صورت وجود سامانه گارد ، کاربر باسکول صرفا شماره خودرو را وارد نموده و دیگر اطلاعات بصورت اتوماتیک از گارد ورودی فراخوانی می گردد و نیازی به ورود اطلاعات در باسکول ورود نمی باشد.

## ۱۶-۲- توزین خروج:

پس از بارگیری کالا ، خودروی مورد نظر جهت توزین خروج به باسکول مراجعه می نماید. به منظور انجام عملیات توزین خروج، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین خروج" مانند شکل ۳۱، اقدام به درج شماره ماشین خودرو می نماید.



شکل ۳۷- صفحه ورود اطلاعات "توزین خروج"

نکته : در گمرکاتی که به لحاظ ساختار امکان صدور بیجک قبل از توزین خروج را داشته باشند (مانند امیر آباد) توزین خروج منوط به ثبت بیجک الکترونیک بوده و از توزین بدون بیجک جلوگیری بعمل می آید.

پس از ورود شماره خودرو ، سامانه اطلاعات مربوط به توزین اول خودرو را نمایش می

دهد و کاربر گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماید. (شکل ۳۲)



شکل ۳۸- صفحه "توزین خروج"

در قسمت پایین شکل ۳۲، سه گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین خروج به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل انجام است.

پس از پایان عملیات توزین خروج می توان آن را به صورت کاغذی همچون شکل ۳۳

چاپ کرد.

			برگ توزین منطقه ویژه شهید رجایی کد ۵۰۱۰۰ پاسکول خروج
		شماره پیگیری ۴۵۵۷۲۴۴	شماره پروانه ۴۲۴۶۲۴ نام راننده حسن قاسمی یک لنگی
اطلاعات توزین	اطلاعات حامل		
زمان توزین اول ۱۳۹۲/۵/۱ ۱:۱۶	میزان توزین اول ۱۶۲۰۰	کد ملی / شماره پاسپورت ۵۶۵۹۵۳۵۹۶۸	شماره مجوز بازرگاری ۳۱۱۷۱۹۳
تاریخ صدور مجوز ۱۳۹۲/۴/۲۹ ۱۰:۳۲	شماره وسیله نقلیه ۷۱۳ / ۳۳ ع ۴۶ تریلر کفی	شماره راننده ۹۶۸۱۱۲۷۸۱۶۱۴۹۱۳۵	نام صاحب کالا الیت آریا جم
توزین اول و دوم میزان توزین دوم ۲۸۱۴۰	حق توزین ۱۰۰۰۰	نشانسه راننده ۹۶۸۱۱۲۷۸۱۶۱۴۹۱۳۵	نشانسه راننده ۹۶۸۱۱۲۷۸۱۶۱۴۹۱۳۵
توزین خالص ۱۱۹۴۰	کمیابین برداشت برنج، خروج: ۸۹۰۶۵۳۶	کالا	نشانسه راننده ۹۶۸۱۱۲۷۸۱۶۱۴۹۱۳۵
راننده محترم: برای دریافت وزن و پته بصورت الکترونیکی اگر نام و کد ملی شما صحیح است نشانسه راننده (۹۶۸۱۱۲۷۸۱۶۱۴۹۱۳۵) را سریعاً به شماره ۳۰۰۰۸۸۸۷ پیامک نمایید			

شکل ۳۹- صفحه چاپ برگه "توزین خروج"

در این برگ ، اطلاعاتی همچون شماره پروانه، شماره مجوز بازرگاری، میزان و زمان توزین اول و دوم، وزن خالص، نام راننده، شماره وسیله نقلیه و همچنین شماره قبض پاسکول که با کادر قرمز رنگ نشان داده شده است، قابل مشاهده است.

## ۱۷- انبار و صدور بیجک الکترونیک

انبار در زمان تحویل کالا می بایست پروانه گمرکی را ملاک عمل قرار داده و همچنین پس از صدور مجوز بارگیری اقدام به تحویل کالا نماید و همچنین تعداد بارگیری شده هر نوع کالا بر روی وسیله حمل را نیز به گمرک با استفاده از بیجک ارائه دهد.

