

بسم الله الرحمن الرحيم

# شيوهنامه افزودن مطلب به تارنوشته

## TRANSPARENCY4IRAN.IR

نسخه ۲؛ ۱۸ فروردین ۱۳۹۵

شفافیت برای ایران

### ۱ تنظیمات ویرایشگر html

ابتدا در منوی «تنظیمات»، گزینه «تنظیمات مرکز مدیریت» را انتخاب کنید. سپس در جعبه «ارسال مطلب» ویرایشگر TinyMCE برای ویرایش HTML انتخاب گردد:

The screenshot shows the settings interface of the website. On the right side, there is a vertical menu with the following items: انتشار (Publish), آمار و گزارش‌ها (Statistics and Reports), فضای اختصاصی (Custom Space), قالب (Template), مالکیت معنوی (Copyright), امکانات و ابزارها (Features and Tools), تنظیمات (Settings), مشخصات اولیه (Initial Specifications), تنظیمات ساده (Simple Settings), تنظیمات پیشرفته (Advanced Settings), تنظیمات مرکز مدیریت (Management Center Settings), and نویسندگان (Writers). The 'تنظیمات' (Settings) item is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below it, the 'تنظیمات مرکز مدیریت' (Management Center Settings) item is also highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. On the left side, there are two main settings panels. The top panel is titled 'ارسال مطلب' (Post) and contains options for 'ویرایشگر مورد استفاده برای متن مطلب' (Editor used for text) and 'ویرایشگر پیشفرض' (Default Editor). The 'ویرایشگر پیشرفته CKEditor' (Advanced CKEditor Editor) is selected, and the 'ویرایشگر TinyMCE به صورت کامل' (Full TinyMCE Editor) option is highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. The bottom panel is titled 'جعبه‌های موجود در صفحه مدیریت' (Available boxes in management page) and contains several checkboxes for various features like 'انتشار سریع' (Fast Publish), 'ارسال پیوند روزانه' (Daily Link Publish), 'آخرین مطلب' (Latest Post), 'بالاترین پیوندها' (Top Links), 'نظرات منتظر تایید' (Pending Comments), 'آخرین نظرات' (Latest Comments), 'آخرین نظرات خصوصی' (Private Latest Comments), 'آمار' (Statistics), 'مطلب آماده انتشار' (Ready for Publish Post), 'یادآوری امور شخصی' (Personal Reminders), and 'برچسب زرد' (Yellow Tag).

### ۲ انتشار مطلب جدید

برای انتشار مطلب جدید، در منوی «انتشار»، بر روی گزینه «ارسال مطلب جدید» کلیک کنید.

The screenshot shows the website's main page. On the right is a sidebar with a menu containing: انتشار (Publish), ارسال مطلب جدید (New Article), فهرست مطالب (Table of Contents), صفحات مستقل و منوساز (Independent Pages and Publisher), طبقه بندی موضوعی (Subject Classification), کلمات کلیدی (Keywords), ارتباط (Connections), آمار و گزارش‌ها (Statistics and Reports), فضای اختصاصی (Private Space), قالب (Template), مالکیت معنوی (Copyright), امکانات و ابزارها (Tools and Features), تنظیمات (Settings), and نمایه من (My Profile). The main content area features a header with 'اخبار و اطلاعیه‌های بیان' (News and Announcements of Bayan), a date '۹۴/۱۱/۲۱', and a 'خوانده شده' (Read) button. Below this is a yellow banner for 'برچسب زرد' (Yellow Tag). The central part of the page displays a list of 'آخرین مطالب' (Latest Articles) with titles like 'مطلبی در مؤخره‌ی فاز اول پویش ملی شفافیت داوطلبانه' and authors like 'توسط محمد حسین مرادی'.

