



شرح وظایف هنرآموز

واحد سازمانی : هنرستان نظام جدید

عنوان پست : استادکار

شاغل این پست زیر نظر معاون فنی و مهارتی وظایف مشروحه زیر را انجام می دهد :

- ❖ رعایت تقوی اسلامی و تقوی خدمت
- ❖ همکاری مستمر با هنرآموز مربوطه در انجام وظایف محوله
- ❖ آماده نگهداشتن محیط کار (کارگاه، سایر تاسیسات و) به منظور انجام کار و آموزش روزانه
- ❖ نظارت بر حفظ و نگهداری ماشین آلات، وسایل فنی، نهال ها، کشت ها، محصولات موجود در مزرعه و انجام عملیات زراعی و دامپروری مربوط در هنرستان هایی که دارای رشته کشاورزی هستند.
- ❖ حضور به موقع در کارگاه یا مزرعه یا تاسیسات دامپروری و همکاری با هنرآموزش رشته مربوطه در تعلیم آموزش های ذیربط به هنرجویان
- ❖ آموزش طرز استفاده از وسایل مورد نیاز به هنرجویان و نظارت بر استفاده صحیح از آنها
- ❖ قراردادن مواد لازم مورد عمل در دسترس هنرجویان و نظارت بر استفاده صحیح از آنها
- ❖ دقت و مراقبت در حفظ ابزار کارگاه، اصطبل، آغل در رشته کشاورزی و آماده نگهداشتن آنها برای تعلیم
- ❖ نصب و راه اندازی ماشین آلات و تاسیسات جدید در داخل کارگاه (مزرعه و باغ و اصطبل و در رشته کشاورزی)
- ❖ اقدام در تعمیر وسایل و ابزار ماشین های تحت اختیار در صورت لزوم و اقدام لازم به منظور جلوگیری از خطرات ناشی از کار
- ❖ همکاری با مکانیسین ماشین آلات در تعمیر، تنظیم و راه اندازی ماشین آلات
- ❖ نظارت بر تحویل و تحول وسایل مورد استفاده هنرجویان در آخر وقت به انباردار
- ❖ گزارش موارد مشهود در بیمار های گیاهی و دامی، خرابی ماشین آلات و بروز آفات در مزارع (در رشته کشاورزی) به مسولان مربوطه، مشارکت مستمر و فعالانه در امور آموزشی و تولیدی
- ❖ رعایت سایر امور عنداللزوم

برگرفته از کتاب مدیریت استراتژیک و کاربردی

تدوین : مهندس محمد رضایتی