



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد

شماره نامه: ۱۰۵۵۳۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۳/۱۱

پوست: دارد

بسمه تعالی

”یزد، تختین شهر ایرانی در فرست میراث جهانی“

به : مدیران و روسای محترم کلیه ادارات، سازمانها، نهادها، دانشگاهها، بانکها، فرمانداریها، بخشدارها، شهرداریها و شرکت های دولتی

موضوع : اعلام برگزاری دوره آموزشی الکترونیکی حقوق اداری

باسلام و احترام؛ با توجه به بخشنامه شماره ۱۳۳۵۲۶۸ مورخ ۱۳۹۶/۵/۲۲ سازمان اداری و استخدامی کشور، این مرکز در نظر دارد دوره آموزشی با مشخصات مشروحه زیر را بصورت الکترونیکی برگزار نماید:

عنوان دوره	ساعت دوره	شهریه بازای هر نفر (ریال)	پایان ثبت نام	تاریخ آزمون	ساعت آزمون	مخاطبین
حقوق اداری	۶ ساعت	۴۸۰/۰۰۰	۱۳۹۹/۳/۲۲	۱۳۹۹/۳/۲۶ ۱۳۹۹/۳/۲۷	۹ الی ۱۸	مدیران

**مراحل ثبت نام و شرکت در آزمون:**

- ثبت نام و پرداخت شهریه دوره مذکور از طریق مراجعه به درگاه اینترنتی [yazdazmoon.ir](http://yazdazmoon.ir)
- دریافت منبع آموزشی از طریق درگاه مذکور
- شرکت در آزمون الکترونیکی و کسب حدنصاب قبولی در آزمون

**تذکرات:**

- گواهینامه دوره یک ماه پس از اتمام زمان آزمون صادر می گردد.
  - ارائه معرفینامه از دستگاه محل خدمت الزامی می باشد.
  - گواهینامه دوره آموزشی صرفاً تحویل رابط آموزشی دستگاه مربوطه می گردد.
  - جهت کسب اطلاعات بیشتر:
- تلفن تماس کارشناس دوره آموزشی (خانم اعرابی): ۴-۳۶۲۴۱۱۵۱ داخلی ۲۵۸  
تلفن تماس کارشناس پشتیبانی مربوط به ثبت نام و آزمون: ۰۹۱۳۵۹۴۸۰۱۹  
خواهشمند است دستور فرمایید اطلاع رسانی لازم به افراد ذینفع صورت پذیرد.

سید مجتبی حسینی پور

رییس سازمان



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد

شماره نامه: ۱۰۵۵۳۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۳/۱۱

پیوست: دارد



ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۳۳۵۲۶۸

تاریخ نامه: ۱۳۹۶/۰۵/۲۲

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

بسلام و احترام؛

با عنایت به اهمیت و نقش برنامه های آموزشی هدفمند در توسعه دانش و مهارت های شغلی موردنظر و ضرورت مدیریت موثر برنامه های آموزشی سالانه ها دستگاه های اجرایی متناسب با الزامات نظام آموزش کارمندان دولت و نیازهای واقعی و نیز اعتباربخشی برنامه های آموزشی به منظور بهره مندی از کاربردها و امتیازات پیش بینی شده در نظام آموزش کارمندان، دستگاه های اجرایی لازم است مشخصات کلیات برنامه های آموزشی سالانه خود را به تفکیک ستاد و واحدهای استانی بر اساس الزامات و فرآیند های پیش بینی شده در "دستورالعمل تهیه و تصویب برنامه های آموزشی سالانه دستگاه های اجرایی" موضوع پیوست شماره (۲) بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴، پس از تأیید کمیته سرمایه انسانی دستگاه با امضای بالاترین مقام مسئول نیروی انسانی جهت ارزیابی، به این سازمان ارسال نمایند.

همچنین با عنایت به اهمیت آموزش های مدیریتی عمومی مدیران مبتنی بر شایستگی های موردنظر و ارتقای اثربخشی اجرای این دوره ها از طریق استفاده از محتوا و مواد آموزشی استاندارد در کلیه دستگاه های اجرایی سطح ملی و استانی، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران حرفه ای صرفاً برعهده مرکز آموزش مدیریت دولتی و واحدهای آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، آموزش مدیران سیاسی (مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری) بر عهده مرکز آموزش مدیریت دولتی و اجرای دوره های آموزشی توجیهی بدو خدمت بر عهده دستگاه های اجرایی، مرکز آموزش مدیریت دولتی و واحدهای آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها می باشد.

علی اکبر اولیاء  
معاون سرمایه انسانی