## ۱-۲. عنوان مطلب

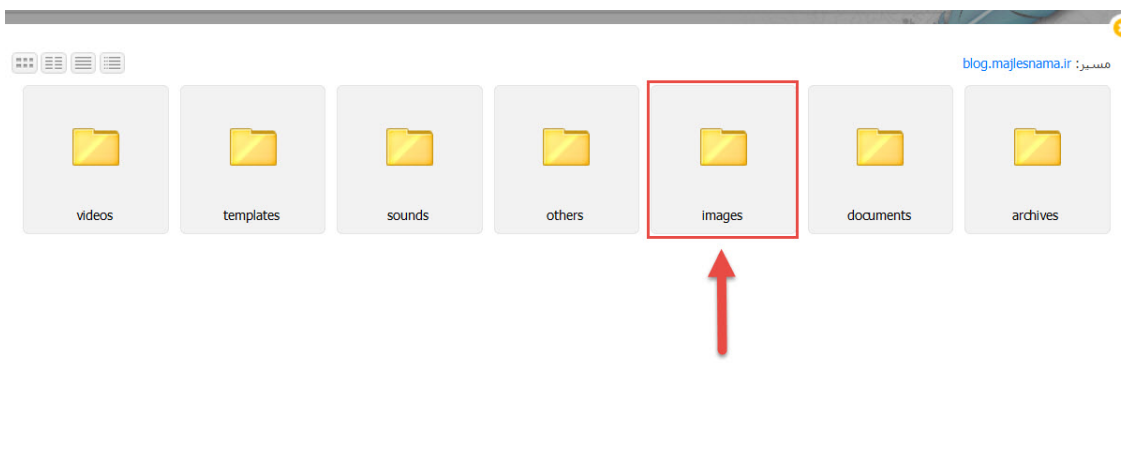
عنوان مطلب، چند کلمه مختصر برای معرفی متن می‌باشد.

## ۲-۲. تصویر مطلب

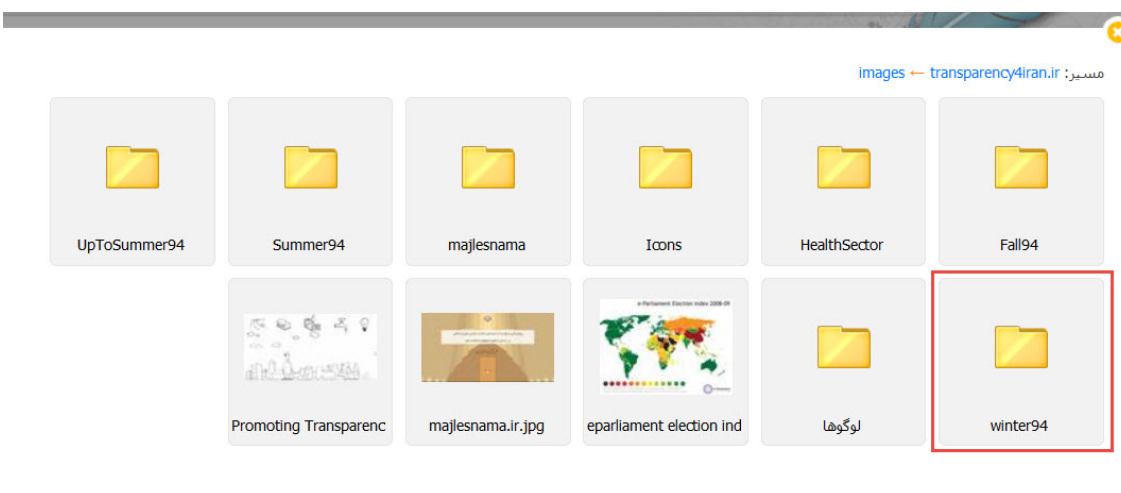
برای قرار دادن عکس برای مطلب، بر روی گزینه انتخاب تصویر کلیک کنید.

