

۱. کدام برنامه فعالیت هایی را تنظیم می کند که در دوره ی زمانی یک سال یا کمتر انجام می شود؟
الف- برنامه های بلندمدت ب- برنامه های راهکاری ج- برنامه های عملیاتی د- برنامه های کوتاه مدت
۲. کدام یک از موارد ذیل رکن اساسی هر نامه می باشد؟
الف- موضوع نامه ب- امضانامه ج- نامه د- گیرندگان رونوشت
۳. کدام مورد جز انواع آزمون های از لحاظ نحوه ی اجرا نمی باشد؟
الف - کتبی ب- شفاهی ج- عملی د- کتبی عملکردی
۴. کدام یک از گزینه های زیر علت بی تفاوتی و تلاش نکردن کارگران به شمار می رود؟
الف- مسائل ناشی از مدیریت ب- مسائل ناشی از تنبلی فرد
ج- مسائل ناشی از شرایط محیط د- مسائل ناشی از ارتباط با همکاران
۵. روشن ترین راه برای حصول اطمینان از عملکرد افراد کدام گزینه است؟
الف- بررسی نسبت های مالی مربوط ب- اعمال سرپرستی مستقیم
ج- ارزیابی اثربخشی سازمان د- کنترل کیفیت محصولات و خدمات
۶. کدام مورد به عنوان سازوکاری برای هماهنگی به شمار می رود؟
الف- تقسیم کار ب- تخصصی شدن ج- تصمیم گیری د- خط مشی ها
۷. در کدام مرحله کنترل توجه به روابط متقابل فعالیت ها و وظایف و هماهنگی میان آنها کاملاً ضروری است؟
الف - تعیین استانداردها ب- بررسی عملکرد
ج- مقایسه عملکرد با استانداردها د- اقدامات اصلاحی
۸. "بیان تعبیر مطلوب در رفتار فراگیر" چه نام دارد؟
الف- یادگیری ب- تغییر رفتار ج- هدف آموزش د- هدف علمی
۹. کارآمدترین شیوه ی ارزشیابی کدام است؟
الف- آزمون نوشتاری تشریحی ب- پرسش شفاهی
ج- آزمون نوشتاری عینی د- مقاله، انشا یا گزارش
۱۰. نخستین گام در تحلیل و تفسیر اطلاعات ارزشیابی چیست؟
الف- بایگانی صحیح داده های توصیفی ب- طبقه بندی داده های کمی
ج- اجرای آزمون های آماری د- سازماندهی و تلخیص داده ها
۱۱. دفتری که کلیه معادلات و رویدادهای مالی یک واحد اقتصادی روزانه به ترتیب تاریخ وقوع در آن ثبت می گردد چه نام دارد؟
الف- دفتر معین ب- دفتر ثبت نهایی ج- دفتر کل د- دفتر روزنامه
۱۲. کدام گزینه بعنوان صورت های مالی اساسی و اصلی واحدهای تجاری و تولیدی نمی باشد؟
الف- بیلان ب- ترازنامه ج- تراز آزمایشی اصلاح شده د- صورت حساب سود و زیان

