

همه آنچه برای انجام دوره های ضمن خدمت لازم است را تنها از سایت و کانال ما دنبال کنید :

# t.me/ltmsyarir

## www.LTMSYAR.ir

(برای ورود به سایت و کانال تلگر ام لینک های بالا را بفشارید.)



## بسته آموزشی مهارت های هفتگانه ICDL

مهارت دوم : کار با ویندوز

موسسه آموزشی رهروان عصر اندیشه

پاييز ١٣٩٧

رهروان عصر اندیشه

شروع کار:

پس از روشن نمودن کامپیوتر تصویر زیر نمایش داده شده و سیستم عامل ویندوز بر روی RAM سیستم بارگذاری می شود. این بخش بسته به نوع دیسک سخت، پردازنده و RAM موجود در سیستم، زمانی بین ۱۰ ثانیه الی ۳



به عمل شناساندن کاربر به سیستم Login می گویند. در صورتی که رمز عبوری تنظیم شده باشد، برای Login نیاز به وارد کردن آن می باشد. در غیراینصورت از ورودتان جلوگیری می شود. در تصویر زیر رمز عبور را در کادر وارد کرده و سپس علامت فلش یا کلید Enter را می زنیم.



صفحه میزکار (**Desktop**): پس از Login با صفحه زیر روبرو می شوید که به آن میزکار یا Desktop می



رهروان عصر انديشه

در این صفحه شکل هایی دیده می شود که icon نامیده می شوند و تعداد آن در سیستم های مختلف می تواند متفاوت باشد.



آیکون ها یک نماد تصویری بوده که می توانند بعنوان نماینده یک پوشه، بخشی از کامپیوتر، یک درایو از دیسک سخت و یا یک گزینه و تنظیم خاص در سیستم باشند. بخاطر سپردن شکل آنها بسیار راحت است. مثلا با دیدن شکل سطل و علامت بازیافت، کاربر به یاد سطل زباله می افتد.

نوار وظيفه (**Taskbar**):

نوار موردنظر شامل تعدادی عناصر می باشد که در شکل زیر <mark>مشاهده می کنید.</mark>

- 12 41 502 AM

به ترتيب از راست به چپ بررسی می کنیم. به ناحیه سمت راست Taskbar اصطلاحا Notification Area

گفته می شود.

5:02 AM

10/16/2018

5:02 AM 10/16/2018 🖍 🖍 تاریخ و ساعت سیستم را نشان می دهد. 10/16/2018

آیکون اول برای تنظیم میزان صدای خروجی و همچنین آیکون دوم برای مشاهده

وضعیت شبکه استفاده می شود.

- 🛅 🍥



همچنین سایر آیکون ها در این بخش قرار گرفته که با کلیک می توان سایرموارد را

مشاهده و یا آنها را خارج نمود. گروهی از این آیکون ها مربوط به برنامه هایی بوده که در حافظه RAM بارگزاری شده و در حال اجرا می باشند. حتی برخی از نرم افزارهایی که در Taskbar نبوده را می توان با کلیک بر روی آیکون آنها در این بخش اجرا و مشاهده نمود.

این آیکون ها بصورت Pin شده در Taskbar هستند. عموماً نرم افزارهای پرکاربرد در این بخش قرار می گیرند و ما می توانیم آنها را کم و یا زیاد کنیم. نکته دیگر این بخش این است که در صورتی که یک نرم افزار، یک بخشی از تنظیمات و ... اجرا شود، در این بخش بصورت یک آیکون نشان داده می شود. مثلا ما نرم افزار ماشین حساب را اجرا می کنیم:



همچنین با بستن نرم افزار، آیکون آن در Taskbar ناپدید می گردد.



گزینه Show desktop: با این گزینه می توان به یکباره تمامی صفحات باز شده در صفحه را Minimize کرد و صفحه دسکتاپ را مشاهده نمود.

رهروان عصر انديشه



رهروان عصر انديشه

۲. فشردن کلید های Ctrl و Esc در کیبورد بطور همزمان

#### دکمه **Power**:

Windows Media Center		Aus and the		
Calculater		Documents		
Sticky Notes		Picture	100	h
Snipping Tool		Mutic		-
Paint		Games	100	
Barrota Daulton Constanting		Computer		
	7. I	Control Panel		
A and a second second		Devices and Print	es :	
Soltane		Default Program	Switch user	
		Help and Support	Log off Lock	
<ul> <li>All Programs</li> </ul>	-		Restart	
Search programs and files	P	shisting a	Sleep	

همانطور که در تصویر بالا مشاهده می کنید، ۶ حالت برای دکمه Power وجود دارد.

- Shutdown: با انتخاب آن سیستم خاموش می شود. به این معنی که تمامی نرم افزارها و سایر بخش
   های در حال اجرا بسته شده و اطلاعات از RAM به دیسک سخت منتقل می شوند.
- Restart عمل کرده اما با این تفاوت که پس از خاموش شدن، جریان برق
   قطع نشده و مجددا سیستم شروع به راه اندازی می کند. عمل Restart در مواقعی که نرم افزارهایی
   خاصی نصب گردیده و یا در اعمال نمودن برخی از تغییرات اساسی در ویندوز کاربرد دارد.
- Sleep: در مدت زمانی که پشت سیستم نیستید اما سیستم روشن است، برای صرفه جویی در برق از این گزینه استفاده کنید. این گزینه جریان برق برخی قطعات کامپیوتر را قطع کرده و صرفه جویی می کند. عرفا در لپ تاپ ها بیشتر قابل استفاده می باشد. با تکان دادن موس و یا کیبورد می توان مجددا برق را وصل کرد و سیستم بالا می آید. نکته : سیستم خاموش نشده و در صورت قطع برق، مجددا باید راه اندازی گردد.

Computer

Recycle Bin

Asre andishe

Network

- Lock در صورتی که ویندوز دارای رمز عبور باشد و زمانی که پشت سیستم نباشیم، می توان به کمک آن سیستم را قفل کرد. در این حالت تمامی برنامه ها و taskهای در حال اجرا به کار خود ادامه داده و خاتمه نمی یابند.
- Switch user: در صورتی که بیش از ۱ حساب کاربری در ویندوز ساخته شده باشد و قصد جابه جایی
   بین آنها را داشته باشیم بکار می رود. لازم بذکر است که حساب اول بسته نشده و قابل برگشت به همان
   حالت می باشد.
- Logoff برنامه های مربوط به آن حساب کاربری بسته می شود. اما ویندوز به کار خود ادامه می دهد و خاموش نمی شود.
  - معرفی آیکون های اصلی Desktop:

آیکون هایی که تو<mark>سط کاربر ایجاد می گردد قابل حذف</mark> بوده <mark>و</mark> برخی آیکون ها که سیستمی هستند، قابل حذف

**Control Panel** 

نيستند. مثلا:

- Recycle Bin ≽
- Computer ≻
- Network ≻
- Control Panel >
  - Users' Files 🕨

این ۵ آیکون را فقط می توان از حالت نمایش خارج نمو<mark>د، اما قابل حذف (Delete)</mark> نمی باشند.

رهروان عصر انديشه

راهنمای ویندوز:

هنگامی که روی کلید Start کلیک کنید در منوی باز شده گزینه Help & Support را مشاهده خواهید کرد روی آن کلیک کنید.

 Control Panel
 صفحه راهنمای ویندوز باز می شود. تصویر روبرو

 Devices and Printers
 Default Programs

 Help and Support
 ۲

در نوار Search Help کلمه مورد نظر را تایپ کرده و پس از زدن کلید Enter راهنمای مورد نظر باز

خواهد شد.



رهروان عصر انديشه

Windows Help and Support	
	c <u>O</u> ptions ▼
keyboard 🔎	تصدير مقابل راهنماي صفحه كليد را نشان
adding machine.	
The following illustration shows how these keys are arranged on a typicar key Your keyboard layout might be different.	می دھد
<ul> <li>Control keys</li> <li>Function keys</li> <li>Typing (alphanumeric) keys</li> <li>Indicator lights</li> </ul>	
How the keys are arranged on a keyboard	
Typing text	<b>.</b>
More support options	
j∰ Offli	ne Help 👻
Organize this folder's co	سارمان اطلاعات در یک کامپیونر:
🧮 Desktop	
جود دارد. 🔰 🗸 🕹 جود دارد.	برای مشاهده سازمان دهی اطلاعات در کامپیوتر ۲ روش و
Recent Places	
🖌 🔚 Libraries	
. محتويات أن در پنل سمت Documents ◙ ◊	۱. در میز کار روی My Computer کلیک کنید
🖻 🎝 Music	
هر یک ساختار ان بصورت Pictures ◊ Videos	چپ مشاهده می شود که با کلیک روی فلش کنار
✓ I Computer	درختی نشان داده می شود . تصویر روبرو
D 🏭 Local Disk (C:)	
Network	
VIE DUTC	
qui نوار وظیفه کلیک کنید. پنجره windows	۲. روی آیکون Explorer در بخش ck Access
	ر المتقالية من المتعادية المتعالية (Andreen and Andreen and Andreen and Andreen and Andreen and Andreen and Andr
	באסוט באיני איני איני איייע גע ג' איייי

### Start----- All programs----- Accessories ----- Windows Explorer



امکان دسترسی به کتابخانه های پیش فرض ویندوز ۷ که شامل , Documents, Music

Pictures , Videos است . هر کتابخانه می تواند مجموعه ای از پوشه های مختلف باشد.