سامانه هوشمند بیجک الکترونیک با ایجاد ارتباط موثر با درب خروج و مجوز بارگیری و همچنین ایجاد رویه واحد و کنترل های گمرکی مؤثر ، توانسته است دقت را افزایش داده و سرعت را نیز به طور چشمگیری افزایش دهد.

بر این اساس کارکنان انبارها موظف می باشند ، اطلاعات خروج کالا را در سامانه بیجک الکترونیک ثبت نمایند.

در ادامه به توضیح کلی این قسمت خواهیم پرداخت.

علاقه مندان می توانند جهت اطلاعات بیشتر به راهنمای جامع سامانه مدیریت انبارها مراجعه نمایند.

## ۱۷-۱- ثبت خروج کالا:

در این قسمت به سامانه مدیریت انبارها و ورود به گزینه خروج کالا و سپس گزینه ثبت خروج کالا وارد شده و با وارد کردن شماره پلاک خودرو و یا شماره قبض باسکول اقدام به ثبت خروج کالا می شود. (شکل ۳۴)

شکل ۴۰- صفحه "ثبت خروج کالا"

در این مرحله سامانه بطور اتوماتیک اطلاعات مربوط به پروانه وارداتی صادر شده و اطلاعات توزین را از قسمت های دیگر دریافت و به کاربر انبار مانند شکل ۳۵ نمایش می دهد.

کاربر انبار پس از درج شماره بیجک ، مقدار کالای بارگیری شده و همچنین شماره و نوع کانتینر برای خروج گزینه ثبت اطلاعات و چاپ را انتخاب می نماید و خروج کالای مورد نظر ثبت می شود.



شکل ۴۱- صفحه "ثبت اطلاعات خروج کالا"

با انتخاب گزینه "ثبت اطلاعات و چاپ" اطلاعات مورد نظر قابل چاپ خواهند بود.

شکل ۳۶.

شکل ۴۲- صفحه چاپ "بیجک الکترونیک"

## ۱۷-۲- ویرایش یا حذف بیجک:

در این قسمت به منظور ویرایش یا حذف بیجک با ورود به زیر گزینه ویرایش یا حذف بیجک، می توان با وارد کردن فیلترهای جستجوی مورد نظر برای ویرایش یا حذف بیجک مورد نظر اقدام کرد. در عین حال با انتخاب ضربدر قرمز در کنار هریک از گزینه ها بیجک مورد نظر حذف می گردد. (شکل ۳۷)

- تذکر :

حذف یا اصلاح بیجک تا زمانی قابل انجام است که به امضا و تأیید درب خروج نرسیده باشد .

ویرایش	شماره	نام راننده	شماره حامل	شماره بیجک	شماره نشانی بازرگاری
X	۱۳۶۹۴۲	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۴۳۱۸۶-۸۴۳۳	۴۷۳۶۸۹
X	۱۳۶۹۴۱	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۴۳۱۸۶-۶۰۳۳	۴۷۳۶۸۰
X	۱۳۶۹۴۰	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۴۳۵۲۶۶۳۳۳-۸۳۳۳۳۳	۴۷۳۶۸۹
X	۱۳۶۹۳۹	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۲۱۸۲۳۰۲	۴۷۳۶۷۸
X	۱۳۶۹۳۸	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۴۱۸۴۴۶۶	۴۷۳۶۷۷
X	۱۳۶۹۳۷	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۳۶۵۲۶۶۳۳۳	۴۷۳۶۷۴
X	۱۳۶۹۳۵	کنت کنت	۹۹	۰۱۳۵۳۳۳	۴۷۳۶۶۶

شکل ۴۳- صفحه "ویرایش یا حذف بیجک"

## ۱۸- تخصیص کارشناس و ارزیاب درب خروج

به جهت کنترل های گمرکی در درب خروج ، رئیس درب خروج بر اساس اطلاعات پروانه واردات نسبت به تخصیص کارشناس و ارزیاب مربوطه اقدام می نماید. ارزیاب و کارشناس می بایست اسناد ، بیجک انبار و خودرو ها را مورد بازرسی و ارزیابی قرار داده و جهت خروج کالا تأییدیه های مناسب را صادر نمایند.

