|  |
| --- |
| درس بيست و پنجم  نامه نگاري (2) |
| پرسش هايي از متن : 1 – ويژگي هاي يك نامه ي دوستانه و خصوصي چيست؟ |
| تقليدي نيستند ، لحن كلام ها در آنها صميمي و خودماني است. و از هرگونه تكلف بدورند، قالبي نيستند. |
| 2 – حسن نامه ي خصوصي آن است كه همه عناصر آن از تصنع خالي مي باشند. |
| 3 – بار معنايي در نامه اي كه با عبارت هاي قالبي آغاز مي شود و با آن پايان مي يابد، ضعيف است. |
| 4 – نامه هايي كه به عبارت هاي ابتكاري و توأم با تازگي آغاز شود و پايان يابد، ضمن داشتن بار معنايي تأثيري مطلوب بر خواننده خواهد گذاشت. |
| 5 – در نوشتن نامه خصوصي به چه نكاتي بايد توجه كرد؟ |
| الف) قول نامه بايد با نوع مناسبات نويسنده و گيرنده متناسب باشد. ب) انتخاب كاغذ مناسب ، خط خوانا ، سطور مرتب و منظم و پاكيزگي نامه، جلوه اي از حركت گذاري به گيرنده است ج) در نامه خصوصي رعايت اعتدال شرط است د) نامه چون مكتوب است بايد مواظب باشيم با عبارات تند و تلخ مخاطب خود را نرنجانيم |
| بياموزيم – همزه «ي» ميانجي |
| همزه «ء» يكي از سي و سه حرف الفباي فارسي است و هر چند به «ي» ميانجي كوچك «ء» شباهت دارد اما مستقل است. «ء» همزه است / مأذنه «ء» = ي ميانجي كوچك (ء) شكل بزرگ آن را بكار ببريم ، زيرا «ي» ميانجي كوچك (ء) به حرف همزه شباهت دارد و اين امر موجب آموزش غلط مي شود. |
| خود آزمايي درست بيست و پنجم :  1 – تفاوت واچ با حرف را با يك مثال بنويسيد. |
| واچ آواهاي زبان است و نظام آوايي زبان از واچ ساخته شده است. در صورتيكه حروف الفبا نشانه هاي مكتوب (نوشتاري) اند و آوار نيستند مثلاً در برابر واچ / ز / چهار حرف :‌«ز» ، «من» و «ظ» و «ذ» داريم. |