رهروان عصر انديشه

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت اول

دسترسی به اطلاعات سیستم:

برای مشاهده اطلاعات سیستم از چند طریق می توان وارد بخش زیر شد:

Control Panel +	System and Security + System		
Control Panel Home Device Manager Remote sattings System protection	Windows edition Windows 7 Ultimate Copyright © 2009 Microso Service Pack 1	ft Corporation. All rights reserved.	مشخصات ویند
	System Monufacturer: Rating: Processor: Installed memory (RAM): System type: Processor Touch	Parnian Pardaz Rayaneh ADD Windows Experience Inder Intel(R) Core(TM) (7-7700HQ CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz 1.00 G8 64-bit Operating System No Reconstruction beneficial for the Directory	مشخصات پردازنده RAM و معماری ویندوز (32بیتی یا 64 بیتی)
	Parnian Pardaz Rayaneh suppo Website: Computer name, domain, and Computer name: Full commuter name:	It Driline support PC PC	Change settings
See also Action Center Windows Update Performance Information and	Computer description: Workgroup: Windows activation Windows is activated Product ID: 00426-0EM-89	WORKGROUP 92662-00400	9 Microsoft

. Control Panel\System and Security\System

۲. کلیک راست بر روی My computer و انتخاب Properties



رهروان عصر انديشه

۳. انتخاب کلیدهای Win + Pause Break بر روی کیبورد به طور همزمان

## معرفی پنجره Computer:



رهروان عصر اندیشه		ا، مهارت اول	مهارت های هفتگانه <b>DL</b>
<mark>م الم الم الم الم الم الم الم الم الم ال</mark>			انواع <b>View</b> :
	📧 Extra Large Icons		
	🖺 Large Icons		
	🖏 Medium Icons	4	
, 21	Small Icons	right rap	
0.	Eist	وسيرا ورن	
	E Details		
	tiles		
	Content		
		ف View:	شرح حالت های مختا
		I	
اده میشود. این نما برای	رنده یا پ <i>و</i> شه نمایش د	یک نشانهٔ بسیار بزرگ برای هر پرو	Extra large
ىب است.	ه گرافیکی هستند، مناس	پوشەھايى كە داراي تعداد كمى پروند	icons
برای پرونده های گرافیکی،	ئىە نمايش دادە مى شود. ست.	یک نشانهٔ بزرگ برای هر پرونده یا پوش این نما یک نسخهٔ کوچک از تصویر ا	Large icons
ه می شود.	ازهٔ متوسط، نمایش داد	برای هر پرونده یا پوشه، نشانهای با اند	Medium icons
ں نمایش دادہ می <i>شو</i> د.	زهٔ کوچک و چند ستونی	برای هر پرونده یا پوشه، نشانهای با انداز	Small icons

این نما لیستی از پرونده ها و پوشه های موجود در مسیر جاری را بدون هیچ گونه اطلاعات اضافی به جز نام پرونده و یک نشانهٔ کوچک که معرف نوع پرونده است، به صورت چند ستونی نمایش می دهد. این نما برای پوشه هایی که حاوی تعداد زیادی پرونده یا پوشه است، مناسب می باشد.	List
این نما لیستی یک ستونی از پرونده ها و پوشه ها به همراه مشخصات آن ها را نمایش می دهد. این مشخصات شامل: نام (Name)، اندازه (Size)، نوع پرونده (Type)، تاریخ آخرین اصلاح (Data Modified) است. در مورد پرونده های تصویری مشخصات دیگری شامل تاریخ گرفتن تصویر (Date Picture Taken) و ابعاد (Dimensions) نیز نشان داده می شود. با کلیک روی هر یک از عناوین ستون های مشخص شده در شکل، می توانید، لیست پرونده ها را با ترتیب صعودی یا نزولی مرتب کنید.	Details
این نما مشابه List است. با این تفاوت که نام پرونده، نوع پرونده و اندازهٔ آن را ذکر میکند.	Tiles
این نما نیز مانند نمای Details اطلاعات کاملی راجع به پرونده در اختیار ما قرار میدهد. با این تفاوت که این اطلاعات به صورت چندستونی نمایان می شوند.	Content
	مرتب سازی ایتم ها:

بر روی صفحه کلیک راست کرده و در Sort by چهار حالت برای مرتب سازی آیکون ها و فایل ها وجود دارد:



- Name: به ترتيب حروف الفبا مرتب مي كند.
- Size: به ترتيب حجم فايل ها مرتب مي كند.
- Item type : بر اساس نوع فایل مرتب می کند.

Date modified: براساس تاريخ آخرين تغيير بر روى فايل مورد نظر مرتب مي كند.

نکته: انتخاب این حالت برای هر پوشه بطور منحصر به فرد می باشد. یعنی اگر در درایو C بر روی Size تنظیم کنیم، در سایر پوشه ها بطور پیش فرض Name می باشد.

فيلتر كردن اطلاعات:

روش فیلتر کردن اطلاعات برای دستیابی سریعتر به فایلها یا پوشه های مورد نظر است.برای اینکار ابتدا پوشه هدف را باز کرده و نمای view را در حالت Detail قرار دهید.

در ستون مورد نظر با کلیک روی فلش مربوطه گزینه هایی که می توان بر اساس آن فیلتر را اعمال کرد را مشاهده و موارد خواسته شده را انتخاب کنید.

ame	<ul> <li>Date modified</li> </ul>	Туре	Size	<b>^</b>
addins	🔲 🇊 А-Н	er		=
AppCompat	🗐 🎒 I – P	er		
AppPatch	🗖 🗍 Q-Z	er		
assembly	من هـ و ي 🗍 🔳	er		
🔓 Boot	🔲 🇊 Other	er		
🔓 Branding	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۰۹:۲۲	File folder		
csc	T+15/10/+0 +T:+1	File folder		
Cursors	1++9/11/+V +9:11	File folder		
debug	۲۰۱۶/۱۵/۰۵ ۰۴:۰۶	File folder		
diagnostics	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۹۰:۳۲	File folder		
DigitalLocker	7++9/14/+V +9:78	File folder		
🖢 Downloaded Program Files	۲۰۰۹/۱۴/۷۰ ۹:۲۲	File folder		
ehome	۲++٩/١٢/+٧ ١٢:۲+	File folder		
📙 en-US	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۰۹:۲۶	File folder		
Fonts	۲۰۱۸/۲۰/۰۸ ۱۲:۰۴	File folder		4

رهروان عصر اندیشه

با انتخاب هریک از گزینه های مشاهده شده می توان پوشه ها و فایل ها را بر اساس انتخاب مورد نظر فیلتر کرد.

تصویر زیر فیلتر بر اساس حروف I-P را نشان می دهد.

Name ^	✓ Date modified	Туре	Size	-
<ul> <li>IME</li> <li>inf</li> <li>L2Schemas</li> <li>LiveKernelReports</li> <li>Logs</li> </ul>	<ul> <li>A - H</li> <li>I - P</li> <li>Q - Z</li> <li>Q - Z</li> <li>Q - Z</li> <li>Other</li> </ul>	er er er er		
🌗 Media	۲++۹/۱۴/+۷+۹:۲۲	File folder		
퉬 Microsoft.NET	۲+۱۷/۱۳/۱۱ ۱۱:+۴	File folder		
🍶 Migration	۲+)V/+۲/+۶ )۲:۴۹	File folder		
鷆 ModemLogs	۲••٩/\۴/•V •۶:۳۴	File folder		
鷆 Offline Web Pages	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۹۹:۲۲	File folder		
퉳 Panther	۲۰۱۶/۱۵/۰۵ ۰۴:۰۴	File folder		
📕 PCHEALTH	Y+)V/+)/+9+f:Q∧	File folder		
퉬 Performance	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۰۹:۲۲	File folder		
I PLA	₩++¶/\\$/+V+V:+V	File folder		
PolicyDefinitions	Y++9/14/+V17:19	File folder		-

گروہ بندی اطلاعات **Group** 

شیوه ای برای دسته بندی اطلاعات است ، در این شیوه در بخشی خالی از پوشه مورد نظر کلیک کنید ، در منوی

ظاهر شده گزینه Group را انتخاب کنید .

Name	Date modified	Туре	Size	
闄 addins	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۰۹:۲۲	File folder		
📕 AppCompat	Y++9/)Y/+V +V:+V	File folder		
膨 AppPatch	۲++٩/١۴/+٧ +٩:٢۶	File folder		
闄 assembly	۲+۱۷/۱۳/۱۱ ۱۱:+۴	File folder		
🐌 Boot	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۹:۲۲	File folder	View	•
腸 Branding	Y++9/14/+V +9:7Y	File folder	Sort by	
🍶 csc	Υ+١۶/١٥/+Δ +Ť:+1	File folder	Group by	
\mu Cursors	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۰۹:۲۲	File folder	Refresh	_
鷆 debug	T+15/10/+0 +T:+5	File folder		
📕 diagnostics	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۰۹:۲۲	File folder	Paste	
📕 DigitalLocker	T++9/14/+V +9:45	File folder	Paste shortcut	
\mu Downloaded Program Files	۲۰۰۹/۱۴/۰۷ ۰۹:۲۲	File folder	Share with	*
🕌 ehome	7++9/17/+7/17:7+	File folder		
🕌 en-US	T++9/11/+V +9:15	File folder	New	•
K Fonts	۲+۱۸/۳+/+۸ ۱۳:+۴	File folder	Properties	

رهروان عصر اندیشه

() (M)	
•	
	Date modified
	Туре
	Size
	Name
	Ascending
*	Descending
	More
	•

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت اول

در منوی ظاهر شده روی فلش کلیک کنید همانطور که مشاهده می کنید روش های مختلفی برای گروه بندی وجود دارد .

گروه بندی مورد نظر را انتخاب کنید . مثال: **Type** 

با این روش محتوبات صفحه بر اساس نوع فایل یا پوشه دسته بندی می گردد.

تصویر مقابل را مشاهده کنید.

شما می توانید سایر روشها را انجام داده و نتایج آنها

را مشاهده و با هم مقایسه کنید.

