## پلمپ دفاتر،خدمات مالی ومالیاتی ر اهنمای تصویری درخواست اینترنتی پلمپ دفاترقانونی روزنامه وکل

. طبق ماده ۶ قانون تجارت کلیه تجار مکلف اند رویدادهای مالی عملیات تجاری خود را در دفاتر قانونی روزنامه و کل ثبت کنند

از اینرو طبق ماده ۱۱ قانون تجارت ،دفاتر مذکور می بایست توسط ادارات ثبت،مهر،امضاء و پلمپ شوند.

.پی گیری و عملیات پلمپ دفاتر و اخذ آن از وظایف حسابدار ان می باشد

در سال جاری اداره کل ثبت شرکتها تشریفات ثبت نام و اخذ و پلمپ دفاتر قانونی را از طریق اینترنت به انجام می رساند،

به همین منظور موسسه سرمایگان مراحل ثبت نام اینترنتی را به شرح زیر تقدیم می کند.

## کار آموزی حسابداری دوره کار آموزی حسابداری پروژه کار آموزی حسابداری دوره جامع جهش به باز ارکار حسابداری در موسسه سرمایگان

#### ابتدا وارد سایت اداره ثبت شرکتها می شوید.

ر اهنمای درخواست پلمپ دفاتر اشخاص حقوقی ثبت شده در مرجع ثبت شرکت ها

#### اطلاعات متقاضى حقوقى

چنانچه متقاضی پلمب شخص حقوقی باشد و اطلاعات مربوط به آن در مرجع ثبت شرکت ها ثبت شده باشد می بایست از قسمت اطلاعات متقاضی پلمب بخش مشخص شده مربوط به این شخص حقوقی را انتخاب کرد .

# www.Accfile.com



#### مشاوره مالی ،مشاوره مالیاتی ،خدمات مالی ،خدمات حسابداری ،خدمات مالیاتی ،تهیه اظهارنامه مالیاتی ،صورتهای مالی اساسی،پلمپ دفاتر

با انتخاب این شخص حقوقی ، بخش های مختلفی که باید در سیستم ورود اطلاعات کرد تغییر خواهد کرد . ابتدا می بایست تابعیت و سپس شناسه ملی شخص حقوقی را وارد کرد . پس از آن شماره تلفن ثابت و کد پستی شخصیت حقوقی ، دقیقا مطابق اطلاعات شناسه ملی ورود اطلاعات می کنیم .

نکته : باید توجه داشت که اطلاعات وارد شده باید مطابق شناسه ملی باشد و الا کاربر با این خطا مواجه می شود .



در مرحله بعد می بایست اطلاعات **"آدرس محل دریافت دفاتر پلمب شده**" ورود اطلاعات گردد .

کاربران گرامی توجه داشته باشند که دفاتر پلمب شده ، صرفاً پس از پلمب با توجه به استان/شهر مقصد و نشانی مربوط ، به کد پستی درج شده در ذیل برای درخواست کننده ارسال می گردد. پس کاربران می بایست در وارد کردن این اطلاعات دقت لازم را به عمل آورند .**در حال حاضر این روش برای شهر تهران امکانپذیر است.** 

## مشاوره مالی ،مشاوره مالیاتی ،خدمات مالی ،خدمات حسابداری ،خدمات مالیاتی ،تهیه اظهارنامه مالیاتی ،صورتهای مالی اساسی،پلمپ دفاتر

چنانچه شهر مورد نظر کاربران ، در اقلام اطلاعات ارائه شده وجودنداشته باشد ، آن شهر هنوز به سامانه مکانیزه پلمب دفاتر جاری ملحق نگردیده . بنابراین کاربران می بایست برای درخواست دفاتر پلمب خود به روش مرسوم عمل نمایید.

<b>&lt;</b>	سمت هیفت مدیره شرک ن	خیشت مدیره شرکت / مومسته ی	اطلاعات تكميل كننده اظهارنامه پلمب	اطلاعات شخصیت حقوقی ۲	، پلمب دفتر	اطلاعات متقاضى
بارنامه بلمب	راهنماكِ اطْع					
				ثبت شده در مرجع ثبت شرکت 🔻	شخصیت حقوقی	اطلاعات متقاضی پلمب نوع شخص متقاضی
	*	روژ مالى ۲۱	*	◄ ماه مالی ۱۵   ۱۰ (۱۰ / ۲۹۹۴) داد ۲۲/۱۲ (۱۰ / ۲۹۹۴) د.	سال جاری فاتر در بیما به ایر ت	سال مالی متانب محمد تا بخش مع د
			ى ياسد .	*	فادر مربوط به این تا  یرانی	معاطی محرم دریع طرح د تابعیت متقاضی
	* * ****	x	شماره تلفن ثابت	* ·9xx xxx xxxx		شماره همراه د را را ا
		لې دد.	شده در ذیل برای درخواست کننده ارسال می <i>؟</i>	مقصد و نشانی مربوط به کد بستی درج :	ا مب شده وجه به استان <i>ا</i> شهر	استاسه ملی آدرس محل دریافت دفاتر پا صرفاً دفاتر پس از پلمب با ت
د.	، روش مرسوم عمل نماییا	ر رای درخواست دفاتر پلمب خود به	ره پلمب دفاتر جاری ملحق نگردیده ، بنابراین ؛	ود ندارد ، آن شهر هنوز به سامانه مکانیز	ر. در قلم اطلاعاتی وج	چنانچه شهر مورد نظر شما
			*	, ,	تهران تهران	استان مقصد شهر مقصد
				* 0848048048		کد پستی
بعدی 🐖	کام					

## اطلاعات شخصيت حقوقى

در این صفحه کاربر می بایست اطلاعات شخص حقوقی را به دقت مشاهده و بررسی نماید . در صورت مشاهده هر گونه مغایرت و یا عدم صحت اطلاعات به واحد ثبتی مربوطه مراجعه نمایند .

