

شماره..... ۵/۱۰۱/۱۱۳۵
تاریخ..... ۱۳۹۵/۰۵/۲۵
پیوست.. ندارد.....

«اتحاد ستادی، اقدام و آگ»

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی.....

معاون محترم

مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید
رجایی

رئیس محترم موسسه ملی تحقیقات سلامت

باسلام و احترام

تصویر نامه شماره ۵۳۲۶۹/۶۶۵۱۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۳ معاون اول
محترم رئیس جمهور در خصوص " دستورالعمل ساماندهی امور مشمولین مامور
به دستگاه های غیر نظامی " جهت اجرا و دستور اقدام لازم به پیوست ارسال
می گردد.



دکتر حسین کشاورز
مشاور وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی

۵۳۲۶۹/۴۶۵۱۵

شماره
تاریخ ۱۳۹۵/۴/۲۳
پست



بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، موسسات دولتی
و نهادهای انقلاب اسلامی و استانداری‌ها

۱- در اجرای مصوبات مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا و در راستای اصل یکصد و چهل و هفتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و همچنین به منظور ایجاد وحدت رویه و حسن اجرای فصل هشتم قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱۳۶۳- و اصلاحات بعدی آن و آیین‌نامه اجرایی قانون یادشده موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۲۸۰۶۵/ت/۴۸۰۷۹ک مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۱ به پیوست دستورالعمل ساماندهی امور مشمولین مأمور به دستگاه‌های غیرنظامی که با همکاری معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور به عنوان نماینده دولت و معاونت نیروی انسانی ستاد کل نیروهای مسلح تدوین شده است، جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند در راستای حسن اجرای دستورالعمل یادشده و ابلاغ آن به دستگاه‌ها و سازمان‌های وابسته اقدامات لازم را به عمل آورند.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، ستاد کل نیروهای مسلح و دفتر هیئت دولت.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دستور العمل مشمولین مأمور

به دستگاه های غیر نظامی

رئیس ارکان و امور مشترک نیروهای مسلح

معاونت نیروی انسانی

اداره سرمایه های انسانی (مدیریت منابع انسانی و طبقه)



فرماندهی کل قوا

ستاد کل نیروهای مسلح



فهرست :

<u>عنوان</u>	<u>شماره صفحه</u>
مقدمه	۲
فصل اول : کلیات	۲
ماده ۱ - هدف	۲
ماده ۲ - منظور	۲
ماده ۳ - تدابیر	۲
ماده ۴ - قوانین و مقررات	۳
ماده ۵ - تعاریف و اصطلاحات	۳
فصل دوم : نحوه تعیین سهمیه و پذیرش کارکنان وظیفه دستگاه های غیر نظامی	۴
ماده ۱ - نحوه درخواست و تعیین سهمیه امریه دستگاه های غیر نظامی	۴
ماده ۲ - شرایط و ضوابط مربوط به نحوه پذیرش و آموزش کارکنان وظیفه	۵
فصل سوم : شرایط و ضوابط بکارگیری کارکنان وظیفه	۷
ماده ۱ - شرایط بکارگیری کارکنان وظیفه پس از پایان آموزش و معرفی به دستگاه های غیر نظامی	۷
ماده ۲ - نظارت بر عملکرد دستگاه های غیر نظامی در بکارگیری کارکنان وظیفه و بازدیدهای دوره ای	۱۳
فصل چهارم : ضوابط و مقررات مربوط به حقوق ، مزایا و بیمه کارکنان وظیفه	۱۳
ماده ۱ - ضوابط و مقررات مربوط به حقوق، مزایا و تسهیلات رفاهی کارکنان وظیفه	۱۳
ماده ۲ - ضوابط و مقررات مربوط به بیمه خدمات درمانی کارکنان وظیفه	۱۸
فصل پنجم : دستورات هماهنگی	۱۹



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح



مقدمه :

در اجرای مصوبات مقام معظم فرماندهی کل قوا امام خامنه ای عزیز «مدظله العالی» و همچنین در راستای اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی و فصل هشتم قانون خدمت وظیفه عمومی و سایر قوانین جاری، ستاد کل نیروهای مسلح در زمان صلح بنا به درخواست دولت و موافقت معظم له، تعدادی از کارکنان وظیفه غیرغایب را از طریق دفتر سیاست گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات ن.م.پس از طی دوره آموزش نظامی در یکی از نیروهای مسلح برای انجام امور امدادی، تولیدی، جهاد کشاورزی، آموزشی، تحقیقاتی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی و حفاظت فیزیکی مشروط به اینکه به آمادگی رزمی نیروهای مسلح آسیبی وارد نیاید، به صورت مامور یا متعهد خدمت در اختیار دولت قرار می دهد. در این راستا و در اجرای منویات مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا حضرت امام خامنه ای عزیز «مدظله العالی»، استفاده از ظرفیت های قانون خدمت وظیفه عمومی به ویژه رعایت مواد ۶۸ و ۶۹ مبنی بر اختصاص ۷۰ درصد از نیروهای امریه به مناطق محروم و کمتر توسعه یافته و بهره گیری از توانمندی های علمی و تخصصی فارغ التحصیلان دانشگاهی برای کمک به دستگاه های غیر نظامی در جهت افزایش بهره وری و ارتقاء شاخص های اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی جوامع هدف با تاکید بر توانمند سازی روستاها، مناطق محروم و کمتر توسعه یافته مدنظر می باشد. در اجرای تدابیر مقام معظم فرماندهی کل قوا امام خامنه ای عزیز «مدظله العالی»، اختصاص کارکنان وظیفه به سازمان های غیر نظامی، صرفاً با تصویب معظم له صورت می گیرد که در این راستا هر ساله تعدادی از کارکنان وظیفه پس از طی آموزش های نظامی در نیروهای مسلح به مراکز غیر نظامی مامور می گردند.

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - هدف:

ایجاد وحدت رویه و یکنواختی در خصوص فرایند درخواست، جذب، بکارگیری و پرداخت حقوق کارکنان وظیفه ای که مامور به دستگاه های غیر نظامی تحت امر قوه مجریه می باشند.

ماده ۲ - منظور:

الف: افزایش سطح بهره وری کارکنان وظیفه مامور به دستگاه های غیر نظامی

ب: تبیین ضوابط و مقررات در خصوص نحوه رفتار با کارکنان وظیفه

ج: اطلاع مسئولین و عوامل اجرایی از حقوق قانونی کارکنان وظیفه مامور به دستگاه های غیر نظامی

د: ضابطه مند کردن جذب و به کارگیری کارکنان وظیفه مامور به دستگاه های غیر نظامی

ماده ۳ - تدابیر:

مصوبات مقام معظم فرماندهی کل قوا امام خامنه ای عزیز «مدظله العالی» در خصوص اختصاص سهمیه به دستگاه های غیر نظامی.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح



ماده ۴ - قوانین و مقررات :

۱- قانون خدمت وظیفه عمومی و سایر قوانین جاری همچون قانون هیئت علمی ، قانون سرباز معلم ، قانون پیام آور بهداشت و ...

۲- ماده ۱۷۹ قانون برنامه سوم توسعه تنفیذی در ماده ۱۲۹ قانون برنامه چهارم و ماده ۲۳۳ قانون برنامه پنجم توسعه در خصوص تشکیل یگان های حفاظت دستگاه های غیرنظامی ، دستورالعمل تشکیل یگان های حفاظت در دستگاه های کشوری مصوب ۱۳۷۹/۴/۵ مقام معظم فرماندهی کل قوا

۳- آیین نامه اجرایی موضوع فصل هشتم قانون خدمت وظیفه عمومی (مصوب ۱۳۹۳/۹/۲۹)

ماده ۵ - تعاریف و اصطلاحات :

در این دستورالعمل عبارات اختصاری زیر جایگزین عناوین کامل آن ها می گردد :

۱- فرماندهی کل : فرماندهی معظم کل قوا حضرت امام خامنه ای عزیز « مدظله العالی »

۲- ستادکل : ستاد کل نیروهای مسلح

۳- نیروهای مسلح : ستاد کل ، ارتش جمهوری اسلامی ایران ، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران ، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان های تابعه

۴- دفتر سیاست گذاری : دفتر سیاست گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح

۵- معاونت توسعه روستایی : معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور (ریاست جمهوری)

۶- دستگاه های غیر نظامی : کلیه وزارتخانه ها ، سازمان ها ، بنیادها ، موسسات دولتی ، موسسات یا نهادهای عمومی که در تبعیت دولت محترم هستند.

۷- سازمان : سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

۸- قانون : قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب سال ۶۳ و کلیه الحاقات و اصلاحات بعدی آن

۹- کارکنان وظیفه مامور : کارکنان وظیفه ای که به استناد بند الف تبصره ماده ۶۶ قانون پس از طی دوره آموزش نظامی جهت انجام خدمت دوره ضرورت در اختیار دستگاه های غیر نظامی قرار می گیرند.

۱۰- متعهدین خدمت : کارکنان وظیفه ای که بر اساس مقررات مربوط و بر اساس بند ب تبصره ماده ۶۶ قانون به جای خدمت دوره ضرورت، در مدت معینی در دستگاه های غیر نظامی به کارگیری می شوند.

۱۱- ساخت : سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح

۱۲- سابا : سازمان بازنشستگی نیروهای مسلح

۱۳- صندوق : صندوق بیمه عمر و حوادث نیروهای مسلح



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح



فصل دوم - نحوه تعیین سهمیه و پذیرش کارکنان وظیفه دستگاه های غیر نظامی

ماده ۱ - نحوه درخواست و تعیین سهمیه امریه دستگاه های غیر نظامی :

۱- تعیین هر یک از دستگاه ها برای استفاده از خدمت مشمولین و همچنین تعداد نیازمندی آن ها بر اساس درخواست دستگاه های دولتی و تأیید دولت پس از بررسی ستادکل و تصویب فرماندهی کل قوا.
۲- بررسی درخواست ها و مطابقت آنها با ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی توسط معاونت توسعه روستایی و ارسال آن به ستادکل

۳- هر دستگاه غیر نظامی بر اساس مأموریت محوله و با توجه به نیازمندی های تخصصی و علمی مشمولین مورد نیاز خود مراتب را طی گردش کاری (در قالب طرحی مناسب و کاربردی) و با امضاء بالاترین مقام دستگاه های غیر نظامی یا نماینده تایید شده به معاونت توسعه روستایی ارسال و پس از انجام بررسی های کارشناسی از سوی آن معاونت برای تایید میزان سهمیه های پیش بینی شده به ستادکل ارسال می گردد.

