|  |
| --- |
| درس بيست و دوم : نامه نگاري 1  پرسشهايي از متن : 1 – نامه ها چند نوعند؟ دو نوعند: الف : نامه هاي رسمي و اداري  ب : نامه هاي خصوصي و دوستانه |
| 2 – ويژگيها و مشخصات نامه هاي رسمي و اداري چيست؟ |
| نامه ي رسمي و اداري موضوع، عنوان و شروع و پايان و متني قابلي و كليشه اي است و حتي نمونه هاي از پيش نوشته شده دارد. |
| 3 – نامه هاي رسمي و اداري از چند قسمت تشكيل مي شود؟ نام ببريد |
| هفت قسمت، قسمت هاي نامه هاي رسمي و اداري :  الف) سرآغاز  ب) تاريخ ج) موضوع نامه و تقاضاي مرخصي ، تقاضاي انتقال و .... د) عنوان (مديريت محترم ....)  ه‍) كلمات اقدام <-باعرض سلام، احتراماً و .... و) متن نامه . ن :‌امضا |
| بياموزيم :‌له و عليه |
| بايد دانست كلمه «عليه» به معني «بر او، ضد او » از «علي : بر» و «ه : او» ساخته شده است. تركيب «بر عليه » دوست نيست ، چون «بر» به «عليه» اضافه شد و «حشو» است <-بر عليه : برابر او !) و همچنين است «له» به معني «براي او » : به نفع او كه نيازي به حرف اضافه «بر» ندارد. |
| خودآزمايي درست بيست و دوم : 1 – ضميرها و صفت هاي همگون را در صورت امكان با حذف و افزايش موصوف جانشين يكديگر سازيد : |
| تبديل صفت به ضمير -> اين كتاب را امروز خريديد ؟ اين را امروز خريديد؟ تبديل صفت به ضمير -> نثر كدام كتاب ساده تر بود؟ -> نثر كدام ساده تر بود؟ تبديل ضمير به صفت -> چه مي خوانيد -> چه كتابي مي خوانيد؟ تبديل ضمير به صفت -> ارزش كدام را بيشتر مي دانيد ؟ عارفانه يا عاشقانه را ؟ -> ارزش كدام غزل را بيشتر مي دانيد؟ عارفانه يا عاشقانه را ؟ تبديل ضمير به صفت -> آن كه به تو سلام كرد، برادرم بود -> آن شخص كه به تو سلام كرد برادرم بود |
| درس بيست و سوم  گروه قيدي |
| قيد : كلمه اي است كه نقش هاي اسم را ندارد و مي توان آن را از جمله حذف كرد. در جمله زير قيدها كدامند ؟ ديروز، آن جا، باز علي را ديدم حذف ديروز : آن جا ، باز علي را ديدم . معني جمله صحيح است. حذف آن جا : باز علي را ديدم .  معني جمله صحيح است و مفهوم را مي رساند.  حذف باز : علي را ديدم . معني جمله درست و مفهوم كامل است.  حذف علي را : ديدم ، جمله ناقص مي شود كه را ديدم ؟ چه را ديدم ؟ و ... نتيجه مي گيريم، كلمه هايي مانند «ديروز» ، آن جا و باز را كه مي توانيم از جمله حذف كنيم، قيد هستند. |
| اقسام قيد از نظر ظاهري |
| الف) قيدهاي نشانه دار : در ساختمان اين نوع قيدها علامتي است كه بدان شناخته مي شوند. 1) واژه هاي عربي تنوين دار، مثلاً ، جداً ، واقعاً و ... 2) قيدهايي كه از يك پيشوند اسم ساخته مي شوند :‌به دقت، به سختي ، به خوبي ، به كندي، با احتياط ..... 3) متمم هاي قيدي :‌از يك حرف اضافه + اسم يا ضمير ساخته مي شوند : مانند : با چه آمديد؟  ب ) قيدهاي بي نشانه : كلماتي هستند كه بدون كمك نقش نما قيد مي شوند  1) در اصل اسم يا گروه اسمي اند 2) صف مشترك با قيدند :‌آهسته آمدم ، آهسته، قيد، صداي آهسته او را مي شنيدم ، آهسته ، صفت  3) واژه هايي كه فقط قيد هستند : هنوز ، هرگز ، البته و ... به اين نوع قيدها مختص مي گويند. |
| خود آزمايي درس بيست و سوم : 1 – در نوشته هاي زير، قيدها را شناسايي كنيد و نوع آنها را بنويسيد |
| آن شب اصلاً از حرف هاي او سر در نياوردم . آن شب . گروه قيدي بي نشانه <-مثلاً : قيد ، نشانه دار از حرف هاي او، گروه قيدي نشانه دار (متمم قيدي) قرار بود همان روز صبح ، مجيد با اتوبوس به تهران برود. همان روز صبح، گروه قيدي بي نشانه، با اتوبوس : نشانه دار (متمم قيد) به تهران : نشانه دار (متمم قيدي)   همه جا را به سرعت گشتيم . از هر كسي سراغ كتاب را گرفتيم. متأسفانه نتوانستيم ، پيدايش كنيم، هر جا كه مي رفتيم، كتاب فروش مي گفت : تا همين يكي دو ساعت پيش داشتيم با ناراحتي به خانه برگشتيم.  به سرعت : قيد نشانه دار / متأسفانه : بي نشانه / هر جا : بي نشانه / تا همين يكي دو ساعت پيش : گروه قيدي نشانه دار / با ناراحتي : قيد نشانه دار / به خانه : قيد نشانه دار (متمم قيدي) |
| 2 – شكل مكتوب و ملفوظ كدام يك از كلمات زير متفاوت است . چرا؟ |
| نيايش -> ني يايش / سيني -> سيني (مكتوب و ملفوظ يكي است) . ديانت -> دي يانت پياز -> پي ياز / ديار -> دي يار / در اينگونه كلمات «ي» يكبار نوشته مي شود اما دوبار تلفظ مي شود. |