سامانه هوشمند با اتوماتیک نمودن این انتخاب بر اساس الگوریتم های از پیش تعیین شده ، نسبت به انتخاب کارشناس و ارزیاب و ارسال اطلاعات پروانه وارداتی به کارتابل آنها اقدام می نماید.

همچنین در سامانه امکان تعیین کارشناس و ارزیاب بر اساس دستور رئیس درب خروج فراهم می باشد.

تخصیص کارشناس و ارزیاب واردات

3176051

زرگانی | محور بازرگاری

نام ارزیاب: ابراهیم سعاری - 2800371234

نام کارشناس: کوروش آفاجانی - 2572056739

نام صاحب کالا:	اینه پرواز تجارت فرین - کینگ سامان کالا - ۳۳۰۰۶۲۹۲۲
نام اظهار کننده:	علامتی الگوت - کد ملی اظهار کننده: ۰۲۰۷۰۵۳۶۱
تاریخ کویز:	۱۳۹۷/۵/۲۱
ارزش کل کالا:	۸۸۶۰۲۲۰۰
قیمت کل به ریال:	۳۳۰۰۰
مستندات کالا:	نوع ارز: EUR
	تاریخ ارز: ۳۳۶۴۰۰
	حواص گمرکی به ریال: ۳۳۵۷۸۰۷۶۶۰۰۰

نام کالا:	کد کالا:	مقدار:	واحد:	وزن خاص:	وزن تقابلی:	قیمت کالا:
گروهی همیشگی نو:	۳۰۰۱۱۳۰۰	۳۳۰۰۰	پالت	۳۰۱۳۰۰۰	۲۰۷۲۰۰۰	۸۸۶۰۲۲۰۰

شکل ۴۴- تخصیص کارشناس و ارزیاب

نکته : تخصیص ارزیاب و کارشناس باعث می گردد دیگر کارمندان و ارزیابان دسترسی تأیید این پروانه را نداشته باشند.

## ۱۹- ارزیابی درب خروج واردات

ارزیاب با رویت بار در حال خروج نسبت به صحت بیجک و تطبیق آن با پروانه صادره اطمینان حاصل می نماید و در صورت برخورد با هرگونه عدم تطابق آن را در پشت بیجک ثبت نموده و نهایتاً به کارشناس گزارش می نماید.

به منظور آغاز فرایند درب خروج می بایست فرایند از ارزیابی درب خروج آغاز شود. ابتدا ارزیاب درب خروج با وارد شدن به صفحه "ارزیابی درب خروج واردات" همانند شکل زیر با وارد کردن شماره سریال پروانه اطلاعات را فراخوانی می نماید.



شکل ۴۵ - صفحه "ارزیابی درب خروج واردات"

بعد از وارد کردن شماره سریال و پس از کلیک بر روی دکمه "ارزیابی شماره سریال"، اطلاعات مربوط به بیجک های انبار و باسکول تمامی خودروهای مربوط به آن پروانه نمایش داده می شود. ارزیاب درب خروج همانند شکل ۳۹، پس از رویت اطلاعات و تطبیق آنها، دکمه "ارسال برای کارشناس" را انتخاب می نماید.

همچنین ارزیاب می تواند نظریه خود یا اطلاعات مربوطه را نیز در قسمت "اضافه کردن

نظر" وارد نماید.

نکته ۱: در صورتیکه تخصیص ارزیاب پروانه وارداتی شخص دیگری باشد، سامانه از فراخوانی اطلاعات توسط دیگران جلوگیری نموده و پیغام مناسب را نمایش می دهد.



شکل ۴۶- عدم ارزیابی در صورت عدم تخصیص

نکته ۲: در صورتیکه خودروها بیجک الکترونیک دریافت نمایند و یا رویه توزین خود را تکمیل ننموده باشند (بطور مثال توزین خروج انجام نشده باشد) سامانه امکان ارزیابی و تأیید اطلاعات را به کاربر نمی دهد.

