

LTMS



بروزترین مرجع
دوره های ضمن خدمت فرهنگیان

ltmsyar.ir

همه آنچه برای انجام دوره های ضمن خدمت لازم است را
تنها از سایت و کانال ما دنبال کنید :

t.me/ltmsyarir

www.LTMSYAR.ir

(برای ورود به سایت و کانال تلگرام لینک های بالا را بفشارید.)



بخش اول

۱- کنترل خطاهای املایی با کدام گزینه است؟

۱. Word Count

۲. Auto Correct

۳. Spelling & Grammer

۴. Object

پاسخ ۳

۲- برای فعال کردن خطایاب و گرامری کدام بخش از Option را انتخاب کنیم؟؟

۱. Check Grammer With Spelling

۲. Check Spelling as You Type

۳. Spelling & Grammer

۴. AutoCorrect

پاسخ ۲

۳- برای تنظیم حاشیه ی بالا و پایین سند از کدام سربرگ ، گروه و گزینه میتوان استفاده کرد؟؟

۱. سربرگ INSERT گروه Page گزینه Cover Page

۲. سربرگ PageLayout گروه Page background گزینه ی page Border

۳. سربرگ Page Layout گروه Page Setup گزینه Margins

۴. سربرگ home گروه paragraph گزینه Border & Shading

پاسخ ۳

۴- کدام مورد زیر متن را به صورت ضخیم نشان میدهد؟؟

۱. italic

۲. bold

۳. Underline

۴. regular



بخش اول

پاسخ ۲

۵- برای ایجاد سرصفحه از کدام سربرگ و گزینه استفاده میشود؟؟

۱. home=>Footer

۲. View=>Header

۳. Insert=>Header

۴. Refrence=>Footer

پاسخ ۳

۶- جهت درج علائم ویژه در سندهای Word از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟؟

۱. Insert گزینه Format

۲. Insert گزینه Symbol

۳. Insert گزینه Character

۴. Insert گزینه Bullets

پاسخ ۲

۷- جهت تایپ تایپ به دو شکل فارسی و انگلیسی در word از کدام گزینه استفاده می شود؟؟

۱. Advanced

۲. language

۳. proofit

۴. disply

پاسخ ۱

۸- کدام گزینه اعداد هنگام تایپ با همان زبانی که تایپ کرده اید نشان داده می شود؟

داده شوند؟؟

۱. Hindi



بخش اول

Context .۲

System .۳

Arabic .۴

پاسخ ۲

۹- کدام گزینه اعداد هنگام تایپ با همان زبانی که سیستم تنظیم شده نشان داده می شود؟
داده شوند؟؟؟

Hindi .۱

Context .۲

System .۳

Arabic .۴

پاسخ ۳

۱۰- اگر صفحه کلید در حالت زبان فارسی بوده، ورد عدد را به صورت فارسی نمایش می دهد؟؟؟

Hindi .۱

Context .۲

system .۳

Arabic .۴

پاسخ ۲

۱۱- کدام گزینه تمام اعداد به صورت فارسی نشان داده می شوند؟؟؟

Hindi .۱

Context .۲

system .۳

Arabic .۴

پاسخ ۱



بخش اول

۱۲- جهت شماره گذاری در word در کدام سربرگ استفاده می شود؟؟

Inset .۱

page layout .۲

view .۳

Home .۴

پاسخ ۱

۱۳- برای تغییر زبان انگلیسی به فارسی و برعکس از ترکیب چه کلید هایی استفاده میشود؟؟

shift+L .۱

shift+Z .۲

ctrl .۳

Ctrl+Shift .۴

پاسخ ۴

۱۴- دکمه های Right to left در کدام تب می باشد؟؟

Inset .۱

page layout .۲

view .۳

Home .۴

پاسخ ۴

۱۵- وظیفه دکمه Breaks در تب Page Layout چه می باشد؟؟

۱. به آخرین خط بخش اول رفتن

۲. به اولین خط رفتن

۳. وسط چین

بخش اول

۴. چپ چین

پاسخ ۱

۱۶- در قسمت Formatting چه عمل یا اعمالی را روی متن ها می توان انجام داد؟

۱. تغییر فونت ها

۲. فاصله سطرها و چینش آن ها

۳. راست، وسط، چپ و تراز شده

۴. همه موارد

پاسخ ۴

۱۷- کدامیک از موارد وظیفه Break یا صفحه شکن در word نمی باشد؟؟

۱. فایل خود را با چندین حالت مختلف از صفحات افقی و عمودی با سربرگ ها و حاشیه های مختلف ذخیره

نمود

۲. صفحه شکن ها تنها متن را از صفحه قبلی آغاز می کنند

۳. صفحه شکن ها وقتی استفاده می شوند که بخواهیم متن فعلی را از صفحه بعد دنبال کنیم.

