

اجزای مقاله:.

• IF  
- عامل تاثیر (impact factor) که معمولاً به صورت IF نشان داده می شود، حاصل نسبت تعداد استنادها به تعداد مقالات چاپ شده در 2 سال قبل است که معرف این تاثیر است. در واقع عامل تاثیر یک شاخص کمی است که میزان مراجعه در سال های بعد به مقاله را نشان می دهد. به بیان ساده تر IF بیانگر آن است که به طور متوسط، هر مقاله منتشر شده در یک مجله چند بار مورد ارجاع قرار گرفته است.

• DOI: Digital Object Identifier یا شناسه دیجیتال، یک کد عددی است که همانند اثر انگشت برای هر مقاله بی همتاست. این کد همانند بارکد برای شناسایی محصولات آنلاین بکار برده میشود.  
○ نکته: برای دسترسی به مقاله هم می توان از DOI استفاده نمود  
▪ مثال:

J Supercomput  
DOI 10.1007/s11227-014-1289-4

• ساختار مطالب:

1- Title: اولین قسمت، عنوان مقاله می باشد. سپس موارد ذیل ذکر می گردد:

- اطلاعات مربوط به نویسندگان مقاله (Authors information): نویسندگان مقاله همراه با اطلاعات مربوط به سازمان یا مرکز تحقیقاتی آن ها (Affiliation) باید ذکر شود. بالاترین مدرک علمی نویسنده نیز باید ذکر شود. این اطلاعات برای نویسنده ی مسئول باید به صورت کامل (همراه آدرس، ایمیل، تلفن و فکس) باشد.
- نکته: (هر ژورنال فرمت خود را در این خصوص دارد که در سایت ژورنال قرار داده می شود و نویسندگان بر آن اساس مقاله را تهیه و ارسال می نمایند)  
○ مثال:

### Author Guidelines for the Preparation of Contributions to Springer Computer Science Proceedings

Alfred Hofmann<sup>1,\*</sup>, Ralf Gerstner<sup>1</sup>, Anna Kramer<sup>1</sup>, and Frank Holzwarth<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Springer-Verlag, Computer Science Editorial, Heidelberg, Germany  
{alfred.hofmann, ralf.gerstner, anna.kramer}@springer.com

<sup>2</sup> Springer-Verlag, Technical Support, Heidelberg, Germany  
frank.holzwarth@springer.com

2- Abstract چکیده، خلاصه: توضیح جامع و اجمالی از محتوای مقاله است که همه مراحل و اجرای اصلی پژوهش را در خود دارد. هدفها، پرسشها، روشها، یافتهها و نتایج پژوهش، به اختصار، در چکیده آورده می‌شود. طول چکیده برای مقاله، بستگی به روش‌های خاص هر مجله دارد و معمولاً بین 70 تا 150 کلمه پیشنهاد شده است.

3- Keywords: معمولاً با توجه به حجم و محتوای مقاله، پنج تا هفت واژه کلیدی جهت اجمالی با روند تحقیق، مفاهیم و موضوعاتی در مقاله بیان می‌شود.

4- Introduction: معرفی مقاله ارائه شده و توضیح جامع تر مشکلات و پیشنهادات مربوطه در انتهای مقدمه شرحی از چهارچوب مقاله Structuring Your Paper در قالب یک پاراگراف توضیح می‌دهیم

5- قسمت بعدی مربوط به توضیحی پیرامون الگوریتم و روش پیشنهادی می باشد در این قسمت باید توضیح قانع کننده ای پیرامون پیشنهاد جدید و حل مشکل مربوطه ارائه گردد.