۴- ستادکل پس از تایید معاونت توسعه روستایی نسبت به تشکیل جلسه با حضور نمایندگان زیر اقدام نماید :

الف) دفتر سیاست گذاری

ب) معاونت توسعه روستایی

ج) نماینده دستگاه درخواست کننده

۵- ستادکل پس از تشکیل جلسه نسبت به بررسی سهمیه، تهیه و تنظیم گردشکار به محضر فرماندهی کل اقدام و ضمن ابلاغ نتیجه آن به مبادی ذی ربط در خصوص نظارت بر حسن اجرای مصوبات و مقررات مربوط از طریق دفتر سیاست گذاری اهتمام لازم را به عمل آورد.

۶- دفتر سیاست گذاری پس از اخذ لیست از مبادی ذی ربط و بررسی آن و تطبیق با مقررات ابلاغی نسبت به صدور مجوز برای افراد واجد شرایط به میزان سهمیه مصوب اقدام نماید.

۷- دفتر سیاست گذاری حسب مورد در طول خدمت دوره ضرورت کارکنان وظیفه مأمور نسبت به انجام بازرسی دوره ای اقدام و نتیجه بازدیدها را ضمن اعلام به عالیترین مقام دستگاه مربوط در پرونده دستگاه ذی ربط نیز درج نماید.

تبصره : دستگاه های غیر نظامی باید با مد نظر قرار دادن اصول ابلاغی ستاد کل / دفتر سیاست گذاری برابر ضوابط داخلی هر دستگاه در خصوص نحوه جذب و درخواست سهمیه از معاونت توسعه روستایی اقدام نماید.



فرماندهی کل قوا

ستاد کل نیروهای مسلح

ماده ۲- شرایط و ضوابط پذیرش و آموزش کارکنان وظیفه:

- ۱- مبادی ذی ربط در چارچوب سهمیه مصوب، موضوع ماده ۳ فصل اول، صرفاً مشمولینی را پذیرش نمایند که دارای غیبت اولیه در برگ اعزام نباشند و همچنین تخصص آنان مرتبط با نوع وظایف و فعالیت های مورد نیاز دستگاه های غیر نظامی بوده و از توانمندی علمی و تاثیر گذاری فعالیت آنان در بهبود شاخص های اقتصادی، تولیدی، اجتماعی، فرهنگی، آموزشی، بهداشتی و... به ویژه در روستاها و مناطق محروم و کم برخوردار کشور اطمینان حاصل نمایند
- ۲- درخواست نیرو صرفاً بایستی در چارچوب طرح مصوب تخصیص سهمیه به دستگاه های غیر نظامی بهره ور و مقررات مربوطه انجام پذیرد.
- ۳- هر یک از دستگاه های غیر نظامی در فرآیند جذب نیرو ضمن اطلاع رسانی عمومی رعایت عدالت در جذب و احترام به اصول اخلاقی، ضوابطی را جهت بهترین گزینش تدبیر نمایند.
- ۴- رعایت یکی از شرایط ثبت نام برای درخواست امریه (شرط جذب) که توسط فرماندهی کل به تصویب رسیده است (علاوه بر مقررات داخلی هر دستگاه) که طی ابلاغیه شماره ۱۰۸/۰۵/۲۰۱۱/م/۴/ن مورخ ۱۳۹۳/۹/۲۹ به عنوان آیین نامه اجرایی فصل هشتم قانون ابلاغ شده است مجدداً به شرح زیر بر اجرای آن تاکید می گردد:
- الف- خانواده ایثارگران (فرزندیا برادر شهدا، جاویدالائرها، جانبازان، آزادگان و فرزندان رزمندگان با حداقل ۶ ماه سابقه جبهه)
- ب- افراد تحت پوشش کمیته امداد حضرت امام خمینی (ره)
- ج- افراد تحت پوشش بهزیستی
- د- مشمولین متاهل
- ه- مشمولین معاف از رزم
- و- مشمولین متقاضی خدمت در مناطق محروم و دارای ضریب پنج به بالا
- ز- عضویت حداقل ۶ ماه سابقه عضویت در پایگاه مقاومت بسیج
- ح) عدم وابستگی سببی و نسبی اقوام درجه یک کارکنان و مسئولین دستگاه های غیر نظامی مربوط
- ط) نخبگان، استعداد برتر، حافظان قرآن، قاریان برتر
- ک) بورسیه سازمان مربوط
- ل) ایتم
- ۵- دستگاه های غیر نظامی می بایست از کلیه مشمولینی که دارای شرایط عمومی و اختصاصی یکسان می باشند با توجه به ضوابط تعیین شده درون سازمانی مانند برگزاری آزمون، شرط معدل با رعایت شرایط جذب اقدام تا به نحوی که در صورت حذف اسامی با رضایت و اطمینان از عدم رابطه بازی و هر گونه اشتباه دیگر در نحوه انتخاب از سازمان خارج شوند.
- تبصره: ایجاد شرایط مساوی و برابر برای کلیه افراد دارای شرایط می بایست فراهم گردد.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح

۶- دستگاه های غیر نظامی به منظور کاهش بروکراسی اداری و تسهیل در فرآیند صدور امریه پس از کسب مجوز از ستاد کل مجاز خواهند بود به صورت مستقیم حسب مورد با ستاد کل یا دفتر سیاست گذاری مکاتبه نمایند. لذا پس از انجام سیر مراحل اداری و گزینش نهایی، صورت اسامی را بطور کامل و خوانا شامل (نام و نام خانوادگی، نام پدر، تاریخ تولد، مدرک تحصیلی، معدل، تاریخ اعزام، استان و شهرستان محل خدمت، کد ملی، استان و شهر محل سکونت و شرط انتخاب) را با امضاء بالاترین مقام اجرایی خود و یا نماینده تام الاختیار معرفی شده به همراه لوح فشرده توسط نماینده مربوط حداقل ۴۵ روز قبل از اعزام جهت صدور امریه (ضمناً صرفاً وزارتخانه های آموزش و پرورش و بهداشت درمان و آموزش پزشکی و لیست اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور به ستاد کل و سایر دستگاه های غیر نظامی به دفتر سیاست گذاری) برابر جدول زیر ارسال نمایند:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شناسه ملی	تاریخ تولد	وضعیت تاهل	تاریخ اعزام	استان شهرستان محل خدمت	رشته و مدرک تحصیلی با قید معدل	شرط انتخاب

تبصره ۱: دستگاه های غیر نظامی همزمان با ارسال لیست به ستاد کل یا دفتر سیاست گذاری حسب مورد یک نسخه از لیست درخواستی را به معاونت توسعه روستایی تحویل دهند.

تبصره ۲: مشمولین فوق دیپلم و بالاتر فقط در ماه های زوج برابر تاریخ اعلام شده در برگ اعزام.

تبصره ۳: مشمولین زیر دیپلم و دیپلم هیجدهم، نوزدهم هرماه برابر ظرفیت های اعلام شده.

تبصره ۴: در صورتی که تاریخ اعزام مصادف با تعطیلات رسمی تلاقی نماید یک روز بعد از آن اعزام خواهند شد.

تبصره ۵: در اجرای تبصره ۴ ماده ۵ قانون، مشمولین وظیفه از تاریخ اعزام از سوی واحدهای وظیفه عمومی ناجا به عنوان کارکنان وظیفه یگان تعیین شده محسوب می شوند، لذا کلیه حقوق و بیمه درمانی و دیگر کسورات قانونی و... مدت آموزش نظامی برعهده سازمان آموزش دهنده در نیروهای مسلح می باشد بنابر این دستگاه های غیر نظامی در این خصوص هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت حقوق و بیمه آنان نخواهند داشت.

۷- از ارسال درخواست مشمول به صورت پستی خودداری نموده و حضوراً توسط نماینده دستگاه های غیر نظامی درخواست کننده به ستاد کل و دفتر سیاست گذاری تحویل شود.

۸- برابر ابلاغ ستاد کل و دفتر سیاست گذاری به درخواست هایی که با امضاء سایر مسئولین دستگاه های غیر نظامی به کارگیرنده و یا پس از ارسال لیست کلی بصورت انفرادی ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح



۹- ارائه برگ اعزام به خدمت بدون مهر غیبت و یا سابقه خدمت و سابقه اخذ امریه از سایر دستگاه های غیر نظامی مطابق با تاریخ های اعزام اعلام شده.

۱۰- جهت رفاه حال مشمولین و جلوگیری از بروز مشکل در کاردستگاه های غیر نظامی، هماهنگ شده که مشمولین را به مراکز آموزشی قید شده در مجوز صادره از سوی ستاد کل یادفتر سیاست گذاری اعزام نمایند و لذا دستگاه های غیر نظامی بایستی مؤکداً به مشمولین یادآوری نمایند که از مراجعه به سایر مراکز آموزشی نیروهای مسلح خودداری و در غیر این صورت جزء سهمیه عادی نیروهای مسلح منظور و در بین یگان ها تقسیم خواهند شد و استفاده از مجوز صادره نیز مقدور نخواهد بود و امریه صادره کان لم یکن تلقی خواهد شد.

تبصره : به استناد ابلاغیه شماره ۱/۱۰/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۹۲/۰۱/۲۹ ستاد کل، به منظور جلوگیری از اتلاف هزینه و وقت، کلیه مشمولین سهمیه دستگاه های غیر نظامی که آموزش عمومی تکمیلی بسیج را طی کرده و دارای برگ کفایت آموزش ۴۵ روزه هستند بدون طی دوره آموزش نظامی مجدد برابر مقررات ابلاغی به دستگاه متقاضی مامور خواهند شد.