۴. صفحه شکن ها هیچ فورمت خاصی به صفحه نمی دهند و تنها متن را از صفحه بعدی آغاز می کنند

پاسخ ۲

۱۸- برای تعیین جهت کاغذ در حالت افقی کدام گزینه مناسب است؟؟

۱. Landscape

۲. Portrait

۳. Horizontal

۴. Margins

پاسخ ۱

۱۹- گزینه different first page در سربرگ Headers and footer چیست؟؟



بخش اول

۱. تعریف های متفاوتی را برای صفحات زوج و فرد متن خود انتخاب کنید
۲. می توان یک تعریف متفاوت هم برای صفحات ابتدایی سکشن ایجاد کنید
۳. اگر بخواهید صفحات ابتدای فصل شما سرصفحه نداشته باشد
۴. گزینه ۲ و ۳

پاسخ ۴

۲۰- گزینه different odd and even در سربرگ Headers and footer چیست؟

۱. تعریف های متفاوتی را برای صفحات زوج و فرد متن خود انتخاب کنید
۲. می توان یک تعریف متفاوت هم برای صفحات ابتدایی سکشن ایجاد کنید
۳. اگر بخواهید صفحات ابتدای فصل شما سرصفحه نداشته باشد
۴. گزینه ۲ و ۳

پاسخ ۱

۲۱- برای ایجاد یک فهرست خودکار در کدام سربرگ استفاده می شود؟

۱. سربرگ references
۲. سربرگ Page Layout
۳. در سربرگ Home بخش Styles
۴. سربرگ View

پاسخ ۳

۲۲- اگر بخواهیم متن یک نامه را برای افراد زیادی تهیه کنید از چه طریقی امکان پذیر است؟

۱. از طریق Macros
۲. از طریق Mail Merge
۳. از طریق compare
۴. از طریق Translate



بخش اول

پاسخ ۲

۲۳- حذف فاصله اضافی موقع شماره گذاری خود کار در ورد از کدام گزینه استفاده می شود؟

۱. set Numbering

۲. Adjust list Indente

۳. Decrease Indente

۴. Increase Indent

پاسخ ۲

۲۴- نحوه برگرداندن فایل های ذخیره نشده در ورد؟

۱. permissions

۲. prepare for sharing

۳. versions

۴. Recover Unsaved Document

پاسخ ۴

۲۵- کلید ترکیبی Ctrl+Alt+Home در word کدامیک می باشد؟؟

۱. مکان نما به اول فایل برود

۲. یک فایل جدید ایجاد می شود

۳. باز شدن منوی Select Brows Object

۴. برای پیدا کردن اولین جدول

پاسخ ۳

۲۶- معمولاً برای انجام یک جستجوی پیشرفته از کدامیک گزینه استفاده می شود؟؟

۱. کلید ترکیبی ctrl + D

۲. Find and Replace



موسسه آموزشی و پژوهشی پویش سینا



نمونه سوالات دوره مهارت های حرفه ای و اداری کارباراند

بخش اول

۳. Wildcard

۴. گزینه ۳ و ۲

پاسخ ۴

۲۷- Wildcard چیست؟؟

۱. کاراکتری است که در جستجوها، جانشین یک یا چند کاراکتر دیگر می شود
۲. معمولاً برای انجام یک جستجوی پیشرفته استفاده می شود
۳. جستجو و جایگزینی پیشرفته در نرم افزار ورد
۴. همه موارد

پاسخ ۴

۲۸- کلید ترکیبی Shift + F۳ در ورد کدام است؟

تغییر حروف کوچک به بزرگ و برعکس

تغییر زبان انگلیسی به فارسی

رفتن به ابتدای متن

جستجوی پیشرفته

پاسخ ۱

۲۹- تب Quick Parts در ورد چیست؟

ثبت عبارات پر کاربرد

تایپ سریع لغات

دیکشنری پیشرفته

جستجوی پیشرفته

پاسخ ۱

۳۰- کاربرد اکسل چیست؟



موسسه آموزشی و پژوهشی پیش مسرتوسعه



نمونه سوالات دوره مهارت های حرفه ای و اداری کار بارایان

بخش اول

ایجاد داده آماری

یک ماشین حساب پیشرفته

ایجاد داده مالی در یک دیتابیس

همه موارد

پاسخ ۴

۳۱- کلید ترکیبی Ctrl + page up or page down در اکسل کدام است؟

پرش از روی سلول های خالی

حرکت روی شیت های اکسل

باز کردن یک فایل اکسل جدید

درگ کردن پیوسته تا رسیدن به سلول خالی

پاسخ ۲

۳۲- برای ادیت کردن دیتای یک سلول از کدام دکمه استفاده می شود؟

F۳

F۴

F۲

F۱

پاسخ ۳

۳۳- برای تغییرات ابعاد یک سلول در اکسل از کدام گزینه استفاده می شود

روی فصل مشترک دو ستون یا سطر وقتی علامت + ظاهر شد با جابجا کردن آن میتوانیم ابعاد سلول خود را

