



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
معاونت آموزش متوسطه

## فرم بازدید عمومی گروه آموزشی درس کار و فناوری

دبیرخانه راهبری کشوری  
درس کار و فناوری

نام دبیر: ..... کد پرسنلی: ..... استان: کرمانشاه  
نام و نوع دبیرستان: ..... ناحیه/منطقه: ..... مدرک تحصیلی: .....  
تلفن: ..... سابقه تدریس: .....

ردیف	محورها	شاخص ها	بارم	امتیاز
<b>الف - بخش عمومی</b>				
۱	فعالیت های مقدماتی	بودجه بندی، طرح درس سالانه و روزانه، حضور غیاب، طراحی فضای کلاس، گروه بندی و آماده سازی	۷-	
۲	فعالیت های یاددهی-یادگیری	توجه به محتوای کتاب، مهارت های کلامی و غیر کلامی مناسب، پژوهش محوری، روش مناسب تشویق یا بازدارندگی، بازخورد به موقع و ...	۱۴-	
۳	فعالیت های تکمیلی	غنی سازی محتوا، ارائه تکالیف، پیگیری تکالیف و فعالیت های خارج از کلاس	۴-	
۴	توانایی های علمی	تسلط علمی، توجه به ارتباط عمودی و افقی محتوای آموزشی، ارتقای دانش و مهارت های حرفه ای، همکاری با گروه های آموزشی	۴-	
۵	مدیریت کلاسی	مدیریت مناسب کلاس، مدیریت زمان، توجه به همه فراگیران	۴-	
۶	کاربرد تجهیزات و رسانه های آموزشی	استفاده از امکانات و منابع آموزشی آموزشی آموزشی ( سایت، کارگاه، کتابخانه، آزمایشگاه، مراکز یادگیری و ... )، استفاده از رسانه های آموزشی معتبر و استاندارد، استفاده از امکانات هوشمندسازی و فضای مجازی، استفاده از رسانه های بومی یا تولید آن، توجه به کارایی و اثر بخشی استفاده از رسانه ها	۶-	
۷	ارزشیابی	اجرای انواع ارزشیابی ( آغازین، تشخیصی، تکوینی، پایانی و یا تاییدی )، رعایت استانداردهای طراحی سؤال، استفاده از انواع سئوالات، اعلام به موقع نمرات، ارائه بازخورد	۷-	
۸	روانشناسی آموزش و یادگیری	توجه به تفاوت های فردی، اجرای تدریسی آرام، جذاب و به دور از استرس زایی، برقراری ارتباط عاطفی	۵-	
۹	انضباط شغلی	حضور منظم، ثبت وقایع آموزشی مثل نمرات، قانونمندی، رعایت قوانین و مقررات مدرسه و مصوبات شورای مدرسه و دبیران	۳-	
۱۰	اخلاق حرفه ای	داشتن تعامل، خوش رفتاری و رعایت موازین اخلاقی و اسلامی، داشتن ظاهر و پوششی مناسب، منظم بودن، توجه به ضایتمندی فراگیران	۶-	
<b>ب - بخش تخصصی درس کار و فناوری</b>				
۱۱	بهره گیری از روش های نوین در رهبری آموزشی	بهره گیری از مجموعه ی متنوع مدل های فعالیت تعاملی فراگیری مانند بارش مغزی، کار گروهی و ...	۱۰-	
۱۲	بیان و تسلط علمی دبیر	وضوح و تسلط علمی و فن بیان دبیر در ارائه راهنمایی و توضیحات آموزشی در کلاس، آمادگی پاسخگویی به سئوالات دانش آموزان	۱۰-	
۱۳	بازخورد و خود ارزیابی	ارائه بازخورد مناسب و به موقع نسبت به فعالیت های انجام یافته و تکالیف درسی و کاستی های فرایند یاددهی-یادگیری	۱۰-	
۱۴	استفاده بهینه از منابع آموزشی	استفاده متعادل و مداوم از عناصر موجود در بسته ی آموزشی، کارگاه IT و استفاده منطقی از کارگاه	۵-	
۱۵	ایجاد انگیزه در یادگیری	توجه، اهتمام و ترغیب دانش آموزان به فراگیری و استفاده کاربردی از درس کار و فناوری (فعالیت های الکترونیکی و مجازی، پژوهش های دانش آموزی و ...)	۵-	
<b>جمع کل</b>				
۱۰۰				

نام و نام خانوادگی مدیر: ..... نام و نام خانوادگی دبیر: ..... نام و نام خانوادگی بازدید کننده: .....

مهر و امضاء ..... امضاء ..... امضاء

تاریخ بازدید:

توضیحات: .....

