

۱- با روشن شدن رایانه برنامه‌ای به نام ..... اجرا می‌شود و بعد از روشن شدن رایانه، صفحه‌ای نمایان می‌شود که به آن ..... می‌گوییم.

۲- سه مورد از نکات ایمنی و بهداشتی کار با رایانه را بنویسید.



۳- چرا قبل از چاپ یک پرونده باید پیش نمایش چاپ آن را مشاهده کرد؟ و این کار چه مزیتی دارد؟

۴- فیلم، بازی، موسیقی، نقاشی و متن در رایانه یک ..... هستند و هر کدام را می‌توان در یک ..... دسته بندی کرد.

۵- هنگام پاک کردن با ابزار پاک کن، پاک کن باید چه رنگی باشد؟

۶- تفاوت حافظه اصلی و حافظه جانبی را توضیح دهید.

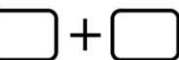
۷- برای تهیه نسخه دیگری از یک پرونده چه عملیاتی باید انجام شود؟

۸- به برگرداندن اطلاعاتی که اشتباه حذف شده‌اند به مکان اولیه شان چه می‌گویند؟

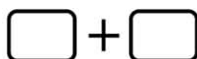
۹- در صورتی که حرفی را در برنامه واژه پرداز ورد اشتباه نوشتیم، با کدام کلید آن را پاک می‌کنیم؟

۱۰- در پایان بند برای انتقال به سطر بعدی چه عملی باید انجام دهیم؟

۱۱- با ترکیب کدام دو کلید می‌توان آخرین تغییرات را لغو کرد؟



۱۲- با استفاده از ترکیب کدام دو کلید می‌توان زبان رایانه را برای نوشتن متن تغییر داد؟



۱۳- عدد مربوط به هر جمله را در جلوی آن بنویسید.

۱- برنامه های رایانه ای که سبب کار کردن سخت افزار می شوند. ( )

۲- تصاویر کوچکی که در میز کار رایانه قرار دارند. ( )

۳- برای دسته بندی پرونده‌ها ایجاد می‌کنیم. ( )

۴- یک بخش از حافظه رایانه ( )

۵- کلیک کردن روی یک پرونده یا پوشه ( )

۶- با استفاده از آن می‌توان مکان نما را در متن حرکت داد. ( )

۷- برای نوشتن متن در صفحه نقاشی از آن استفاده می‌شود. ( )

۸- برای رنگ آمیزی زمینه نقاشی استفاده می‌شود. ( )

۹- حافظه ای که اطلاعات را به صورت دائمی ذخیره می‌کند. ( )

۱۴- برای تماشای فیلمی که بر روی لوح فشرده ذخیره شده باید چه عملی انجام دهیم؟

الف - در پنجره‌ی روی کلیک می‌کنیم.

ج - در پنجره‌ی روی کلیک می‌کنیم.

ب - در پنجره‌ی روی کلیک می‌کنیم.

د - الف و ب صحیح است.

۱۵- برای تراز بندی متن از کدام ابزار زیر استفاده می‌کنیم؟



(د)



(ج)



(ب)



(الف)

۱۶- برای تعیین سبک نوشتن متن از کدام ابزار زیر استفاده می‌کنیم؟



(د) ۱۲



(ج)



(ب)



(الف)



۱- انتخاب (Select)

۲- کلید های جهتی

۳- نرم افزار

۴- درایو

۵- نماد (Icon)

۶- پوشه (Folder)

۷- دیسک سخت

۸-

۹-



۱۷- برای انتقال متن از کدام عملیات زیر استفاده می‌کنیم؟

الف) کپی (Copy) ب) انتقال (Cut) ج) جایگذاری (Paste) د) موارد ب و ج

۱۸- با یک بار کپی کردن یک متن چند بار می‌توان آن را جایگذاری (Paste) کرد؟

الف) فقط یک بار ب) محدودیتی ندارد، هر تعداد که بخواهیم

ج) دو بار د) به هر تعداد که بخواهیم تا قبل از اینکه دوباره عملیات کپی را انجام دهیم.

۱۹- در برنامه واژه پرداز ورد با یک بار فشردن کدام دکمه می‌توان چندین فاصله ایجاد نمود؟

الف) فاصله (Space) ب) Alt ج) Shift د) Tab

۲۰- با ترکیب کدام کلیدها می‌توان کل متن یک پرونده ورد را انتخاب کرد؟

الف) Ctrl+Z ب) Shift+A ج) Ctrl+A د) Alt+Z

۲۱- با ترکیب کدام کلیدهای زیر می‌توان عملیات انتقال و جایگذاری انجام داد؟

الف) Ctrl+C ب) Ctrl+X ج) Ctrl+V د) گزینه ب و ج

۲۲- چرا قبل از چاپ پرونده ورد پیش نمایش چاپ آن را مشاهده می‌کنیم؟


الف) اگر اشکالی وجود داشت آن را رفع کنیم. ب) جلوگیری از چاپ غیر ضروری

ج) جلوگیری از هدر رفتن کاغذ د) همه موارد







۲۳- برای ایجاد کادر دور صفحه از کدام زبانه زیر استفاده می‌کنیم؟

الف) درج ب) نما ج) مراجع د) چیدمان صفحه

۲۴- برای نشانه گذاری متن از کدام گزینه زیر استفاده می‌شود؟

الف)  ب)  ج)  د) 

۲۵- با توجه به کاربرد کلیدهای صفحه کلید کادرهای خالی را پر کنید.

<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 انتقال
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 کپی
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 جایگذاری
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 انتخاب کل متن
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 لغو آخرین تغییرات
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 تغییر زبان

اگر با کاربرد ترکیب کلیدهای دیگری هم آشنایی داری آنها را بنویس.