فصل سوم - شرایط و ضوابط بکارگیری کارکنان وظیفه :

ماده ۱: شرایط بکارگیری کارکنان وظیفه پس از پایان آموزش و معرفی به دستگاه های غیر نظامی

۱- به استناد ماده ۴۷ اصلاحی قانون کلیه مشمولین که برای انجام خدمت وظیفه عمومی اعزام می شوند و... می بایست آموزش نظامی و انتظامی را اعم از عمومی و تخصصی فراگیرند لذا به کارگیری کارکنان وظیفه بدون طی آموزش نظامی ممنوع می باشد بنا براین کلیه کارکنان وظیفه مامور حداکثر ۴۸ ساعت پس از پایان آموزش رزم مقدماتی جهت دریافت معرفی نامه و تشکیل پرونده شخصاً به محل تعیین شده در تهران یا سایر استان های مربوط مراجعه و با استناد ابلاغیه های ستاد کل مدارک مورد نیاز مانند (کپی تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، عکس نظامی با شرایط اعلام شده، گواهی گروه خون، حکم درجه، و...) را تحویل و سپس با اخذ معرفی نامه جهت ادامه خدمت در دستگاه غیر نظامی شروع به کار خواهند نمود. در صورتی که بدون معرفی نامه سازمان آموزش دهنده مشغول خدمت گردند ایام فوق جزء خدمت محسوب نخواهد شد و برابر آیین نامه انضباطی به اضافه خدمت و محاکم قضایی معرفی خواهند شد.

۲- دستگاه های غیر نظامی بکار گیرنده می بایست ۷۲ ساعت پس از به کارگیری، گزارش شروع به کار افراد را به معاونت نیروی انسانی یگان سازمان آموزش دهنده به صورت انفرادی در تهران یا استان حسب مورد سازمان آموزش دهنده و رونوشت آن را به معاونت توسعه روستایی نیز ارسال نمایند.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح



تبصره ۲: ایام تعطیلات رسمی واقع در بین مرخصی استحقاقی کارکنان وظیفه جزء مرخصی استحقاقی آنان محسوب نمی گردد.

تبصره ۳: مدت مرخصی پایان دوره آموزش کارکنان وظیفه جزء مرخصی استحقاقی محسوب می گردد.
تبصره ۴: به مرخصی سالیانه کارکنان وظیفه ای که در طول مدت خدمت دوره ضرورت یکی از بستگان آنان (پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر، خواهر) شهید یا فوت نمایند مدت ۱۰ روز اضافه می گردد.

تبصره ۵: به کارکنان وظیفه اقلیت های دینی (زرتشتی، کلیمی و مسیحی) در ایام اعیاد مذهبی آنان مرخصی اعطاء که مدت مرخصی فوق جز مرخصی استحقاقی سالانه آنها محسوب می گردد.

تبصره ۶: به استناد مصوبه شماره ۷۷۶۸۰ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۵ فرماندهی کل، مرخصی کارکنان وظیفه متاهل همانند کارکنان پایور نیروهای مسلح اعطاء گردد.

۳۴- با توجه به شرایط ذیل استفاده از مرخصی استعلاجی با رعایت ضوابط پیش بینی شده امکان پذیر می باشد:

الف: بیماری مانع از حضور، با تایید بهداری محل خدمت (برای موارد بیشتر از ۲ روز با تایید یگان نظامی)

ب: ابتلا به حوادث بزرگ مانند حریق، سیل، زلزله و آتش سوزی و...

ج: در توقیف بودن یا حبس

د: فوت همسر، پدر، مادر، خواهر، برادر یا بیماری سخت یکی از آنها (در صورتیکه مراقب دیگری نباشد)

۳۵- ضوابط اجرایی این دستورالعمل مربوط به امور کارکنان وظیفه که به صورت ۲۱ و یا ۲۴ ماه خدمت مامور به دستگاه های غیر نظامی هستند را شامل می گردد.

تبصره ۱: متعهدین خدمت به دیگر دستگاه های غیر نظامی مانند قضات، سازمان های هواپیمایی کشوری، شرکت های (کشتیرانی، ملی نفت کش ایران)، اعضای هیئت علمی و... با رعایت قوانین و درچارچوب قانون و دیگر مقررات ابلاغی ستاد کل مامور خواهند شد.

تبصره ۲: کلیه متعهدین از نظر حقوق و مزایا و بیمه خدمات درمانی و تکمیلی تابع مقررات وزارتخانه یا دستگاه های غیر نظامی به کارگیرنده خواهند بود و نیروهای مسلح صرفاً آموزش نظامی و صدور کارت پایان خدمت را بر عهده دارند. ضمناً گزارش کار متعهدین نیز هر سال یک بار به سازمان آموزش دهنده ارسال گردد.

تبصره ۳: در صورت لغو تعهد قبل از ایفای کامل تعهد تابع مقررات جاری در قانون خواهند بود.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح

۳- دستگاه های غیر نظامی به کارگیرنده می بایست پس از اشتغال سرباز هر شش ماه یکبار گزارشی از عملکرد انفرادی او را با ذکر مشخصات کامل فردی در قالب گزارش کار جهت ارائه به ستاد کل و دفتر سیاست گذاری به معاونت توسعه روستایی ارسال نمایند. رعایت مراتب از سوی دستگاه های غیر نظامی الزامی است و در بازرسی ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

تبصره: ارسال گزارش کار برای معاونت توسعه روستایی به صورت لیستی بلامانع است.

۴- دستگاه های غیر نظامی به کارگیرنده می بایست با توجه به نوع فعالیت ها و بهره گیری از توانمندی های علمی و تخصصی کارکنان وظیفه مامور هر ساله گزارش کاملی از میزان تاثیر پذیری از به کارگیری نیروهای مذکور در روند رشد و ترقی امور محوله دستگاه های غیر نظامی و به طبع آن بالا رفتن شاخص های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، تولیدی . . . کشور به معاونت توسعه روستایی ارسال تا جهت استحضار هیئت محترم دولت و مسئولین ارائه گردد.

۵- به کارگیری کارکنان وظیفه در تخصص اصلی آنان الزامی می باشد. چنانچه در بازرسی ها مشاهده شود خلاف آن واقع شده است، مجوز صادره از سوی ستاد کل یا دفتر سیاست گذاری سهمیه مربوط لغو خواهد شد.

۶- کارکنان وظیفه تابع مقررات دستگاه های غیر نظامی به کارگیرنده بوده و از نظر ساعات خدمت همانند سایر کارکنان دستگاه های غیر نظامی محل خدمت می باشد.

۷- حفظ کرامت و منزلت اجتماعی کارکنان وظیفه و تقویت روحیه مسئولیت پذیری در آنان مد نظر می باشد.

۸- رفتار با کارکنان وظیفه برابر مقررات انضباطی پیش بینی شده در دستورالعمل ابلاغی مربوط به ستاد کل و دستگاه های غیر نظامی به کارگیرنده، گذشت از خطاهای جزئی و استفاده از روش های ارشادی در خصوص آنان مد نظر می باشد.

۹- صدور هر گونه معرفی نامه برای کارکنان وظیفه مامور، جهت ارائه برای ثبت نام و یا ادامه تحصیل در دانشگاه، راهنمایی و رانندگی، وظیفه عمومی و سایر ادارات خارج از دستگاه های غیر نظامی به کارگیرنده توسط دستگاه های غیر نظامی ممنوع می باشد و می بایست توسط سازمان آموزش دهنده محل نگهداری پرونده صادر شود.

۱۰- برابر مقررات جاری ادامه تحصیل در حین خدمت دوره ضرورت ممنوع می باشد.

۱۱- کارکنان وظیفه مامور در طول خدمت دوره ضرورت مجاز به استفاده از لباس نظامی سازمان آموزش دهنده نخواهند بود و استفاده از لباس خاص نیز با مجوزمبادی ذی ربط در ستاد کل می باشد.

۱۲- کارکنان وظیفه بایستی در محل مصوب خدمت نمایند و هرگونه جابجایی یا انتقال و عودت وانصراف از خدمت و یا اعتراض به محل خدمت تعیین شده با انجام مکاتبات و ذکر دلایل و مستندات و هماهنگی کتبی و دریافت مجوز لازم مبنی بر لغو امریه از ستاد کل یا دفتر سیاست گذاری با رعایت ضوابط پیش بینی شده می باشد.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح

- ۱۳- چنانچه لغو امریه کارکنان وظیفه به دلایلی قانونی باشد، با درخواست نیروی جایگزین اختصاص داده خواهد شد، مشروط به این که حداقل ۹ ماه از خدمت فرد ترخیص شده باقی مانده باشد.
- ۱۴- خروج از کشور کارکنان وظیفه مامور در موارد استثنایی با معرفی دستگاه به کارگیرنده به سازمان آموزش دهنده محل نگهداری پرونده در تهران یا استان ها و تایید حفاظت اطلاعات سازمان آموزش دهنده و انجام فرآیند اداری بلامانع خواهد بود.
- تبصره ۱: خروج از کشور صرفاً برای درمان اعضای درجه یک که در مقررات آمده پس از تایید مبادی ذی ربط در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین سفر عتبات عالیات، حج عمره یا تمتع با مجوز حفاظت اطلاعات سازمان های نیروهای مسلح برای یک بار در طول خدمت بلامانع خواهد بود و در سایر موارد در طول خدمت دوره ضرورت خروج از کشور برای کارکنان وظیفه ممنوع می باشد.
- تبصره ۲: خروج از کشور اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور تابع مقررات خاص خودش خواهد بود (صرفاً برای حج تمتع و ارائه مقاله و شرکت در کنفرانس پس از معرفی معاونت آموزش یا پژوهش و اخذ تاییدیه از حراست وزارتخانه مربوط / سازمان مرکزی دانشگاه و ارائه آن به سازمان آموزش دهنده و معرفی به سازمان وظیفه عمومی ناجا بلامانع خواهد بود)
- ۱۵- در صورت بروز بحران و نیاز به فراخوان کارکنان وظیفه مامور توسط ستاد کل، نامبردگان سریعاً به سازمان آموزش دهنده ذی ربط اعزام و معرفی می شوند.
- ۱۶- کارکنان وظیفه مامور در حین انجام خدمت دوره ضرورت صرفاً مجاز خواهند بود که به استخدام سازمان های نیروهای مسلح در آیند.
- ۱۷- کارکنان وظیفه مامور در حین خدمت مجاز به ادامه تحصیل در حین انجام خدمت دوره ضرورت نخواهند بود و دستگاه به کارگیرنده یا سازمان آموزش دهنده نیروهای مسلح مجاز به مکاتبه در این خصوص جهت ادامه تحصیل نخواهند بود.
- ۱۸- کارکنان وظیفه مامور که در حین خدمت در مقاطع تحصیلی بالاتر قبول می شوند در صورتی مجاز به ادامه تحصیل خواهند بود که از سازمان مجوز لازم را اخذ نمایند.
- ۱۹- مدت خدمت دوره ضرورت کارکنان وظیفه مامور مطابق با مقررات ابلاغی از سوی ستاد کل می باشد. تبصره ۱: مدت خدمت کارکنان وظیفه مامور شاغل در یگان های حفاظت و نیروهای مسلح تا اطلاع ثانوی ۲۱ ماه می باشد.
- تبصره ۲: کسر خدمت مناطق امنیتی درگیر، عملیاتی و محروم، بدآب و هوا به کارکنان وظیفه مأمور که در خارج از یگان های حفاظت خدمت می کنند تعلق نمی گیرد. لذا خدمت برای سایر کارکنان وظیفه مامور ۲۴ ماه خواهد بود.
- تبصره ۳: به مشمولین متأهل دارای فرزند به ازاء هر فرزند، ۳ ماه کسر خدمت تعلق می گیرد.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح

- ۲۰- سازمان‌ها می‌توانند با رعایت آیین‌نامه انضباطی نیروهای مسلح در ازاء خدمات فوق‌العاده، اعمال برجسته، ابراز لیاقت و شایستگی، کارکنان وظیفه را مورد تشویق (مرخصی، لوح تقدیر، نقدی و...) در چارچوب آیین‌نامه انضباطی نیروهای مسلح و مقررات سازمان به کارگیرنده قرار دهند.
- ۲۱- جابجایی محل خدمت کارکنان مأمور به دستگاه‌های غیر نظامی اجرایی بدون اخذ مجوز مربوط از ستاد کل یا دفتر سیاست‌گذاری و نداشتن شرایط احراز ممنوع می‌باشد.
- ۲۲- مقررات انضباطی پیش‌بینی شده در دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی ستاد کل به نیروهای امریه شاغل در دستگاه‌های غیر نظامی نیز تسری دارد.
- تبصره: کارکنان وظیفه مأمور شاغل در دستگاه‌های غیر نظامی موظف هستند علاوه بر رعایت مقررات بند ۶، مقررات ابلاغی دستگاه‌های غیر نظامی به کارگیرنده را اجرا نمایند.
- ۲۳- مرخصی استحقاقی و استعلاجی کارکنان وظیفه مأمور تابع مقررات و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی ستاد کل می‌باشد.
- ۲۴- در صورتی که مشخص گردد هر یک از کارکنان وظیفه مأمور از عملکرد مناسبی برخوردار نیستند دستگاه‌های غیر نظامی می‌توانند در چارچوب مقررات ابلاغی نسبت به معرفی به ستاد کل یا دفتر سیاست‌گذاری جهت لغو امریه اقدام نمایند. (دستگاه‌ها همزمان مراتب را به معاونت توسعه روستایی نیز به صورت رونوشت اعلام نمایند).
- تبصره: کارکنان وظیفه در صورتی لغو امریه خواهند شد که مشکلات بی‌انضباطی، سرقت اموال دولتی و...، جعل اسناد دولتی و...، تظاهر به بیماری و ارائه استعلاجی خارج از عرف پزشکی، مشکلات اخلاقی و دیگر موارد که به تشخیص عالیترین مقام دستگاه غیر نظامی ادامه خدمت فرد در دستگاه به مصلحت نباشد به شرطی که از روی بغض و کینه ورزی نباشد.
- ۲۵- عقد هر گونه قرارداد پیمانکاری و مالی با کارکنان وظیفه مأمور در طول خدمت ممنوع می‌باشد.
- ۲۶- دستگاه‌های غیر نظامی بهره‌بردار از خدمات کارکنان وظیفه مأمور موظفند پس از اطلاع از غیبت یا ترک خدمت بیش از ۱۵ روز توسط کارکنان وظیفه مراتب را جهت لغو امریه در چارچوب مقررات به ستاد کل یا دفتر سیاست‌گذاری اعلام نمایند. (دستگاه‌ها همزمان مراتب را به معاونت توسعه روستایی نیز به صورت رونوشت اعلام نمایند).
- تبصره: در صورت ارائه مدارک پزشکی موجه یا برگ فوت اقوام درجه یک و یا حوادث غیر مترقبه مانند تصادف، سیل، زلزله، آتش‌سوزی و... غیبت بلامانع است و مدت ۱۵ روز به عنوان مرخصی استحقاقی محسوب در غیر این صورت به سازمان آموزش دهنده به عنوان ترک خدمت یا غیبت گزارش و برابر مقررات اقدام لازم به عمل آید.
- ۲۷- به استناد ابلاغیه‌های شماره ۷۰۸/۰۳/۶/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۰۳ و شماره ۷۰۸/۰۳/۷/م/۴/ن مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ کارکنان وظیفه یتیم (فاقد پدر یا مادر) می‌بایست در شهر محل سکونت خویش به کارگیری شوند.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح

۲۸- به استناد ابلاغیه شماره ۴۵/۰۵/۲۰۱۱/م/۴/ن مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۵ کارکنان وظیفه متاهل می بایست در شهر محل سکونت خویش یا همسر به کارگیری شوند.

تبصره: در صورت رضایت کتبی ادامه خدمت کارکنان وظیفه بندهای ۲۷ و ۲۸ در دیگر نقاط با تشخیص دستگاه های غیر نظامی بلامانع خواهد بود.

۲۹- به استناد ابلاغیه شماره ۲/۰۱/۷۰۹/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۱۱ ستادکل به کارگیری کارکنان وظیفه در امور شخصی تحت هر عنوان مانند حمل اثاثیه منزل، پرداخت فیش آب و برق، گاز، تلفن و... هر نوع اموری که شائبه شخصی بودن را داشته باشد ممنوع می باشد و مسئولین دستگاه به کارگیرنده نیز می بایست در این خصوص اهتمام و نظارت لازم را داشته باشند.

تبصره: ورود کارکنان وظیفه به دستجات و گروه های سیاسی در طول خدمت دوره ضرورت ممنوع می باشد در صورت مشاهده یا گزارش از سوی مبادی ذی ربط امریه آنان از سوی ستادکل یا دفتر سیاست گذاری لغو خواهد شد.

۳۰- به استناد ابلاغیه شماره ۴۵/۰۵/۲۰۱۱/م/۴/ن مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۵ ستادکل موی سر کارکنان وظیفه می بایست همانند کارکنان وظیفه شاغل در نیروهای مسلح (سربازان در حین خدمت نمره ۴، درجه داران و افسران دور سر با نمره ۸ و سر با نمره ۱۶ بایستی) کوتاه باشد.

۳۱- دستگاه های غیر نظامی بهره بردار از کارکنان وظیفه مجاز به ترخیص کارکنان قبل از اتمام مدت قانونی خدمت نمی باشند.

تبصره: کلیه کسر خدمت های مصرحه در قوانین و مقررات ابلاغی ستادکل شامل کلیه کارکنان وظیفه خواهد بود. دستگاه به کارگیرنده مراتب را به یگان آموزش دهنده اعلام و نسبت به ترخیص وی اقدام خواهد شد. در صورتی که مشمول تعهدی مبنی بر عدم ارائه کسر خدمت سپرده باشد برابر تعهدنامه اقدام می گردد.

۳۲- ذخیره مرخصی برای سربازان مامور در پایان خدمت حد اکثر ۱۰ روز می باشد. به نحوی که در ۱۰ روز آخر خدمت به منظور تحویل اموال یا اسناد و تسویه حساب در محل کار حاضر باشد.

۳۳- مرخصی سالانه برای کلیه کارکنان وظیفه ۲ روز و برای مشمولین متاهل و شاغل در مناطق بد آب و هوا متناسب با دستورالعمل اجرایی ستاد کل همانند سایر کارکنان وظیفه شاغل در نیروهای مسلح خواهد بود. (دستورالعمل مرخصی کارکنان وظیفه در حال بازنگری بوده و در صورت تصویب ابلاغ خواهد شد).

تبصره ۱: به مدت مرخصی سالیانه کارکنان وظیفه ای که در فاصله بیش از ۱۰۰ کیلومتر محل سکونت خود تا یگان خدمتی به کارگیری شوند به ازای هر ۱۰۰ کیلومتر یک روز اضافه خواهد شد. ضمناً مبنای محاسبه آدرس ثبت شده در برگ اعزام به خدمت می باشد.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح

- ماده ۲ - نظارت بر عملکرد دستگاه های غیر نظامی در بکارگیری کارکنان وظیفه و بازدید های دوره ای :**
- ۱- تشکیل کمیته ای تحت عنوان: کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد کارکنان وظیفه شاغل در دستگاه ها با حضور کارشناسان دستگاه های مربوط در معاونت توسعه روستایی و تعیین گروه های اعزامی و مشخص نمودن وظایف و ابلاغ حکم مأموریت آنان جهت بازدیدهای دوره ای توسط معاونت توسعه روستایی .
تبصره: دفتر سیاست گذاری مجاز خواهد بود در هر زمان که صلاح می داند از دستگاه های غیرنظامی بازدید و گزارش عملکرد تهیه نماید .
 - ۲- تهیه و تدوین دستورالعمل اجرایی طرح بازدید های نظارتی از عملکرد کارکنان وظیفه توسط کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد . (با هدف ارائه بازخورد و اصلاح و بهبود روند فرآیند انجام).
 - ۳- تهیه بانک اطلاعاتی و مشخصات کامل و دقیق (محل به کارگیری) کارکنان وظیفه شاغل در دستگاه های غیر نظامی به تفکیک استانی و شهرستان محل خدمت به کارگیرنده .
 - ۴- تهیه فرم های کارشناسی جهت تسهیل در فرآیند کنترل و بازدیدهای دوره ای ، توسط کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد و ارائه آن به گروه های اعزامی جهت بازدیدهای دوره ای .
 - ۵- تجزیه و تحلیل گزارش های رسیده و جمع بندی آن توسط کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد و ارائه گزارش نهایی جهت اطلاع دستگاه های غیرنظامی ارزیابی شده به دفترسیاست گذاری جهت اطلاع و اقدام لازم.
 - ۶- تشکیل جلسات منظم کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد طبق جدول زمانبندی از سوی معاونت توسعه روستایی
 - ۷- تامین هزینه ، هماهنگی اسکان ، تهیه خودروی مناسب و پشتیبانی گروه های اعزامی به عهده اداره کل امور روستایی استانداری ها می باشد .