۱. در این قسمت از شکل هم استفاده می گردد

6- Experimental results : در قسمت بعدی نتایج حاصل از تست معرفی میگردد. استفاده از جدول بسیار اهمیت دارد که تعدد بالای تستها بیانگر نتیجه بهتر فرایند تست می باشد.

a. مثال:

**Table 1.** Font sizes of headings. Table captions should always be positioned *above* the tables.

Heading level	Example	Font size and style
Title (centered)	<b>Lecture Notes</b>	14 point, bold
1 <sup>st</sup> -level heading	<b>1 Introduction</b>	12 point, bold
2 <sup>nd</sup> -level heading	<b>2.1 Printing Area</b>	10 point, bold
3 <sup>rd</sup> -level heading	<b>Run-in Heading in Bold. Text follows</b>	10 point, bold
4 <sup>th</sup> -level heading	<i>Lowest Level Heading. Text follows</i>	10 point, italic

7- Conclusion: جمع بندی اقدامات و بررسی های صورت گرفته و نتیجه معقول، منطقی و مستدل به همراه ارائه راهبردها و پیشنهادهایی برای تحقیقات آینده

8- References: منابع باید به ترتیب استاندارد و فرمت مشخص درج گردد

a. درج مراجع های جدید در بین مراجع اهمیت زیادی دارد.

b. در صورت ارسال مقاله به کنفرانس و یا ژورنال خاصی ، بهتر است از همان ژورنال یا کنفرانس چند مرجع درج گردد.

c. برای ارجاع به مقالات از نرم افزارهای خاصی برای اینکار استفاده می شود .

i. دو روش برای اینکار وجود دارد:

1. استفاده از امکانات نرم افزار word

2. استفاده از نرم افزار end node

ii. روش کار بدین شکل است که شماره مقاله در داخل [ ] درج می شود و با استفاده از روش های

موجود لینک مربوطه به شماره اختصاص داده می شود .

• روشهای دانلود مقاله و کتاب:

استفاده از نمونه سایتهای زیر:

d. دانلود کتاب:

i. en.bookfi.org

ii. bbs.eetop.cn

iii. daryaweb.com

e. **دانلود مقاله:**

i. libgen.info

ii. E-learning

iii. scholar.google.com

• بررسی برخی از امکانات و قابلیت های کاربردی نرم افزار word:

- نیم فاصله :

▪ با استفاده از کلیدهای ctrl+shift+2 و یا ctrl+\_

- نوشتن پاورقی به همراه درج شماره اندیس بر روی کلمه :

▪ با استفاده از کلیدهای ctrl+Alt+f

- نمایش اندیس (در فرمولها):

▪ با استفاده از کلیدهای ctrl+shift+.,++

- استفاده از style نرم افزار word:

▪ برای ایجاد فهرست مطالب باید از style ی استفاده شود که قابلیت تولید فهرست را داشته باشند

( Heading1,2,3 برای ایجاد فهرست)

▪ ممکن است در متن نوشته شده تعداد پاراگرافها زیاد باشد که اعمال تنظیمات را بسیار زمانبر و

سخت میکند . اما در زمان استفاده از style تنها یکبار تغییرات اعمال میشود و به کل متن تصری

پیدا می کند

▪ می توان style مورد نظری را به متن import نمود.

- برای ایجاد فهرست مطالب از قسمت **table of content** استفاده می شود. ( پس از اختصاص **Heading** به صورت زیر عمل می نمایم: )
    - در قسمتی خالی که قصد درج فهرست در آنجا را داریم کلیک کرده و از منوی **references** و **table of content** و سپس بر روی گزینه **insert table of content** کلیک می کنیم.
    - ( درج شماره صفحه به این روش به شکل پویا می باشد و در هر تغییر به طور خودکار آبدیت می شود. )
    - برای آبدیت کردن از **update table** استفاده میگردد.
  - فهرست جداول و اشکال:
    - از منوی **references** گزینه **table of figure** استفاده می گردد.
    - برای ایجاد فهرست جدول و شکل باید بر روی تصویر کلیک راست کرده و گزینه **insert caption** را انتخاب می نمایم.
  - **Table (جدول):**
    - برای جلوگیری از بهم ریختگی های احتمالی در برخی از متون درج شده میتوان از **table** و سلولهای آن استفاده نمود.
  - نحوه ارجاع به **references**:
    - استفاده از قابلیت **word**:
  - با کلیک راست بر روی [ ] گزینه **insert endnote** را انتخاب و یا **ctrl+Alt+d** بخشی که می توان منبع و شماره مرجع را درج نمود ایجاد می شود. سپس در قسمت منابع گزینه **cross reverence** را انتخاب نموده و عدد مورد نظر را به آن مرجع لینک می کنیم .
  - گزینه **update field** به طور خودکار شماره ارجاعها تغییر می کند. ( در زمان تغییر یک شماره مرجع ، برای تغییر کل شماره ها به طور خودکار باید یکبار **update** را بر روی متن اعمال نمایم.
- فرمول نویسی:
  - برای انجام فرمول نویسی از منوی **insert** گزینه **object** سپس گزینه **Microsoft equation3** انتخاب می نمایم.
- **Page number**:
  - برای درج بخشی از شماره صفحه به شکل ترکیبی از اعداد و حروف می بایست **document** را **section** بندی نمود.
  - برای ایجاد **section** به ابتدای صفحه رفته و از منوی **page layout** و گزینه **breaks** را انتخاب می نمایم.

