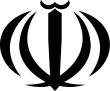
****

**اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجانشرقی**

**معاونت آموزش متوسطه**

**اداره آموزش دوره اول متوسطه**

**برنامــه عملیاتی سالانــه**

**ناحیه/منطقه:**

**نام مدرسه:**

**سال تحصیلی**

**96 - 95**

**به همراه برنامه دوسال تحصیلی قبل در یک مجموعه در دسترس باشد**

باسمه تعالي

صورتجلسه بررسي برنامه عملیاتی سالانه سال تحصیلی 95 - 94

و

تدوین و تصويب برنامه عملیاتی سالانه مدرسه برای سال تحصيلي 96-95

برابر دعوت نامه قبلی جلسه ی شورای مدرسه با حضور تمامی اعضای شورا روز ......... مورخه .......... ساعت......... در محل دفتر کار مدیر مدرسه تشکیل شد . در این جلسه برنامه سالانه سال تحصیلی قبل و نقاط قوت و ضعف آن و در نهایت شاخص هایی که به دلایلی محقق نگردیده و مشروح آن در ذیل آمده است بررسی گردید، سپس برنامه سالانه پیشنهادی سال تحصیلی 96-95 توسط اعضا بررسی و پس از بحث وتبادل نظر در ... صفحه وبا اعتباری به میزان ................ ریال که تمام صفحات به تایید و امضای اعضای شورای مدرسه رسید با اکثریت آرا تصویب گردید . در این جلسه همه اعضا متعهد شدند جهت تحقق برنامه ها و طرح های مصوب نهایت همکاری را با مدرسه داشته باشند .

شاخص های محقق نشده و دلایل آن

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان شاخص / فعالیت | هدف پیش بینی شده | عملکرد | تفاوت هدفگذاری و عملکرد | دلیل عدم تحقق |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**تایید اعضای شورای مدرسه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر مدرسه |  | 2 |  | معاون پرورشی |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 4 |  | نماینده انجمن اولیا  و مربیان |  |
| 5 |  | معاون اجرایی |  | 6 |  | نماینده شورای معلمان |  |
| 7 |  | معاون فناوری |  | 8 |  | نماینده مربیان و مشاوران |  |
| 9 |  |  |  | 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 12 |  |  |  |

شناسنامه مدرسه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام مدرسه : | | **سال احداث ساختمان :**  **کد فضا :** |
| **سال تاسيس مدرسه :** | | **نوع مالكيت : مساحت كل عرصه :**  **مساحت كل زيربنا : نوع اسکلت ساختمان : نوع پوشش بام ساختمان :** |
| کدفضا: | | **تعدادكل اتاق ها : تعداداتاق هاي اداري: تعدادکلاس درس :** |
| **نوع واحد سازماني : عادی دولتی □ غيردولتی □ بزرگسالان □ شبانه روزي □ شاهد □**  **هیات امنایی □ استعدادهای درخشان □ نمونه دولتی □** | | **تعدادسرويس هاي بهداشتي : تعداد آبخوری ها :** |
| **نوع اداره : نوبت : اول □ دوم □ چرخشي □** | | **نوع سيستم حرارتي :** |
| **جنسيت : پسرانه □ دخترانه □ مختلط □** | | **مساحت آزمايشگاه : مساحت كارگاه :** |
| **محل استقرار: شهري □ روستايي □** | | **مساحت كتابخانه : تعدادکتاب های موجود :** |
| **تلفن :** | | **کتابخانه تخصصی معلمان : دارد □ ندارد □** |
| **آدرس وب سایت :** | | **نمازخانه : دارد □ ندارد □ سالن ورزشی : دارد □ ندارد □** |
| **آدرس ایمیل ( پست الکترونیکی ) :** | | **کارگاه رایانه : دارد □ ندارد □** |
| **وضعيت : مستقل □ ضميمه دارد □ ضميمه است □** | | **تعداد کل رایانه موجود : تعداد آموزشی : تعداد اداری :** |
| **آدرس :** | | **اتصال به شبکه : اینترنت ملی ( اینترانت ) : □ اینترنت پرسرعت ADSL □** |
| **کد پستی :** | | **تعدادویدئو پروژکتور : تعداد برد هوشمند : تعداد کیت هوشمندساز:** |
| اطلاعات مربوط به مدارس شبانه روزی : | | |
| تعداد دانش آموز شبانه روزی ( پانسیون ) : تعداد دانش آموز روزانه : جمع کل : | | |
| تعداددوش حمام : | تعدادخوابگاههاي دانش آموزي : | |
| مساحت آشپزخانه : مساحت انباری : | مساحت سالن غذاخوري : | |
|  | | |