فصل چهارم - ضوابط و مقررات مربوط به حقوق، مزایا، بیمه و هزینه آموزشی نظامی کارکنان وظیفه

- ماده ۱ - ضوابط و مقررات مربوط به حقوق و مزایا و تسهیلات رفاهی کارکنان وظیفه :**
- ۱- چگونگی پرداخت حقوق کارکنان وظیفه نیروهای مسلح " و براساس درجه نظامی آنها مطابق با آخرین بخشنامه و دستورالعمل ستادکل و دفترسیاست گذاری برای هر سال از محل اعتبارات سازمان واحدهای به کارگیرنده تامین خواهد شد، ضمناً سازمان های نیروهای مسلح الزاماً می بایست به هنگام معرفی جهت ادامه خدمت به دستگاه های غیر نظامی نسبت به صدور معرفی نامه انفرادی باقید مشخصات کامل فردی و ثبت درجه اقدام نمایند.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح



۲- ضریب ریالی افزایش حقوق کارکنان وظیفه مأمور به دستگاه های غیرنظامی همانند کارکنان وظیفه سازمان های نیروهای مسلح بر اساس بودجه سنواتی که از سوی دولت محترم ابلاغ می گردد در چارچوب مقررات ابلاغی نیروهای مسلح محاسبه خواهد شد.

۳- هزینه آموزش نظامی که از سوی دستگاه های غیر نظامی قابل پرداخت می باشد باید حداکثر ۱۵ روز پس از شروع آموزش نظامی به شماره حسابی که از سوی سازمان آموزش دهنده اعلام می گردد واریز شود در غیر این صورت کارکنان وظیفه در سازمان آموزش دهنده به کارگیری شوند و پرداخت هزینه آموزش پس از شروع به کار نیز قابل قبول نخواهد بود. لذا به استناد ماده ۷۴ الحاقی قانون، دولت موظف است هزینه آموزش مشمولین مأمور را به استعداد سهمیه اختصاص یافته و به طور سالانه در اختیار ستاد کل قرار دهد، تا ستاد کل به میزان سهمیه واگذاری به سازمانهای آموزش دهنده پرداخت نماید. از آنجایی که تاکنون این هزینه به حساب نیروهای مسلح واریز نشده است بنابراین جدول هزینه آموزش نظامی در سال ۱۳۹۵ با توجه به حداقل نرم هزینه آموزش ۸ هفته ای (۲ ماهه) کارکنان وظیفه مأمور به دستگاه های غیرنظامی با استناد به ابلاغیه شماره ۴۶۰۱۱/۲/۷۱۱/۴۲/۳ مورخه ۱۳۹۵/۲/۸ ستاد کل به شرح جدول می باشد:

پوشاک و لوازم خواب و شوینده	نرم هزینه های آموزشی	خوراک	مهمات	نکهداشت	بهداشت	متوسط حقوق دو ماه	جمع
۴/۱۵۶/۴۱۶	۱/۷۵۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۵۳/۵۶۳	۲۴۰/۸۴۷	۵۰۱/۶۰۰	۱/۱۳۸/۰۵۷	۱۶/۱۴۰/۴۸۳

۴- هر گونه پرداخت خارج از ابلاغیات ستاد کل ممنوع بوده و در صورت مشاهده سهمیه آن دستگاه قطع و کارکنان وظیفه نیز لغو امریه و در سازمان آموزش دهنده به کارگیری خواهند شد. ضمناً تشویق کارکنان وظیفه در راستای مأموریت محوله به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی در چارچوب آیین نامه انضباطی نیروهای مسلح بلامانع می باشد.

۵- کمک هزینه ازدواج :

حسب تصویب فرماندهی کل ابلاغی به شماره ۴۶۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۳۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۰۵ آن دسته از کارکنان وظیفه که در طول خدمت ازدواج نمایند به شرح فرمول زیر (بر اساس ضریب ریالی هر سال) محاسبه و هدیه پرداخت گردد :

$$۲ \div (\text{ضریب ریالی سال } ۱۳۹۵) \times ۱۵۴۱ (\text{عدد ضریب هدیه ازدواج}) = ۶۵۰۰$$

۶- هزینه سفر (فوق العاده انتقال) :

وسیله ایاب و ذهاب و خوراک کارکنان وظیفه در هنگام اعزام به مراکز آموزشی و یا اعزام به مرخصی استحقاقی باید تأمین شود. در صورتی که وسیله ایاب و ذهاب تأمین نشود، هزینه سفر مبتنی بر مسافت رفت و برگشت برابر ضوابط و مقررات کارکنان پایور محاسبه و پرداخت می شود.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح



هزینه سفر در مناطق درجه ۱ و ۲ مأموریتی به ترتیب ۶ و ۵ بار در سال و برای سایر مناطق ۴ بار در سال قابل پرداخت است .
تبصره : به استناد بند «۶» ابلاغیه شماره ۱/۱/۷۱۶/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۴/۰۱/۱۷ و در اجرای ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی تبصره ماده واحده قانون چگونگی پرداخت حقوق پرسنل وظیفه نیروهای مسلح موضوع تصویب نامه شماره ۳۳۶۸۴/ت/۲۹۰۳۱ هـ مصوب ۱۳۸۳/۰۶/۲۲ هیئت وزیران و در اجرای تبصره ۲ ماده ۴۹ مکرر الحاقی قانون ، در راستای مقررات ابلاغی برای آن دسته از کارکنان وظیفه غیر بومی که محل سکونت آنان با محل خدمت بر اساس آدرس قید شده در برگ اعزام بیش از ۳۵ کیلومتر باشد برابر فرمول زیر اقدام گردد:

هزینه سفر = مجموع مسافت رفت و برگشت به محاسبه کیلومتر (فاصله آدرس محل سکونت قید شده در برگ اعزام تا محل خدمت $\times ۲$) \times ضریب ریالی بعنوان مثال (از چپ به راست) : هزینه سفر متعلقه به کارکنان وظیفه = مسافت رفت و برگشت $\times ۲/۲۷۵ = (۵) - (۱۵۴۱)$ عدد ضریب ریالی سال ۱۳۹۵ .

۷ - کسورات قانونی حقوق سرباز :

برابر مواد ۱۴۱ و ۱۴۲ قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران و مواد ۱۵۲ و ۱۵۳ قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی وجوه زیر از دریافتی ماهانه سربازان مامور کسر می گردد:

الف: حق بیمه عمر و حوادث و... به میزان ۱٪ حقوق ماهیانه

ب : سایر کسورات :

کسور بازنشستگی: [۱۳/۵٪ سهم کارفرما (دستگاه های غیر نظامی بهره ور)]

حق بیمه عمر و حوادث : [۱٪ سهم کارکنان وظیفه + ۲٪ سهم کارفرما (دستگاه های غیر نظامی بهره ور)]
= مجموعاً ۳٪]

ج : سرانه بیمه پایه و مکمل درمان ، بازنشستگی ، عمر ، حوادث و ... هر سال توسط مبادی ذی ربط (ساخت ، سبأ ، صندوق و ...) اعلام می گردد .

تبصره) حق بازنشستگی و حقوق اولین ماه خدمت از حقوق ماهانه کارکنان وظیفه کسر نمی گردد .

۸ - پاداش پایان خدمت دوره ضرورت :

به کارکنان وظیفه در خاتمه خدمت دوره ضرورت معادل یک ماه حقوق پایه به عنوان پاداش پرداخت می گردد که این موضوع از سوی دستگاه های غیر نظامی بهره بردار نیز تسری داشته و می بایست قبل از اتمام خدمت در ماه آخر همزمان با حقوق پرداخت گردد.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح



۹ - موارد تکمیلی:

۹/۱ - ضریب قابل اجرای حقوق کارکنان وظیفه در هر سال، متناسب با میزان اعتبار پیش‌بینی شده در قانون بودجه سالانه کل کشور و چگونگی پرداخت فوق‌العاده مأموریت روزانه، عملیاتی و پاداش پایان خدمت دوره ضرورت، توسط ستاد کل تعیین و ابلاغ می‌شود. لذا جدول حقوق کارکنان وظیفه در سال ۱۳۹۵ به شرح زیر اعلام می‌گردد:

الف) به استناد ابلاغیه شماره ۴۵۰۱۸/۳/۴۰/۷ مورخ ۱۳۹۵/۳/۲۰ معاونت طرح و برنامه و ستادکل نیروهای مسلح، به موجب مصوبه شماره ۲۹۹۳۱/ت/۵۲۹۸۲ هـ مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۳ هیئت محترم وزیران ضریب حقوق سال ۱۳۹۵ به میزان ۱۵۴۱ ریال تعیین شده است. لذا میزان حقوق کارکنان وظیفه (بجز اعضای هیئت علمی) در سال ۱۳۹۵، در درجات مختلف به شرح جدول زیر می‌باشد:

ردیف	درجه	مبلغ حقوق ثابت ماهانه (ریال)
۱	سرباز یا ناوی	۱۰۳۶۸۰۰
۲	سرباز دوم یا ناوی دوم	۱۰۵۴۰۸۰
۳	سرباز یکم یا ناوی یکم	۱۰۷۱۳۶۰
۴	سرجوخه - رزم یار یا سرنای	۱۰۸۸۶۴۰
۵	گروه‌بان سوم، رزم آور سوم، -مهناوی سوم	۱۱۲۳۲۰۰
۶	گروه‌بان دوم - رزم آور دوم - مهناوی دوم	۱۱۵۷۷۶۰
۷	گروه‌بان یکم - رزم دار یکم - مهناوی یکم	۱۱۹۲۳۲۰
۸	استوار دوم - رزم دار دوم و ناو استوار دوم	۱۲۲۶۸۸۰
۹	استوار یکم - رزم دار یکم	۱۳۴۰۲۸۰
۱۰	ستوان سوم یا ناوبان سوم	۱۳۹۵۳۶۰
۱۱	ستوان دوم یا ناوبان دوم	۱۵۳۵۷۶۰
۱۲	ستوان یکم یا ناوبان یکم	۱۶۸۲۶۴۰
۱۳	ستوان یکم پزشک یا ناوبان یکم پزشک	۱۸۴۶۸۰۰



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح

ب) به استناد تبصره ۱ الحاقی ماده ۴۹ قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۱۳۹۰/۸/۲۲، به کارکنان وظیفه متأهل یا سرپرست خانواده معادل ۱۰۰٪ حق عائله مندی کارکنان پایور نیروهای مسلح پرداخت می گردد که به شرح زیر می باشد:

۱) حق همسر ۱۲۴۸۲۱۰ ریال ۲) حق اولاد هر فرزند ۳۲۳۶۱۰ ریال

۹/۲ - سرانه خوراک و پوشاک کارکنان وظیفه به شرح ذجدول زیر می باشد:

عنوان	خوراک	پوشاک
کارکنان وظیفه	۱,۹۰۰,۰۰۰	۳,۷۵۰,۰۰۰

۹/۳ - هزینه های بهداشت و درمان:

ب- استناد ابلاغیه شماره ۴۶۰۱۴/د/۱۵/۱۲۷ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۶ سرانه بیمه مکمل سهم کارکنان وظیفه به مبلغ، ماهانه مبلغ ۱۱۰/۰۰۰ ریال و سهم دستگاه غیر نظامی ۱۴۰/۰۰۰ ریال جمعاً ۲۵۰/۰۰۰ ریال تعیین گردیده است، لذا کلیه دستگاه های استفاده کننده از خدمات کارکنان وظیفه (بجز اعضای هیئت علمی و دیگر متعهدین خدمت) استفاده می کنند موظفند از ابتدای سال ۱۳۹۵ سرانه حق بیمه خدمات درمانی سهم کارکنان وظیفه و سهم دستگاه اجرایی را برابر مفاد یادشده محاسبه و به حساب سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح واریز نمایند.