**نکته** : کاربران گرامی باید توجه داشته باشند که دفاتر پس از پلمب به "نشانی" که در این صفحه نمایش داده شده است ارسال خواهد شد . بنابر این در مورد صحت اطلاعات نشانی شخص حقوقی اطمینان حاصل فرمایید .

مديره شركت	ېت مډيره شرکت / موسسه سمت هيئت	طلاعات تكميل كننده اظهارنامه پلمپ هو	اطلاعات شخصيت حقوقي	ت متقاضى پلمب دفتر	اطلاعاد
•	۲	۲	0	<u></u>	
	بايبد	با جهت اصلاح به واحد ثبتي مربوطه مراجعه نم	مشاهده هر گونه مغایرت یا عدم صحت آنه	ه دقت بررسی نموده در صورت	م اطلاعاتی را ب
	22	بیه با اساسنامه در سامانه ثبت شرکتها ارائه گ	بر بابست از طریق بذیرش صورتخلسه متنا	برر ای ار	ي ر . يورت ثنا: به تغ
			ی بیند از طریق پیزین طریع متابقانی ذیا (اسال خواهد شد	سر از بامیدیه میکنامان شرک	مراست دفات و
			معارستاني دين) رسان خوشد شد	س ار پسې به مرغر اغنی شر.	بی ست مت رو
				قوقي مرجع ثبت شركتها	لاعات شخص ح
		نام			ىئاسە ملى
-					
	117	تاريخ تبت		X7X+X7	سمارہ تیت
	شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران	واحد ثبتي اداره ثبت	محدود	شرکت با مسئولیت	23
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	an dat	شائر متقاضر
				* 07*	
			ران-تهران-ز ب	، متقاضی <mark>تهران-ته</mark>	شانی کد پستی
				شخصيت حقوقي	الأييد اطلاعات

پس از کلیک کردن بر روی "تایید اطلاعات شخص حقوقی " و همچنین کلید "گام بعدی " کلیه اطلاعات شخص حقوقی از طرف کاربر مورد تایید قرار گرفته است . و در صفحه آینده بر اساس همین اطلاعات به کاربران شماره پیگیری اختصاص داده می شود .

یت حقوقی پیگیری درخواست انصراف از درخواست	جستجوى اطلاعات عمومي شخص	اظهارتامه يلمب دفاتر تجارتى	يذيرش صورتجلسه تغييرات	پذیرش تأسیس
ب هیئت مدیره شرکت / موسسه سمت هیئت مدیره شرکت . ۲	اطلاعات تکمیل کننده اظهارنامه پلمپ ۲	اطلاعات شخصیت حقوقی	ت متقاضی پلمپ دفتر ک	اطلاعا
مراجعه تمایید ها ارائه گردد	آنها جهت اصلاح به واحد ثبتی مربوطه ه متناسب با اساسنامه در سامانه ثبت شرکته	مشاهده هر گونه مغایرت یا عدم صحت ی بایست از طریق پذیرش صورتجلسه ه ت(نشانی ذیل)(رسال خواهد شد	به دقت بررسی نموده در صورت فییر مرکز اصلی شرکت مراتب م پس از پلمپ به مرکز اصلی شرک مقمقی مرجع ثبت شکتما	اقلام اطلاعاتی را ب در صورت نیاز به ت بدیهی است دفاتر ب اطلاعات شخص م
	ئام			شناسه ملی
١٣٩ ٢/٠٠٠	تاريخ ثبت		4441.9	شم <mark>ا</mark> ره ثبت
اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران	واحد ثبتي		شرکت سهامی خاص	نوع
			، 	نشائى متقاضى
			ی متقاضی ته	نشائی کد پستہ
Ŷ			شخصيت حقوقى	تناييد اطلاعات

مشاوره مالی ،مشاوره مالیاتی ،خدمات مالی ،خدمات حسابداری ،خدمات مالیاتی ،تهیه اظهارنامه مالیاتی ،صورتهای مالی اساسی،پلمپ دفاتر

اطلاعات تكميل كننده اظهار نامه

. قبل از هر چیز کاربران می توانند شماره پیگیری خود را در این صفحه مشاهده نمایند

انصراف از درخواست	پیگیری درخواست	جستجوى اطلاعات عمومى شخصيت حقوقى	اظهارنامه يلمب دفاتر تجارتى	يذيرش صورتجلسه تغييرات	پذیرش تأسیس
ت هیئت مدیرہ شرکت -	ه مدیره شرکت / موسسه اسمه ۱	اطلاعات تکمیل کننده اظهارنامه پلمپ میشت 	للاعات شخصیت حقوقی ک	ت متقاضی پلمپ دفتر ام	اطلاعاه
		وسط متقاضى	وضعيت : پذيرش موقت شده ت	•******	شماره پیگیری .
		*		کننده اظهارنامه <mark>اصیل</mark>	سمت تکمیل ک
				ىضاء ھيات مديرہ متقاضى حقوقى	۔ اطلاعات احد از اء
*		شمارہ ملی	*	ايرانى	تابعيت
*		نام خانوادگی	*		نام
* 1484/-0/20		تاريخ تولد	*	نن	جنسيت
* الع		شماره همراه	* 1491		کد پستی
*				تهران	نشانى
25					
گام قبلی 👘 👘	*				