The screenshot shows the article creation form. At the top, there are buttons for 'بیش‌نمایش' (Preview), 'انصراف' (Cancel), 'ذخیره پیش‌نویس' (Save Draft), and 'ذخیره و انتشار' (Save and Publish). The form includes a title field labeled 'عنوان \*', a 'تصویر مطلب' (Article Image) field, and a 'شماره مطلب' (Article Number) field set to '۸'. Below these is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting and editing. The 'انتخاب تصویر' (Select Image) button is highlighted with a red box.

برای بارگذاری عکس در صندوق بیان:



در این پوشه، سایر پوشه‌ها با نام سال و فصل دسته‌بندی شده‌اند. بر روی پوشه‌ای که در سال و فصل آن قرار دارید کلیک کنید. (برای مثال زمستان ۹۴)



حال برای بارگذاری عکس، بر روی گزینه «ارسال فایل جدید» کلیک کنید.



با کلیک بر روی گزینه مذکور، پنجره انتخاب فایل عکس مورد نظر باز می‌شود. عکس مورد نظر خود را انتخاب کنید.

نکته: در نامگذاری عکس مورد نظر، حتما باید پروتکل نامگذاری، رعایت شود.

نکته: حجم عکس باید کمتر از ۱۵۰ کیلوبایت باشد. برای کاهش حجم عکس می‌توانید از نرم‌افزار فتوشاپ استفاده

کنید. برای دریافت شیوه کاهش حجم عکس، [اینجا کلیک کنید](#).

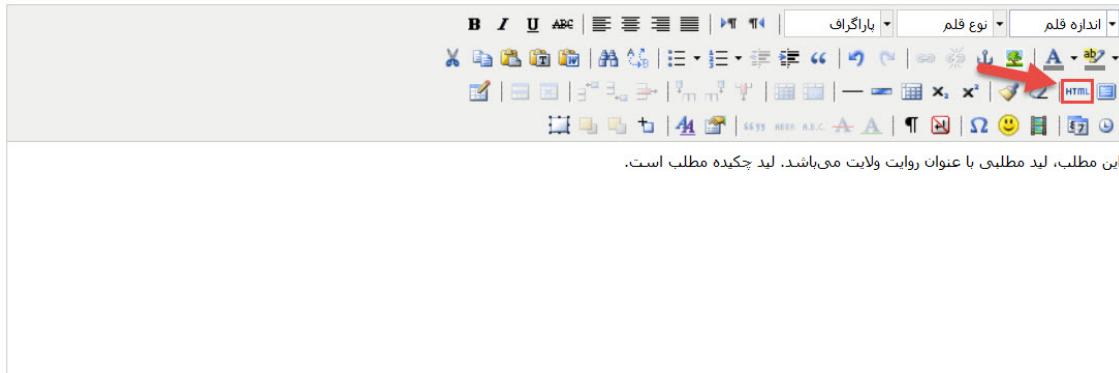
پس از انتخاب عکس، سه جعبه برای شما نمایش داده می‌شود که دو مورد اول باید تکمیل گردد.

بر روی عکس کلیک کنید تا آدرس آن در جعبه «تصویر مطلب» نمایش داده شود.

## ۲-۳. لید مطلب

لید، جمله‌ای با سقف ۱۵۰ کاراکتر می‌باشد که به نوعی، چکیده مطلب محسوب می‌شود. برای قرار دادن لید مطلب،

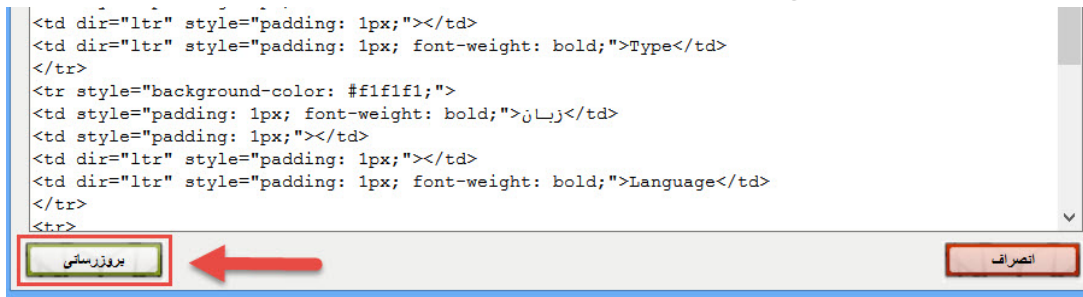
ابتدا جمله مورد نظر را در ابتدای مطلب یادداشت نمایید. سپس بر روی گزینه «HTML» کلیک کنید.