تغییر دهیم بعد از کلیک روی سر ستون یا سر سطر و راست کلیک و انتخاب گزینه ی column with اندازه ی

دقیق را مشخص می کنیم

با دبل کلیک روی فصل مشترک دو سر ستون اندازه ی ستون ها با توجه به بزرگترین دیتا تنظیم میشود

همه موارد



بخش اول

پاسخ ۴

۳۴- کلید alt + enter در اکسل چه عملی انجام می‌دهد؟

۱. به خط بعدی در همان پاراگراف می‌رود
۲. خود اکسل هر جا لازم بود به خط بعدی می‌رود.
۳. برای چند خط نویسی در یک سلول از این دکمه‌ها استفاده می‌شود.
۴. ادغام چند سلول

پاسخ ۳

۳۵- ادغام چند سلول از کدام تب استفاده می‌شود؟

۱. merge
۲. wrap text
۳. format painter
۴. slicer

پاسخ ۱

۳۶- گزینه subscript در اکسل چه عملی انجام می‌دهد؟

۱. برای اندیس نویسی
۲. خط زدن روی یک نوشته
۳. توان نویسی در اکسل
۴. اعشاری نمودن اعداد در سلول

پاسخ ۱

۳۷- گزینه superscript در اکسل چه عملی انجام می‌دهد؟

۱. برای اندیس نویسی
۲. خط زدن روی یک نوشته
۳. توان نویسی در اکسل

بخش اول

۴. اعشاری نمودن اعداد در سلول

پاسخ ۳

۳۸- گزینه strikethrough در اکسل چه عملی انجام می‌دهد؟

۱. برای اندیس نویسی

۲. خط زدن روی یک نوشته

۳. توان نویسی در اکسل

۴. اعشاری نمودن اعداد در سلول

پاسخ ۲

۳۹- توسط کدام گزینه میتوان عرض ستون‌ها را تغییر داد؟

۱. ابزار format گزینه row height

۲. ابزار format گزینه column width

۳. درگ کردن مرز میانی ستون‌ها

۴. موارد ۲ و ۳ صحیح است.

پاسخ ۴

۴۰- برای افزودن یک کاربرگ جدید از کدام سربرگ و گزینه استفاده میکنیم؟

۱. home=>cell=>format

۲. insert=>cell=>format

۳. home=>cell=>insert

۴. insert=>cell=>insert

پاسخ ۳

۴۱- گزینه fill از پنجره format cell چه عملی انجام میدهد؟

۱. برای تغییر رنگ زمینه ی سلول‌ها

بخش اول

۲. تراز بندی اطلاعات داخل سلول

۳. درگ کردن مرز میانی ستون ها

۴. ادغام چند سلول

پاسخ ۱

۴۲- در بخش Format cells قسمت Currency & accounting چه عملی انجام می دهد؟

۱. برای داده هایی که فرمت تاریخ دارند

۲. برای داده هایی که ساعت هستند

۳. برای داده هایی که به شکل درصد هستند

۴. برای مباحث حسابداری و مالیاتی استفاده میشود

پاسخ ۴

۴۳- در بخش Format cells قسمت Scientific چه عملی انجام می دهد؟؟

۱. برای داده هایی که فرمت تاریخ دارند

۲. برای نشان دادن اعداد بصورت نماد علمی

۳. برای داده هایی که به شکل درصد هستند

۴. برای مباحث حسابداری و مالیاتی استفاده میشود

پاسخ ۲

۴۴- در بخش Format cells قسمت Percentage چه عملی انجام می دهد؟

۱. برای داده هایی که فرمت تاریخ دارند

۲. برای نشان دادن اعداد بصورت نماد علمی

۳. برای مباحث حسابداری و مالیاتی استفاده میشود

۴. برای داده هایی که به شکل درصد هستند

پاسخ ۴



موسسه آموزشی و پژوهشی پیش میر توسعه

نمونه سوالات دوره مهارت های حرفه ای و اداری کار بار لایز



بخش اول

۴۵- وظیفه Format painter در اکسل چیست ؟

۱. برای اینکه فرمت یک سلول یا یک منطقه را بخواهیم در سلول یا منطقه ی دیگری انتقال دهیم
۲. پاک کردن یک یا چند سلول
۳. برای اینکه فرمت یک سلول یا یک منطقه را بخواهیم در سلول یا منطقه ی دیگری کپی کنیم
۴. گزینه ۲ و ۳

پاسخ ۳

LTMS



بروزترین مرجع

دوره های ضمن خدمت فرهنگیان

ltmsyar.ir

همه آنچه برای انجام دوره های ضمن خدمت لازم است را
تنها از سایت و کانال ما دنبال کنید :

t.me/ltmsyarir

www.LTMSYAR.ir

(برای ورود به سایت و کانال تلگرام لینک های بالا را بفشارید.)