استاندارد های ارزیابی برنامه ی تعالی مدیریت مدرسه

**نمون برگ 11**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **استان : خراسان رضوی** | **منطقه :** | **دوره ی تحصیلی :** | **نام مدرسه :** | **نام مدیر:** |
| **محور11 : بهره وری آموزش های عملی و کارگاهی - ویژه هنرستان ها**مدیران مدارس متعالی با بهره گیری از کلیه ظرفیت ها و امکانات موجود در هنرستان و با جلب مشارکت هنرآموزان و هنرجویان هنرستان ، زمینه ارتقای کیفیت آموزش های عملی ، کارگاهی و آزمایشگاهی و افزایش بهره وری این آموزش ها را فراهم می نمایند .  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مـــلاک ارزیــــابی** | **سقف امتیاز ملاک** | **سقف امتیاز شاخص** | **شـــا خــص** | **استاندارد** | **امتیاز شاخص** | **امتیاز مکتسبه** | **نحوه ارزیابی** |
| 1 | **بهبود و ارتقای کیفیت آموزشی های عملی و کارگاهی** | **24** | 8 | **برنامه ریزی مناسب برای اجرای مطلوب کارآموزی و کارورزی ( برگزاری جلسه با هنرآموزان)** | تشکیل ستاد کارآموزی در هنرستان | **1** |  | **بررسی مستندات****(مکاتبات با اداره و صدور ابلاغ)** |
| طرح موضوع در جلسه شورای دبیران | **5/0** |  | **بررسی مستندات** |
| انتخاب هنرآموزان بازدید کننده و برگزاری جلسه توجیهی و گروه بندی مناسب هنرجویان | **1** |  | **مشاهده – بررسی مستندات** |
| اطلاع رسانی به هنرجویان و اولیاء آنها از طریق مراسم صبحگاه – انجمن اولیاء – جلسات آموزش خانواده – بروشور | **5/0** |  | **بررسی مستندات – مصاحبه** |
| گزارش نویسی روزانه هنرجویان در طول دوره کارآموزی و ثبت نظر هنرآموزان در آن | **5/0** |  | **بررسی دفاتر گزارش نویسی هنرجویان** |
| تهیه بانک اطلاعاتی از مشاغل منطقه | **5/0** |  |  |
| تعیین مکان های مناسب | **25/0** |  | **مشاهده** |
| تایید مکان های مناسب | **25/0** |  | **مشاهده** |
| اطلاع رسانی مناسب مکان به هنرجویان | **5/0** |  | **مشاهده** |
| نظارت مدیر بر فعالیت هنرآموزان و بازدید تصادفی از هنرجویان | **5/1** |  | **مشاهده فرم های نظارت و باردید مدیر** |
| نظارت هنرآموزان و بازدید مستمر ( حداقل سه روز در هفته ) | **5/1** |  | **مشاهده فرم های نظارت و باردید هنرآموزان** |
| **5** | **اجرای برنامه ی آموزش همراه با تولید ( تبیین برنامه برای سرپرستان بخش ، هنرآموزان و هنرجویان** | تشکیل کمیته نظارت در هنرستان | **5/0** |  | **بررسی صورت جلسات /مصاحبه** |
| بررسی و تصویب طرح تولیدی با ارائه خدمات متناسب با رشته | **5/0** |  | **بررسی مستندات و صورتجلسات** |
| اطلاع رسانی در جلسه شورای سرپرستان و هنر آموزان به منظور همفکری و همکاری جهت اجرای مطلوب برنامه | **25/0** |  | **بررسی مستندات و صورتجلسات** |
| اطلاع رسانی اجرای طرح ها در آغاز سال تحصیلی به هنرجویان و اولیاء از طریق بروشور و ... | **25/0** |  | **مشاهده – مصاحبه – بررسی مستندات** |
| اولویت بندی طرح های تولیدی و گروهبندی هنرجویان جهت اجرا  | **25/0** |  | **بررسی مستندات و صورتجلسات** |
| تهیه و تنظیم قراردادها با توجه به قوانین و مقررات (تبصره 75و...) | **25/0** |  | **مشاهده و بررسی قراردادها** |
| **احصاء آسیب های اجرای طرح و تلاش در جهت حل مسائل آموزشی توأم با تولید و خدمات**  | **1** |  | **بررسی مستندات** |
| **نظارت بر فعالیت هنر آموزان و بازدید تصادفی از فعالیت هنرجویان در حین آموزش**  | **1** |  | **مشاهده فرم های نظارت و بازدید** |
| **نظارت بر نحوه ی هزینه کرد در آمدها بر اساس قوانین و مقررات**  | **1** |  | **بررسی اسناد مالی و مستندات** |