در این صفحه ابتدا می بایست سمت تکمیل کننده اظهار نامه مشخص گردد . و سپس اطلاعات مربوط به یکی از اعضاء هیات مدیره در پایین صفحه ورود اطلاعات می شود



اسامی بقیه اعضاء هیات مدیره در صفحه بعد وارد خواهد شد .

#### هیات مدیرہ شرکت / موسسہ

اطلاعات مربوط به ما بقی افراد هیات مدیره شرکت / موسسه در این صفحه ورود اطلاعات خواهد شد . اطلاعاتی همچون : نام ، نام خانوادگی ، شماره همراه ، کدپستی و غیره .

پس از ورود اطلاعات هر کدام از اشخاص می بایست کلید "ثبت اطلاعات شخص" را کلیک کرد . پس از کلیک بر روی این کلید اطلاعات در پایین صفحه نمایش داده می شود .و می تواناطلاعات شخص دیگر را وارد کرد .



نکته : باید توجه داشت اطلاعات اشخاص با تابعیت ایر انی می بایست مطابق با کد ملی شخص باشد .

چنانچه کاربران قصد مشاهده اطلاعات هر کدام از اشخاص را داشته باشند می توانند بر روی علامت ۴۷ هکلیک نمایند .

، با استفاده از کلید "حذف شخص " 🚺 و در صورتی که قصد حذف اطلاعات یک شخص وجود داشته باشد ، پس از مشاهده کردن اطلاعات آن شخص توسط کلید۴۷ ه می توان آن شخص را حذف نمود .

نو اطلاعات شخصیت حقوقی اطلاعات تکمیل کننده اظهارنامه پلمپ هیشت م	أطلاعات متقاضى يلمب دفتر
۰۴۲۲۷۷۱ وضعیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی	ره پیگیری ۱۰۴۳۱۹۳۵۳۶۸۸۰
* 🔨	يف
▼ تابعیت شخص [یرانی	ع شخص حقیقی
* نام خانوادگی	
	ې پدر
۱۳۵۲/۱۰/۱۲ شماره ملی	ريخ تولد
• شماره همراه	نسيت (ن
*	د پستى
	ىانى تېران
ثبت اطلاعات شخص حذف شخص	
تابعيت شخص	نوع شخص
ايرانى	حقيقى

در آخر با استفاده از کلید "گام بعدی" می توان به صفحه بعد وارد شد .



مشاوره مالی ،مشاوره مالیاتی ،خدمات مالی ،خدمات حسابداری ،خدمات مالیاتی ،تهیه اظهارنامه مالیاتی ،صورتهای مالی اساسی،پلمپ دفاتر

#### سمت هیات مدیره شرکت / موسسه

در این صفحه می توان سمت اشخاص هیات مدیره که در صفحه قبل اطلاعات آنها وارد شده است مشخص نمود . ابتدا عضو هیات مدیره را مشخص کرده می نماییم .



سپس در مقابل آن سمت وی را مشخص خواهیم کرد . مدت تصدی که محدود است و یا نامحدود است و تاریخ شروع سمت نیز که از تقویم مشخص شده انتخاب می گردد .



در این قسمت وضعیت حدود حق امضاء اعضای هیئت مدیره را تعیین می کنیم



سپس سمت عضو هیئت مدیره را مشخص می کنیم.

:83/Design/		مديرعامل	X				
		رئيس هيئت مديره					
		نایب رئیس هیئت مدیره					
	سلی ۱ ال ۱	– عصو هیئت مدیرہ – عصو ام عض م هائت مدیرہ – عض م ع				· .	· - (Ĩ)
	می ایندل	عصو مينه سيره مصوم				اصانيه	
Colore Store		بازرس على البدل				استاد و املاک کشور	- AVA
		رئیس هیئت تصفیه					
ىت		<sup>4</sup> نایب رئیس هیئت تصفیه	ی اطلاعات عمومی شخصیت حق	رتى جستجو	اظهارنامه يلمپ دفاتر تج	ں صورتجلسه تغییرات	پدىرش تاسىس پدىرش
10000	عضو على البدل '	نائب رئيس هيئت تصفيه	المعاد العادية المعادية المعاد	(* - I- NILI	5 To	di di l	tize eleNILI
	صلى على البدا	می عصو هیتت نصفیه – عصو ا عضه هشت تصفیه – عضه د	ميل صدة اطهارنامه پنمپ	ושרשים ה	عات سخصیت حقوقی	ی پیمپ دفتر اطلا	العادعات متقاص
	0.00	بازرس اصلی تصفیه	<b>.</b>		<b>S</b>		
		بازرس على البدل تصفيه		شده توسط متقاخ	ضعيت : يذيرش موقت		شماره ینگیری ۵۳۶۸۸۰
	+	عضو اصلی هیئت نظارت			7 0 7 4 7		
	•	مديرعامل	سمت	*	•		اعضاء هيئت مديره
*	•	بله	هیئت مدیره خارج از شرکاء	*[	•	محدود	مدت تصدی
*	14+4/11		تاريخ پايان اعتبار سمت	*	1894/+9/11		تاريخ شروع سمت
				*	د آور و اوراق عادی و ا	اوراق و اسناد بهادار و تعه	وضعيت حق امضاء
			حذف سمت سحمن	سمت شخص	ئبت		
<b></b>	Lante						
رايس	مساهده / وير	مدب تصدی		Crow Egy		טק שלמי	