## ۲۰- کارشناسی درب خروج واردات

جمع بندی نهایی خروج یک پروانه و تعیین مابه التفاوت عوارض گمرکی و یا هرگونه تصمیم دیگر مربوط به آن بر عهده کارشناس می باشد. کارشناس بر اساس اطلاعات مورد نظر در سامانه نسبت به تایید نهایی ارزش کالا، تعداد، وزن و ... اقدام نموده و گزارش ارزیابان را جمع بندی می نماید.

در این قسمت کارشناس درب خروج با وارد کردن شماره مجوز به صفحه کارشناسی مورد نظر دسترسی پیدا می کند.

پس از وارد کردن شماره مجوز کارشناس درب خروج می بایست با توجه به اطلاعات

نمایش داده شده و نظریه ارزیاب نسبت به تایید اقدام نماید. (شکل ۴۱)



شکل ۴۷- صفحه "کارشناسی درب خروج واردات"

## ۲۱- درج مابه تفاوت و جریمه

کارشناس درب خروج پس از بررسی پروانه واردات اقدام به محاسبه مابه تفاوت ها و جریمه های مربوط به پروانه واردات می پردازد.

سپس وارد سامانه شده و با استفاده از منوی "کارشناس قبض درآمد" اطلاعات مربوطه را ثبت می نماید.

بر این اساس با ثبت این اطلاعات قسمت صندوق درب خروج اقدام به پرداخت الکترونیک نموده و قبض درآمد اتوماتیک صادر می گردد.

شکل ۴۸- کارشناسی قبض درآمد و ثبت جریمه ها

## ۲۲- صدور پروانه عبوری (پته عبور)

به جهت کنترل های بازرسی در جاده های کشور و ارتباط بین مراجع مربوطه و گمرک، درب خروج اقدام به صدور پته عبور می نماید. این پته در زمان درخواست ایست های بازرسی از طرف راننده ارائه شده و به نوعی همان پروانه وارداتی اما جهت یک خودروی خاص می باشد.

کاربر صادر کننده پته می بایست با ورود به قسمت "صدور پته واردات" شماره سریال مربوطه را وارد نماید. در این قسمت تمامی بیجک هایی که به تأیید ارزیاب و کارشناس رسیده باشد قابل مشاهده است. (شکل ۴۳)



شکل ۴۹- صفحه "صدور پته واردات"

کاربر با وارد نمودن شهر مقصد ، و کلیک بر روی شماره خودرو، اقدام به صدور پته

عبوری و چاپ آن مانند شکل ۴۴ می نماید.



۱۳۹۲/۹/۱۰

۳۵۸۷۷۰۹	منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی
۱۳۹۲/۹/۱۰	نوشهر
تریلر کفی	ایران تک نخ
۴۵ع۸۷ ۱۷۷۵ایران	دستگاه تکسپرینگ نیست کالاها که در پشت پته نکر شده
ایران تک نخ	۱۰/۰
مهدی صفوی نژاد	دوازده هزار و دویست و هفتاد
۲۹۹۲۳۵۹۴۸۹	۵۱۳۷۵۴۹
	منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی-سیرجان-نوشهر
	۱۳۹۲/۹/۱۰

چهار      ۱۳۹۲/۹/۱۴

ردیف	نوع کالا	واحد کالا	تعداد
-	دستگاه تکسپرینگ و تست کننده رنگ مربوطه نو ماتین های اکترونیکی کشش تکسپرینگ پارس موا د نسجی ،فلتکک پامصنو	تکله	۱۰/۰۰
توضیحات			

شکل ۵۰- پته واردات صادر شده

## ۲۳- بیجک بین واردات

بیجک بین یا بیجک گیر آخرین نقطه کنترلی گمرک است که اقدام به کنترل بیجک‌های وسایل حامل می‌نماید. کارمند بیجک بین کنترل می‌نماید بیجک‌ها دارای تاییدیه ارزیاب درب خروج و کارشناس باشند.

در این قسمت اپراتور بیجک بین در سامانه وارد شده و از منوی بیجک بین را انتخاب

می‌نماید



شکل ۵۱- صفحه "بیجک بین"

در زمان خروج خودرو از گیت خروجی، بیجک بین یا گارد خروج شماره بیجک مربوطه یا شماره خودرو را مانند شکل فوق وارد می‌نماید. در صورتی که روند مربوطه به طور صحیح طی شده و خودرو اجازه خروج داشته باشد، پیغام سبز رنگی مانند شکل ۴۶ مبنی بر اجازه خروج و اطلاعات کالا و کانتینری که اجازه خروج دارد را به بیجک بین نمایش می‌دهد و کاربر اجازه خروج را صادر می‌نماید.



