

## تذکرات مهم برای انجام دفاع:

- در صورتی که ۶ ماه از تاریخ تصویب پروپوزال در معاونت پژوهشی واحد گذشته باشد دانشجوی با ارائه یک نسخه از پایان نامه که به تأیید استاد راهنما (در صورت داشتن ۲ استاد راهنما به امضاء هر دو) رسیده باشد و تکمیل فرم شماره ۱ دفاع (که سایت اینترنتی واحد و دفتر پژوهش موجود می باشد) می تواند مدارک دفاع (۱- فرم وضعیت تحصیلی ۲- فرم امضاء اساتید ۳- فرم تاریخ دفاع) را از دفتر پژوهش دانشکده دریافت نماید.
- آخرین زمان تحویل پایان نامه و فرم شماره ۱ تاریخ ۹۰/۵/۲۰ می باشد.
- آخرین زمان تحویل مدارک دفاع تکمیل شده (بارعایت فاصله زمانی حداقل ۱۰ روز از زمان تحویل مدارک تا تاریخ دفاع) حداکثر، تاریخ ۹۰/۵/۳۰ می باشد.
- در صورت رعایت موارد فوق جلسه دفاع بایستی حد اکثر تا تاریخ ۹۰/۶/۳۱ برگزار گردد.
- دانشجوی بایستی آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه را از سایت دانشگاه دریافت نموده و پایان نامه خود را کاملاً و دقیقاً منطبق بر آن تنظیم نماید.
- استاد راهنما بایستی در صفحه اول پایان نامه جمله "این پایان نامه آماده دفاع می باشد" را نوشته و امضاء نماید.
- ۱- فرم وضعیت تحصیلی در قسمت آموزش دانشکده (واقع در طبقه سوم) رسیدگی و تکمیل می گردد.
- \* جهت تسریع در صدور فرم فوق ، لازم است دانشجویان قبلاً هماهنگیهای لازم را با کارشناس آموزش انجام دهند.
- ۲- فرم امضاء اساتید باید به امضاء تمامی اساتید نامبرده در برگه برسد، دانشجوی موظف است هنگام اقدام برای امضاء، حکم هیأت علمی جدید (سال ۹۰) اساتید غیر هیأت علمی ذکر شده در برگه امضاء اساتید ( راهنما، مشاور یا ناظر) این دانشکده را نیز دریافت نموده و همراه بقیه مدارک تحویل دفتر پژوهش نماید.
- در صورت نداشتن حکم سال ۹۰ دانشجوی می بایست حکم سال ۸۹ استاد مربوطه را با قید جمله "محاسبه حق الزحمه با این حکم بلامانع است" و امضاء از استاد مربوطه تحویل بگیرد.
- ۳- فرم شماره حساب، بایستی توسط اساتید راهنما، مشاور و ناظر تکمیل و پس از امضاء آنها به تایید مدیر گروه نیز رسانده شود. (این فرم همراه فرم امضاء اساتید تکمیل و امضاء می گردد).
- ۴- فرم تاریخ دفاع بایستی به امضاء مدیر محترم گروه و اساتید رسیده و در صورت داشتن مهر ، ممهور به مهر گروه مربوطه گردد.
- ساعت دفاع حتماً بایستی در ساعات اداری (شنبه تا چهارشنبه ، دفاع حداکثر تا ساعت ۱۴:۳۰ و پنجشنبه ها حداکثر تا ساعت ۱۲) پایان پذیرد. (با توجه به این نکته که جلسات دفاع یک ساعت ونیم می باشند).
- دانشجوی لازم است حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع مدارک کامل شده خود را تحویل دفتر پژوهش دهد و سه روز قبل از دفاع، مجوز دفاع و دعوتنامه اساتید را دریافت و به اساتید مربوطه تحویل دهد.
- دانشجوی موظف است سه روز قبل از دفاع جهت رزرو کلاس و دریافت ویدئو پروژکتور و... به قسمت سمعی بصری واقع در طبقه اول دانشکده تحویل نماید.
- دانشجوی بایستی پس از حضور اساتید مربوطه و حداقل نیم ساعت قبل از انجام دفاع ، محل دفاع را به اطلاع دفتر پژوهشی دانشکده برساند.
- مقاله دانشجوی بایستی حداکثر ۲ ماه پس از دفاع تحویل دفتر پژوهش گردد..
- \* دانشجویان (آقا) که از معافیت تحصیلی استفاده نمی کنند لازم است ، تصویر کارت پایان خدمت ، معافیت ، کفالت و ... خود را جهت افزایش مهلت فوق ، بعد از انجام دفاع تحویل دفتر پژوهش نمایند.
- مقاله قبل از ارائه به دفتر پژوهش بایستی به تایید استاد راهنما، و مدیر گروه با ذکر جمله "مستخرج از پایان نامه و مورد تایید است" رسانده شود.
- برای انجام تسویه حساب، دانشجوی بایستی کل متن پایان نامه را در قالب ۲ فایل word, pdf به علاوه فرم ساختار بانک اطلاعاتی و چکیده در یک فایل جداگانه ( کلاً ۳ فایل)، در ۲ CD با فونت times new roman و سایز 14 بارگذاری نماید. (با توجه اینکه طبق آیین نامه نحوه نگارش ، نسخه های پایان نامه بایستی با فونت lotus و سایز 14 تهیه گردند).
- فرم ساختار بانک اطلاعاتی در صفحه ۴ و ۵ آیین نامه نحوه نگارش قرار دارد.
- فرم "تعهد نامه اصالت پایان نامه" + "فرم تسویه دانشجوی با گروه تخصصی جهت درج در پایان نامه" نیز بایستی از سایت واحد اخذ و پس از تکمیل در صفحات ابتدایی پایان نامه نهایی قرار داده شود.
- فرم "تسویه حساب دانشجوی با گروه تخصصی" + "فرم تایید محتویات و انطباق cd و نسخه نهایی پایان نامه یا رساله دانشجوی" نیز بایستی از سایت واحد اخذ و پس از تکمیل امضاء ها ؛ جهت تسویه حساب ، تحویل دفتر پژوهشی شود..
- تذکر مهم: برای انجام تسویه حساب ارائه برگه مجوز دفاع که ایرادات نگارشی مربوط به پایان نامه جهت اصلاح در آن قید گردیده، الزامیست.
- فرم تایید محتویات و انطباق CD و نسخه نهایی پایان نامه یا رساله دانشجوی باید پس از انجام دفاع تکمیل و جهت انجام تسویه حساب تحویل دفتر پژوهش دانشکده گردد.
- تذکر مهم: در صورت داشتن کوچکترین تفاوتی در پایان نامه با آیین نامه نحوه نگارش و CD ها با موارد ذکر شده فوق، پایان نامه ها و فرم تسویه حساب در دفتر پژوهشی تأیید نخواهند شد.
- زمانهای فوق به هیچ عنوان قابل تغییر و تمدید نمی باشند.
- بدیهی است عواقب احتمالی عدم رعایت موارد فوق الذکر بر عهده شخص دانشجو می باشد