پس از وارد کردن کلیه اطلاعات ستاره دار مربوط به سمت هیات مدیره ، با استفاده از کلید "ثبت سمت شخص" سمت شخص ثبت می شود و می توان سمت شخص دیگر را ورود اطلاعات کرد .

•	انتخاب نمایید	سمت	*	انتخاب نمایید	ضاء هيئت مديره
*	انتخاب نمایید	هیئت مدیره خارج از شرکاء	*	انتخاب نمایید	ت تصدی
*	]	تاريخ پايان اعتبار سمت	*		يخ شروع سمت
			* 🗸	انتخاب نمایید	سعيت حق امضاء
			ثبت سمت شخص		
مشاهده / ويرايش	مدت تصدی		نوع سمت	نام شخص	
-	محدود تا ۱۱/۰۹/۱۱ ۱۴۰۴	امل	مديرعا		

چنانچه کاربران قصد حذف اطلاعات یک شخص را داشته باشند ، می توان با استفاده از کلید "حذف سمت شخص" اطلاعات وی را حذف نمود . باید توجه داشت که جهت حذف اطلاعات هر شخص می بایست قبل از آن بر روی علامت ۴۷ ۰ کلیک نمود تا اطلاعات نمایش داده شود .



در آخر با استفاده از کلید "گام بعدی" می توان به صفحه بعد وارد شد .

ه سمت هیئت مدیره شرکت مراجع	هیئت مدیره شرکت / موسس	کمیل کننده اظهارنامه پلمپ ک	اطلاعات تأ	للاعات شخصيت حقوقي	ی پلمپ دفتر ام	اطلاعات متقاض م
		غى	ت شده توسط متقاه	وضعيت : پذيرش موق	· * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	شماره پیگیری ۳۶۸۸۰
•	مديرعامل	سمت	* 🔻			اعضاء هيئت مديره
*	بله	هیئت مدیره خارج از شرکاء	*		محدود	مدت تصدی
* [14.4/11		تاريخ پايان اعتبار سمت	* 17	94/+9/11		تاريخ شروع سمت
			*	بهد آور و اوراق عادی و ا	اوراق و اسناد بهادار و ت	وضعيت حق امضاء
		حذف سمت سحمن	ت سمت شخص	ئب		
مشاهده / ويرايش	مدت تصدی		نوع سمت		نام شخص	
-						
. <b>л</b>						
کام قبلی گام بعدی 💌						
کام قبلی گام بعدی 💌						

مشاوره مالی ،مشاوره مالیاتی ،خدمات مالی ،خدمات حسابداری ،خدمات مالیاتی ،تهیه اظهارنامه مالیاتی ،صورتهای مالی اساسی،پلمپ دفاتر

### دفتر مورد تقاضا

در این صفحه نوع "<mark>دفتر مورد تقاضای شخص</mark>" دفتر کل و روزنامه و همچنین "ت<mark>عداد برگ های دفتر</mark>" و "تعداد جلد های دفتر " آن در این صفحه توسط متقاضی معین خواهد شد .



ابتدا دفتر روزنامه ، تعداد صفخات و تعداد جلد را انتخاب می کنیم وسپس کلید ذخیره را کلیک می کنیم.

صحت اطلاعات ۲	دفتر مورد تقاضا تأیید	موسسه سمت هیئت مدیره شرکت موسسه ک	ه پلمپ هیئت مدیره شرکت / ک	اطلاعات تکمیل کننده اظهارنام
		ت شده توسط متقاضی	۸۴۵ وضعیت : پذیرش موقد	اره پیگیری ۱۱۶۰۲۱۰۰۳۴۶۶۶۵۶۳۲
رخواست و تایید نهایی ، به	و متقاضی می بایست پس از اتمام مراحل د حویل دفاتر خود اقدام نمایند.	، توسط شخص متقاضی تهیه و چاپ می گردد رگر جنوبی – چهاراه لشکر مراجعه و نسبت به ت	به به الزامات شرکت ها و موسسات اِن به منطقه ۱۳ پستی واقع در خ کا	ه : دفاتر خاص دفاتری می باشند که با توم ت پست مرکز استان یا شهرستان و در تهر
		🔹 دفتر خاص 🗆		وع دفتر
		*	ماييد	مداد برگ های دفتر کل مداد جاد دفته مذکور روزنامه
	50	دفتر مورد تقاضا	دخيره	
مشاهده / ويرايش	تعداد جلد	تعداد برگ های دفتر		نوع دفتر
مشاهده / ويرايش	تعداد جلد	تعداد برگ های دفتر		نوع دفتر
*				
1. 10 13.10				

سپس دفتر کل، تعداد صفخات و تعداد جلد را انتخاب می کنیم وسپس کلید ذخیره را کلیک می کنیم.