## ۲۴- ارتباط ترانزیت و واردات

پس از اتمام رویه در ترانزیت و تخلیه کالا در انبار ، سامانه هوشمند ترانزیت اطلاعات را جهت ایجاد قبض انبار الکترونیک آماده می سازد.

بر این اساس ، بر مبنای اطلاعات مبدأ ترانزیت و همچنین اطلاعات مقصد اعم از توزین و بارشماری تخلیه و ... سامانه مدیریت انبارها اقدام به صدور قبض انبار الکترونیک می نماید.

شکل ۵۴- صدور قبض انبار الکترونیک در سامانه مدیریت انبارها

همانگونه که در قسمت دور اظهاری گفته شد ، اظهارکننده می بایست با ورود شماره قبض انبار الکترونیک نسبت به اظهار خود اقدام نماید.

بر این اساس ، اطلاعات مربوط به قبض انبار حاوی کالای تخلیه شده از رویه ترانزیت، به اطلاعات اظهارنامه واردات متصل شده و امکان کنترل از مبدأ تا مراحل مختلف ترخیص کالا را ممکن می سازد.

## ۲۵- مشاهده پرونده، نمایش کلیه اطلاعات و وقایع در یک صفحه

مشاهده پرونده صفحه ایست که در جهت کنترل لحظه ای یک پروانه وارداتی خاص و یا بررسی عملکرد کاربران گمرک و همچنین نمایش کلیه مسیر های طی شده و زمان های انجام فرآیند در یک صفحه تهیه شده است.

این مشاهده پرونده به افرادی که دارای صلاحیت می باشند مانند کارشناسان درب خروج و ... ارائه می گردد.

برای استفاده از این قابلیت مهم سامانه جامع امور گمرکی ، پس از ورود به سامانه از منوی سمت راست قسمت مشاهده پرونده را انتخاب نمایید تا صفحه سامانه به شکل زیر تغییر نماید. پس از آن با ورود شماره سریال اقدام به فراخوانی اطلاعات می نماییم.

۱- قسمت اطلاعات اظهارنامه

۲- قسمت اطلاعات سالن واردات

۳- قسمت اطلاعات مربوط به درب خروج و خودروهای حامل



## ۲۶- نمایش اطلاعات به صاحبان کالا و اظهارکننده

پس از ورود اطلاعات توسط اظهارکننده، وی می تواند در سایت اظهار از راه دور با استفاده از منوی "بارهای من" یا دیگر قسمت های گزارش ها ، وضعیت پروانه خود و خودروهای خروجی را مشاهده نماید.

The screenshot displays the IRIS (Information Reporting and Issuance System) interface. At the top, there is a header with the text "مرکز جمهوری اسلامی ایران" (Islamic Republic of Iran Center) and a logo. Below the header, there is a navigation menu on the right side with options like "رأسا", "اظهارهای من", "بازرسی من", "بازرسی خوداظهاری های من", "پروانه های من", "ذکر اظهارات من", "و کت", "بخش های من", and "مدیریت مشخصات خودرو". The main content area shows a table with columns for "صفحه ی اول" (First Page), "صفحه ی آخر" (Last Page), "صفحه ی اول قبلی" (Previous Page), "صفحه ی آخر بعدی" (Next Page), "شماره پنه" (Hidden Number), "شماره کمپون" (Component Number), "مشخصات راننده مشخصات صاحب بار مشخصات کالا تاریخ صدور" (Driver details, owner details, goods details, issue date), and "صنوع بارنامه" (Cargo type). The table contains four rows of data, all with the same component number "23" and hidden number "AG862354437017943".