- جهت نوشتن اعداد به فارسی در حالت تایپ فارسی و بالعکس از منوی option گزینه advance را انتخاب کرده و بر روی گزینه show document content کلیک می نمایم.

- نرم افزار end node:

- از این نرم افزار برای درج مرجع در مقاله و document مورد نظر استفاده می گردد . عمل مرجع گذاری در نرم افزار end node به شکل سیستماتیک و خودکار قابل انجام است.
- قبل از استفاده از این نرم افزار باید تنظیمات اکانت گوگل خودمان را به نوعی تغییر دهیم که گزینه import into end node نمایان گردد.

برای انجام اینکار ابتدا در قسمت setting گوگل رفته و در قسمت Bibliography manager گزینه show link to import ... را انتخاب می نمایم.

پس از اعمال تنظیمات پایگاه داده گوگل، می توان مقالات جستجو شده در گوگل را در نرم افزار end node وارد نمود .

• نحوه استفاده از مراجع:

در نرم افزار end node بر روی آن مقاله ای که import کردیم کلیک کرده و Alt+1 را زده و در حالی که Alt را همچنان نگه داشته ایم ، پس از سوئیچ شدن نرم افزار بر روی فایل word عدد 2 را می زنیم .

• کلمه های کلیدی در جستجو (google):

○ برای دستیابی به course علمی خاصی می توان در جستجوگر گوگل کلمه course-url را به همراه موضوع را درج نمود.

○ اگر بخواهیم نتایج جستجو از سایه های دانشگاهی باشد باید کلمه syte:edu و یا syte:ac را به همراه کلمه مورد نظر درج نمود.

▪ عمل جستجو را نیز می توان به شکل ترکیبی هم انجام داد

• نحوه نگارش پروپزال: (فرم پیشنهاد تحقیق)

○ با کمک استاد راهنما فرم پروپزال پر می شود و در نهایت به تایید استاد راهنما خواهد رسید

○ سپس پروپزال در جلسه گروه متشکل از 3 یا 4 استاد مطرح می شود.

○ در عنوان پروپزال نباید از کلمات انگلیسی استفاده شود

○ حتما در قالب فرمت اعلام شده انجام گردد.

○ در مرجع دادن دقت شود (جدید بودن مراجع حائز اهمیت می باشد)

- خروجی پایان نامه باید با موضوع پروزال تطبیق داشته باشد.
- پس از گذشت 6 ماه از تصویب پروپزال اجازه دفاع وجود دارد .

موارد حائز اهمیت مندرج در فرم پروپزال:

- بیان مسأله اساسی تحقیق به طور کلی
- اهمیت و ضرورت انجام تحقیق
- مرور ادبیات و سوابق مربوطه
- جنبه جدید بودن و نوآوری در تحقیق
- فرضیه‌های تحقیق
- روش شناسی تحقیق (نوشتن مراحل کامل کار، فاز مطالعاتی)
- زمان بندی انجام تحقیق