پس از ورود اطلاعات دفتر مورد تقاضا ، می بایست کلید "ذخیره دفتر مورد تقاضا" جهت ذخیره اطلاعات کلیک شود .



چنانچه اطلاعات موردنظر نیاز به حذف داشته باشد می توان با استفاده از "حذف دفتر مورد تقاضا" آن اطلاعات ر احذف نمود .

رخواست و تایید نهایی ، به	د و متفاضی می بایست پس از اتمام مراحل در تحویل دفاتر خود اقدام نمایند.	موسسات ، توسط شخص متقاضی تهیه و چاپ می گرد: نع در خ کارگر جنوبی – چهاراه لشکر مراجعه و نسبت به	بری می باشند که با توجه به الزامات شرکت ها و ن یا شهرستان و در تهران به منطقه ۱۳ پستی واق	دفاتر خاص دفا: ہست مرکز استا
		• دفتر خاص 🗆	انتخاب نماييد	دفتر
			لتر التخاب نمايد	: برگ های دا
	Lan M	دخيره دفتر مورد تقاضا	کور	: جلد دفتر مذ
مشاهده / ويرايش	تعداد جلد	تعناد برگ های دفتر	نوع دفتر	
* 🗧	۱.	پنجاه برگ	كل	

چنانچه کاربر نیاز به دفاتر خاص داشته باشد ،(دفاتر خاص دفاتری می باشند که با توجه به الزامات شرکت ها و موسسات ، توسط شخص متقاضی تهیه و چاپ می گردد و متقاضی می بایست پس از اتمام مراحل درخواست و تایید نهایی ، به ادارات پست مرکز استان یا شهرستان و در تهران به منطقه ۱۳ پستی واقع در خ کارگر جنوبی – چهاراه لشکر مراجعه و نسبت به تحویل دفاتر خود اقدام نمایند.

، می تواند قسمت "دفاتر خاص " کلیک نماید

يد صحت اطلاعات ن	دفتر مورد تقاضا	وسسه سمت هیئت مدیره شرکت موسسه ک	ده اظهارتامه پلمپ هیئت مدیره شرکت / مو م	اطلاعات تکمیل کنن می
		شده توسط متقاضى	۸۴۵۱۶۰۲۱۰ وضعيت : پذيرش موقت	یگیری ۲۴۶۶۶۵۶۳۲
ن درخواست و تایید نهایی ، به	د و متقاضی می بایست پس از اتمام مراحل	نوسط شخص متقاضی تهیه و چاپ می گرد	د که با توجه به الزامات شرکت ها و موسسات ، ت	دفاتر خاص دفاتری می باشد
	، تحویل دفاتر خود اقدام نمایند.	در جنوبی – چهاراه لشکر مراجعه و نسبت به 	ن و در تهران به منطقه ۱۲ پستی واقع در ح کاره ( مر	پست مرکز استان یا شهرستا.
		• دفتر خاص ]	ر عن اینجامینگ	دفتر دیگیمایده
			*	د برت های نظر د حلد دفتر مذکور
	Lotus	فتر مورد تقاضا	ذخيره د	
مشاهده / ويرايش	تمداد چلد	تعداد برگ های دفتر	دفتر	نوع
^				

پس از ثبت کلیه اطلاعات این صفحه با استفاده از کلید "گام بعدی" می توان به صفحه بعد وارد شد .

مشاوره مالی ،مشاوره مالیاتی ،خدمات مالی ،خدمات حسابداری ،خدمات مالیاتی ،تهیه اظهارنامه مالیاتی ،صورتهای مالی اساسی،پلمپ دفاتر

تاييد صحت اطلاعات

**. "مدارک مورد نیاز** "و **"اظهار نامه پلمپ دفتر تجاری**". این صفحه دارای دو بخش می باشد

متقاضی می بایست در این صفحه صحت اطلاعات خود را تایید نماید . این کار با کلیک کردن در قسمت <mark>" تایید اظهار نامه پلمپ و مدارک مورد نیاز</mark>" انجام خواهد شد .



در صفحه <mark>"مدارک مورد نیاز</mark>" ، کلیه مدارک مورد نیازی که متقاضی می بایست آن را حاضر نماید مشخص می شود .

اطلاعات تکمیل کننده اظهارنامه پلمپ هیئت مدیره شرکت / موسسه سمت هیئت مدیره شرکت موسسه دفتر مورد تقاضا ت <mark>أیید صحت اطلاعات</mark>
ماره پیگیری ۸۴۵۱۶۰۲۱۰۰۳۴۶۶۶۵۶۳۲ وضعیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی
ایید ذیل می بایست پس از بررسی صحت مندرجات وارد شده و تأیید مدارک مورد نیاز صورت گیرد س از پذیرش نهایی این درخواست چنانچه مستندات به شرح رسید در موعد مقرر به ثبت شرکت ها واصل نگردد موجب بی اعتباری این درخواست خواهد گردید
الاتاييد اظهارنامه پلمپ و مدارک مورد نياز
اظهارنامه پلمپ دفتر تجاری مدارک مورد نیاز
عنوان مدرک
تصوير كارت ملى متقاضى پلمپ
ارسال تصویری از پروانه کسب بنگاه تجارتی یا مجوز فعالیت حسب مورد
💌 گام قبلی 🛛 پذیرش نهایے

چنانچه صحت تمامی اطلاعات از طرف متقاضی مورد تایید واقع شد ، با استفاده از کلید **"پذیرش نهایی"** کلیه اطلاعات درخواست به سازمان ارسال خواهد شد .