توضیحاتی در مورد نام مدرسه :

تعداد کلاس و دانش آموز

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پایه | هفتم | | هشتم | | نهم | | جمع کل | |
| سال تحصیلی | 95-94 | 96-95 | 95-94 | 96-95 | 95-94 | 96-95 | 95-94 | 96-95 |
| کلاس |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دانش آموز |  |  |  |  |  |  |  |  |

مشخصات افراد شاخصی که در این مدرسه مشغول به تحصیل بوده اند

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | میزان تحصیلات فعلی | مسئولیت فعلی | سال تحصیل در این مدرسه |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

توضیح : در این جدول مشخصات افرادی درج گردد که در مدرسه تحصیل نموده و در حال حاضر در مسئولیت های مهم منطقه ای ، استانی ، کشوری مشغول به کار می باشد .

میزان تحصیلات اولیای مدرسه به درصد

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پدر | | | | | مادر | | | |
| مدرک تحصیلی | زیر دیپلم | دیپلم و فوق دیپلم | لیسانس و فوق لیسانس | دکترا | زیر دیپلم | دیپلم و فوق دیپلم | لیسانس و فوق لیسانس | دکترا |
| درصد |  |  |  |  |  |  |  |  |

مشخصات مدیر فعلی مدرسه

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | سابقه خدمت | سابقه مدیریت | سابقه  معاونت | مدرك تحصيلي | رشته تحصیلی | آدرس ایمیل |
| مدیر مدرسه |  |  |  |  |  |  |

* در مدارس روستایی به جای مدیر مدرسه مشخصات معاون یا معاون دبیر درج گردد

تقدیرنامه های دریافتی مدیردر پست مدیریت ( سه سال اخیر)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سطح | سال تحصیلی | تعداد | موضوع تقدیرنامه ها |
| منطقه ای | 93-92  94-93  95-94 |  |  |
| استانی | 93-92  94-93  95-94 |  |  |
| کشوری | 93-92  94-93  95-94 |  |  |

دوره های ضمن خدمت تخصصی مدیردر سه سال اخیر

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان دوره | سال تحصیلی | ساعت | سطح دوره | | |
| منطقه ای | استانی | کشوری |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

مشخصات مدیران قبلی مدرسه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مدرک و رشته تحصیلی | از سال تحصیلی | تا سال تحصیلی |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

رتبه های کسب شده آموزشی و پرورشی توسط همکاران و دانش آموزان مدرسه در جشنواره ها و مسابقات (3 سال اخیر )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | موضوع | سال تحصیلی | تعداد رتبه اول | | | تعداد رتبه دوم | | | تعداد رتبه سوم | | |
| کشوری | استانی | منطقه ای | کشوری | استانی | منطقه ای | کشوری | استانی | منطقه ای |
| همکاران |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دانش آموزان |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

طرح های اجرایی مدرسه در سال تحصیلی 96 - 95

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع / عنوان طرح | گستره اجرایی طرح | | | تعداد دانش آموزان  تحت پوشش | نام و نام خانوادگی مجریان | موضوع / عنوان طرح | گستره اجرایی طرح | | | تعداد دانش آموزان تحت پوشش | نام و نام خانوادگی مجریان |
| منطقه ای | استانی | کشوری | منطقه ای | استانی | کشوری |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