۹/۴- در خصوص کارکنان وظیفه مأمور هیچگونه پرداختی اعم از اضافه کار، پاداش، عیدی و... به غیر از موارد مندرج در این دستورالعمل صورت نگیرد.

۹/۵- کمک هزینه مسکن برای کارکنان وظیفه مأمور غیر بومی: دستگاه بکارگیرنده موظف است برای کارکنان وظیفه غیر بومی که در محل خدمت بیتوته (اقامت شبانه) می نمایند محل اسکان با امکانات اولیه فراهم نمایند در غیر این صورت مطابق عرف محل خدمت اجاره مسکن در اختیار آنان قرار گیرد. ضمناً کلیه هزینه های فوق می بایست در فیش حقوقی صادره کارکنان وظیفه درج و پرداخت گردد.

۹/۶- کارکنان وظیفه می بایست بومی منطقه محل خدمت بوده و در صورتی که در زمان جذب و پذیرش با تمایل شخصی، محلی خارج از محل سکونت را تعیین نمایند، شرایط افراد بومی برای آنان در نظر گرفته شده و کمک هزینه خوراک و مسکن به آنان تعلق نمی گیرد. (با استناد به مفاد دستورالعمل شماره ۲۸/۳۱۰/۲/۳۹ مورخ ۱۳۹۴/۵/۴ دفترسیاست گذاری).

۹/۷- به کارکنان وظیفه ای که در شهر محل سکونت خود به کارگیری می شوند، فوق العاده محرومیت از تسهیلات و بدی آب و هوا تعلق نمی گیرد.

۹/۸- به کارکنان وظیفه ای که بنا به تقاضای خود منتقل می شوند هزینه سفر و فوق العاده انتقال تعلق نمی گیرد.



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح

۹/۸- به کارکنان وظیفه‌ای که بنا به تقاضای خود منتقل می‌شوند هزینه سفر و فوق العاده انتقال تعلق نمی‌گیرد.

تبصره (دستگاه‌ها موظف هستند حقوق ماهیانه ، هزینه خوراک و پوشاک و... را صرفاً از طریق فیش حقوقی به حساب عابر بانک عامل واریز نمایند و از پرداخت هرگونه وجه به صورت دستی جداً خودداری شود. ۹/۹- کسر کسورات قانونی بصورت ماهانه از سوی دستگاه غیر نظامی و واریز به حساب های اعلام شده دفتر سیاست گذاری با توجه به آیین نامه ودستورالعمل های داخلی دستگاه های غیر نظامی صورت خواهد گرفت .

۹/۱۰- به موجب تبصره ۲ ذیل ماده ۷۰ الحاقی قانون حقوق و مزایا ، خوراک ، پوشاک ، خوابگاه ، بهداشت ، درمان و سایر حقوقی که کارکنان وظیفه نیروهای مسلح از آن برخوردار می گردند و همچنین در مأموریت های محوله به کارکنان وظیفه، تامین مسکن، غذای رایگان و تهیه وسیله سفر بر عهده دستگاه های غیر نظامی به کارگیرنده می باشد.

ماده ۲: ضوابط و مقررات مربوط به بیمه خدمات درمانی کارکنان وظیفه :

۱- به منظور صدور دفاتر بیمه در هفته اول شروع آموزش نظامی کارکنان وظیفه ، سازمان پس از تعیین محل آموزش حداکثر یک هفته قبل از اعزام مضمولین به مراکز آموزش رزم مقدماتی از طریق سیستم فایل آنان را به ساخت و نیروهای مسلح (مراکز آموزش نظامی مصوب) ارسال می نماید.

۲- با توجه به آمادگی ساخت در جهت صدور دفاتر بیمه در هفته اول شروع آموزش نظامی کارکنان وظیفه ، ضرورت دارد نیروهای مسلح نسبت به ایجاد بسترهای لازم به منظور تبادل اطلاعات و اتصال به شبکه سازمان و ساخت در مراکز آموزش رزم مقدماتی مصوب و سایر رده های تابعه اقدام مؤثر به عمل آورند. هرگونه تأخیر در صدور دفاتر بیمه و عواقب ناشی از آن بر عهده دستگاه های غیر نظامی می باشد.

۳- در خصوص اخذ وجه از کارکنان وظیفه ای که به هر دلیلی مانند مفقود شدن ، کامل نبودن اوراق بیمه و ... از تحویل دفاتر بیمه به هنگام ترخیص خودداری می نمایند به منظور جلوگیری از سوء استفاده احتمالی و تحمیل بار مالی به ساخت برابر ضوابط ، ضمن ابطال دفترچه بیمه در سامانه از زمان ترخیص تا زمان اعتبار باقیمانده نسبت به اخذ حق بیمه پایه و مکمل به صورت آزاد در چارچوب مقررات ابلاغی ساخت اقدام خواهد شد.

۴- تمام کارکنان وظیفه برابر مقررات و سازوکارهای مربوط به کارکنان پایور مشمول بیمه عمر و حوادث هستند. براین اساس ماهانه ۱٪ از حقوق پایه آنان به عنوان سهم فرد و دو برابر آن به عنوان سهم سازمان به حساب بیمه واریز می شود .



فرماندهی کل قوا ستاد کل نیروهای مسلح

۵- کارکنان وظیفه قبل از ترخیص می بایست نسبت به تحویل کلیه دفترچه های بیمه خدمات درمانی خود، همسر و فرزند به دفاتر خدمات الکترونیک ساخت اقدام تا پس از تسویه کامل، برای صدور کارت پایان خدمت آنان اقدام گردد.

۶- به استناد بند ه ماده ۳۸ قانون برنامه پنجم توسعه، سرانه بیمه پایه خدمات درمانی کارکنان وظیفه همه ساله با تأیید شورای عالی بیمه سلامت کشور توسط هیئت وزیران تصویب و توسط این ستاد ابلاغ می گردد.

۷- ارائه خدمات درمانی به کارکنان وظیفه مامور توسط سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح پس از انعقاد قرارداد دستگاه های غیر نظامی با سازمان مذکور و بعد از واريز كسورات مربوط به بیمه اولیه، مکمل و بازنشستگی و... به عهده ساخت خواهد بود. ضمناً کسور بیمه های ابلاغی از سوی ستادکل یا ساخت به صورت ماهیانه از حقوق کارکنان وظیفه (سهم کارفرما) الزامی می باشد.

تبصره: ابلاغیه ضوابط پرداخت حقوق و بیمه و ... کارکنان وظیفه در سال ۱۳۹۵ متعاقباً توسط ستادکل ابلاغ خواهد شد.

فصل پنجم - دستورات هماهنگی

۱- دستگاه های غیر نظامی اقدام های لازم در ارتباط با مطالعه و بررسی های جامع در خصوص نحوه به کارگیری، جذب، ترخیص، توجیه همکاران اجرایی، صدور بخشنامه های مرتبط و انعکاس دستورالعمل ها و انجام هماهنگی های لازم در خصوص حقوق، بیمه، اطلاع رسانی در فراخوان های عمومی، آموزش تخصصی بدو خدمت و را با هدف توجه به سرمایه های اجتماعی و دید بلندمدت عنایت ویژه نمایند.

۲- دستگاه های غیر نظامی در جهت بهره گیری از ظرفیت های علمی و دانش روز حوزه دانشگاه و توسعه فضای کسب و کار برای نیروهای وظیفه، تربیت نیروی انسانی متخصص و باتجربه برای جامعه و اشتغال آنان، ایجاد زمینه های مناسب جهت شکوفایی خلاقیت ها و استعداد های کارآفرینان جوان و مستعد، آشنایی فارغ التحصیلان با واقعیت های بخش های گوناگون و توانمند سازی ساکنان روستا ها و مناطق محروم کشور را هوشمندانه مدنظر قرار دهند.

امید است با اتکال به خداوند متعال و همیاری تمامی دستگاه های غیر نظامی بتوانیم بیش از پیش در پیشبرد اهداف والای نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران کوشا باشیم.

این دستورالعمل در ۵ فصل و ۱۱ ماده و ۳۴ تبصره تهیه گردیده و طی نامه شماره ۴۶۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۳۳ تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۶ جهت اجرا ابلاغ گردید.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت کشور

وزیران عضو کمیسیون سیاسی و دفاعی در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۲ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و کشور و سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و تایید ستاد کل نیروهای مسلح و به استناد ماده (۵۱) قانون اصلاح موادی از قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱۳۹۰ - و با رعایت تصویب نامه شماره ۱۶۴۰۸۲/ت ۳۷۳ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰، آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی

- ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
- الف- فرماندهی کل: مقام معظم فرماندهی کل قوا.
 - ب- ستاد کل: ستاد کل نیروهای مسلح.
 - ج- ارتش: ارتش جمهوری اسلامی ایران.
 - د- سپاه: سپاه پاسداران انقلاب اسلامی.
 - هـ- وزارت دفاع: وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.
 - و- نیروهای مسلح: ستاد کل، ارتش، سپاه، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، وزارت دفاع و سازمان های وابسته و تابع آنها.
 - ز- وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
 - ح- وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - ط- سازمان: سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.
 - ی- کارکنان وظیفه: افسران وظیفه، درجه داران وظیفه و سربازان عادی وظیفه.
 - ک- قانون: قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱۳۶۳ - و اصلاحات آن.
 - ل- مراکز آموزش: مراکز آموزش نیروهای مسلح.
 - م- شورای پزشکی: شورای پزشکی سازمان.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۲- مردانی که بر اساس حکم ماده (۹۷۶) قانون مدنی - مصوب ۱۳۰۷ - تبعه دولت جمهوری اسلامی ایران محسوب می شوند، مشمول قانون می باشند.