در پنجره باز شده و در قسمت شروع پاراگراف که به صورت <p> نمایش داده می‌شود، پس از حرف P، یک فاصله قرار داده و عبارت "CLASS="LEAD" را یادداشت کنید.



سپس بر روی گزینه «بروز رسانی» کلیک کنید.



## ۴-۲. جدول معرفی مطلب

پس از لید مطلب، نیاز است تا جدول معرفی مطلب قرار گیرد. این جدول شامل حوزه شفافیت، موضوع، جغرافیا، نوع مطلب، زبان و منتشر کننده می‌باشد.

Scope	حوزه شفافیت
Subject	موضوع
Geography	جغرافیا
Type	نوع مطلب
Language	زبان
Publisher	منتشر کننده

کد این جدول را از [اینجا دریافت کنید](#).

متناظر با هر ردیف از جدول، مقدار مناسب را از تقسیم بندی موضوعی که برای مطلب انتخاب می‌کنید، درج کنید. همچنین هر نوشته را به آن دسته لینک کنید.

نکته: بعد از درج جدول معرفی مطلب، مطلب مورد نظر خود را درج کنید.

## ۲-۵. موضوعات

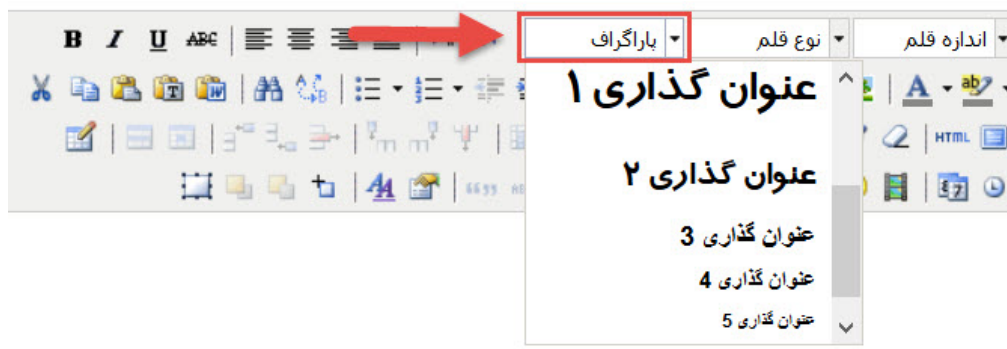
ستون موضوعات، در سمت چپ صفحه ویرایش متن وجود دارد که شامل ۶ بخش به شرح زیر است:

۱. حوزه‌های شفافیت
۲. موضوع
۳. جغرافیا
۴. نوع مطلب
۵. زبان
۶. منتشر کننده

هر مطلبی که در وبلاگ قرار می‌گیرد، باید هریک از این شش مورد مذکور را دارا باشد.

## ۲-۶. تنظیمات پاراگراف

در صورتی که متن شما دارای عنوان و زیر عنوان باشد، می‌توانید از جعبه «پاراگراف» استفاده کنید. در این جعبه، سبک‌های مناسب برای درج عنوان و زیر عنوان وجود دارد. ابتدا عنوان مورد نظر خود را انتخاب کنید و سپس با کلیک بر روی جعبه «پاراگراف»، سبک مناسب را انتخاب کنید.

