ليست امتيازات فضلي ارزشيابي .......................... سال تحصيلي 9 - 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شماره پرسنلي | نام و نام خانوادگي | پست سازماني | نوع استخدام | دوره ارزشيابي | امتياز عوامل اختصاصي | امتياز عوامل عمومي مديريتي يا پشتيباني | امتياز عوامل عمومي فرآيندي | جمع امتياز ارزشيابي | تمديد قرارداد فردبلامانع است |
| از تاريخ | تا تاريخ |  |  | توسعه اي | تشويقات | رفتاري | بلي | خير |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نام و نام خانوادگي تنظيم كننده: نام و نام خانوادگي ارزشيابي كننده / مسئول واحد سازماني سمت : مهر و امضاء امضاءامتيازات ارزشيابي كاركنان مورد تاييد است. نام و نام خانوادگي كارشناس ارزشيابي: مهر و امضاء |
|  |  |
|