| **4** | **-توجه به اجرای مطلوب آموزش های عملی کارگاهی و آزمایشگاهی ،** | **تشکیل گروههای آموزشی درسی و تخصصی متناسب با رشته های موجود از بین هنر آموزان**  | **1** |  | **صورت جلسات/لیست اقلام خربدارس شده/ابلاغ های صادره/فرم های نظارت و بازدید** |
| **تهیه به موقع لیست لوازم مواد مصرفی مورد نیاز رشته ها در آغاز سال متناسب با استانداردهای مورد نیاز رشته ها**  | **1** |  | **بررسی مستندات – لیست اقلام – قبض انبار** |
| **رعایت ارائه ساعات استاندارد کارگاهی به تفکیک گروههای 15 نفری با توجه به تجهیزات موجود هنرستان**  | **5/0** |  | **بررسی برنامه هفتگی** |
| **ارائه بازخورد فعالیت های کارگاهی و آزمایشگاهی به سرپرستان بخش جهت رفع مشکلات**  | **5/0** |  | **مشاهده فرم های نظارت و بازدید** |
| **نحوه ی بکارگیری ساعات هنر آموزان ، سرپرستان و استادکاران در فعالیت های کارگاه**  | **5/0** |  | **بررسی ابلاغها** |
| **نظارت بر فعالیت هنرآموزان و بازدید تصادفی از فعالیت های هنرجویان حین آموزش**  | **5/0** |  | **مشاهده فرم های نظارت و بازدید** |
| **2** | **رعایت استاندارد تراکم هنرجویان در کلاس کارگاهی و آزمایشگاهی** | **رعایت استاندارد تراکم هنرجویان در کلاس /کارگاه/ و آزمایشگاه طبق دستورالعمل های اعلام شده**  | **5/0** |  | **بررسی مستندات** |
| **رعایت گروه بندی در دروس تئوری ( عمومی و تخصصی )**  | **5/0** |  | **لیست هنرجویان به تفکیک دروس تئوری/برنامه هفتگی/ابلاغ تدریس** |
| **رعایت گروه بندی دروس کارگاهی رشته های موجود متناسب با استاندارد و استفاده بهینه از فضاهای کارگاهی در نوبت صبح**  | **25/0** |  | **بررسی برنامه هفتگی** |
| **رعایت ساعات هفتگی هر درس و توزیع آن در روزها ی هفته متناسب با ساعات مصوب هفتگی هر رشته**  | **25/0** |  | **بررسی برنامه هفتگی** |
| **رعایت ارائه دروس تخصصی و کارگاهی به هنر آموزان مرتبط**  | **25/0** |  | **مشاهده ابلاغ تدریس و بررسی ابلاغ های صادره** |
| **عدم تداخل ساعات کارگاه / آزمایشگاه هنر آموزان**  | **25/0** |  | **بررسی برنامه هفتگی** |
| 3 | **افزایش میانگین نمرات دروس عملی کارگاهی و آزمایشگاهی** | **نظارت بر آزمون های عملکردی**  | **5/0** |  | **بررسی نمرات آزمونها و مشاهده فرم های نظارت و بازدید** |
| **رعایت بودجه بندی تدریس دروس کارگاهی توسط هنر آموزان**  | **5/0** |  | **بررسی طرح درس** |
| **ارائه فعالیت های دروس کارگاهی متناسب با محتوا**  | **5/0** |  | **بررسی طرح درس** |
| **گزارش نویسی هنرجویان از فعالیت های کلرگاه / آزمایشگاه و ثبت نظر و نمرات در دفتر گزارش توسط هنر آموزان**  | **5/0** |  | **بررسی دفاتر گزارش نویسی هنرجویان** |
| **ارائه بازخورد فعالیت های کارگاهی و آزمایشگاهی به هنرآموزان جهت رفع مشکلات** | **25/0** |  | **مشاهده فرم های نظارت و بازدید** |
| **تنظیم برنامه هفتگی کارگاه / آزمایشگاه متناسب با ساعات استاندارد در رشته های مختلف**  | **25/0** |  | **بررسی برنامه هفتگی** |
| **رعایت توالی ساعات کارگاه / آزمایشگاه در هفته و پیوستگی ساعات آن در یک روز**  | **5/0** |  | **بررسی برنامه هفتگی** |
| 2 | **حفظ و نگهداشت تجهیزات سرمایه ای** | **برگزاری جلسات هم اندیشی با سرپرستان بخش ، هنر آموزان و انبارداران**  | **5/0** |  | **صورت جلسات/مصاحبه** |
| **نظارت بر نصب ، حفظ و نگهداری تجهیزات ایمنی دستگاهها در کارگاه / آزمایشگاه / انبار**  | **5/0** |  | **مشاهده فرم های نظارت و بازدید** |