۱۳. کدام مورد جزو دارایی یک موسسه محسوب نمی گردد؟
 الف- پیش پرداخت بیمه ب- پیش دریافت درآمد ج- بدهکاران د- سرقفلی
۱۴. کامپیوتر کدام یک از اعمال زیر را می تواند انجام دهد؟
 الف -دریافت داده ب- پردازش داده ج- تهیه اطلاعات د- پیاده سازی
۱۵. علامت اختصاصی صفحه وب گسترده جهانی کدام است؟
 الف- پروتکل و نام حوزه ب- نام حوزه و مسیرپوشه
 ج- پروتکل، WWW - ، نام حوزه، مسیرپوشه و نام فایل د- نام پروتکل و نام فایل
۱۶. فرآیند کشف رمز و تعبیر و تفسیر پیام های کلامی را به طور فعال می گویند؟
 الف- گوش دادن ب- شنیدن ج- شنود موثر د- توجه کردن
۱۷. تعبیر و تفسیر دیگران از رفتارهای نسبتاً پایدار فرد نامیده می شود.
 الف- شخصیت ب- نگرش ج -انگیزش د- عادت
۱۸. اساسی ترین نیاز انسان که در راس نیازهای او قرار دارد و از دیدگاه نظریه ی سلسله مراتب نیازها کدام است؟
 الف- ایمنی ب- زیستی ج- اجتماعی د- احترام
۱۹. یکی از مهارت های ارتباطی بسیار موثر و فوق العاده دشوار و سنگ بنای مهارت ارتباطی مدیران:
 الف- مهارت های کلامی ب- مهارت های غیر کلامی ج- شنود موثر د- گوش دادن
۲۰. مکانیزمی که کارکنان در ساختار سازمانی مایلند چگونگی برخورد مدیر را با خویش در میان بگذارند
 الف- افشا ب- بازخور ج- خودانگیزگی د- انگیزه درونی
۲۱. کدام گزینه در خصوص ارکان نامه های اداری (از نظر ترتیب) صحیح می باشد؟
 الف- سرلوحه ، عناوین،متن،امضا، رونوشت ب- سرلوحه، عناوین،متن، رونوشت، امضا
 ج -عناوین، سرلوحه، متن، رونوشت، امضا د- عناوین،سرلوحه،متن، امضا، رونوشت
۲۲. کدام یک از موارد ذیل جزو هدف های صدور بخشنامه نمی باشد؟
 الف- ابلاغ صورتحساب مالی سازمان ب- ابلاغ قوانین و مقررات
 ج- ابلاغ دستورالعمل ها د- درخواست گزارش
۲۳. کدام یک از موارد ذیل در سرلوحه نامه های اداری قرار نمی گیرد؟
 الف- آرم ب- نام سازمان ج- تاریخ تاسیس سازمان د- پیوست
۲۴. منظور از اجرای عمل آموزشی چیست؟
 الف- اجرای یک دوره آموزشی یا برنامه یا درس، در یک موسسه آموزشی
 ب- اجرای آزمایشی یک برنامه قبل از شروع واقعی برنامه
 ج -اندازه گیری آزمایشی تاثیرات یک برنامه آموزشی
 د- اندازه گیری کمی و توصیفی برنامه آموزشی
۲۵. ۵ کنترل تحقق هدف های آموزشی از چه طریق امکان پذیر است؟
 الف- ارزیابی ب- آزمون ج- تحلیل د- سنجش کمی
۲۶. وظیفه ی قوانین و مقررات، استانداردها و روش ها و برنامه ی آموزشی اعمال کدام یک از گزینه های زیر است؟
 الف- نظارت آینده نگر ب- نظارت گذشته نگر ج- نظارت عملیاتی د- نظارت همزمان

۲۷. کدام یک از موارد زیر از خصایص سازمان های غیررسمی می باشد؟

- الف- بدون سلسله مراتب اداری
ب- روابط دوستانه
ج- عدم ارضای تمایلات فرد
د- عدم تقسیم کار و بادوام بودن

۲۸. کدام یک از معادلات حسابداری زیر صحیح می باشد؟

- الف- دارایی = سرمایه = بدهی
ب- دارایی + سرمایه = بدهی
ج- سرمایه دارایی = بدهی
د- دارایی + بدهی = سرمایه
۲۹. برنامه ها و دستورالعمل هایی که برای ایجاد ارتباط میان کامپیوتر و کاربر به کار برده می شودنامیده میشود.

- الف- سخت افزار
ب- نرم افزار
ج- میان افزار
د- همه موارد
۳۰. معامله ای که باعث کاهش یک بدهی می گردد احتمالاً موجب می شود.
- الف- افزایش سرمایه
ب- کاهش دارایی
ج- افزایش دارایی
د- افزایش بدهی