

**برنامه زمانبندی تشکیل جلسات کمیسیون خاص
مدیریت آموزش و پرورش ناحیه چهار تبریز**

در سال ۱۴۰۰

تاریخ	روز	ساعت	محل تشکیل جلسه	ملاحظات
۱۴۰۰/۰۱/۲۵	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۰۲/۲۲	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۰۳/۲۶	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۰۴/۲۳	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۰۵/۲۰	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۰۶/۲۴	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۰۷/۲۸	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۰۸/۲۶	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۰۹/۲۴	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۱۰/۲۹	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۱۱/۲۷	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	
۱۴۰۰/۱۲/۱۸	چهارشنبه	۱۱ قبل از ظهر	اتاق جلسه نامیه	

- ۱- کلیه پرونده های قابل طرح در کمیسیون می بایستی پس از دستور ریاست محترم ناحیه ، حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه ، بسته به نوع و موضوع پرونده به کارشناسی های آموزشی واصل گردد ، در غیر اینصورت در جلسه بعدی طرح و بررسی خواهد شد .
- ۲- تشکیل جلسه فوق العاده به تشخیص و دستور ریاست کمیسیون (مدیریت محترم ناحیه) و باتعیین وقت قبلی صورت خواهد گرفت
- ۳- مدیران محترم مدارس در صورت لزوم طرح پرونده ای در کمیسیون خاص ، می بایستی پرونده را شخصاً و به صورت دستی تحویل کارشناسی های آموزشی مربوطه نموده واز ارسال آن توسط نامه رسان و یا دبیرخانه اداره خودداری نمایند .
- ۴- کارشناسان محترم آموزش بعد از دریافت پرونده ها و پس از بررسی لازم و تکمیل فرم مربوطه حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از تشکیل جلسه به دبیرخانه کمیسیون (کارشناسی سنجش) تحویل نمایند .
- ۵- آئین نامه جدید کمیسیون خاص و فرم های مربوطه از سایت <http://sanjesh1804.blog.ir> قسمت آئین نامه ها اختیارات کمیسیون

بااحترام

خاص قابل دریافت می باشد.

داوری - دبیر کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش ناحیه چهار تبریز