مدارک مورد نیاز پلمپ دفاتر برای پست کردن به اداره ثبت شرکتها(اشخاص حقوقی )

۱ – اصل اظهارنامه پلمپ دفاتر مهر و امضاء شده دریافتی از اینترنت

۲ – تصویر آخرین روزنامه رسمی شخصیت حقوقی

۳– تصویر کارت ملی مدیر عامل

۴– اصل یا تصویر وکالتنامه و یا معرفی نامه در خصوص اشخاص دولتی

مدارک مورد نیاز پلمپ دفاتر برای پست کردن به اداره ثبت شرکتها(اشخاص حقیقی )

۱ اصل اظهارنامه پلمپ دفاتر مهر و امضاء شده دریافتی از اینترنت

۲ – تصویر کارت ملی متقاضی پلمپ دفاتر

۳–تصویر پروانه کسب و یا مجوز فعالیت کسبی

قابل توجه :

پس از ارسال مدارک واخذ کد پیگری قسمت پیگیری درخواست سایت اداره ثبت شرکتها،بخش پلمپ دفاتر را انتخاب کنید.

سپس شماره پیگیری و تاریخ تحویل مدارک به پست را وارد نموده بر روی ارسال اطلاعات پستی کلیگ کنید.

رهگیری مرسوله پستی پس از در شماره پیگیری در سامانه اداره ثبت شرکتها امکانپذیر است.

کاربران گرامی باید توجه داشته باشند که پس از پذیرش نهایی درخواست ، چنانچه مدارک مورد نیاز در موعد مقرر به ثبت شرکت ها واصل نگردد موجب بی اعتباری درخواست ارائه شده خواهد شد .



## ارسال اطلاعات پستی

پس از کلیک بر روی کلید <mark>پذیرش نهایی</mark> ، صفحه زیر نمایش داده می شود که شامل اطلاعات درخواست مورد نظر متقاضی است .



در این صفحه **"اطلاعات پستی"** مربوط به مدارک ارسال شده نیز وجود دارد . متقاضیان محترم می بایست پس از ارسال مدارک از طریق پست ، شماره بارکد پستی ، تاریخ تحویل مدارک به پست و نوع مدرک چاپی خود را در این قسمت مشخص نمایند و با استفاده از کلید **"ارسال اطلاعات پستی"** اطلاعات مربوط به ارسال مدارک به پست را به سازمان ثبت اسناد ارسال نمایند .

# کاربران توجه داشته باشند که ورود و ارسال اطلاعات پستی الزامی است .

بعد از پذیرش نهایی امکان تهیه ۲ نسخه پرینت وجود دارد .

۱ – نسخه اظهار نامه پلمپ دفاتر

۲– نسخه رسید پذیرش درخواست پلمپ

که لازم است هر دو نسخه را شما بعد از اتمام کار پرینت بگیرید و نسخه اظهارنامه را همراه با مدارک به اداره پست مربوطه ببرید و به اداره ثبت پست کنید.

پیگیری درخواست	اطلاعات عمومى شخصيت حقوقى	رتى جستجوى	اظهارتامه يلمپ دفاتر تجا	بذيرش صورتجلسه تغييرات	رش تأسيس ۽
	حقيقى	نوع متقاضى :		\ <b>∀</b> 9¥/_9/\\	شماره پیگیری : نیان مذرق
	پڈیرش نھایی شدہ توسط متقاضی	وضعيت :	المتقام تعاد		رسان پدیرس . شناسه ملی : با در ۴۰۰
	ارساك اطلاعات يستى	*	وسيده جرباري جرال		ومد بنی . بار کد پستی
		*	فواست يلمپ	ک به پست رسید پذیرش در.	ناریخ تحویل مدار نوع مدرک جاہے
<u>ele</u>			واست پلمپ فتر تجاری	رسید پذیرش درخ اظهارتامه پلمپ د	
	پیگیری درخواست جا <u>ب</u>	، اطلاعات عمومی شخصیت حتوقی ییگیری درخواست حقیقی پذیرش تهایی شدہ توسط متقاضی ارسال اطلاعات بسنی	رتى جىتجوى اطلاعات عمومى شخصيت حقوق ييگيرى درخواست نوع متقاضى : حقيقى وضعيت : پذيرش نهايى شده توسط متقاضى * * باي	اظهارتامه پلسب دفاتر تجارتی جستجوی اطلاعات عمومی شخصیت حقوق پیگیری درخواست نوع متقاضی : حقیقی وضعیت : پذیرش نهایی شده توسط متقاضی وسسات غیرتجاری تهران به دواست پلمپ لیت پلمپ نتر تجاری	ډيرش مورتجلسه ټييرات اظپارتامه پلمپ دقاتر تجارتى جستجوى امالامات عومى شخميت حقوق يگيرى درخواست نوع متقاضى : حقيقى ١٢٩٢/-٩/١٩ نام متقاضى : اداره ئبت شركت ها و موسسات غيرتجارى تهران دربيد پذيرش درخواست پلمپ دربيد پذيرش درخواست پلمپ السال اطلاعات بستدى اظپارتامه پلمپ دفتر تجارى ب