Date modified	Туре	Size	Name
Y++9/)↑/+V	Application	9 KB	write.exe
<ul> <li>Application ex</li> </ul>	tension (2)		
🚳 T++9/) )/+5	Application extens	93 KB	twain.dll
🚳 ۲++۹/۱۴/+V	Application extens	50 KB	twain_32.dll
BIN File (1)			
Y++9/)Y/+V	BIN File	43 KB	mib.bin
<ul> <li>Configuration</li> </ul>	settings (3)		
¥++9/11/+5	Configuration sett	2 KB	msdfmap.ini
۲۰۰۹/۱۱/۰۶	Configuration sett	1 KB	system.ini
۲++۹∕۱۴/+۷	Configuration sett	1 KB	win.ini
<ul> <li>DAT File (1)</li> </ul>			
T+1A/T+/+A	DAT File	66 KB	bootstat.dat
<ul> <li>File folder (57)</li> </ul>	)		
] ۲۰۰۹/۱۴/۰V	File folder		addins
🕕 ۲++9/14/+V	File folder		AppCompat
📗 ۲++9/۱۴/+V	File folder		AppPatch
🌡 T+1V/1T/11	File folder		assembly
🕕 ۲۰۰۹/۱۴/۰V	File folder		Boot

انتخاب كردن اطلاعات (**Select**):

برای انتخاب چندین فایل در ابتدا بر روی یک فضای خالی در صفحه کلیک کرده و کلید موس را نگه می داریم

	Chrysant	bemum	Desert	Hydrangeas	Jelyfah	Kala	Lightheuse	Perguint	Tulips	
	بى كنيم.	ا رها م	و کلید ر	خاب کردہ	دنظر را انت	های مورد	اده و فایل	را حرکت د	س موس	
	Chrysanthem		Desert	Hydrangees	Jelyfish	Kosis	Lighthouse	Penguins	Tufps	
		0	ىمود.	و یا حدف	ی، انتقال	بل ها را دپ	ی توان قار	حال م	:(Folc	ایجاد پوشه ( <b>ler</b>
ختار سلسله · نحو بهتری · نمود، زیرا	ده از سا- ترتیب به نیز ایجاد	ا استفاد به این Desk	د نمود. ب .ی کرد. یی top	یل ها ایجا خ دسته بند ها را بر رو	ماندهی فا ۶ و یا تاری ران پوشه و	برای ساز ضوع، نوع این می تو	ودی پوشه براساس مو علاوه بر	سبتا نامحد ونده ها را ب ی پیدا نموه	ان تعداد ن ی توان پر ها دسترس	در ویندوز می تو مراتبی پوشهها م می توان به فایل
View Sort by Group by	/	+ + +			کنیم:	راست می	نه و کلیک	می باشد. وردنظر رفت	ک پوشه . به محل م	یز ی Desktop برای ایجاد پوشه
Refresh Paste Paste sho Share wit	ortcut t <b>h</b>	•	F./.							
Propertie	25		Folder							

در کادر مشخص شده تصویر زیر می توان نامی برای پوشه تعیین نمود و سپس کلید Enter را زد.

퉬 Program Files	10/14/2018 11:41	File folder
🌗 Users	10/14/2018 11:36	File folder
퉬 Windows	10/14/2018 11:23	File folder
퉬 Parnian	6/2/2015 2:00 AM	File folder
퉬 Program Files (x86)	6/2/2015 1:54 AM	File folder
퉬 PerfLogs	7/13/2009 8:20 PM	File folder
New folder	10/16/2018 12:47	File folder

1421/69/	land 9	. Jol - The
] Program Files	10/14/2018 11:41	File folder
퉬 Users	10/14/2018 11:36	File folder
퉬 Windows	10/14/2018 11:23	File folder
퉬 Parnian	6/2/2015 2:00 AM	File folder
퉬 Program Files (x86)	6/2/2015 1:54 AM	File folder
퉬 PerfLogs	7/13/2009 8:20 PM	File folder
My Files	10/16/2018 12:47	File folder

. . . . . . . . .

همچنین راه دیگری برای ایجاد پوشه، فشردن کلیدهای Ctrl + Shift + N بر روی کیبورد می باشد.

سوئيچ بين برنامه ها و پنجره ها:

به جهت تسهیل در انتخاب یک پنجره مشخص در بین چندین پنجره ی باز، می توان از کلیدهای Ctrl + tab



ال، مهارت اول	ہ CDL	, ھفتگان	های	مهارت
---------------	-------	----------	-----	-------

رهروان عصر انديشه

تغییر نام فایل و پوشهها:

ابتدا بر روی پوشه موردنظر کلیک راست کرده:

<ul> <li>My Files</li> <li>Program Files</li> <li>Users</li> <li>Windows</li> <li>Parnian</li> <li>Program Files (x86</li> <li>PerfLogs</li> <li>Cut</li> <li>Copy</li> <li>Create shortcut</li> <li>Delete</li> <li>Rename</li> </ul>	🌗 New folder	Oper		
<ul> <li>Program Files</li> <li>Users</li> <li>Windows</li> <li>Parnian</li> <li>Program Files (x86</li> <li>PerfLogs</li> <li>Cut</li> <li>Copy</li> <li>Create shortcut</li> <li>Delete</li> <li>Rename</li> </ul>	My Files	Open	in new window	4
Windows   Parnian   Program Files (x86   PerfLogs   Cut   Copy   Create shortcut   Delete	Program Files	Share	with	
Parnian Program Files (x86 PerfLogs Include in library Send to Cut Copy Create shortcut Delete Rename	Windows	Resto	ore previous versions	2
Program Files (x86 PerfLogs       Send to       Cut       Copy       Create shortcut       Delete	🔰 Parnian	Inclu	de in library	- +
Cut Copy Create shortcut Delete Rename	Program Files ()	36 Send	to	+
Copy Create shortcut Delete Rename	🐠 PerfLogs	Cut		
Create shortcut Delete Rename		Сору	,	
Delete		Creat	e shortcut	
Rename		Delet	e	
		Rena	me	
Properties		Prope	erties	

New folder	10/16/2018 12:50	File folder
🌗 My Files	10/16/2018 12:47	File folder
퉬 Program Files	10/14/2018 11:41	File folder
🌗 Users	10/14/2018 11:36	File folder
퉬 Windows	10/14/2018 11:23	File folder
퉬 Parnian	6/2/2015 2:00 AM	File folder
퉬 Program Files (x86)	6/2/2015 1:54 AM	File folder
퉬 PerfLogs	7/13/2009 8:20 PM	File folder

حال میتوان نام موردنظر را تایپ و Enter را زد:



لازم بذکر است که با نرم افزارهای بازیابی اطلاعات که نسخه های متعددی از آنها در اینترنت موجود می باشد، می توان اطلاعاتی که بطور دائمی حذف شده را بازیابی نمود. اما احتمال آن کم بوده و در مواقعی این کار غیرممکن می باشد.

A		1 2	، راست کردہ:	وي فايل كليك	حذف موقت: بر رو
12/11	New text		10/16/201	~ p	
00,		Open Print Edit Open with Restore previous vers Send to Cut Copy Create shortcut Delete Rename Properties	sions		

در پنجره زیر برای اطمینان از حذف فایل سوالی پرسیده می شود که با زدن Yes فایل به Recycle bin ریخته



رهروان عصر انديشه

rganize      Empty the Recycle Bin Restore all items	# • D 6
Favorites     New text     Text Document     Desitop     Downloads     Recent Places	
Cibraries Documents Music	
🔛 Pictures 🖥 Videos	

همچنین با انتخاب فایل و انتخاب کلید Delete بر روی کیبورد نیز می توان فایل را حذف نمود.

حذف دائمی: بر روی فایل کلیک راست کرده و هم زمان کلید Shift کیبورد را نیز فشرده و نگه می داریم:

	New text 10/16/201
	Open
	Print
	Edit
	Open with
	Restore previous versions
	Send to
	Cut
	Сору
	Create shortcut
	Delete
	Rename
	Properties
Are	vou sure you want to permanently delete this file? New text Type: Text Document Size: 0 bytes Date modified: 10/16/2018 1:07 PM
	Yes No

همچنین با انتخاب فایل و انتخاب کلیدهای Delete + Shift روی کیبورد نیز می توان فایل را بطور دائم حذف

نمود.

بازيابي اطلاعات حذف شده:

همانطور که گفته شد می توان اطلاعاتی که در Recycle bin قرار گرفته را بازیابی نمود. وارد Recycle bin 151

41691

شدە:



رهروان عصر انديشه

مهارت های هفتگانه **ICDL**، مهارت اول

				×
Rec	ycle Bin		✓ <sup>€</sup> → Search Recycle Bin	P
Organize 👻 Emp	oty the Recycle Bin	Restore the selected items		0
Favorites Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries Documents Music Pictures Videos		18 JPEG image 78.9 KB 20 JPEG image 93.6 KB	19 JPEG image 132 KB New text Text Document 0 bytes	
	2 items selected	Date taken: 8/14/2018 10:44 PM Rating: ជាជាជាជាជា Dimensions: (multiple values)	Size: 172 KB Date created: 8/18/2018 11:07 AM Date modified: 8/14/2018 11:15 AM	

## پس از مراجعه به محل اصلی فایل ها، می توان آنها را مشاهده نمود:

							×
	puter 🕨 Windo	ows (C:) 🕨 1 Folde	f	▼ <sup>4</sup> 7	Search 1 Folder		٩
Organize 👻 Includ	de in library 🔻	Share with 💌	Slide show	Burn	New folder	•	0
Documents	A						
Music     Pictures		-					
Videos		18	20				
Mindows (Ci)							
windows (C.)	iii.						
🗣 Network							
2 itoms							
2 items	2						

خالی کردن سطل بازیافت:

در هر درایو یک پوشه بنام Recycle bin قرار دارد که مخفی بوده و قابل رویت نیست. فایل های که از هر درایو پاک شده و در در Recycle bin قرار می گیرند، در واقع به پوشه همان درایو منتقل می شوند که باعث اشغال فضای درایو می گردد. در صورتی که به فایل های پاک شده نیاز نداشته باشید و یا حجم درایو تکمیل شده باشد، باید سطل بازیافت را خالی کنید. ابتدا وارد Recycle bin شوید. اگر قصد دارید تمامی فایل ها را پاک کنید بدین صورت عمل کنید:

E CONTRACTOR DE	De la Diana de la Circo de la			(Z)=	Em	0
Irganize  Empty ti	Restore all items			M=		
🔶 Favorites	19 IDEC image	N N	ew text			
🧮 Desktop	132 KB	0	bytes			
Downloads	18	2	)			
Recent Places	JPEG image	JE	PEG image			
- Thursday	78.9 KB	9	3.6 KB			
	My Files					
Music	File folder					
Fictures						
Videos						
S Items						

همچنین در صورتی که قصد حذف برخی از فایل ها را داشتید، آنها را انتخاب و با کلیک راست گزینه Delete را انتخاب کنید.



رهروان عصر انديشه

در زبانه General در تصویر زیر، تنظیمات عمومی سطل بازیافت وجود دارد. با انتخاب درایوهای دیسک سخت

Recycle Bin Location	Space Available	e
Settings for selected © Custom size: Ma <u>xi</u> mum size © Don't move files t	(MB): 3	3071 n. Remove fil
Display delete co	nfirmation dialog	

می توان مشخصات سطل بازیافت را مشاهده و در صورت لزوم تغییر داد.