تعداد بازدید مسئولین اداره از مدرسه در سال تحصیلی 95 - 94

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تعداد | حوزه ریاست | حوزه معاونت آموزش متوسطه | حوزه معاونت پرورشی | حوزه معاونت پشتیبانی | مدیر مجتمع |
|  |  |  |  |  |

توجه : فقط تعداد گزارشاتی درج گردد که در دفتر گزارش بازدید مدرسه ثبت شده است

اعتبارات مدرسه در سال تحصیلی 95 - 94 ( از اول مهر تا پایان شهریور ماه ( به ریال )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| کل اعتبارات مدرسه | درصد سهم سرانه | درصد سهم کمک مردمی | مبلغ هزینه شده | مانده اعتبارات |
|  |  |  |  |  |

مشخصات عوامل اجرایی و اداري

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان پست سازماني | نام و نام خانوادگي | سابقه خدمت | سابقه در این مدرسه | وضعيت استخدامي | مدرك تحصيلي و رشته تحصیلی | آدرس ایمیل ( پست الکترونیکی ) /وبلاگ و یا وب سایت |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

مشخصات معلمان و مربیان

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام نام خانوادگي | سابقه خدمت | وضعيت استخدامي | مدرك و رشته تحصیلی | رشته تدریس | ساعات تدریس | | روزهای حضوردر مدرسه | آدرس ایمیل ( پست الکترونیکی ) /وبلاگ  و یا وب سایت |
| موظف | غیرموظف |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**توجه :ردیف های جدول متناسب با تعداد کارکنان اضافه یا کم گردد.**

تجزيه و تحليل وضعيت موجود مدرسه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **برون سازمانی** | **فرصت ها** |  | **راهکارهای عملیاتی پیش بینی شده برای تقویت نقاط قوت ، استفاده بهینه از فرصت ها ، رفع نقاط ضعف و تبدیل تهدیدها به فرصت** |
| **-**  **-**  **-**  **-**  **-** |  |
| **تهديدها** | **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** |  |
| **درون سازمانی** | **نقاط قوت** | **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** |  |
| **نقاط ضعف** | **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** |  |

**دربررسي وضعيت موجود مدرسه بايد عوامل برون سازماني و درون سازماني به صورت همه جانبه بررسي گردد.**

**عوامل برون سازماني : عواملي هستند كه بر عملكرد مدرسه تاثير گذاربوده ولي در اختيارمدرسه نمي باشدو مدرسه تاثير كمي بر آنها دارد و يا اصلا ندارد.اين عوامل تحت عناوين فرصت ها و تهديدها فهرست مي گردد و مسئولين مدرسه بايد برنامه ريزي لازم را براي استفاده بهينه از فرصت ها و تاحدامكان تبديل تهديدهابه فرصت داشته باشد.**

**عوامل درون سازماني : عواملي هستند كه برعملكرد و فعاليت هاي جاري مدرسه تاثيرگذار بوده و متقابلا" مدرسه هم برآنها تاثيردارد و مدرسه مي تواند درموردآنها برنامه ريزي نمايد اين عوامل تحت عنوان نقاط قوت و ضعف بررسي و فهرست مي گردد.**

**توجه : برای هر یک از موارد مندرج در ستون اول جدول فوق ، راهکارهای عملیاتی پیش بینی شده در ستون دوم جدول درج و جهت اجرای آن ها برنامه ریزی گردد .**

درصد قبولی مدرسه در سه سال اخیر ( خردادماه و سالانه )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پایه | 93 - 92 | | 94 - 93 | | 95 - 94 | |
| خرداد | سالانه | خرداد | سالانه | خرداد | سالانه |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |
| كل |  |  |  |  |  |  |

