

سرفصلهای دوره ضمن خدمت راهبری هوشمندسازی (سطح مقدماتی) (کد دوره ۹۲۰۰۲۵۶۶) (ویژه آموزگاران ، دبیران و هنرآموزان )

ساعت آموزش	سطح مقدماتی	حوزه های مهارتی	
۵ ساعت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفاهیم پایه ICT</li> <li>• شناخت سخت افزار و نرم افزار رایانه</li> <li>• آشنایی با انواع سیستم عامل ها بویژه Windows و کاربرد هر کدام (XP,SEVEN)</li> <li>• آشنایی و مهارت نصب Windows و نرم افزارهای دیگر مانند office واینتی وپروسها..</li> <li>• تسلط بر Install و Uninstall کردن انواع برنامه های کاربردی</li> </ul>	<p>راه اندازی سیستم های مبتنی بر فناوری اطلاعات از جمله رایانه ،اتصال به شبکه های ارتباطی و استفاده از تجهیزات جانبی</p>	کاربری پایه فناوری اطلاعات
۵ ساعت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آشنایی با ساختار وب</li> <li>• آشنایی و تسلط کافی با انواع مرورگرها IE,FireFox,Chrome</li> <li>• جستجو بر روی وب</li> <li>• مفاهیم پست الکترونیکی</li> <li>• تسلط بر ایجاد و دریافت ،ارسال پست الکترونیکی</li> <li>• آشنایی با یکی از سایت های مدارس khschools.ir و khschools.ir و همگام و امکانات سایت (آشنایی و کار با پنل اختصاصی کادر آموزشی، کار با آشنایی با نحوه ارسال پیام و پاسخ به پیامهای دریافتی در صندوق پیام )</li> </ul>	<p>جستجو و ارسال و دریافت اطلاعات بر روی شبکه های ارتباطی</p>	
۲ ساعت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امنیت فایل (رمز گذاری و ویروسبایی)</li> <li>• امنیت اینترنت (فایروال و کارآنتی ویروسها)</li> <li>• امنیت پست الکترونیکی (شناخت انواع ویروس های انتقالی از ایمیل)</li> </ul>	<p>شناسایی مخاطرات امنیتی و آگاهی نسبت به شیوه های رویارویی با این مخاطرات، درک اصول اخلاقی و اجتماعی فناوری اطلاعات</p>	
۱۰ ساعت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آشنایی با مفاهیم هوشمندسازی و ابزارهای هوشمندسازی کلاس درس</li> <li>• شناخت کاربردهای فناوری اطلاعات در محیط یادگیری - یادگیری</li> <li>• نحوه کار با برد هوشمند (نصب نرم افزار برد ،کالیبره کردن کار با نرم افزار برد هوشمند)</li> <li>• آشنایی با ابزارها هوشمندسازی کلاس و نگهداری از این ابزارها (آشنایی با انواع برد هوشمند، کیت هوشمند، انواع دیتا پروژکتور، تمیز کردن دیتا و راههای نگهداری و استفاده بهینه از این وسایل)</li> </ul>	<p>شناسایی کاربردهای فناوری اطلاعات در مدرسه ، ضرورت ها محدودیت ها و مزایای آن</p>	راهبری مدرسه هوشمند
۴ ساعت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آشنایی با صفحه گسترده</li> <li>• کارکردن با خانه ها در صفحه گسترده و قالب بندی</li> <li>• مدیریت کاربرد ها</li> <li>• فرمولها و توابع اولیه (توابع Sum, Average و آهای شرطی)</li> <li>• رسم نمودارهای اولیه</li> </ul>	<p>سازماندهی ، تحلیل، پردازش اطلاعات در قالب ابزارهای صفحه گسترده</p>	
۸ ساعت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعریف سند در Word</li> <li>• فرمت دهی در Word</li> <li>• ایجاد و فرمت دهی جداول</li> <li>• آماده سازی خروجی (ساخت فایل Pdf و ذخیره سازی)</li> <li>• آشنایی با PowerPoint</li> <li>• توانایی ساخت اسلاید و وارد کردن عکس و شکل و جدول</li> <li>• تعریف متحرک سازی اسلایدها و سفارشی کردن نمایش اسلایدها</li> <li>• استفاده از نمودار در اسلایدها</li> </ul>	<p>گزارش دهی و ارائه اطلاعات و مستندات در قالب ابزارهای واژه پرداز و نمایشی</p>	توانمندسازی فرآیندها
۳ ساعت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آشنایی با طرح درس الکترونیکی</li> <li>• طراحی طرح درس الکترونیکی</li> <li>• طراحی دفتر حضور غیاب الکترونیکی (با نرم افزار excel)</li> </ul>	<p>طرح ریزی بکارگیری فناوری اطلاعات در برنامه درسی</p>	بکارگیری فناوری اطلاعات
۳ ساعت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آشنایی با مفهوم تألیف محتوی الکترونیکی</li> <li>• آشنایی با استانداردها و ویژگیهای محتوی الکترونیکی</li> <li>• معرفی وب سایتها و نرم افزارهای تولید محتوی</li> </ul>	<p>تألیف محتوی الکترونیکی و یا تولید اجزای محتوی الکترونیکی</p>	فرآیند اطلاعات در یادگیری - یادگیری