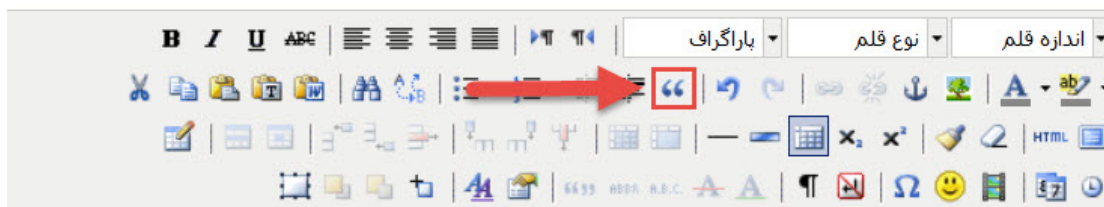


## ۲-۷. درج تصویر در متن

برای درج تصویر در متن، ابتدا عکس مورد نظر خود را در صندوق وبلاگ بارگذاری کنید. تصویر مورد نظر را در صندوق بیان در پوشه images و زیر پوشه ماه و سال مربوط بارگذاری کرده و با استفاده از گزینه درج تصویر در پایین ویرایشگر متن، تصویر را در جای مورد نظر درج کنید.

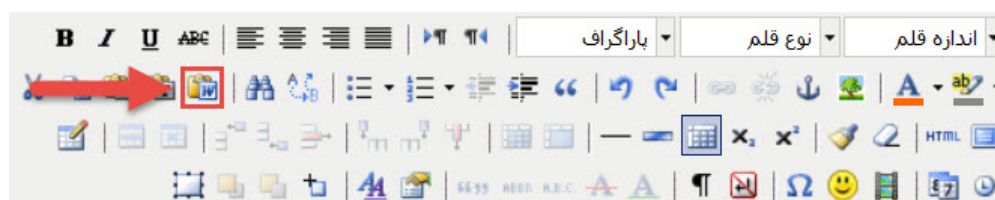
## ۲-۸. بلوک نقل قول

اگر در متن شما، نقل قول وجود دارد، آن را در یک پاراگراف مجزا قرار دهید. سپس تمام متن نقل قول را انتخاب کرده و بر روی گزینه مشخص شده در عکس زیر، کلیک کنید.



## ۲-۹. چسباندن از ورد

اگر شما می‌خواهید متنی را از نرم‌افزار ورد در قسمت ویرایش متن قرار دهید، ابتدا متن خود را از ورد انتخاب کرده و آن را کپی کنید. سپس بر روی گزینه مشخص شده در عکس زیر کلیک کنید.



در پنجره باز شده، متن مورد نظر را جایگذاری کرده و بر روی گزینه «درج» کلیک کنید.

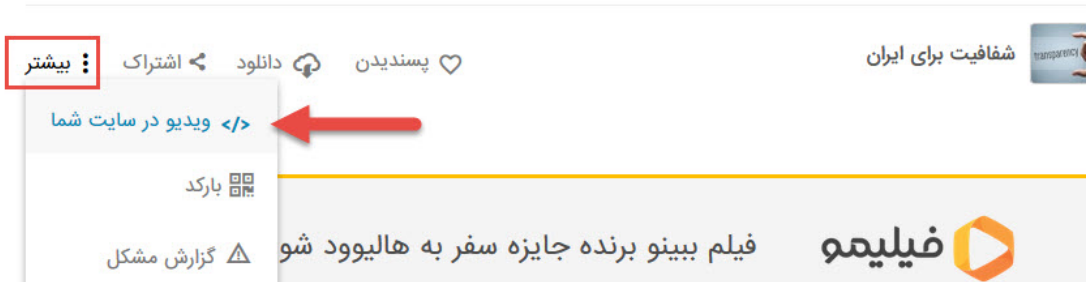
## ۲-۱. درج فيلم در متن مطلب

ابتدا فيلم خود را در سايت آپارات بارگذاري كنيد. سپس به صفحه فيلم رفته و از منوي «بيشتر»، گزينه «ويديو در سايت شما» را انتخاب كنيد.