سه درس لازم التوجه مدرسه بر اساس نتایج خردادماه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| پایه | 94-93 | 95-94 |
| هفتم |  |  |
| هشتم |  |  |
| نهم |  |  |

تجزيه و تحليل و هدف گذاري شاخص هاي آموزشي

درصد قبولی خرداد

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پايه | 94-93  مدرسه | میانگین منطقه  94-93 | تفاوت | 95-94  مدرسه | میانگین منطقه  95-94 | تفاوت | هدفگذاري  براي 96-95 | عملكرد واقعی 96-95 | تفاوت عملکرد  95-94 و  96-95 | تفاوت عملکرد واقعی و  هد فگذاري  96-95 |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| كل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

درصد قبولي سالانه

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پايه | 94-93  مدرسه | میانگین منطقه  94-93 | تفاوت | 95-94  مدرسه | میانگین منطقه  95-94 | تفاوت | هدفگذاري  براي 96-95 | عملكرد واقعی 96-95 | تفاوت عملکرد  95-94 و  96-95 | تفاوت عملکرد واقعی و  هد فگذاري  96-95 |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| كل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

درصد ترک تحصیل

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پايه | 94-93 | 95-94 | تفاوت | هدفگذاري  براي 96-95 | عملكرد واقعی 96-95 | تفاوت عملکرد  95-94و96-95 | تفاوت عملکرد واقعی و  هد فگذاري 96-95 |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |  |
| كل |  |  |  |  |  |  |  |

تعداد استفاده کنندگان از ماده 14 آیین نامه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پايه | 94-93 | 95-94 | تفاوت | هدفگذاري  براي 96-95 | عملكرد واقعی 96-95 | تفاوت عملکرد  95-94و96-95 | تفاوت عملکرد واقعی و  هد فگذاري 96-95 |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |  |
| كل |  |  |  |  |  |  |  |

جدول تجزيه و تحليل و هدف گذاري شاخص هاي آموزشي (میانگین نمرات و درصد قبولي به تفكيك مواد درسي )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | مواددرسي | 94-93 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | 95-94 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | تفاوت عملکرد دو سال مدرسه | هدفگذاري  براي 96-95 | عملكرد واقعی  96-95 | تفاوت عملکرد  95-94  96-95 | تفاوت عملکرد واقعی  وهد فگذاري 96-95 |
| میانگین نمرات و درصد قبولی مدرسه در پایه هشتم به تفکیک مواد درسی در خرداد ماه | قرآن  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| قرآن  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسماني  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسمانی  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسي(میانگین) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعي  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رياضي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ریاضی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار وفنآوری  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار و فنآوری  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ وهنر  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ و هنر  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تفکر و سبک زندگی  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تفکر و سبک زندگی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

جدول تجزيه و تحليل و هدف گذاري شاخص هاي آموزشي (میانگین نمرات و درصد قبولي به تفكيك مواد درسي )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | مواددرسي | 94-93 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | 95-94 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | تفاوت عملکرد دو سال مدرسه | هدفگذاري  براي 96-95 | عملكرد واقعی  96-95 | تفاوت عملکرد  95-94  96-95 | تفاوت عملکرد واقعی  وهد فگذاري 96-95 |
| میانگین نمرات و درصد قبولی مدرسه در پایه هشتم به تفکیک مواد درسی در خرداد ماه | قرآن  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| قرآن  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسماني  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسمانی  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسي(میانگین) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعي  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رياضي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ریاضی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار وفناوری  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار و فناوری  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ وهنر  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ و هنر  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تفکر و سبک زندگی  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تفکر و سبک زندگی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