سطل بازیافت بطور پیش فرض کمتر از ده درصد از فضای هر درایو را برای نگهداری عناصر حذف شده اختصاص می دهد. می توان با ذکر مقدار جدید در کادر مقابل عبارت Maximum size(MB) مقدار پیش فرض را تغییر داد. همچنین در این کادر گزینه های دیگری نیز وجود دارد:

رهروان عصر انديشه		مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت اول
	Recycle Bin Properties           General           Recycle Bin Location           Space Available           Windows (C:)         29.9 GB	
بانى	Settings for selected location © <u>C</u> ustom size: <u>Maximum size (MB)</u> : 3071 © Don't move files to the <u>R</u> ecycle Bin. Remove files immediately when deleted.	30
	Display delete confirmation dialog	
	OK Cancel Ap;	

با علامت دار کردن گزینه بالا، اقلام حذف شده به جای انتقال به سطل بازیافت، بلافاصله به صورت کامل حذف می شوند. توصیه می شود این کادر را علامتدار نکنید، چون امکان بازیافت فایل ها و پوشه های حذف شده بسیار کم می شود. با علامت دار بودن این گزینه، قبل از حذف اقلام، کادر محاوره ای تأیید حذف ظاهر خواهد شد.

General	
Recycle Bin Location Space Available Windows (C:) 29.9 GB	
Settings for selected location © <u>C</u> ustom size: Maximum size (MB): 3071	
O Don't move files to the Recycle Bin. Remove files immediately when deleted.	
Display delete confirmation dialog	

مفهوم Move و Copy در فایلها:

در بسیاری از موارد، نیازمند نسخه برداری فایلها یا پوشهها به همراه محتویات آنها به موقعیتی دیگر در ساختار درختی یا حافظه فلش هستیم. بعد از پایان نسخهبرداری دو نسخه از فایل یا پوشه وجود خواهد داشت که به این عمل Copy گفته می شود. همچنین به عمل قرار دادن فایل یا پوشه در مکان جدید Paste می گویند.



در تغییر مکان یا انتقال، موقعیت قرارگیری فایل و یا پوشه تغییر می کند و نسخه جدیدی ایجاد نمی شود. به این

عمل Move گفته می شود.



### Move/Copy قسمت اول:

روی فایل های انتخاب شده کلیک راست کنید. سپس مانند تصویر زیر روی گزینه Copy(برای کپی کردن) یا Cut(برای انتقال) کلیک کنید. حال باید مسیر محل نسخه برداری فایل ها یا پوشه های انتخابی را تعیین کنید. بعد از بازکردن مسیر مقصد در کاوشگر ویندوز، روی ناحیه خالی کلیک راست کرده و از منوی حاصل گزینه Paste را انتخاب کنید. رهروان عصر اندیشه

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت اول

Name This folder is seen to	Date modi		
View       Image: Second system         Sort by       Image: Second system         Group by       Image: Second system         Refresh       Image: Second system         Customize this folder       Image: Second system         Paste       Image: Second system         Paste       Image: Second system         Paste shortcut       Image: Share with         New       Image: Properties		18 New text	Preview         Set as desktop background         Edit         Print         Rotate clockwise         Rotate counterclockwise         Send to         Cut         Copy         Create shortcut         Delete         Rename

### Move/Copy قسمت دوم:

بعد از انتخاب فایل ها و پوشه های موردنظر از کلید میانبر Ctrl+C برای کپی کردن و کلید میانبر Ctrl+X برای انتقال اقلام انتخاب شده استفاده کنید. بعد از بازکردن مقصد در کاوشگر ویندوز، از کلید میانبر Ctrl+V برای شروع کپی یا انتقال استفاده کنید.

به این ترتیب مشاهده خواهید کرد که ویندوز با نمایش کادری به شکل زیر، فایل ها و پوشه ها را از مبدا به مسیر مقصد نسخه برداری می کند. در این کادر زمان تقریبی نسخه برداری یا انتقال فایل ها و پوشه ها را مشاهده می کنید. رهروان عصر انديشه

a series and an and a series of the series o	
Copying 1 item (519 MB)	
from My Files (C:\My Files) to De	sktop (C:\Users\Alireza\Desktop
Discovered 1 item (519 MB)	
	(Concession)
More details	Cancel

44

فشرده سازی اطلاعات:

در بعضی مواقع مجبور هستیم فایل ها و پوشه های موردنیاز در رایانه را برای صرفه جویی در فضای ذخیره سازی فشرده کنیم. به عنوان مثال، تصور کنید نیازمند کپی از فایل هایی با اندازه بیش از ظرفیت یک فلاپی به درون آن هستید یا قصد انتقال فایل هایی از طریق اینترنت را دارید و ارتباط شما کند است. در این صورت می توان از برنامه کمکی فشرده سازی استفاده کرد.

روش های مختلفی برای فشرده سازی مورد استفاده قرار می گیرد. هر یک این روشها، برای نوع خاصی از فایل ها (تصویری، متنی، صوتی و ...) مناسب هستند. به عنوان مثال: ممکن است یک روش فشرده سازی، کدهای طولانی بکار رفته در یک فایل را با کدهای کوتاهتر، جایگزین کند. ویندوز ۷ دارای یک برنامه کمکی فشرده سازی است. این برنامه می تواند فایل ها و پوشه را فشرده (یا اصطلاحاً Zip) کند. فایل ها و پوشه های فشرده می توانند به وسیله برنامه های فشرده سازی دیگر باز (Unzip) شوند. برای انجام عمل فشرده سازی مراحل زیر را انجام دهید:

- ۱. فایل ها و پوشه هایی که قصد فشرده کردن آنها را دارید، انتخاب کنید.
- ۲. با کلیک راست روی آنها، گزینه Send to و سپس Compressed(zipped)Folder را انتخاب کنید.

رهروان عصر انديشه

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت اول

		Þ	
	Preview	1	
18	Set as desktop background	ext	
	Edit		
	Print		
	Rotate clockwise		
	Rotate counterclockwise		
	Send to	•	Compressed (zipped) folder
	Cut		Desktop (create shortcut)
	Сору		Documents
			Fax recipient
	Create shortcut		Mail recipient
	Penamo		Windows (C:)
	Kename	8	DVD RW Drive (D:)
Image: state			20 New text
ىلى است، قرار مى گيرد. فايل	شده در فایلی که حاوی فایل های اص	فشرده	هم اکنون فایل ها و پوشه های انتخابی
م توان بوشهها و فایل های	ظاهر و شود علامد رار	A munt	حاصل با شکار ذب دمی آن بومدت
لمي کوهن پوشانه و کاین کای	فالمرامي لمكود. فاروه برابي		ف عل به مال ريپ روی ال بيصورت
	نمود.	ده، Zip	دیگر را با کشیدن آنها روی پوشه فشره

رهروان عصر انديشه

		مشخصات فایلها، پوشه ها و درایوها:
		<ol> <li>مشخصات فایل ها :</li> </ol>
-	Preview Set as desktop background	بر روی فایل مورد نظر <b>R_Click</b> کنید از منوی باز شده بر
	Edit Print	روی گزینه Properties کلیک کنید.
Chrysan Ji	Rotate clockwise Rotate counterclockwise	
10 m	Convert to PDF in Foxit Reader Open with	وسبهه الورس شرو.
Lighthi	Share with Add to archive Add to "Chrysanthemum.rar"	
njpg Di	Compress and email Compress to "Chrysenthemum.rar" and email Restore previous versions	
	Send to	
	Серу	
	Create shortcut	
	Delete	
	nename	
ſ	Copen the location	
	Properties	در پنجره باز شده مشخصات و اطلاعات فایل مطابق شکل زیر را می
		توان مشاهده کرد.
Chrysa	anthemum.jpg Properties	
General	Security Details Previous Versions	
	Chrysanthemum.jpg	
Type of	f file: JPEG image (.jpg)	Open With : باز کردن قابل با سایر برنامه های دیگر که در
Opens	with: 🚳 Windows Photo Viewer 🗌 Change.	
Locatio	on: C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures	مقابل آن کلید <b>Change قرار گرفته ، اگر این کلید را ف</b> شار
Size:	858 KB (879,394 bytes)	
		دهید پنجره ای بار خواهد شد که می توان برنامه هایی که می
Modifie	o: ۲۲۰۱۹،۲۰ ق.ط. اللات، جوییه ۲۰۰۹، ۲۰۰۹ ۹:۲۲:۲۵ ق.ط. اللات، جوییه ۲۰۰۹، ۲۰۰۹	توانند فایل را باز کنند نشان می دهند ، شما می توانید برنامه
Access	۹:۲۲:۲۵ ق.ظ الثلاثاء. جوییهٔ ۲۰۰۹، ۲۰۰۹	
Attribut	es: Read-only Hidden Advan	دلخواه خود را که قادر است فایل را باز کند را انتخاب کنید .

OK Cancel Apply

تصویر زبر را مشاهده کنید.