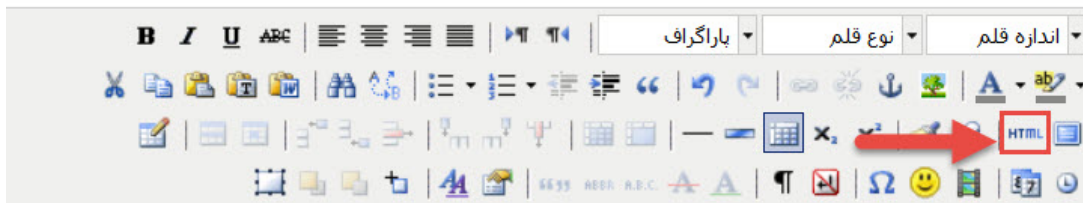
۱۲

## خانه بي چراغ (موشن گرافيك) - برنامه ثريا

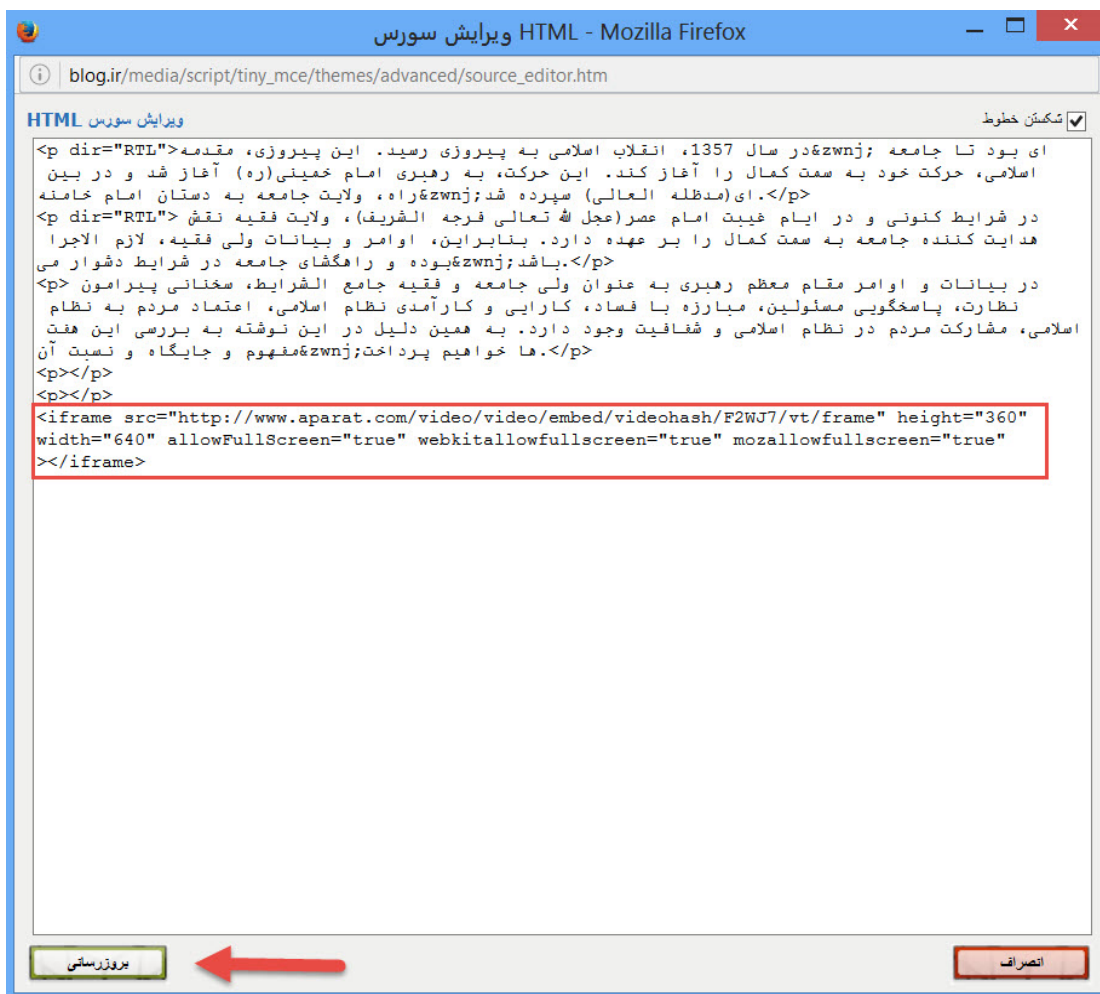
۱۵ فروردين ۱۳۹۵ آموزش # شفافيت # شفافيت اقتصادي # موشن گرافيك