جدول تجزيه و تحليل و هدف گذاري شاخص هاي آموزشي (میانگین نمرات و درصد قبولي به تفكيك مواد درسي )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | مواددرسي | 92-91 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | 95-94 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | تفاوت عملکرد دو سال مدرسه | هدفگذاري  براي 96-95 | عملكرد واقعی  96-95 | تفاوت عملکرد  95-94  96-95 | تفاوت عملکرد واقعی  وهد فگذاري 96-95 |
| میانگین نمرات و درصد قبولی مدرسه در پایه نهم به تفکیک مواد درسی در خرداد ماه | قرآن  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| قرآن  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسماني  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسمانی  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسي(میانگین) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعي  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رياضي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ریاضی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار وفناوری  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار و فناوری  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ وهنر  (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ و هنر  (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| آمادگی دفاعی (میانگین) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| آمادگی دفاعی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

یاد آوری : در ستون مربوط به سال تحصیلی 92-91 برای مطالعات اجتماعی میانگین سه ماده درسی (تاریخ و جغرافیا و اجتماعی) لحاظ گردد و در ستون تفکر و سبک زندگی نمره پرورشی و در ستون کار و فن آوری نمره درس حرفه و فن درج گردد.

اهم انتظارات مدیر از معلمان و مربیان

-برنامه ریزی و تلاش برای توسعه فرهنگ و سواد قرآنی و انس هرچه بیشتر متربیان با قرآن

-برنامه ریزی و تلاش برای تحکیم فضایل اخلاقی در بین متربیان باتاکید بر کرامت نفس ،حیاو عفت و مسئولیت پذیری

- برنامه ریزی و تلاش در جهت تحقق هرچه بهتر اهداف مصوب شورای عالی آموزش و پرورش برای دوره تحصیلی مربوط

ـ برنامه ریزی و تلاش برای ايجاد و تقویت روحيه نظم ،قانون پذیری، همكاري و تعاون در متربیان

-برنامه ریزی و تلاش برای توسعه شایستگی های علمی ،پژوهشی و فناوری متربیان و علاقمند نمودن آنان به تحقيق و پژوهش

ـ اجراي برنامه هاي آموزشي ـ پرورشي مصوب ( تدريس به موقع كليه مواد درسی برنامه طبق جدول ساعت كارهفتگي و براساس بودجه بندی صورت گرفته و...)

- برنامه ریزی و تلاش برای بهبود كيفيت آموزش از طريق بكار گرفتن شيوه ها و روشهاي فعال تدريس وارزشیابی ،استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات و وسايل آموزشي ، تهيه طرح درس روزانه ، ،سالانه ، تولید واستفاده از محتوای الکترونیکی و...

ـ برنامه ریزی و اجرای به موقع ارزشيابي پیشرفت تحصيلي و تربیتی متربیان با استفاده از انواع ارزشیابی ها( آغازین ،تکوینی( مستمر) ،تشخيصي و پاياني ) برابر آئين نامه ها و دستورالعمل هاي مربوط ، تجزيه و تحليل نتايج ، شناسایي نقاط ضعف و قوت موجود ، سعي در تقويت نقاط قوت و اتخاذ تدابير لازم جهت رفع نقاط ضعف و ارایه ی گزارش های لازم

ـ تصحيح دقيق اوراق امتحانی متربیان اعم از داخلي ،هماهنگ و نهائي برحسب مورد برابر دستورالعمل هاي مربوط ، ثبت نمرات واعلام نتایج

-برنامه ریزی و برگزاری مسابقات ،جشنواره ها ، آزمون ها و... در بین متربیان

ـ رسيدگي مستمر به تكاليف وفعالیت های خارج ازکلاس متربیان ، ارایه ی بازخورد لازم و پیگیری آن ها

ـ همكاري و تبادل نظر با اوليا در ارتباط با وضعیت تحصیلی و تربیتی متربیان و اختصاص ساعاتی برای ارتباط رودرو با اولیا به عنوان بخشی از ساعات کار

ـ دقت و مراقبت در وضع پوشش متربیان و تلاش در جهت ترویج و تعمیق فرهنگ عفاف و حجاب در بین آن ها

