

معرفي كتابخانه نمونه

استان ---

شهرستان: ---

نام كتابخانه: ---

درجه: ---

اطلاعات كلي

|  |  |
| --- | --- |
|  | **استان** |
|  | **شهرستان** |
|  | **نام كتابخانه** |
|  | **کد کتابخانه**  |
|  | **درجه کتابخانه** |
|  | **ساعت فعاليت كتابخانه** |
|  | **نام و نام خانوادگي مسئول** |
|  | **اسامي ساير كاركنان** |
| **مربوط به كتابخانه هاي مشاركتي** | **سازمان مادر** |
|  | **نمره كتابدار** | **نمرات كسب شدهدر بازديدهاي دوره اي ستاد نهاد/استان** |
|  | **رتبه كتابدار** |
|  | **نمره مديريت** |
|  | **رتبه مديريت** |
|  | **نمره كتابخانه** |
|  | **رتبه كتابخانه** |

كارشناس امور كتابخانه ها مدير كل

 امضاء امضاء

صورتجلسه انتخاب كتابخانه نهادي/ مشاركتي برگزیده استان ....................

|  |
| --- |
| كتابخانه برتر نهادي/ مشاركتي |
| نامزدهای انتخاب كتابخانه برتر | نام كتابخانه برتر | دلایل انتخاب كتابخانه برتر |
| 1. ................................
2. ................................
3. ................................
 | 1. ..........................................
 |  ………………………………………………………………………………………………… |

با رعایت مفاد مندرج در بخشنامه ی شماره ..... ..... ..... ..... مورخ ..... ..... ..... ..... در خصوص انتخاب كتابخانه برتر، موارد فوق طی جلسه مورخ / / 1394 توسط امضا کنندگان ذیل، مورد بررسی و تائید قرار گرفت.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مسئول حراست | کارشناس/كارشناس مسئولامور کتابخانه ها | معاون | مدیر کل |
| ..................... | ..................... | ..................... | ..................... |





خدمات و فعاليت­هاي كتابخانه

**نكته: مستندات و تصاوير مربوطه به همراه توضيحات به ترتيب موارد ذيل و صرفاً در همان قسمت قرار گيرد و توسط برگه جداگانه (كه نمونه آنها در صفحات بعدي آمده است) از قسمت هاي ديگر جدا گردد.**

1. **اطلاع­رساني فعاليت هاي كتابخانه**
2. **بخش مخزن و سازماندهي**
3. **بخش مرجع**
4. **بخش خدمات اينترنتي**
5. **بخش نشريات**
6. **بخش كودك**
7. **بخش هاي ويژه**
8. **فعاليت هاي فرهنگي**
9. **زيباسازي فضاي كتابخانه**
10. **سایر اقدامات و فعالیت های ویژه**
11. **اطلاع­رساني فعاليت هاي كتابخانه**
	* **تابلو سردرب**
	* **تابلوهاي راهنماي شهري**
	* **تابلو اعلانات**
	* **وبلاگ/سايت كتابخانه**
	* **بنر و تبليغات محيطي**
	* **اطلاعيه و پوستر**
	* **كارت**
	* **بروشور**
	* **ارتباط با رسانه هاي محلي**
	* **تبليغ نورسيده ها**
12. **بخش مخزن و سازماندهي**
	* **شناسه مناسب براي قفسه ها**
	* **چيدمان قفسه ها و ميز كتابدار**
	* **وضعيت سازماندهي و آماده سازي**
13. **بخش مرجع**
14. **بخش نرم افزار و اينترنت**
	* **موقعيت بخش جستجو در كتابخانه**
	* **راهنماي استفاده از نرم افزار مديريت كتابخانه «سامان»**
	* **موقعيت بخش اينترنت**
15. **بخش نشريات**
	* **محل قرار گرفتن بخش نشريات**
	* **مرتب سازي: الفبايي – آرشيو – درج تاريخ دريافت – درج مهر**
	* **موقعبت نمايش روزنامه ها**
16. **بخش كودك**
	* **موقعيت بخش كودك**
	* **آماده سازي منابع كودك**
	* **تزئينات و رنگ­آميزي بخش كودك**
	* **فعاليت هاي بخش كودك:**
		+ مسابقه نقاشي
		+ برپايي نمايشگاهي از نقاشي هاي كودكان
		+ روزنامه ديواري/كاردستي
		+ قصه­گويي
		+ نمايش عروسكي
		+ نصب تصاوير اعضا در اين بخش
		+ كلاس هاي آموزشي
		+ مسابقه نويسندگي
		+ خلاصه نويسي
17. **بخش تازه‌هاي كتاب**
18. **فعاليت هاي فرهنگي**
	* **برگزاري جلسات نقد و بررسي**
	* **گروه هاي مطالعاتي**
	* **برگزاري مسابقات كتابخواني**
	* **برگزاري كلاس هاي آموزشي**
	* **برگزاری نمایشگاه با موضوع کتاب و کتابخوانی**
	* **ساير فعاليت هاي فرهنگي**
19. **فضا هاي كتابخانه اي:**
	* **سالن مطالعه**
	* **ورودي معلولين**
	* **نمازخانه**
	* **ايمني**
	* **انبار**
	* **بخش هاي ويژه:**
		+ بخش نابينايان
		+ بخش پژوهش
		+ بخش نوسوادان و نوآموزان
		+ بخش استان شناسي
		+ ساير بخش ها
20. **زيباسازي فضاي كتابخانه**
21. **سایر اقدامات و فعالیت های ویژه**