|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| كد كتابخانه: | نام كتابخانه: | شهرستان: | استان: |
| شماره همراه: | سِمت: | نام و نام خانوادگي منتخب: | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع | شاخص كلي | شاخص فرعي | | | توضيحات |
| **اجراي دقيق مفاد مندرج در كتاب مجموعه ي دستورالعمل ها اداره ي كتابخانه هاي عمومي در كتابخانه محل خدمت (بر اساس اسناد، مدارک و عکس های ارسالی، توضیح دهید)** | راهنماها  و شناسه ها | راهنمای نرم افزار *مدیریت* کتابخانه | | | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| شناسه مناسب براي قفسه ها | | | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| راهنماي بخشهاي مختلف كتابخانه | | | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| عضویت و امانت  كتابخانه | تعداد كل اعضا | | | ............... نفر |
| تعداد اعضاي يك ماه گذشته | | | ............... نفر |
| تعداد نسخه كتب امانت داده شده (يكماه گذشته) طي يك ماه گذشته | | | ............... نسخه |
| بخش مخزن | سیستم اداره مخزن کتابخانه | | | ⬜ باز ⬜ بسته ⬜ غيرقابل بازشدن |
| وضعيت آماده سازي منابع | | نصب برچسب (منظم و یکدست) | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| نصب لیبل بارکد | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| درج مهر کتابخانه و مهر ثبت | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير |
| بخش مرجع | موقعيت بخش مرجع | | | ⬜ مستقل ⬜ كنارمجموعه ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| وضعيت آماده سازي منابع | | نصب برچسب قرمز/حرف م | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| نصب لیبل بارکد | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| بخش كودك | موقعيت بخش كودك | | | ⬜ مستقل ⬜ كنارمجموعه ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| وضعيت آماده سازي منابع | | تفكيك منابع (رده بندي سني) | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| نصب ليبل رنگي/برچسب رنگي | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| نصب لیبل بارکد | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| فعاليتهاي بخش كودك | | مسابقه نقاشي | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| برپايي نمايشگاهي از نقاشي هاي كودكان | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| روزنامه ديواري/كاردستي | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| قصه گويي | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| نمايش عروسكي | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| نصب تصاوير اعضا در اين بخش | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| آموزش قرآن | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| ساير فعاليت ها |  |
| بخش نوجوانان | سازماندهي (برچسب رنگي/حرف ج) | | | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| بخش نشریات وضعيت سازماندهي | ترتيب الفبايي در قفسه | | | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| آرشيو (3 ش) | | | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| درج مهر و تاريخ دريافت | | | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير |
| کتب کمک درسی (تفكيك قفسه ها و سازماندهي) | | | | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| دیداری- شنیداری (وضعيت سازماندهي) | | | | ⬜ بله ⬜ تاحدودي ⬜ خير / به همراه ‌ارسال تصوير |
| بخش هاي ويژه | | بخش نابينايان | | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| بخش پژوهش | | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| بخش نوسوادان و نوآموزان | | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| بخش استان شناسي | | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |
| ساير بخش ها | | ⬜ دارد ⬜ ندارد / به همراه ‌ارسال تصوير |

|  |
| --- |
| نام و نام خانوادگي كارشناس امور كتابخانه ها |
| ........................... |
| تاريخ و امضا  ....................... |