ـ شركت فعال در جلسات و شوراها از جمله شورای معلمان ،جلسات گروه های آموزشی و... به عنوان بخشی از ساعات کار برای تبادل نظر و همفکری با سایر همکاران در راستای بهبود فرایند یاددهی و یادگیری و با رویکرد درس پژوهی

.ـ توجه به تفاوت هاي فردي دانش آموزان و توجه لازم موردي به دانش آموزاني كه در يادگيري نارسائيهاي داشته و دارای نیازهای ویژه می باشند با اختصاص بخشی از ساعات کار به این موضوع

ـ برنامه ریزی و تلاش برای شناسایي ناهنجاريهاي رفتاري و مشكلات خانوادگي دانش آموزان و همكاري با مدير و ديگر مسئولين و اوليا در جهت اصلاح و رفع مشكل آنان

-برنامه ریزی و تلاش برای برقراری تعامل اثربخش بین مدرسه و محیط های یادگیری خارج از مدرسه اعم از پژوهشسراها ، کتابخانه ها ، اردوگاه ها ،کانون ها ،مساجد و...

- برنامه ریزی و تلاش برای آموزش دروس با رویکرد فرهنگی و تربیتی در راستای تعمیم فعالیت های تربیتی به تمامی عوامل مدرسه

- انجام آزمایش ها وفعالیت های علمی و عملی لازم با توجه به محتوای کتب درسی مربوط و تهیه و تدوین گزارش های مربوط با مشارکت متربیان

- برنامه ریزی برای اجرای فعالیت های مربوط به ساعات تجمعی براساس آیین نامه ها و شیوه نامه های مربوط

ـ همكاري با مدير، معاونین وساير معلمان مدرسه دراجراي طرح ها ،برنامه ها ،ضوابط و مقررات ، دستورالعملها و بخشنامه ها

ـ خودآموزی ، مطالعه ،تحقیق و پژوهش در زمینه مهارت های حرفه ای

- شرکت فعال در جشنواره ها وفراخوان های مرتبط

- حضور به موقع در مدرسه (نیم ساعت قبل از شروع مدرسه )ورود به کلاس قبل از دانش آموزان و خروج از کلاس بعداز آنان و عنداللزوم همکاری با مدیر و معاونین مدرسه در زنگ تفریح

- رسيدگي مرتب به حضور و غياب متربیان و ارائه گزارشهاي لازم به مسئولین مدرسه

- همکاری در تدوین و اجرای برنامه سالانه مدرسه

- ارایه گزارش کار از روند فعالیت ها ، طرح ها و برنامه ها و وظایف محوله

- همکاری واجرای دستورات مسئولین اداره ،مدیر ، معاونین مدرسه در چارچوب قوانین و مقررات

ـ انجام ساير امور ارجاعي عنداللزوم

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانودگی معلمان /مربیان** | **امضا** | **ردیف** | **نام و نام خانودگی معلمان /مربیان** | **امضا** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه ............... مدرسه ......................

**هدف (محور ):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **راهبرد(ملاک ارزیابی )** | **فعالیت (شاخص )** | **نشانگر**  **(واحد سنجش)** | **وضعیت موجود** | **وضعیت مورد انتطار** | اقدامات و طرح های اجرایی | **زمانبندی اجرا** | **اعتبار**  **به هزار ریال** | **محل تامین اعتبار** | **مسئول اجرا** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**توجه : دو ستون راهبرد و فعالیت عینا از محتوای جداول شیوه نامه برنامه تعالی مدیریت مدرسه درج خواهد شد.**

**هدف (محور ):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **راهبرد(ملاک ارزیابی )** | **فعالیت (شاخص )** | **نشانگر**  **(واحد سنجش)** | **وضعیت موجود** | **وضعیت مورد انتطار** | اقدامات و طرح های اجرایی | **زمانبندی اجرا** | **اعتبار**  **به هزار ریال** | **محل تامین اعتبار** | **مسئول اجرا** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |