



- ۱- **فرم شماره ۷:** بعد از مطالعه پایان‌نامه توسط استادان راهنما و مشاور و تایید آنها مبنی بر آمادگی برای دفاع، در این فرم امضای اساتید محترم اخذ گردد که امضای اساتید مجوز دفاع شما می‌باشد. بعد از آن به مدیرگروه مربوطه مراجعه نمایید و ایشان ۲ نفر را به عنوان داور مشخص نمایند (در فرم تسویه حساب نیز امضای استاد راهنما و مشاور اخذ گردد).
- ۲- **فرم "چکیده پژوهشی":** فرم تاپی کامل شود (تمامی موارد، به جز تاریخ دفاع، نمره و استاد داور). چکیده فارسی در پایین برگه تایپ شود (همان چکیده پایان‌نامه). بعد از کامل شدن این فرم (چکیده پژوهشی) ۳ نسخه از آن کپی گرفته شود و به همراه CD فرم (با نرم افزار Word) به دفتر پژوهش تحویل داده شود.
- ۳- **فرم تسویه حساب:** در ابتدا مشخصات دانشجو کامل شود و حتماً یک شماره تماس (ترجیحاً تلفن همراه) نیز در این فرم برای موارد ضروری ذکر شود. سپس امضاء استادان راهنما و مشاور اخذ گردد.
- ۴- بعد از انتقال پرونده از بایگانی به دفتر گروه آموزشی با در دست داشتن فرم تسویه حساب که امضای استادان راهنما و مشاور اخذ گردیده است پرونده از لحاظ آموزشی توسط همکاران محترم آموزشی بررسی می‌شود و بعد از تایید آموزش به دفتر پژوهش دانشکده مراجعه نمایید و فرم‌های کامل شده (چکیده پژوهشی همراه با CD، فرم شماره ۷ و فرم تسویه حساب) را به این دفتر تحویل داده و امضای مربوطه را اخذ نمایید. سپس به قسمت صندوق وام و حسابداری مراجعه نمائید و تسویه حساب را کامل کنید.
- ۵- فرم‌های کامل شده را همراه با دو نسخه پایان‌نامه تایپ شده (جهت تحویل به استادان داور)، سیمی شده که دارای چکیده فارسی در ابتدا، چکیده انگلیسی (که همان ترجمه چکیده فارسی می‌باشد) در انتهای آن، فهرست، منابع و ... بوده به دفتر پژوهش دانشکده مراجعه شود تا نامه داوری تنظیم شود و تاریخ دفاع (که ۲۰ روز پس از تکمیل فرمها و ارائه به دفتر پژوهش) مشخص گردد.
- ۶- بعد از تحویل فرم داوری به داوران مشخص شده با ایشان در تماس باشید و حداقل ۴ روز قبل از دفاع جواب داوری پایان‌نامه را از داور گرفته و به دفتر پژوهش دانشکده مراجعه شود تا دعوتنامه‌های استاد راهنما (و مشاور) برای روز دفاع تنظیم گردد. ضمناً بعد از هماهنگی با اساتید و مشخص شدن تاریخ و ساعت دفاع، فرم اطلاعیه دفاع تکمیل شود و به دفتر پژوهش تحویل داده شود.
- ۷- هماهنگی با اساتید (راهنما، مشاور و داور) برای روز دفاع به عهده شخص دانشجو می‌باشد و دفتر هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.
- ۸- فرم تحویل نسخه‌های پایان‌نامه مربوط به بعد از برگزاری جلسه دفاع می‌باشد که می‌بایست ظرف مدت یک ماه پس از برگزاری جلسه دفاع ۲ نسخه صحافی شده از پایان‌نامه و ۴ نسخه CD (در هر CD یک فایل Word و یک فایل PDF باشد که تمام پایان‌نامه شامل متن فارسی و انگلیسی با قلم Times New Roman سایز ۱۴ جهت تحویل به دانشگاه و کتابخانه ملی ایران و فونت B-Nazanin جهت تحویل به کتابخانه مرکزی دانشگاه) به ترتیب ذکر شده در این فرم تحویل داده و امضاهای مربوطه را اخذ نمایید و فرم را به دفتر آموزش کارشناسی ارشد ارائه کرده تا پرونده جهت فارغ التحصیلی بررسی و ارسال شود.

فرم شماره ۷  
تحصیلات تکمیلی



دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد یادگار امام خمینی (ره) شهری  
دفتر پژوهش

مدیر محترم گروه آموزشی -----

احتراماً گواهی می‌شود پایان‌نامه کارشناسی ارشد آقای/خانم ----- دانشجوی رشته -----

تحت عنوان -----

به اتمام رسیده و مورد مطالعه و بررسی کامل قرار گرفته است. نواقص و اشکالات آن نیز تصحیح شده و به صورت تایپ شده برای جلسه دفاعیه آماده است.

امضاء و تاریخ :

استاد راهنما : -----

امضاء و تاریخ :

استاد مشاور : -----

ریاست محترم دانشکده

احتراماً اساتید ذیل به عنوان داور مشخص می‌گردند.

(معرفی دو نفر داور؛ یک نفر استاد داخل واحد و یک نفر استاد خارج از گروه آموزشی)

۱- رشته تخصصی : -----

۲- رشته تخصصی : -----

امضاء مدیر گروه



تحصیلات تکمیلی

ریاست محترم دانشکده

اینجانب..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته..... به شماره دانشجویی.....  
مراحل تدوین و نگارش رساله خود را تحت عنوان.....

طبق نظر استاد راهنما (و مشاور) به پایان رسانده و آماده دفاع می‌باشم. خواهشمند است مقرر فرمایید در مورد تشکیل جلسه دفاع اینجانب اقدام مقتضی معمول گردد.  
شماره تلفن (ترجیحاً شماره همراه).....

① تاریخ..... امضاء دانشجو

اینجانب..... استاد راهنمای دانشجو..... پایان نامه را مطالعه نموده، نامبرده می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

② امضاء استاد راهنما

اینجانب..... استاد مشاور دانشجو..... پایان نامه را مطالعه نموده، نامبرده می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

③ امضاء استاد مشاور اول و دوم (در صورت داشتن دو استاد مشاور)

⑦ نظر پژوهش دانشکده

- موضوع پایان نامه به ثبت رسیده است
- کد پایان نامه.....
- تاریخ اخذ کد...../...../..... ۱۳
- فرم چکیده پژوهشی تحویل داده شده است/نشده است
- عنوان پایان نامه با عنوان در فرم الف مطابقت دارد/ندارد.
- پایان نامه دارای چکیده فارسی و انگلیسی می‌باشد/ نمی‌باشد
- CD مربوط به چکیده تحویل داده شده است/ نشده است
- مدیر گروه مربوط دو استاد داور را معرفی کرده است/ نکرده است
- فرم تسویه حساب با آزمایشگاه تحویل داده شده است/ نشده است.
- توضیحات.....

تایید پژوهش دانشکده

⑥ نظریه حسابداری

از نظر شهریه بدهی دارد / ندارد

④ نظر آموزش کارشناسی ارشد

- واحد مانده دارد/ ندارد
- احتیاج به واحد پیشنهاد دارد/ ندارد
- واحدهای پیشنهاد را گذرانده/ نگذرانده است
- مدرک لیسانس در پرونده موجود است/ نیست
- دروس کامپیوتر و وصایای امام(ره) را گذرانده است/ نگذرانده است
- از نظر سنوات آموزشی مشکل دارد/ ندارد
- مشمول خدمت نظام وظیفه می‌باشد/ نمی‌باشد
- توضیحات.....

تایید آموزش کارشناسی ارشد

⑤ نظریه صندوق وام

وام دارد / ندارد

مهر و امضاء دفتر صندوق وام

## «چکیده پژوهشی»

### دانشگاه آزاد اسلامی واهد یادگار امام خمینی (ره) شهرری

(این چکیده پایان نامه به منظور چاپ در پژوهشنامه دانشگاه تهیه شده است)

عنوان پایان نامه:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

استاد داور اول (داخلی):

استاد داور دوم (خارجی):

کد شناسایی پایان نامه:

تاریخ اخذ کد پایان نامه:

تاریخ دفاع: / / ۹

نمره پایان نامه: ---

آدرس:

شماره تلفن (موبایل):

چکیده پایان نامه: (چکیده فوق همان چکیده پایان نامه می باشد)

\* این فرم می بایست به صورت تایپ شده همراه با CD تحویل داده شود.

\* در صورت زیاد بودن مطالب می توانید از پشت برگه استفاده نمایید.



واحد یادگار امام خمینی (ره) شهری

## جلسه دفاعیه

**دانشجو:**

**رشته:**

**موضوع:**

**استاد راهنما:**

**استاد مشاور:**

**استاد داور:**

**تاریخ دفاع:**

**مکان:**

**ساعت:**

**روز:**



واحد یادگار امام خمینی (ره) شهری

دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد یادگار امام خمینی (ره) شهری  
دفتر پژوهش

فرم تحویل نسخه های پایان  
نامه

\* دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است تا یک ماه پس از برگزاری جلسه دفاعیه، اصلاحات لازم را تمت نظر استاد راهنما و استادان مشاور و داور انجام دهد و نسخه های مورد نیاز را تهیه به مراکز زیر تمویل دهد.

نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... شماره دانشجویی: .....

عنوان پایان نامه: .....

۱- استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی: ..... در تاریخ ..... یک نسخه CD تحویل اینجانب شد. امضاء: .....

۲- استاد مشاور:

الف. نام و نام خانوادگی: ..... در تاریخ ..... یک نسخه CD تحویل اینجانب شد. امضاء: .....

۳- استادان داور (در صورت برطرف کردن نواقص و انجام اصلاحات تایید شود).

الف. نام و نام خانوادگی: ..... در تاریخ ..... امضاء: .....

ب. نام و نام خانوادگی: ..... در تاریخ ..... امضاء: .....

۴- دفتر پژوهش دانشکده:

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (دو عدد CD که تمام پایان نامه در یک فایل Word و یک فایل PDF و با قلم Times New Roman سایز ۱۴ باشد)

تاریخ: ..... امضاء: .....

۵- کتابخانه مرکزی دانشگاه:

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (یک نسخه پایان نامه + یک عدد CD که تمام پایان نامه در یک فایل Word و یک فایل PDF با قلم B-Nazanin سایز ۱۴ باشد)

تاریخ: ..... امضاء: .....

۶- دانشجو: اینجانب ..... تعهد می نمایم تمامی بندها را رعایت نموده و درخواست بررسی پرونده تحصیلی را جهت انجام امور فارغ التحصیلی دارم.

تاریخ: ..... امضاء: .....