	حقيقى	نوع متقاضی : نام متقاضی :	1442- 1444/-9/18	شمارە پىگىرى : زمان پذيرش :
	پذیرش نهایی شده توسط متقاضی	وضعيت :		شناسه ملی :
			اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران	واحد ثبتي :
	ارسال اطلاعات بستی	*		ر کد پستی
	<b>①</b>	*	تسب	يخ تحويل مدارک به پ
		(	رسيد پڏيرش درخواست پلمپ	ع مدرک چاپی
چاپ رسید بذیرش درخواست با				

با استفاده از کلید "چاپ رسید پذیرش درخواست پلمپ" رسیدی از طرف سیستم به کاربران از درخواست ارائه می شود .

انصراف از درخواست	پیگیری درخواست	ن اطلاعات عمومی شخصیت حقوقی	ارتى جىتجوء	اظهارنامه يلمي دفاتر تجا	يرش صورتجلسه تغييرات	پذیرش تأسیس پذ
		حقیقی پذیرش نهایی شده توسط متقاضی	نوع متقاضی : نام متقاضی : وضعیت :	و وسات غیرتجاری تهران	۱۳۹۴/۰۹/۱۸ اداره ثبت شرکت ها و ه	شماره پیگیری : زمان پذیرش : شناسه ملی : واحد ثبتی :
د رسید پذیرش درخواست پلمپ	<del>, is</del>	ارسال اطلاعات بستی	*	فواست پلمپ و <mark>است پلمپ</mark> فتر تجاری	، به یست رسید پذیرش در رسید پذیرش درخ اظهارنامه پلمپ د	بار کد پستی تاریخ تحویل مدارک نوع مدرک چاپی
Û						

در صفحه "<mark>مدارک مورد نیاز</mark>" ، کلیه مدارک مورد نیازی که متقاضی می بایست آن را حاضر نماید مشخص می شود .

محت اطلاعات = •	اطلاعات تکمیل کننده اظهارنامه پلمپ هیئت مدیره شرکت / موسسه سمت هیئت مدیره شرکت موسسه دفتر مورد تقاضا تأیید م ک
	شماره پیگیری ۸۴۵۱۶۰۲۱۰۰۳۴۶۶۶۵۶۳۲ وضعیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی
	تأیید ذیل می بایست پس از بررسی صحت مندرجات وارد شده و تأیید مدارک مورد نیاز صورت گیرد بس از پذیرش نهایی این درخواست چنانچه مستندات به شرح رسید در موعد مقرر به ثبت شرکت ها واصل نگردد موجب بی اعتباری این درخواست خواهد گردید
	الااليد اظهارنامه پلمپ و مدارک مورد نياز
	اظهارنامه پلمپ دفتر تجاری مدارک مورد نیاز
_	عتوان مدرک
	تصوير كارت ملى متقاضى پلمپ
	ارسال تصویری از پروانه کسب بنگاه تجارتی یا مجوز فعالیت حسب مورد
کام قبلی پذیرش نهایی	

پیگیری درخواست	اطلاعات عمومى شخصيت حقوقى	رتى جستجوى	اظهارتامه يلمپ دفاتر تجا	بذيرش صورتجلسه تغييرات	رش تأسيس ۽
	حقيقى	نوع متقاضى :		\ <b>∀</b> 9¥/_9/\\	شماره پیگیری : نیان مذرق
	پڈیرش نھایی شدہ توسط متقاضی	وضعيت :	المتقام تعالم		رسان پدیرس . شناسه ملی : با در ۴۰۰
	ارساك اطلاعات يستى	*	وسيده جرباري جرال		ومد بنی . بار کد پستی
		*	فواست يلمپ	ک به پست رسید پذیرش در.	ناریخ تحویل مدار نوع مدرک جاہے
<u>ele</u>			واست پلمپ فتر تجاری	رسید پذیرش درخ اظهارتامه پلمپ د	
	پیگیری درخواست جا <u>ب</u>	، اطلاعات عمومی شخصیت حتوقی پیگیری درخواست حقیقی پذیرش تهایی شدہ توسط متقاضی ارسال اطلاعات بسنی	رتى جىتجوى اطلاعات عمومى شخصيت حقوق ييگيرى درخواست نوع متقاضى : حقيقى وضعيت : پذيرش نهايى شده توسط متقاضى * * باي	اظهارتامه پلسب دفاتر تجارتی جستجوی اطلاعات عمومی شخصیت حقوق پیگیری درخواست نوع متقاضی : حقیقی وضعیت : پذیرش نهایی شده توسط متقاضی وسسات غیرتجاری تهران به دواست پلمپ لیت پلمپ نتر تجاری	ډيرش مورتجلسه ټييرات اظپارتامه پلمپ دقاتر تجارتى جستجوى امالامات عومى شخميت حقوق يگيرى درخواست نوع متقاضى : حقيقى ١٢٩٢/-٩/١٩ نام متقاضى : اداره ئبت شركت ها و موسسات غيرتجارى تهران دربيد پذيرش درخواست پلمپ دربيد پذيرش درخواست پلمپ السال اطلاعات بستدى اظپارتامه پلمپ دفتر تجارى ب