رهروان عصر انديشه

Choose the program you want to use to open this file:	LUCATION: محل قرار کیری قایل را سان می
Recommended Programs	هد.
Part Windows Neda Center	
Windows Photo Viewer	
Monashi Corporation	Size : میزان حجم برنامه را نشان می دهد.
Other Programs	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Size on disk : میزان فضای اشغال شده در
	100 July and
	ارد دیسک را نشان می دهد.
Always use the selected program to open this kind of file	Broysta
	reater : تاريخ ساخت فارا را نشان مردهد
	Modified : تاريخ آخرين ويرايش فايل را نشان مي دهد.
	Accessec : تاریخ دسترسی به محتویات فایل را نشان می دهد.
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکند	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکن	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکند خاصه فایل نام دارد. )	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا به در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات ،
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکند خاصه فایل نام دارد. )	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا به در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات ب
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکند خاصه فایل نام دارد. ) بر اشار دشده است.	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا به در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات و در زیب به ۲ گزینه ای است که صفت فایل دا نشان می ده
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکند خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است .	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا له در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکند خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است .	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا که در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات و در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده بر Read-Only فقط خیاندن بد. این نیع فایل ها امکان
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکند خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . همه Properties: همی Stang Security Previous Custorize	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند. (هر سیستم فایل ، ا که در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده بر Read-Only فقط خواندنی: در این نوع فایل ها امکان
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . همه Properties Tere Statury Previous Versions Custorize	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا که در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات ب در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده مر زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده تف و محت بات محید ندارد
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . همه Properties همه Stamp Securty Previous Vesions Customse	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا له در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات و در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده مر زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده تغییر محتویات وجود ندارد.
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری میکن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . mp Properties evaluations Vesions Customsee marge File folder	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا له در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده کر Read-Only فقط خواندنی: در این نوع فایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد.
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می ک خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . mp Properties stang Security Previous Versions Customsee stors CA = 114 ME 11187 570 bread	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند. ( هر سیستم فایل ، ا له در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات ب در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده ب Read-Only فقط خواندنی: در این نوع فایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد. ب Hidden مخفی: فایل هایی که این صفت را دارند در
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . mp Properties	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا ه در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات و در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده ر زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده ه در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت و ایل را نشان می ده توییر محتویات وجود ندارد. م Hidden مخفی: فایل هایی که این صفت را دارند در م مکار فال منابع بن می
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است .	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند. ( هر سیستم فایل ، ا ه در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات م در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده مرزیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده بر <b>Read-Only</b> فقط خواندنی: در این نوع فایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد. م کاوشگر ویندوز قابل مشاهده نیستند.
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . amp Properties emp Properties emp Security Previous Versions Sustansse marps particles cetor: CA a: 114 MB (1,187.570 bytes) a: 0 dak: 1.16 MB (1,215.512 bytes) a: 0 dak: 1.16 MB (1,215.512 bytes) stord: Flies.5 Folder particles	Attribute : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ا له در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات ب در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده ب Read-Only فقط خواندنی: در این نوع فایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد. ب منابع محفی: فایل هایی که این صفت را دارند در کاوشگر ویندوز قابل مشاهده نیستند.
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . amp Properties:	<ul> <li>Attribute : صفت فایل را مشخص می کند. ( هر سیستم فایل ، الا مد ر اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات مد در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات می ده در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده مخص ر زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده مع می کند. متعیر محتویات وجود ندارد.</li> <li>معنی محتویات وجود ندارد.</li> <li>معنی مشخص می که این صفت را دارند در کار مشاهده نیستند.</li> <li>۲. مشخصات پوشه ها : اطلاعات مشاهده شده در خصوص پو ۲.</li> </ul>
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می ک خاصه فایل نام دارد.) د اشاره شده است .	<ul> <li>Attribute: صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، الم مدر اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات مدر زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده تعییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>عنیبر محتویات وجود ندارد.</li> <li>عنیبر محتویات وجود ندارد.</li> <li>کاوشگر ویندوز قابل مشاهده نیستند.</li> </ul>
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . amp Properties amp Properties amp Security Previous Vesions Sustanse amp Security Previous Vesions Sustanse Best States Security	<ul> <li>Attribute: صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، استه در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات مدر زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده <b>م</b></li> <li>در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده <b>در</b> زیر به ۲ گزینه ای است که صفت وایل ما مکان <b>تغییر محتویات وجود ندارد.</b></li> <li>کاوشگر ویندوز قابل مشاهده نیستند.</li> <li>۲. مشخصات پوشه ها : اطلاعات مشاهده شده در خصوص پو ها نیز مانند فایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده</li> </ul>
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . amp Propeties marp per File folder ref Stamp Security Previous Versions Customsze marp per File folder ref Stamp Security Previous Versions Customsze marp per File folder ref Stamp Security Previous Versions marp per File folder ref Stamp Security Previous Versions per file folder ref Stamp Security Previous Versions per file folder ref Stamp Security Stry apples to files in folder Hoden Advanced	<ul> <li>Attribute: صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، الم له در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات م در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده را در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده واد دنی: در این نوع فایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>موان المحفی: فایل هایی که این صفت را دارند در کاوشگر ویندوز قابل مشاهده نیستند.</li> <li>۲. مشخصات پوشه ها : اطلاعات مشاهده شده در خصوص پو ها نیز ماند و این نوع ایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده ماند می این مشاهده مده در پنجره باز شده ماند می در این نوع ایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده ماند ماند ماند ماند ماند می در ماند می در ماند می در ماند می در محوص بو ماند ماند ماند فایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده ماند ماند ماند ماند ماند ماند ماند ماند</li></ul>
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . amp Propeties amp Propeties	<ul> <li>Attribute : صفت فایل را مشخص می کند. ( هر سیستم فایل ، ام له در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات م در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده ر زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده که رز زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده که مخمی توع فایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>محفی: فایل هایی که این صفت را دارند در کاوشگر ویندوز قابل مشاهده نیستند.</li> <li>۲. مشخصات پوشه ها : اطلاعات مشاهده شده در خصوص پو ها نیز مانند فایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده ما نیز مانند فایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده گزینه ای ده منده در خصوص که می مناز ماند فایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده گزینه که نشان دهنده تعداد فایل ها و زیر پو مان دهنده مده در پنجره باز شده گزینه مانند فایلها بوده با این دهنده تعداد فایل ها و زیر پو می در منده در پنجره باز شده گزینه داند می منده در پنجره باز شده مانیز مانند فایلها بوده با این دهنده تعداد فایل ها و زیر پو ماند داند ماند مان دهنده تعداد فایل ها و زیر پو ماند داند ماند ماند ماند ماند ماند ماند</li></ul>
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کن خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است .	<ul> <li>Attribute: صفت فایل را مشخص می کند. (هر سیستم فایل ، او که در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات در در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات در در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده هر رزیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده تعییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>می در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده تعییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>می در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده تعییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>می در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده تعییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>می در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل ما امکان تعییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>می در محتویات وجود ندارد.</li> <li>می در نیستند.</li> <li>می در در محتویات وجود ندارد.</li> <li>می در این توع فایل ها مکان مشاهده نیستند.</li> <li>مشخصات پوشه ها : اطلاعات مشاهده شده در خصوص پو ها نیز مانند فایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده گزینه داند فایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده گزینه Contains که نشان دهنده تعداد فایل ها و زیر پو می در محتوی داد.</li> </ul>
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کند خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . wamp Properties memp Froperties memp From Stands Security Previous Vesions Costors CA Size 1.14 MB (1.157.570 bytee) Size on disk : 1.15 MB (1.216.512 bytee) Size on disk : 1.15 MB (1.216.512 bytee) Costors E Frier, S Folder Costors E Frier, S Fold	<ul> <li>Attribut : صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، ام ه در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات م در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده رر زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده کم در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت وایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>✓ read-Only فقط خواندنی: در این نوع فایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>✓ منخصات پر محتویات وجود ندارد.</li> <li>✓ مشخصات را دارند در این صفت را دارند در این نوع فایل ها امکان م ده مناهده نیستند.</li> <li>۲. مشخصات پوشه ها : اطلاعات مشاهده شده در خصوص پو ها نیز مانند فایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده</li> </ul>
طلاعاتی را در مورد هر فایل نگهداری می کند خاصه فایل نام دارد. ) د اشاره شده است . همه Properties	<ul> <li>Attribute: صفت فایل را مشخص می کند.( هر سیستم فایل ، او مهات : Attribute</li> <li>ه در اساس مشخصات خود فایل هستند. این مشخصات را صفات و در زیر به ۲ گزینه ای است که صفت فایل را نشان می ده</li> <li>✓ Read-Only فقط خواندنی: در این نوع فایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>✓ Taiییر محتویات وجود ندارد.</li> <li>✓ Abden مخفی: فایل هایی که این صفت را دارند در</li> <li>۲. مشخصات پوشه ها : اطلاعات مشاهده شده در خصوص پو ها نیز مانند فایلها بوده با این تفاوت که در پنجره باز شده</li> <li>۵. گزینه در با این تفاوت که در پنجره باز شده</li> <li>۵. گزینه در با این تفاوت که در پنجره باز شده</li> </ul>

يعروان فتصر الديسة	انديشه	عصر	ان	_هر و ا
--------------------	--------	-----	----	---------

Local Disk (Cr) Prope	effee	1			مشخصات در ایو ها :	۳.
Security Service To	Previous Versiona tola Hardware	Guota Sharing				
Type Local D	luk .				نوع درایو را مشخص می کند	: <b>Ty</b>
File system: NTFS						
E Used specie: Free spece	16.951.742.454 bytes 47.365.808.128 bytes	15.7 GB 44.1 GB				
Capacity.	54.317.553 582 bytee	15.E GB		سان می دهد.	File Sy: نوع فرمت و قالب بندی درایو را ن	/ste
				4 4		
		No.			Phoel	Snad
-	Drive C:	Dek Geenuz	160	ا تسان می د	ت USEU : ميران فضاي اسعال سده در درايو ا	spar
Compress this only a	to save disk space		(92)	0	12 1 200 2	
Alox Net on the di file properties	Ne to ne o contenta inde	بات برای	فشرده سازي اطلاء	ن می دهد.	Free S: میزان فضای موجود در درایو را نشا	Spac
	26 0 000	5	م فه حب فغ ا			
	UN J L Selo	ا دیسک	صرفه جویی قصاد			
			/		Ca : ظرفیت کل درایو را نشان می دهد.	paci
					(Chartout) 1 1 1 4 1	
					یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut):	وم مي
					یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut):	وم مي
I.	5	Ĵa.	ستسكيدا ببرد	ان نشانه ما:	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسیس به به یک د نامه با یک د منده م	وم می
ار	ن روی میزک	سی به آر	بری برای دستر.	وان نشانه میان	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت	وم میں ں دسن
ار به فابا ها،	ن روی میزک که دست س	سی به آر مکن	بری برای دستر. اشارهگ عمل د	وان نشانه میان انه مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت Deg) با هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد م	وم میں ں دسن sktc
ار به فایلها،	ن روی میزک که دسترسی	سی به آر سی کند آ	بری برای دستر. ، اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م	وم میں بی دسن sktc
ار به فایلها،	ن روی میزک که دسترسی	می به آر می کند آ	بری برای دستر. ، اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت De!) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م م ب نامه ها را آسان میکند. در ایجاد	وم می بی دسن sktc
ار به فایلها،	ن روی میزک که دستر سی	سی به آر سی کند آ	بری برای دستر. ، اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت De!) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد	وم میں یں دسن sktc
ار به فایلها،	ن روی میزک که دستر سی	می به آر می کند '	بری برای دستر. ، اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد	وم میں یں دسن بەھا ہ
ار به فایلها، <sup>بور</sup>	ن روی میزک که دستر سی	می به آر ی کند ً •	بری برای دستر. ، اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد.	وم می ن دسن sktc مەھا و
ار به فایلها، py nize this folder	ن روی میزک که دسترسی	ىمى بە آر مى كند <sup>•</sup> •	بری برای دستر. ، اشارهگر عمل ،	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (De) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد.	وم می ں دسن ملاما ہ بر، مح
ار به فایلها، py nize this folder	ن روی میزک که دسترسی 	ىمى بە آر ىى كند ` •	بری برای دستر. ، اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد. ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:	وم می ب دسن sktc بر، م
ار به فایلها، py nize this folder	ن روی میزک که دستر سی 	ہی به آر ہی کند <sup>•</sup> •	بری برای دستر. ، اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد. ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:	وم می ب دسن sktc به ما و ش ها:
ار به فایلها، py nize this folder	ن روی میزک که دستر سی 	می به آر می کند <sup>•</sup> •	بری برای دستر. ، اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد. ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:	وم می ی دسن sktc بر، مہ <u>ئی ها:</u>
ار به فایلها، py hize this folder hortcut opy	ن روی میزک که دسترسی 	می به آر می کند ً	بری برای دستر. ۱ اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد. ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است: روی یک فضای خالی در میزکار کلیک	وم می ن دسن sktc بر، م بئ ها: .۱
ار به فایلها، py hize this folder hortcut opy ith	ن روی میزک که دسترسی 	می به آر می کند <sup>۲</sup> •	بری برای دستر ، اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد. ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است: روی یک فضای خالی در میزکار کلیک	وم می ل دسن sktc به ها و بر، مه
ار به فایلها، py nize this folder nortcut opy ith	ن روی میزک که دستر سی 	می به آر ی کند ` • •	بری برای دستری ۱ اشارهگر عمل ه	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد. <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> روی یک فضای خالی در میزکار کلیک راست کنید و از منویی که نمایش می یابد،	وم می ی دست sktc به ها و بر، مه
ار به فایلها، به نایلها، مy ize this folder nortcut opy ith	ن روی میزک که دسترسی  Ctrl+Z	می به آر ی کند <sup>۲</sup> • • •	بری برای دستر ۱ اشارهگر عمل ه Folder	وان نشانه میان	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد محدودیت خاصی وجود ندارد. <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> روی یک فضای خالی در میزکار کلیک راست کنید و از منویی که نمایش می یابد،	وم می ن دست sktc بر، مع بر
ار به فایلها، py nortcut opy ith ies	ن روی میزک که دستر سی 	می به آر می کند <sup>۲</sup> • • •	بری برای دستر ۱ اشارهگر عمل ۱ Folder Shortcut	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (De) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد. ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است: روی یک فضای خالی در میزکار کلیک راست کنید و از منویی که نمایش می یابد، گذینه New و سس Shortcut را	وم می ل دست sktc بر، مہ بر، مہ
ار به فایلها، py nize this folder nortcut opy ith	ن روی میزک که دستر سی 	می به آر ی کند ` • •	بری برای دستری ۱ اشارهگر عمل ه Folder Shortcut Bitmap image	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد. <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> روی یک فضای خالی در میزکار کلیک راست کنید و از منویی که نمایش می یابد، گزینه New و سپس Shortcut را	وم می ی دست sktc به مه بر، مه
ار به فایلها، py ize this folder opy ith ies	ن روی میزک که دسترسی  Ctrl+Z	می به آر ی کند	بری برای دستری اشارهگر عمل ه Folder Shortcut Bitmap image Contact	وان نشانه میان	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد محدودیت خاصی وجود ندارد. <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> روی یک فضای خالی در میزکار کلیک راست کنید و از منویی که نمایش می یابد، گزینه New و سپس Shortcut را	وم می ب دست sktc بر، مع بر
ار به فایلها، py hize this folder hortcut opy ith	ن روی میزک که دستر سی  Ctrl+Z	می به آر می کند <sup>۲</sup> • • • • • • • •	بری برای دستری اشارهگر عمل ه Folder Shortcut Bitmap image Contact Journal Document	وان نشانه میان بانبر مانند یک	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (De) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد حدودیت خاصی وجود ندارد. ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است: روی یک فضای خالی در میزکار کلیک راست کنید و از منویی که نمایش می یابد، گزینه New و سپس Shortcut را انتخاب کنید. در ادامه و طی چند مرحله،	وم می ل دست sktc بر، مہ بر، مہ
ار به فایلها، py nize this folder nortcut opy ith	ن روی میزک که دستر سی 	می به آر می کند .	بری برای دستری اشارهگر عمل ه Folder Shortcut Bitmap image Contact lournal Document Rich Text Document	وان نشانه میان	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد مدودیت خاصی وجود ندارد. <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> روی یک فضای خالی در میزکار کلیک راست کنید و از منویی که نمایش می یابد، گزینه New و سپس Shortcut را انتخاب کنید. در ادامه و طی چند مرحله،	وم می ی دست sktc به ها و بر، مه
ار به فایلها، به ایلها، مy ize this folder opy ith ies	ن روی میزک که دسترسی  Ctrl+Z	می به آر ی کند • • • •	بری برای دستری اشارهگر عمل ه Folder Shortcut Bitmap image Contact Rich Text Document Rich Text Document	وان نشانه میان	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (Des) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد محدودیت خاصی وجود ندارد. <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> راست کنید و از منویی که نمایش می یابد، گزینه New و سپس Shortcut را انتخاب کنید. در ادامه و طی چند مرحله، نام برنامه، فایل یا پوشهای که قصد ایجاد	وم می ل دست sktc بر، م <del>ه</del> .۱
ار به فایلها، py ize this folder opy ith ies	ن روی میزک که دستر سی  Ctrl+Z	می به آر ی کند <sup>۲</sup> • • • • • • •	بری برای دستر ۵ ۱ اشارهگر عمل ۵ Folder Shortcut Bitmap image Contact Rich Text Document Rich Text Document Text Document Compressed (zipped	وان نشانه میان بانبر مانند یک ) Folder	یانبر و روش های ایجاد میانبر (Shortcut): ترسی سریع به یک برنامه یا یک پرونده می ت (De) یا هر محل مناسب دیگری ایجاد کرد. م و برنامه ها را آسان می کند. در ایجاد محدودیت خاصی وجود ندارد. <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> <u>ی مختلف ایجاد میانبر به شرح زیر است:</u> روی یک فضای خالی در میزکار کلیک راست کنید و از منویی که نمایش می یابد، گزینه New و سپس Shortcut را انتخاب کنید. در ادامه و طی چند مرحله، نام برنامه، فایل یا پوشهای که قصد ایجاد	وم مي ل دسن sktc بر، م <del>ر</del> .۱

میانبری برای دسترسی به آن را دارید، از شما پرسیده می شود. به این ترتیب میانبر در میزکار ایجاد می

	~
د.	سه
· · · .	<b>J</b>

vinde ner	n would you like to create a shortcut for?		
This wizard I Internet add	nelps you to create shortcuts to local or network programs, file resses.	es, folders, computers, or	
Type the loc	ation of the item:		
1		Browse	
Click Next to	Browse for Files or Folders		
	Select the target of the shortcut below:		
	MMPDMC *		
_	WMPDMCCore.dll		
_	wmpenc 🖸 wmplayer		
_	WMPMediaSharing.dll	Next Cancel	
	Wmpnssci.dll		
	wmpNSS0Ldii		
	wmpshare +		
	Make New Folder OK Cancel		
0		x	
z Create Sh	ortcut		~
e Create Sh	ortcut	×	
e Create Shi What item	ortcut would you like to create a shortcut for?		6
e Create Shi What item	ortcut would you like to create a shortcut for?		
Create Shi What item This wizard hi Internet addre	ortcut would you like to create a shortcut for? elps you to create shortcuts to local or network programs, file	s, folders, computers, or	
e Create Shi What item This wizard h Internet addre	ortcut would you like to create a shortcut for? elps you to create shortcuts to local or network programs, file esses.	s, folders, computers, or	
a Create Shi What item This wizard hi Internet addre Type the loca	ortcut would you like to create a shortcut for? elps you to create shortcuts to local or network programs, file esses. tion of the item: Files (x86)\Windows Media Player\wmplayer.exe"	s, folders, computers, or	
Create Shi What item This wizard h Internet addre Lype the loca "C:\Program	ortcut would you like to create a shortcut for? elps you to create shortcuts to local or network programs, file esses. tion of the item: <u>Files (x86)\Windows Media Player\wmplayer.exe</u> "	s, folders, computers, or	
Create Shi What item This wizard hi Internet addre Type the loca Click Next to	ortcut would you like to create a shortcut for? elps you to create shortcuts to local or network programs, file esses. tion of the item: Files (x86)\Windows Media Player\wmplayer.exe" continue.	s, folders, computers, or	
a Create Sh What item This wizard h Internet addre Type the loca "CANProgram Click Next to	ortcut would you like to create a shortcut for? alps you to create shortcuts to local or network programs, file esses. tion of the item: <u>Files (x86)\Windows Media Player\wmplayer.exe</u> " continue.	es, folders, computers, or	
Create Shi What item This wizard hi Internet addre Type the loca <u>"CAProgram</u> Click Next to	ortcut would you like to create a shortcut for? elps you to create shortcuts to local or network programs, file esses. tion of the item: <u>Files (x86)\Windows Media Player\wmplayer.exe</u> " continue.	es, folders, computers, or	
a Create Sh What item This wizard h Internet addre Lype the loca "CAProgram Click Next to	ortcut would you like to create a shortcut for? elps you to create shortcuts to local or network programs, file esses. tion of the item: <u>Files (x86)\Windows Media Player\wmplayer.exe</u> " continue.	es, folders, computers, or	

رهروان عصر انديشه

مهار<u>ت</u> های هفتگانه **ICDL**، مهارت اول



 ۲. برای ایجاد میانبر در یک پوشه دلخواه، می توان از کاوشگر ویندوز استفاده کرد. برای انجام این کار، بعد از تغییر مسیر جاری کاوشگر ویندوز به مسیر مقصد، روی یک فضای خالی کلیک راست و از منوی حاصل گزینه New و سپس Shortcut را انتخاب کنید. سایر مراحل مانند مورد اول می باشد. ۳. روش دیگر آن است که روی نام شی موردنظر که قصد ایجاد میانبری برای دسترسی به آن دارید، کلیک
 ۲. راست کرده و از منوی حاصل گزینه Send To و سپس (Create shortcut) را انتخاب

کنید. به این ترتیب یک میانبر روی صفحه رومیزی برای دسترسی به شی موردنظر ایجاد می شود.