صفحه ی اول	صفحه ی آخر	صفحه ی اول قبلی	صفحه ی آخر بعدی	شماره پنه	شماره کمپون	مشخصات راننده مشخصات صاحب بار مشخصات کالا تاریخ صدور	صنوع بارنامه
...	...	...	...	23	419:86 AG862354437017943	...	صنوع بارنامه
...	...	...	...	23	419:86 AG862354437017943	...	صنوع بارنامه
...	...	...	...	23	419:86 AG862354437017943	...	صنوع بارنامه
...	...	...	...	23	419:86 AG862354437017943	...	صنوع بارنامه

شکل ۵۶- گزارش تعداد اظهارنامه ها و خودروهای خروجی در کارتابل اظهارکننده

## ۲۷- گزارش های واردات

بطور کلی در رويه واردات دو قسمت در سامانه جامع امور گمرکی قرار دارد :

الف ) سرویس واردات که شامل مراحل دور اظهاری تا صدور مجور بارگیری می باشد

ب) درب خروج که شامل ورود خوردوها ، توزین ، بارگیری کالا ، ارزیابی و کارشناسی درب

خروج و بیجک بین ( گارد خروجی ) می باشد.

## ۲۷-۱- گزارش سرویس واردات

در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمار های قابل بررسی تعداد پروانه های صادر شده

از آن گمرک و مشخصات آنها می باشد. در این قسمت می خواهیم نحوه گزارش گیری این

آمار را آموزش دهیم.

**توجه:** دسترسی به قسمت گزارشات به کاربرانی که صلاحیت دارند داده شده است.

در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه ، همانند شکل زیر در قسمت عناوین

گزینه "گزارش سالن" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



شکل ۵۷- گزینه "گزارش سالن" و زیر گزینه "گزارش"

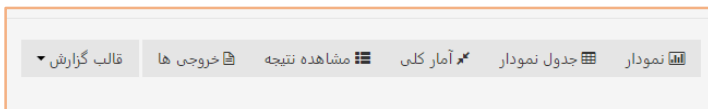
با ورود به گزینه "گزارش" ، "گزارش پروانه سالن" را انتخاب می کنیم.





شکل ۶۴- صفحه "منوی انتخاب گزارش"

در قسمت پایین صفحه نوار ابزاری که در شکل زیر آمده است، قرار دارد که در این بخش به معرفی کاربردهای آن می پردازیم.



شکل ۵۸- نوار ابزار گزارش

نمودار:

گزینه "نمودار" به منظور نمایش نتایج در قالب نمودار ستونی جهت مقایسه تهیه شده است.

جدول نمودار:

در این قسمت می توان با اعمال فیلتر به جستجوهای هدفمند دست یافت. همچنین اطلاعاتی شامل وزن، ارزش و تعداد پروانه ها در این بخش قابل دسترس است.

آمار کلی:

در این قسمت می توان اطلاعاتی مانند مجموع ارزش ، وزن ، تعداد و ... را مشاهده کرد.

مشاهده نتایج:

می توان اطلاعات جزء به جزء پروانه های صادر شده را در قسمت "مشاهده نتایج" مشاهده کرد.

خروجی ها:

می توان نتیجه به دست آمده را در قالب فایل اکسل و فایل با قابلیت چاپ در قسمت "خروجی ها" مشاهده کرد.

## ۲۷-۱-۱- فیلتر های جستجو گزارش واردات

در گزارش های سامانه جامع انواع فیلتر های مورد نیاز جهت جستجو و گزارش گیری وجود دارد که نمونه آن در شکل زیر قابل مشاهده است.

شکل ۵۹- فیلتر های جستجو گزارش سرویس واردات

در قسمت "فیلتر های جستجو" گزینه های دیگری نیز وجود دارد که به توضیح

مختصر آن می پردازیم:

✓ تاریخ کوتاژ : تاریخ کوتاژ در سامانه ، تاریخ تأیید مسئول احراز و تعیین

کارشناس می باشد.

✓ مرحله مسئول احراز: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که دور اظهاری آنها انجام

گرفته و تا این زمان تحویل مسئول احراز نشده اند، مشخص می شود.

- ✓ مرحله کارشناس احراز: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل کارشناس قرار دارند و برای آنها واحد کاری تعیین گردیده است، مشخص می شود.
- ✓ مرحله ارزیابی: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل ارزیاب قرار گرفته و منتظر تأیید هستند، مشخص می شود.
- ✓ مرحله کارشناس نهایی: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل کارشناس نهایی قرار گرفته و منتظر تأیید هستند مشخص می شود.
- ✓ مرحله صندوق: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل صندوق واردات قرار گرفته و منتظر تأیید دریافت مبلغ هستند، مشخص می شود.
- ✓ مرحله صدور پروانه: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل صدور پروانه قرار گرفته و منتظر تأیید قرار دارند مشخص می شود.
- ✓ مرحله صدور مجوز بارگیری: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که پروانه آنها صادر شده و در انتظار صدور مجوز بارگیری هستند، مشخص می شود.
- ✓ مرحله درب خروج: با انتخاب این گزینه پروانه هایی که مجوز بارگیری آنها صادر شده و در حال حاضر امکان ورود خودرو، توزین و یا ثبت بیجک را دارند مشخص می گردد.
- ✓ ابطال شده: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در ابطال شده اند مشخص می شود.

## ۲۷-۱-۲- نمونه های گزارشات



شکل ۶۰- گزارش نموداری سرویس واردات

ردیف	شرح	وضعیت	مقدار	تاریخ	مقدار
۱	بارگانی قطعی مجاری لایوس	صاف	۴۳۳۳۳۳	کوتاه	۴۳۳۳۳۳
۲	بارگانی قطعی مجاری آتاک	صاف	۴۳۳۳۳۳	کوتاه	۴۳۳۳۳۳
۳	تسبیب آبیرونی رفاهی	صاف	۴۳۳۳۳۳	کوتاه	۴۳۳۳۳۳
۴	بی فولاد کار	صاف	۴۳۳۳۳۳	کوتاه	۴۳۳۳۳۳
۵	والهای ضد انفجار	صاف	۴۳۳۳۳۳	کوتاه	۴۳۳۳۳۳
۶	فرکتی قطعی ضد آتاک	صاف	۴۳۳۳۳۳	کوتاه	۴۳۳۳۳۳
۷	توب آهن پارسا کار	صاف	۴۳۳۳۳۳	کوتاه	۴۳۳۳۳۳

شکل ۶۱- نتیجه گزارش جستجو شده در سرویس واردات

سیستم رهبری گمرک جمهوری اسلامی ایران

کتاب گزاش > در حال نمایش > خروجی ما

جدول خروجی گزارش واردات قطعی

تاریخ مجوزها: ۱۰

تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها		تاریخ مجوزها	
شماره اجور	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش	شماره پروانه	شماره گزاش
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳

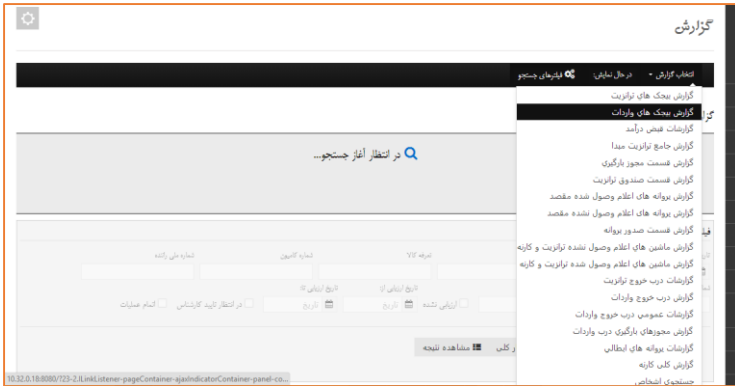
شکل ۶۲- قسمت خروجی های گزارش واردات

## ۲۷-۲- گزارش درب خروج

با استفاده از این گزارش می توان به جستجوی میزان خروجی پروانه های وارداتی و یا باقی مانده آنها پرداخت . همچنین اطلاعات خودرو ، راننده و انبار نیز در این قسمت قابل دسترسی می باشد.

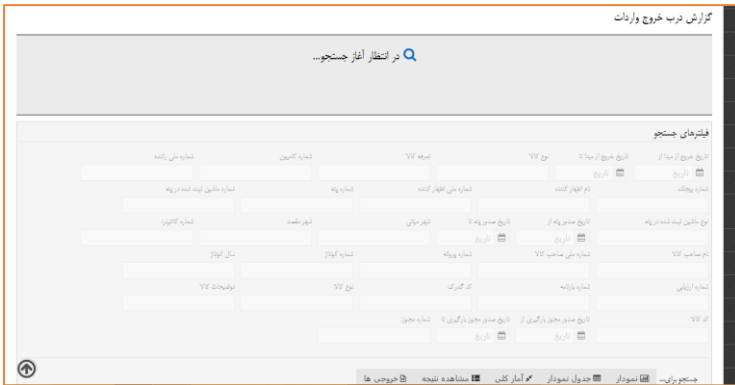
گزارشات درب خروج بر مبنای خودرو و بیجک بوده و همچنین می توان بر اساس اطلاعات پروانه وارداتی نیز نسبت به دریافت گزارشات مورد نیاز اقدام نمود.

جهت دسترسی به این گزارشات از منوی انتخاب گزارش گزینه "گزارش بیجک های واردات" را انتخاب می نمایم.



شکل ۶۳ - گزارش بیجک های واردات

در این قسمت نیز همانند گزارشات سرویس واردات می توان نسبت به فیلتر نمودن موارد دلخواه اقدام نمود.



شکل ۶۴- فیلترهای جستجو در گزارش درب خروج واردات

گزارش

انتخاب گزارش -
در حال نمایش: ۵ نتیجه

### نتایج گزارش بیچک های واردات

➔	<p>شماره بیچک: ۵۵۲۱۵ - شماره ماشین ۹۲ ع ۳۶ ایران ۲۲ تعداد کالاها: ۰۰ - شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>                      وزن خاص: ۲۳۸۰۰۰ و وزن ناخالص: ۱۲۳۸۰۰۰ (خالص: ۱۵۷۲۰۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
➔	<p>شماره بیچک: ۵۱۵۴۳۳ - شماره ماشین ۳۱ ع ۳۶ ایران ۸۵۲ تعداد کالاها: ۷۰ - شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>                      وزن خاص: ۲۱۷۸۰۰۰ و وزن ناخالص: ۱۲۱۷۸۰۰۰ (خالص: ۱۲۵۶۰۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
➔	<p>شماره بیچک: ۷۰۷۰۲۰۱ - شماره ماشین ۳۶ ع ۳۶ ایران ۵۹ تعداد کالاها: ۰۰ - شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>                      وزن خاص: ۳۳۰۰۰۰ و وزن ناخالص: ۱۳۰۰۰۰۰ (خالص: ۱۶۸۰۰۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
➔	<p>شماره بیچک: ۷۱۹۶۵۵ - شماره ماشین ۱۹ ع ۱۹ ایران ۳۳ تعداد کالاها: ۰۰ - شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>                      وزن خاص: ۲۳۰۰۰۰ و وزن ناخالص: ۱۲۰۰۰۰۰ (خالص: ۱۶۷۸۰۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
➔	<p>شماره بیچک: ۱۶۶۰۱۶۶ - شماره ماشین ۱۷ ع ۱۷ ایران ۳۷ تعداد کالاها: ۰۰ - شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>                      وزن خاص: ۲۵۶۷۰۰ و وزن ناخالص: ۱۲۵۶۷۰۰ (خالص: ۱۷۸۵۲۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
➔	<p>شماره بیچک: ۱۶۶۰۱۶۵ - شماره ماشین ۱۶ ع ۱۶ ایران ۱۲ تعداد کالاها: ۰۰ - شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>                      وزن خاص: ۲۲۹۰۰۰ و وزن ناخالص: ۱۲۹۰۰۰۰ (خالص: ۱۷۵۸۰۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
➔	<p>شماره بیچک: ۵۳۰۱۲۲ - شماره ماشین ۵۵ ع ۱۹ ایران ۱۱۹ تعداد کالاها: ۰۰ - شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>                      وزن خاص: ۱۲۷۲۰۰ و وزن ناخالص: ۱۲۷۲۰۰۰ (خالص: ۱۱۲۰۰۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>

شکل ۶۵- گزارش بیچک واردات