تبصره ۱- اتباع خارجی که خدمت دوره ضرورت را مطابق قوانین کشور متبوع خود انجام داده باشند پس از تحصیل تابعیت ایران، از انجام خدمت دوره ضرورت معاف بوده، ولی در مراحل احتیاط و ذخیره تابع مقررات آیین نامه مربوط می باشند.

تبصره ۲- اتباع خارجی که مطابق قوانین و مقررات کشور متبوع خود از انجام خدمت دوره ضرورت معاف شده باشند، پس از تحصیل تابعیت ایران، از انجام خدمت دوره ضرورت در ایران نیز معاف می باشند، ولی در صورت لزوم در زمان جنگ یا بسیج همگانی به خدمت اعزام خواهند شد.

تبصره ۳- کسانی که کشور متبوع قبلی آنان فاقد مقررات خدمت وظیفه عمومی بوده است، باید ظرف شش ماه پس از تحصیل تابعیت ایران، خود را برای رسیدگی به وضع مشمولیت معرفی نمایند.

ماده ۳- هر مرد ایرانی از اول ماهی که طی آن ماه به سن هجده سال تمام می رسد تا پایان سن پنجاه سالگی، مشمول مقررات خدمت وظیفه عمومی است.

تبصره - در مواقع ضرورت و بسیج همگانی، ممکن است سن مشمولیت موضوع این ماده، تا شصت سالگی نیز افزایش یابد.

ماده ۴- سازمان ثبت احوال کشور موظف است سالانه صورت اسامی و مشخصات مردانی را که در سال بعد باید به وضع مشمولیت آنها رسیدگی شود، به تفکیک ماه و محل تولد و همچنین اسامی مشخصات متوفیان هر سال را مطابق روشی که سازمان اعلام می نماید، به سازمان تحویل نماید.

ماده ۵- سن افرادی که مشمول، مدعی کفالت آنان می باشد یا کسانی که در ایجاد شرایط معافیت مشمول مؤثرند، از نظر وظیفه عمومی تابع مندرجات اولیه اولین شناسنامه آنان بوده و هرگونه تغییر یا اصلاحی که بعداً به عمل آید، معتبر نخواهد بود.

ماده ۶- ابطال شناسنامه مشمول یا کسانی که وی مدعی کفالت آنان است یا کسانی که در ایجاد شرایط معافیت مشمول مؤثرند یا تغییر در انتساب فرزندان، صرفاً در مواردی که با حکم مراجع صالح قضایی صورت گرفته باشد، ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۷- مشمولانی که فاقد شناسنامه بوده و از طریق سازمان ثبت احوال کشور اقدام به اخذ شناسنامه می نمایند، چنانچه شناسنامه آنان پس از ورود به سن مشمولیت صادر شده باشد، باید ظرف شش ماه پس از صدور شناسنامه، خود را برای رسیدگی به وضع مشمولیت، به سازمان یا مراکزی که از سوی سازمان تعیین می شود، معرفی نمایند.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۸- اشخاص حقوقی اعم از دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی و مؤسسات خصوصی که انجام امور موضوع ماده (۱۰) قانون حسب مورد در زمره وظایف آنان بوده و یا در ارتباط با وظایف آنان قرار دارد، موظفند از مشمولان وظیفه عمومی، مدارک دال بر رسیدگی به وضع مشمولیت آنان را دریافت کرده و در پرونده مربوط منظور نمایند و در صورت عدم ارایه مدارک مذکور، از ارایه خدمات موضوع ماده یادشده به آنان خودداری نمایند.

تبصره- افرادی که سن آنان از پنجاه سال تمام بیشتر باشد، در زمان صلح مشمول حکم موضوع ماده (۱۰) قانون نخواهند بود.

ماده ۹- مدارک تعیین وضعیت مشمولان خدمت وظیفه عمومی به شرح زیر می‌باشد:

الف- کارت پایان خدمت دوره ضرورت.

ب- کارت معافیت دائم.

ج- برگ معافیت موقت (کفالت یا پزشکی) در مدت اعتبار آن.

د- گواهی اشتغال به تحصیل دارای شماره معافیت تحصیلی در مدت اعتبار آن.

ه- گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور.

و- گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه در نیروهای مذکور.

ز- گواهی اشتغال به خدمت متعهدان خدمت در سازمان‌های دولتی صادره از سوی دستگاه‌های مربوط با درج شماره مجوز سازمان.

ح- برگ آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن.

ط- گواهی‌های صادره از واحدهای سازمان.

تبصره- شناسنامه مردانی که سن آنان از پنجاه سال تمام بیشتر باشد، در صورتی که تغییر سنی نداشته باشد، برای این افراد ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۰- ارزش و اعتبار هر یک از مدارک موضوع ماده (۹) این آیین‌نامه از لحاظ انجام تمام یا قسمتی از امور موضوع ماده (۱۰) قانون حسب مورد به شرح جدول پیوست که تأیید شده به مهر "دفتر هیئت دولت" می‌باشد تعیین می‌گردد.

ماده ۱۱- مشمولانی که به سن هجده سال تمام می‌رسند پس از انتشار آگهی احضار موظفند ظرف شش ماه، خود را برای رسیدگی به وضع مشمولیت یا اعزام به خدمت، به مراکزی که از سوی سازمان تعیین می‌گردد معرفی نمایند.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

تبصره ۱- سازمان نسخه‌ای از آگهی احضار مشمولان را به وزارت امور خارجه ارسال می‌نماید و وزارت مذکور موظف است از طریق نمایندگی‌های کنسولی یا سیاسی ایران نسبت به احضار مشمولان ایرانی مقیم خارج از کشور اقدام نماید.

تبصره ۲- مشمولان ایرانی مقیم خارج از کشور می‌توانند علاوه بر موارد ذکر شده در قانون به مراکز تعیین شده از سوی سازمان در داخل کشور نیز مراجعه نمایند.

ماده ۱۲- اختصاص مشمولان به نیروهای مسلح در هر دوره اعزام، از سوی سازمان و برابر ترتیب تقدم و سهمیه تعیین شده از سوی ستاد کل صورت می‌گیرد.

تبصره ۱- تعیین نحوه تأمین سهمیه هر یک از نیروهای مسلح از مشمولین هر دوره اعزام برابر ظرفیت پذیرش هر یک از مراکز آموزش در آن دوره، بر عهده کمیسیونی است که با حضور نمایندگان نیروهای مزبور به مسئولیت رییس سازمان یا نماینده وی تشکیل می‌گردد.

تبصره ۲- نیروهای مسلح موظفند اسامی مشمولان خاص مورد نیاز خود (موضوع تبصره ۳ ماده ۵ قانون) را مطابق سهمیه تعیین شده از سوی ستاد کل، حداقل یک ماه قبل از تاریخ اعزام در هر دوره به سازمان اعلام نمایند. این مشمولان برای انجام خدمت وظیفه عمومی در اختیار سازمان درخواست کننده قرار می‌گیرند. نحوه انتخاب، درخواست و واگذاری مشمولان خاص برابر دستورالعملی است که توسط ستاد کل تهیه و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳- نیروهای مسلح موظفند برابر سهمیه تعیین شده نسبت به پذیرش مشمولان که توسط سازمان اعزام می‌شوند، اقدام نمایند و مراکز آموزش مجاز به عودت مشمولان نمی‌باشند.

ماده ۱۳- سپاه موظف است فهرست اسامی مشمولان انتخاب شده از بین بسیجیان دارای برگ آماده به خدمت را که مطابق سهمیه تعیین شده از سوی ستاد کل، در هر دوره جذب می‌شوند، به ترتیبی که سازمان مشخص می‌نماید، حداقل یک ماه قبل از تاریخ اعزام، به سازمان اعلام نماید.

تبصره- سپاه مجاز به جذب مشمولان غایبی که در موعد اعزام تعیین شده قبلی خود را معرفی ننموده‌اند، نمی‌باشد.

ماده ۱۴- سازمان موظف است مشمولان اختصاص یافته به هر یک از نیروهای مسلح را به مراکز آموزش تعیین شده اعزام نماید.

تبصره - هزینه رفت و آمد و جیره بین راهی مشمولان موضوع این ماده، از محل اعزام تا مرکز آموزش برعهده سازمان خواهد بود.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۱۵- مشمولان وظیفه از تاریخی که توسط واحدهای وظیفه عمومی برای اعزام به مراکز آموزش پذیرش می شوند به عنوان کارکنان وظیفه یگان تعیین شده محسوب می شوند و تاریخ مذکور به عنوان شروع به خدمت مشمول محاسبه می گردد. ضوابط اجرایی این ماده با پیشنهاد سازمان به تصویب ستاد کل خواهد رسید.

ماده ۱۶- نیروهای مسلح مجاز نیستند مشمولان را بدون معرفی از سوی سازمان بکارگیری نمایند.

ماده ۱۷- وسیله رفت و آمد و پذیرایی یا هزینه آن در هنگام اعزام کارکنان وظیفه به مرخصی استحقاقی (چهار نوبت در سال)، باید برابر ضوابطی که سالانه از سوی ستاد کل ابلاغ می گردد، توسط نیروهای مسلح تأمین شود.

ماده ۱۸- ترخیص کارکنان وظیفه از سوی نیروهای مسلح صرفاً پس از پایان خدمت قانونی یا داشتن شرایط معافیت پزشکی با تشخیص و تأیید شورای پزشکی نیروی مربوط، مجاز بوده و در سایر موارد، بنا به اعلام سازمان خواهد بود.