	حقيقى	نوع متقاضى :	٨۴۵	شماره پیگیری :
		ئام متقاضى :	1564/+6/18	زمان پذيرش :
	پذیرش نهایی شده توسط متقاضی	وضع <b>ی</b> ت :		شناسه ملی :
			ره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران	واحد ثبتي : ادا
	ارسال اطلاعات بستی	*		بار کد پستی
	企	*	] :	تاریخ تحویل مدارک به پست
			رسيد پڏيرش درخواست پلمپ	نوع مدرک چاپی
چاپ رسید بڈیرش درخواست بلمپ				
*				]

مشاوره مالی ،مشاوره مالیاتی ،خدمات مالی ،خدمات حسابداری ،خدمات مالیاتی ،تهیه اظهارنامه مالیاتی ،صورتهای مالی اساسی،پلمپ دفاتر

با استفاده از کلید "<mark>چاپ رسید پذیرش درخواست پلمپ</mark>" رسیدی از طرف سیستم به کاربران از درخواست ارائه می شود .

نمونه تصوير نسخه اظهارنامه پلمپ دفاتر



تصوير نسخه پذيرش درخواست پلمپ دفاتر

![](_page_43_Picture_0.jpeg)

توجه: پس از ارسال مدارک حتما باید به صورت زیر جهت درج "بارکد و تاریخ تحویل مدارک به پست" در سامانه اقدام نمایید.

به قسمت پیگیری درخواست مراجعه نموده از لیست نوع درخواست، گزینه "پلمب دفاتر تجاری" را انتخاب نمایید سپس "شماره پیگیری و تاریخ تحویل مدارک به پست" را وارد نموده بر روی "ارسال اطلاعات پستی" کلیک نمایید.

۳-این رسید تنها حاکی از ارسال اطلاعات درخواست پلمب شخصیت حقوقی به مشخصات فوق الذکر است.لذا هر گونه اقدام در خصوص پلمب دفاتر مستلزم صحت مفاد اظهارنامه و ورود اطلاعات صورت گرفته وو انطباق آن با مستندات ارسالی و پرداخت هزینه های مربوطه پس از رویت "ابلاغیه تایید اظهارنامه " در سامانه با رعایت قوانین و مقررات امکان پذیر خواهد بود.

۴-هر گونه اطلاع رسانی بعدی در خصوص اعلام نتیجه اقدامات صورت گرفته از طریق درج شماره پیگیری در سامانه یا ارسال پیامک پیامک به شماره تلفن همراه معرفی شده در زمان ارائه درخواست می باشد.بنابراین ازمراجعه حضوری جهت پیگیری به مرجع ثبت شرکتها و دفاتر منتخب پستی خودداری نمائید.

۵-با توجه به اینکه ارسال دفاتر تجارتی صرفا به آدرس قانونی شخصیت حوقی امکان پذیر است، در صورت عدم تطابق آدرساعلامی در سامانه و اقامتگاه قانونی شخصیت حقوقی ، مراجع ثبت شرکتها و دفاتر منتخب پستی مسئولیتی در این خصوص نخواهند داشت.

۶– در صورت عدم حضور در آدرس اعلامی جهت دریافت دفاتر پس از دوبار مراجعه توسط مامورین پست ، دفاتر در باجه معطله شرکت پست نگهداری می گردد.لذا در صورت عدم مراجعه متقاضی معرفی شده در سامانه پس از ۶ ماه معدوم گردیده و غیر قابل استناد خواهد گردید.

۲- اعتبار دفاتر پلمب شده صرفا در سال مالی مورد درخواست بوده و در صورت عدم اقدام توسط متقاضی قبل از شروع سال مالی مورد نظر، به شرط درخواست متقاضی ، اعتبار پلمب صرفا به باقی مانده ی سال مالی مورد درخواست منتهی میگردد.

۸- رهگیری مرسوله پستی ، پس از درج شماره پیگیری در سامانه امکان پذیر می باشد.

اداره ثبت شركتها وموسسات غير تجارى

مهر و امضا

تصوير نسخه پذيرش درخواست پلمپ دفاتر

# .در خاتمه مطلب تاکید می کنیم بعد از ثبت درخواست اینترتی پلمپ دفاتر ، ارسال مدارک از طریق دفاتر پستی منتخب الزامی است

بعد از ارسال مدارک از طریق پست و درج شماره رسید پستی در قسمت درخواست پی گیری پرتال اداره ثبت شرکتها ، مدارک بوسیله کارشناسان اداره شرکتها بررسی و درصورت نداشتن مغایرت مدارک ارسالی با اطلاعات موجود در اداره ثبت شرکتها ، صحت اطلاعات تایید و اجازه پرداخت وجه دفاتر و پلمپ آنها را می دهند و و با .مراجعه به سایت پرداخت وجه تعیین شده را به صورت اینترنتی انجام می دهید

.در زیر یک نمونه تصویر تایید کارشناس و اجازه پرداخت وجه پلمپ را مشاهده می کنید

![](_page_45_Picture_0.jpeg)

تصوير مجوز پرداخت اينترنتى پلمپ دفاتر قانونى

مرجع : سایت ثبت شرکتها

# www.Accfile.com