Burn New f	older					
Name	^		Date modi	fied	Туре	Size
] en-US			6/2/20151	54 AN	M File folder	
ISIGNUP			6/2/2015 2	07 AN	M File folder	
D3DCompiler_4	47.dll		6/2/2015 1	53 AN	Application extens	3,3
🚳 DiagnosticsTap	o.dll		6/2/2015 1	53 AN	Application extens	1
ExtExport			6/2/20151	53 AN	M Application	
🚳 F12Tools.dll			6/2/20151	53 AI	Application extens	1
ie9props.propd	lesc		6/2/20151	53 AI	M PROPDESC File	
🚳 iedvtool.dll			6/2/20151	53 AN	Application extens	6
🥌 ieinstal			6/2/20151	53 AN	M Application	4
🥌 ielowutil			6/2/20151	53 AN	M Application	2
🚳 ieproxy.dll			6/2/20151	53 AN	Application extens	2
🚳 IEShims.dll			6/2/20151	53 AN	Application extens	2
遵 iexplore		Open		i3 Al	M Application	7
🔌 jsdbgui.dll		Run as administrator		i3 Al	M Application extens	4
🔌 jsdebuggeride.	~	Pin to Taskbar		i3 Al	Application extens	1
JSProfilerCore.		Pin to Start Menu		i3 Al	M Application extens	
🔌 jsprofilerui.dll		Restore previous versio	ns	i3 Al	Application extens	4
🔌 msdbg2.dll		Restore previous versio	113	3 AI	Application extens	3
networkinspec		Send to	+	4	Compressed (zipped) folder	r j
🔌 pdm.dll		Cut			Desktop (create shortcut)	
pdmproxy100.0		Сору			Documents	
🔌 sqmapi.dll					Fax recipient	
	-	Create shortcut		$\geq$	Mail recipient	
	9	Delete		4	Windows (C:)	
	1	Rename		2	DVD RW Drive (D:)	

۲. روش دیگر برای ایجاد میانبر برای یک فایل ، از فایل انتخابی یک نسخه کپی تهیه کنید. در محل مورد نظر
 کلیک راست کرده و روی عبارت Paste Shortcut کلیک کنید.

Jump List : زمانی که دکمه start را بزنید در لیست باز شده مقابل نام تعدادی از برنامه ها فلش وجود دارد ، اگر فلش را باز کنید فایل هایی که توسط برنامه باز شده اند لیست شده و مشاهده می گردد. این لیست دسترسی

	نديشه	، عصر ا	رهروان
--	-------	---------	--------

Network

A LAB-PC

Teon 24

Line US

US-wp1.jpg

Recent سريع به فايل ها را امكان پذير مي كند Getting Started ۲ a 4.jpg -0-Windows Media Center 3.jpg 4 (C:\Users\Lab\My Pictures) چنانچه نیاز باشد که فایلی بصورت دایمی در 2.jpg Paint E 🚮 1.jpg فهرست مشاهده شود كافيست فايل را به Sticky Notes . فهرست سنجاق كنيد. Calculator Remote Desktop Connection ۲ 19 😪 Snipping Tool Magnifier \* Solitaire Flip PDF Professional ۲ All Programs 2 Shut down 🔸 Search programs and files Documents (131) روش های جستجو در ویندوز : 14 jpg 14.jpg 🛋 Z1.jpg 19/00 20.00 در این روش پس با زدن دکمه استارت در نوار جستجو کلمه مورد نظر را تایب 17 jpg Pictures (12) کنید. نتایج حاصل از تایپ کلمه مورد نظر فهرست و قابل دسترسی خواهد شد. 🛋 4.jpg 1100 Zjpg 1.109 تصویر مقابل را مشاهده کنید. Chrysanthemum.jpg 🖬 Lighthouse.jpg Files (1) al 19/09 P See more results iel. ۲. در ینجره My Computer در + + 103 Carlos P + Search Results in Computer + قسمت Search کلیک کنید Die Edit Den Ipole Help 月 • 日 0 Gigmice . Seve 18 BE Desktop ZA-wplipg Tegs ZA کافیست در کادر جستجو نام یا Disurdoacti See 632 KB I Recent Places ZA-wp2ipg Trun ZA See 194 KB Libraries يسوند فايل را تايپ كنيد . اين Decumenta ZA-wp3.jog A Music 500 584 KB inter 24 Fictures ZA-wp4, og Tagn ZA Tidens 5 744 KB پسوند مي تواند فرمت فيلم ، اسناد ZA-wp5.00 Computer . ingo ZA Sile 408 KB 🚢 Local Dick (Ci) ZA-wp6.log ، تصویر یا موسیقی باشد.

See \$1110

Sec 685 KB

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت اول

مهارت اول	۱CDL	هفتگانه	های	مهارت
-----------	------	---------	-----	-------

رهروان عصر انديشه

در ادامه جستجو در انتهای لیست باز شده گزینه Custom با انتخاب این گزینه پنجره ای باز می شود که به شما امکان جستجو در مکانی خاص را داده با علامت دار کردن هریک از گزینه ها می توان جستجو را در محدوده مشخص شده انجام داد. تصویر زیر را مشاهده کنید.



نکته : با فشردن کلید F3 صفحه جستجو باز می شود .

P + Search R	tesults in Local Disk (C) 🔸	• 44 "d"p	
liese Tools	Help		
Seve sea	ich Bum	/ #	• 1
e é	main_background.png	Size 11.7 KB	جستجو مي کند که
loøds t Places	main_background.png	Size 11.7 KB	حرف آخر آنها d
	background.bmp	506 2.25 MB	المعرف آخر
is in the second se	background.bmp	Size 2.25 MB	و مرک امر پشوند
	background.png	Size 126 KB	آنها P باشد.
er Disk (Ci)	background.png	5ine 126 KB	and I
	background.png	Size: 126 KB	

علامت سوال ؟ : (؟ یکی باشد یا نباشد.)این کارکتر ب<mark>ه جای یک حرف</mark> یا کارکتر در جستجو استفاده می شود .

به مثال زير توجه کنيد :

🗡 \*.??ese? : فایل هایی که کارکتر اول آنها هرچه باشد و ۲ کارکتر آخر آنها هر چه باشد. را جستجو می

iew Loois	Help		
Save searc	n Burn		
s p	deselectedTab_1x1.gif	Size: 61 bytes	
oads : Places	Desert.jpg	Date taken: ۲++//۱۴/+۲ ≝+1:0°	
nents E	Desert.jpg	Date taken: ۲++//۱۴/-۲ ≝+1:0* Size: 826 KB	
:S	deselectedTab_1x1.gif	Size: 61 bytes	
er	deselectedTab_1x1.gif	Size: 61 bytes	
Disk (C:)	Search again in:		
	🔚 Libraries 🛛 🐺 Computer 🛛 🔐 Custom 🕘 Interne	t 🔎 File Contents	

۴. ساير فيلترها :

Kind : کافیست در کادر جستجو نام یا پسوند فایل را تایپ کنید . سپس فیلتر Kind را بنویسید .

این پسوند می تواند فرمت فیلم ، اسناد ، تصویر یا موسیقی باشد . <mark>چنانچه بر روی گزینه Kind</mark> کلیک

گزينه Asia را انتخاب مي کنيم:

رهروان عصر انديشه

کنید فهرستی باز میشود که بهوسیله آن میتوانید نوع فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید. در اینجا ما

- 🔹 🍫 Asia kind P ► Search Results in Local Disk (C:) ► Feed <u>View</u> <u>Tools</u> <u>H</u>elp Folder Save search Burn Game Instant Message ites Asiapardaz\_pic Journal C:\ ktop Link vnloads Search again in: Movie ent Places 🔚 Libraries 📲 Computer 📲 Custom... 📵 Internet 🔎 File Con Music Note ies uments sic ures
- Type : می توانید به جای گزینه Kind گزینه Typeرا انتخاب کنید که در این صورت باید دقیقا پسوند
   فایل مورد نظر را انتخاب کنید.
  - ۸۰ در جستجوی ویندوز ۷ این امکان قرار داده شده است که بتوانید با استفاده ازعملگرهای AND
     یا (+)یا NOTیا (-)یک کلمه را کم یا زیاد کنید . مثلا تمام عکس هایی که با نام آسیا یا آفریقا در
     کامپیوتر وجود دارد را پیدا کن یا برعکس این موضوع .
     ٥ نکته : اول اینکه ویندوز به کوچکی و بزرگی حروف در حین جستجو حساس نیست
     ٥ دوم اگر قصد دارید ویندوز جستجو را دقیقاً به عبارتی که تایپ کرده اید محدود کند کافی است
     آن عبارت را در بین علامت " قرار بدهید.