| **تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز حفاظت دستگاهها**  | **5/0** |  | **مشاهده / بررسی فرم ها و درخواست ها** |
| **برگزاری جلسات توجیهی با هنرجویان در خصوص حفظ و حراست تجهیزات**  | **25/0** |  | **بررسی مستندات و مصاحبه** |
| **گروه بندی هنرجویا جهت نظافت دستگاهها / کارگاه / آزمایشگاه**  | **25/0** |  | **مشاهده چک لیست** |
| 2 | **توسعه فعالیت های کارآفرینی** | 21 | 5  | **آشنایی هنرجویان با مباحث کارآفرینی** | **شناسایی و دعوت از کارآفرینان برتر منطقه / استان**  | **5/1** |  | **مشاهده و بررسی** |
| **تهیه بروشور ، بانک کتاب و سی دی ، نرم افزارهای مفید و تخصصی مربوط به کارآفرینی**  | **2** |  | **مشاهده** |
| **برگزاری جلسات هم اندیشی با سرپرستان بخش ، هنر آموزان جهت شناسایی و معرفی هنرجویان کارآفرین**  | **1** |  | **صورتجلسات /فرم های معرفی و تشخیص هنرجوی کارآفرین** |
|  **معرفی موضوع کارآفرینی در جلسات آموزش خانواده به اولیائ هنرجویان**  | **5/0** |  | **مشاهده و بررسی مستندات** |
| **16** | **ارائه طرح های کارآفرینی و خوداشتغالی توسط هنرجویان و معرفی طرح های برتر در مناسبت های مختلف ( به ازای طرح های خوداشتغالی )** | **تهیه تابلوی اعلانات ویژه معرفی هنرجویان کار آفرین برتر**  | **5/0** |  | **مشاهده** |
| **تهیه بانک ایده ها و پیشنهادات هنرجویان کارآفرین** | **1** |  | **مشاهده و بررسی مستندات** |
| **برگزاری جلسات هم اندیشی با سرپرستان بخش ، هنرآموزان جهت شناسایی و معرفی هنرجویان کارآفرین** | **5/0** |  | **بررسی صورتجلسات و فرم هلی معرفی و تشخیص هنرجوی کارآفرین** |
| **نقش فعال هنرآموزان در هدایت هنرجویان کارآفرین** | **1** |  | **مشاهده و بررسی نمونه فرم ها** |
| **اجرای عملی طرح های خود اشتغالی هنرجویان کارآفرین در سطح منطقه** | **4** |  | **به ازای هر طرح در منطقه دو امتیاز – حداکثر 2 طرح برتر** |
| **سایر طرح های اشتغال زایی**  | **ارائه طرح های اشتغال زایی هنرجویان کارآفرین در جشنواره ها و همایش ها ( هر طرح 4 امتیاز )**  | **8** |  | **هر طرح منطقه ای 2- استانی 3 – کشوری 4 – حداکثر دو طرح برتر** |
| **ارائه نمونه طرح خود اشتغالی هنرجویان کارافرین در نمایشگاه هفته مشاغل**  | **1** |  | **بررسی مستندات** |
| 3 | **فراهم نمودن زمینه ی ارتباط موثر فارغ التحصیلان و هنرجویان هنرستان** | 2 | 2 | **راه اندازی انجمن فارغ التحصیلان هنرستانی جهت ارتباط مستمر هنرجویان و فارغ التحصیلان** | **تهیه تابلو اعلانات ویژه معرفی هنرجویان برتر فارغ التحصیل**  | **5/0** |  | **مشاهده** |
| **تهیه بانک مشاغل هنرجویان فارغ التحصیل** | **5/0** |  | **مشاهده و بررسی مستندات** |
| **برگزاری جلسات هم اندیشی بین هنرجویان فارغ التحصیل به مناسبت های مختلف در طول سال** | **5/0** |  | **بررسی صورتجلسات و فرم های معرفی و تشخیص هنرجوی کارآفرین** |
| **نقش فعال هنر آموزان در تهیه بانک مشاغل هنرجویان فارغ التحصیل** | **25/0** |  | **مشاهده و بررسی نمونه فرم ها** |
| **معرفی و دعوت از هنرجویان برتر فارغ التحصیل در هفته مشاغل** | **25/0** |  | **بررسی مستندات** |
|  | **سقف امتیاز**  |  | **47** | **مجموع امتیاز مکتسبه** |  | **47** |  |  |

**پیشنهاد می گردد : با توجه به گستردگی رشته های فنی و حرفه ای و کاردانش و وجود استانداردهای متفاوت هر رشته ، از گروههای متخصص جهت ارزیابی و بررسی استانداردهای آموزشگاهها استفاده گردد و یا این نمون برگ برای هر رشته جداگانه تنظیم گردد .**