ماده ۱۹- صدور کارت پایان خدمت کارکنان وظیفه بر اساس دستورالعملی که از سوی سازمان تهیه و به تصویب ستاد کل می رسد، بر عهده سازمان خواهد بود.

تبصره - صدور کارت المثنی برای افرادی که به دلیل فقدان، سرقت و یا غیر قابل استفاده بودن کارت پایان خدمت، درخواست صدور المثنی دارند، توسط سازمان برابر ضوابط قانونی مربوط صورت می گیرد.

ماده ۲۰- نیروهای مسلح موظفند اسامی مشمولان و کارکنان وظیفه ای را که به صورت پایور ثابت یا پیمانی (موضوع مواد ۱۳، ۱۴ و ۱۵ قانون) استخدام می شوند، ظرف دو ماه به سازمان اعلام نمایند.

تبصره ۱- نیروهای مسلح اسامی مشمولان موضوع این ماده را که قبل از اتمام تعهد یا انجام خدمت قانونی بر اساس مقررات مربوط، به صورت ارادی یا غیرارادی از خدمت مستعفی، بازخرید یا برکنار می شوند، ظرف دو ماه برای رسیدگی به وضع مشمولیت، به سازمان اعلام نمایند. مهلت معرفی مشمولان مذکور به سازمان جهت انجام خدمت دوره ضرورت حداکثر شش ماه پس از اعلام نیروی مسلح مربوط می باشد.

تبصره ۲- تشخیص ارادی یا غیرارادی بودن اعمالی که منجر به عدم صلاحیت و برکناری کارکنان می شود، از حیث نحوه برخورد قانونی با کارکنان یادشده، برعهده نیروی مسلح متبوع و مطابق قوانین و مقررات همان نیروی مسلح خواهد بود.

تبصره ۳- برای کارکنان نیروهای مسلح موضوع مواد (۱۳) و (۱۴) قانون که به دلایل مختلف ارادی یا غیرارادی بازخرید می گردند در صورت انجام خدمت قانونی، کارت پایان خدمت صادر می گردد.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۲۱- برای آن دسته از مشمولان و کارکنان وظیفه‌ای که در اجرای ماده (۱۴) قانون به عنوان پایور اعم از نظامی و کارمند به استخدام نیروهای مسلح در می‌آیند پس از انجام خدمت مقرر در این ماده، کارت پایان خدمت صادر می‌گردد. مدت آموزش افراد یادشده، جزو خدمت آنان محسوب می‌شود.

ماده ۲۲- در مواقع ضروری که مدت خدمت دوره ضرورت با کسب اجازه از فرماندهی کل، به بیشتر از (۲۴) ماه افزایش می‌یابد، به میزان دو برابر خدمت اضافی، از ادوار خدمت مشمولان در دوره‌های احتیاط و ذخیره کسر می‌شود.

ماده ۲۳- مشمولان غایب موضوع بند (۲) ماده (۵۸) قانون که به خدمت اعزام می‌شوند علاوه بر اعمال شش ماه اضافه خدمت، در سه ماهه آخر خدمت (قبل از ترخیص) از سوی نیروی به‌کارگیرنده برای رسیدگی به جرم غیبت به مراجع صالح قضایی معرفی خواهند شد.

تبصره- صدور کارت پایان خدمت برای این دسته از کارکنان وظیفه، منوط به تعیین تکلیف وضعیت اضافه خدمت و رسیدگی به غیبت آنان می‌باشد.

ماده ۲۴- کارکنان وظیفه چنانچه قبل از اتمام آموزش عمومی (آموزش رزم مقدماتی) مرتکب غیبت غیرموجه یا فرار شوند، پس از معرفی یا دستگیری، تجدید دوره آموزش گردیده و مدت آموزش قبلی این افراد جزو خدمت آنان محسوب نمی‌شود.

تبصره ۱- این قبیل مشمولان موظفند خود را به همان مرکز آموزش و در صورت انحلال، به نیروی مسلح مربوط معرفی نمایند و در صورت دستگیری نیز به همان مرکز یا نیروی مسلح مربوط تحویل می‌گردند.
تبصره ۲- نوع غیبت از نظر موجه و غیرموجه بودن و همچنین مدت آن مطابق ضوابط آموزشی خواهد بود.

ماده ۲۵- کارکنان وظیفه‌ای که پس از پایان آموزش عمومی و یا در حین خدمت مرتکب فرار شوند، در صورت معرفی یا دستگیری به شرح زیر با آنان رفتار می‌شود:

الف- چنانچه از مدت فرار آنان کمتر از دو سال سپری شده باشد، نیاز به تجدید دوره آموزش نبوده و ضمن به‌کارگیری در یگان قبلی، به جرم فرار آنان رسیدگی قانونی خواهد شد.

ب- چنانچه از مدت فرار آنان بیش از دو سال سپری شده باشد، مجدداً به دوره آموزش عمومی اعزام و همزمان به جرم فرار آنان رسیدگی قانونی خواهد شد. مدت آموزش عمومی قبلی این افراد جزو خدمت آنان محسوب نمی‌شود.

تبصره- مدت آموزش تخصصی بمنزله حین خدمت تلقی می‌شود.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۲۶- کارکنان وظیفه‌ای که در مدت آموزش عمومی یا پایان آن یا در حین خدمت مرتکب فرار شوند، پس از معرفی یا دستگیری، حسب مورد ضمن تحویل به یگان خدمتی یا اعزام به دوره آموزش، بلافاصله توسط یگان مربوط برای رسیدگی به جرم فرار، به سازمان قضایی نیروهای مسلح معرفی خواهند شد.

تبصره- تعقیب و دستگیری کارکنان وظیفه فراری حسب مورد بر عهده دژبان نیروی مسلح مربوط یا مأموران انتظامی محل می‌باشد.

ماده ۲۷- مرجع اعلام هزینه سالانه یک سرباز در خصوص مجازات متخلفان، موضوع مواد (۱۰) و (۶۳) مکرر قانون، بر اساس قانون بودجه سالانه و نرخ اعلامی دولت، ستاد کل خواهد بود.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۸ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.

جدول موضوع ماده (۱۰) آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی

ردیف	موضوع	شیرکت در آزمایشات رانندگی و اخذ گواهینامه	در یافت هر گونه وام و کمکهای کشاورزی، صنعتی، دامداری و مسکن از طریق بانکها و ...	گنبدی شدن جهت انتخابات مجلس شورای اسلامی و سایر شوراهای انجمن های قانونی	تعمیرات اصل گواهینامه با پایان دوره های تحصیلی دبیرم و بالاتر	صدور پروانه کسب و اجازه اشتغال و عضویت در شرکتهای تعاونی	در یافت مستمري از سازمانهای دولتی و وابسته و نهادهای قانونی	استخدام به هر صورت (رسمی، پیمانی، روز مزد و خرید خدمت) در وزارتخانه ها و ...	
۱	کارت پایان خدمت دوره ضرورت	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
۲	کارت معافیت دائم	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
۳	برگ معافیت موقت در مدت اعتبار آن	✓	✓	---	✓	✓	✓	فقط روزمزد و خرید خدمت (قراردادی)	
۴	گواهی اشتغال به تحصیل در مدت اعتبار آن	✓	✓	برابر ضوابط ستاد کل ن. م	فقط مقطع قبلی	فقط عضویت در شرکتهای تعاونی	✓	فقط روزمزد و خرید خدمت (قراردادی)	
۵	گواهی صادره از نیروهای مسلح مبتنی بر استخدام	✓	✓	---	✓	فقط عضویت در شرکتهای تعاونی	✓	---	
۶	گواهی صادره از نیروهای مسلح مبتنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه	✓	✓	---	✓	فقط عضویت در شرکتهای تعاونی	✓	---	
۷	گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت	✓	✓	---	✓	فقط عضویت در شرکتهای تعاونی	✓	---	
۸	برگ آماده به خدمت بدون تعینت در مدت اعتبار آن	✓	✓	---	✓	فقط عضویت در شرکتهای تعاونی	✓	فقط روزمزد و خرید خدمت (قراردادی)	
۹	گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی	حسب مورد و در موضوعات تعیین شده							

دفتر هیئت دولت

۱۱

تیمبره : دارندگان هر یک از مدارک فوق به جزء ردیف (۷) می توانند برابر مقررات مربوط در نیروهای مسلح استخدام شوند.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۲۶- کارکنان وظیفه‌ای که در مدت آموزش عمومی یا پایان آن یا در حین خدمت مرتکب فرار شوند، پس از معرفی یا دستگیری، حسب مورد ضمن تحویل به یگان خدمتی یا اعزام به دوره آموزش، بلافاصله توسط یگان مربوط برای رسیدگی به جرم فرار، به سازمان قضایی نیروهای مسلح معرفی خواهند شد.

تبصره- تعقیب و دستگیری کارکنان وظیفه فراری حسب مورد بر عهده دژبان نیروی مسلح مربوط یا مأموران انتظامی محل می‌باشد.

ماده ۲۷- مرجع اعلام هزینه سالانه یک سرباز در خصوص مجازات متخلفان، موضوع مواد (۱۰) و (۶۳) مکرر قانون، بر اساس قانون بودجه سالانه و نرخ اعلامی دولت، ستاد کل خواهد بود.
این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۸ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

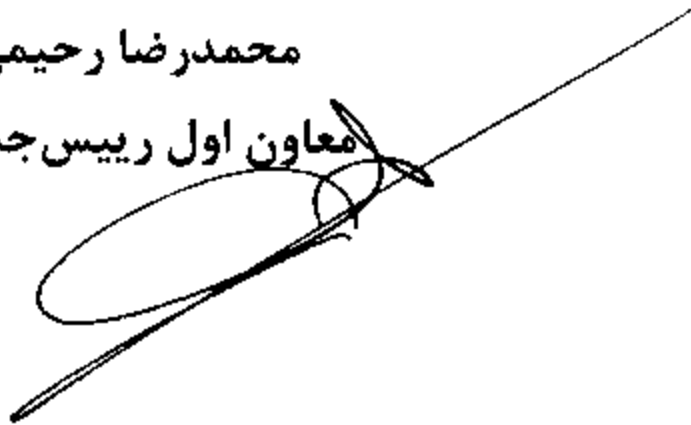
محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت با توجه به اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای اطلاع ریاست محترم مجلس شورای اسلامی ارسال می شود.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور



ابلاغ نهایی تأیید می شود.

ابلاغ سور

۹۱/۱۱/۹۱