در مورد جستجوی پیشرفته در ویندوز با استفاده از AQS و عملگرها و صفات آنها می توانید به دستورالعمل مایکروسافت در آدرس زیر مراجعه کنید.

https://docs.microsoft.com/en-us/windows/desktop/lwef/-search-Yx-wds-aqsreference

رهروان عصر انديشه

نرم افزارهای جانبی ویندوز – ماشین حساب:

برای محاسبات در ویندوز می توان با تایپ عبارت Calculator در منوی استارت، ماشین حساب ویندوز را باز

نیا یی سالی	Programs (1) Calculator Control Panel (4) Restore desktop gadgets installed with Add gadgets to the desktop Get more gadgets online Uninstall # gadget	Windows	موي	نمود:
	See more results          See more results         calculator         x	Shut down ، تاریر میر Aure and she	ان با مراجعه به پوشه	همچنین می تو
	Windows Hax and Scan Windows Media Center Windows Media Player Windows Update XPS Viewer Calculated Connect to a Network Projector Connect to a	Documents Pictures Music Games Computer Control Panel Devices and Printers Help and Support Shut down		

رهروان عصر انديشه

TPM MARKAGE

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت اول

				e
MC	MR	MS	M+	M-
-	CE	C	±	V
7	8	9		%
4	5	6	*	1/x
1	2	3		
← 7 4 1	CE 8 5 2	c 9 6 3	± / / * -	v % 1/;

علاوه بر کلیک بر روی عملگرهای درج شده در ماشین حساب، می توان از کلیدهای ماشین حسابی در سمت راست کیبورد نیز استفاده نمود.

نرم افزارهای جانبی ویندوز – Notepad:

پرونده های متنی اغلب شامل Character هستند. برای ایجاد و ویرایش این پروندهها نرم افزارهای متعددی وجود دارد. یکی از این نرم افزارها که درون ویندوز بوده و درون آن نصب می گردد Notepad می باشد. فرمت ذخیره شده ی این نرم افزار بطور پیش فرض txt می باشد. البته می توان برخی از فرمتهای دیگر را نیز توسط آن ذخیره و یا ویرایش نمود.

	ntitled	- Notepa	d			X	
<u>F</u> ile	<u>E</u> dit	F <u>o</u> rmat	<u>V</u> iew	<u>H</u> elp			
							*
							Ŧ
×						*	1.65

رهروان عصر انديشه

برای اجرای این برنامه مانند ماشین حساب، عبارت Notepad را نوشته ویا در مسیر زیر در استارت می رویم:

#### Start> All programs> Accessories> Notepad

پس از تایپ درون آن، برای ذخیره کردن از منوی File که در بالای صفحه بوده، گزینه Save را زده و در پنجره



نرم افزارهای جانبی ویندوز – Paint:

برنامه سادهایست که بصورت پیش فرض با نصب ویندوز ۷، در کامپیوتر نصب می شود. این برنامه می تواند برای ایجاد یا ویرایش فایلهای تصویری استفاده شود. برای اجاره این برنامه عبارت Paint را نوشته ویا در مسیر زیر در استارت می رویم:

#### Start> All programs> Accessories> Paint



در قسمت بالای محیط برنامه، جعبه ابزاری به چشم می خورد که حاوی امکاناتی نظیر قلم نقاشی، سطل و ... است. می توانید با ابزارهای موجود برای ترسیم و ویرایش استفاده کنید. این نرم افزار تصاویری با فرمت های png ،jpg، bmp و gif ذخیره می نماید.

استفاده از Print Screen:

در بعضی موارد نیاز به تهیه تصویر از صفحه نمایش می باشد. برای این کار می توان با کلیک بر روی دکمه Print Screen بر روی کیبرد این کار را به خوبی انجام داد.



لازم بذکر است که عکس تهیه شده در حافظه Clipboard بطور موقت بوده و برای ذخیره آن نیاز به نرم افزار Paint می باشد. پس از مراجعه به آن، با زدن دکمه Ctrl+V و یا آیکون Paste در بالای صفحه، تصویر در قالب قرار گرفته و می توان با فرمتهای گوناگون ذخیره نمود.

رهروان عصر انديشه



نرم افزارهای جانبی ویندوز -Sound Recorder:

نرمافزار Sound Recorder بصورت پیش فرض بر روی ویندوز ۷ قرار دارد و به کاربر این امکان را میدهد تا بتواند با استفاده از امکانات میکروفون و ورودیهای صوتی عمل ضبط صدا را انجام دهد.

Sound Recorder		×
• Start Recording	0:00:00	<b>2</b> •

Sound Recorder محيط برنامه

نحوه ضبط صوت:

- مطمئن شوید ورودی صدا به رایانه تان متصل است.
- ۲. برنامه Sound Recorder را از منوی استارت باز کنید.
  - ۳. روی دکمه Start Recording کلیک کنید.
  - ۴. برای توقف ضبط روی Stop Recording کلیک کنید.
- . بعد از عمل ضبط از شما برای محل ذخیره فایل سوال خواهد شد.

نرم افزارهای جانبی ویندوز – WordPad:

یک نرمافزار ویرایشگر متنی است که به شما اجازه میدهد بتوانید اسناد را بسازید و ویرایش کنید. برخلاف Notepad این نرمافزار از تصاویر گرافیکی و استایل دهی به متون پشتیبانی میکند.



رهروان عصر انديشه

ساخت، بازکردن، یا ذخیره کردن اسناد:

- ایجاد سند: دکمه WordPad را کلیک کنید، سپس روی New کلیک کنید.
- بازکردن سند: دکمه WordPad را کلیک کنید، سپس روی Open کلیک کنید.
- ذخیره سند: دکمه WordPad را کلیک کنید، سپس روی Save کلیک کنید.
- ذخیره سند با نام جدید: دکمه WordPad را کلیک کنید، سپس روی Save as کلیک کنید.

### معرفی مرکز کنترل (Control Panel):

شما میتوانید برای تغییر تنظیمات ویندوز از Control Panel استفاده نمایید. این تنظیمات تقریبا تمام تنظیمات ظاهری و کاربردی ویندوز را شامل میشود.

44

	View by: Categor		
		y *	
User Accounts and Fa	mily Safety unts or any user		
Appearance Change desktop background Adjust screen resolution	1		

دو روش برای پیدا کردن تنظیمات در Control Panel وجود دارد:

استفاده از کادر جستجو: برای پیدا کردن تنظیماتی که به آن نیاز دارید یا عملیاتی که می خواهید انجام
 دهید عبارت مربوط به آن را در کادر جستجو تایپ کنید. برای مثال برای اعمال تغییرات در بخش صوتی
 و کارت صدا می توانید عبارت Sound را تایپ کنید.

 مرور کردن: شما میتوانید با استفاده از دستهبندی های پیشفرض Control Panel به گزینه های مربوط هر بخش دسترسی پیدا کنید. همچنین میتوانید از طریق بخش View by نحوه نمایش آیتم های کنترل پنل را تغییر بدهید.



نرم افزارهای ویرو<mark>س یاب:</mark>

با توجه به پیشرفت فناوری اطلاعات و رایانهای شدن انجام کارها در زندگی روزمره حجم داده های ذخیره شده رو به افزایش است، و این مسئله وابستگی زیادی را بین انسان و رایانه بوجود آورده بطوری که قطع این وابستگی در برخی موارد غیرممکن می نماید. بعنوان مثال فرض کنید کلیه سوابق تحصیلی یک دانش آموز در رایانه ذخیره شده است و ناگهان از بین برود، یا دستیابی به آن غیرممکن شود. در چنین مواردی جبران خسارت تقریباً غیرممکن است. لذا برای حفظ دادهها باید راه کارهای خاصی را درنظر گرفت که ضمن کاهش احتمال از دست دادن آنها، امکان بازیابی وجود داشته باشد.

امروزه در حوزه رایانه، برنامههای مخرب (مانند ویروسهای رایانهای) خطر بزرگی برای دادهها و برنامهها هستند که می توانند اطلاعات را تخریب کنند و عملکرد رایانه را تحت تأثیر خود قرار دهند. در برخی از موارد حتی اگر رایانه ما مجهز به آخرین تکنولوژی ضدویروس باشد باز هم ممکن است که در برابر حمله یک برنامه مخرب جدید نتواند از خود حفاظت کند. بعنوان مثال برنامه مخرب Blaster در زمان بسیار کوتاهی روی تمامی رایانهها و

سرویسدهندههای اینترنت سراسر دنیا تکثیر شد بطوری که در لحظات اولیه حمله، حتی سازمانهای امنیتی بزرگ در کشورهای توسعه یافته هم نتوانستند در برابر آن مقاومت کنند.

امروزه با وجود تنوع زیاد برنامههای مخرب الزاماً باید برای مقابله با آنها، مخصوصاً ویروسها از برنامههای ضدویروس استفاده شود. وظیفه اصلی یک برنامه ضدویروس شناسایی، حذف و مقابله با خرابکاری برنامههای مخرب است. امروزه برنامههای ضدویروس متنوعی موجود می باشد.

برخی از مشخصات کلی یک برنامه ضدویروس عبارتند از:

- 🛠 بروزرسانی خودکار
- الله مصرف کم منابع رایانه
- ا هوشمندی (Smart)
- Submit ثبت فايل آلوده يا Submit

#### معرفی چند ضدویر<mark>وس مشهور:</mark>

- ESET Nod 32 💠
  - Kaspersky 🛠
- Bitdefender 💠
  - MacAfee 🛠
    - Norton 💠
      - Avira 🛠
      - AVG 🛠

مقایسه ضدویروس ها:

رهروان عصر انديشه

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت اول

		ها	ندو <mark>يرو</mark> س،	6			ویژگی ها
Bit defender	Kasper sky	ESET Nod32	MacAfee	One Care	Norton	AVG Antivirus	
هر ساعت	هر ساعت	درصورت لزوم	روزانه	هر ساعت	ھفتگی	روزانه	به روز رسانی ویروس های جدید
20 Min	8 Min	24 Min	1 hours	30 Min	35 Min	24 Min	مدت زمان پویش با دیسک سخت 80 GB
دارد	دارد	ندارد	ندارد	دارد	ندار د	ندارد	محافظت در برابر File Sharing
ندارد	دارد	ندارد	ندارد	دارد	ندارد	ندار د	محافظت از Web Mail
دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	بانک اطلاعات ويروس ها
دارد	دارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	ندارد	ويروس يابي برخط
دارد	دارد	ندارد	ندارد	دارد	ندارد	ندارد	تشخیص مدت زمان پویش
دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	گزارش از ویروس های شناسایی شده



همه آنچه برای انجام دوره های ضمن خدمت لازم است را تنها از سایت و کانال ما دنبال کنید :

# t.me/ltmsyarir

## www.LTMSYAR.ir

(برای ورود به سایت و کانال تلگر ام لینک های بالا را بفشارید.)