جعبه «كد نمايش» براي شما نمايش داده مي‌شود. كد مندرج در اين جدول را كپي كنيد. سپس به صفحه ويرايش متن مراجعه کرده و بر روی گزينه «html» كليك كنيد و كد خود را در مكان مناسب در پنجره باز شده كپي كنيد. در نهايت بر روی گزينه «بروزرسانی» كليك كنيد.







### ۳ لینک دادن

#### ۱-۳. لینک دانلود فایل

فایل خود را در مکان مناسب در صندوق بیان با ذکر نام و توضیحات لازم بارگذاری کنید. سپس بر روی گزینه «درج تصویر» ذیل محیط ویرایش متن، کلیک کنید.

در سال 1357، انقلاب اسلامی به پیروزی رسید. این پیروزی، مقدمه‌ای بود تا جامعه اسلامی، حرکت خود به سمت کمال را آغاز کند. این حرکت، به رهبری امام خمینی(ره) آغاز شد و در بین راه، ولایت جامعه به دستان امام خامنه‌ای(مدظله العالی) سپرده شد.

در شرایط کنونی و در ایام غیبت امام عصر(عجل الله تعالی فرجه الشریف)، ولایت فقیه نقش هدایت کننده جامعه به سمت کمال را بر عهده دارد. بنابراین، اوامر و بیانات ولی فقیه، لازم الاجرا بوده و راهگشای جامعه در شرایط دشوار می‌باشد.

در بیانات و اوامر مقام معظم رهبری به عنوان ولی جامعه و فقیه جامع الشرایط، سخنانی پیرامون نظارت، پاسخگویی مسئولین، مبارزه با فساد، کارایی و کارآمدی نظام اسلامی، اعتماد مردم به نظام اسلامی، مشارکت مردم در نظام اسلامی و شفافیت وجود دارد. به همین دلیل در این نوشته به بررسی این هفت مفهوم و جایگاه و نسبت آنها خواهیم پرداخت.

کلمات: 0

مسیر: p

ادامه مطلب

درج تصویر

دخیره

ذخیره و انتشار

انصراف

بیش‌نمایش

در پنجره باز شده، فایل مورد نظر خود را بیابید و بر روی آن کلیک کنید. با این کلیک، پنجره‌ای برای شما باز می‌شود. در این پنجره، ذیل عنوان «مقصد لینک»، گزینه «به دریافت فایل» را انتخاب کنید. همچنین ذیل عنوان «نمای لینک»، گزینه دوم را انتخاب کنید. گزینه‌های «نمایش عنوان»، «نمایش حجم» و «نمایش توضیحات» را فعال کنید. در ذیل گزینه «نمایش توضیحات»، توضیحات مربوطه را در جعبه مورد نظر بنویسید.

تنظیمات افزودن فایل به پست

لینک

متن لینک: دریافت

مقصد لینک:  به مشخصات فایل  به نمایش فایل  به دریافت فایل

نمای لینک:  بدون نما

نمایش عنوان

نمایش حجم

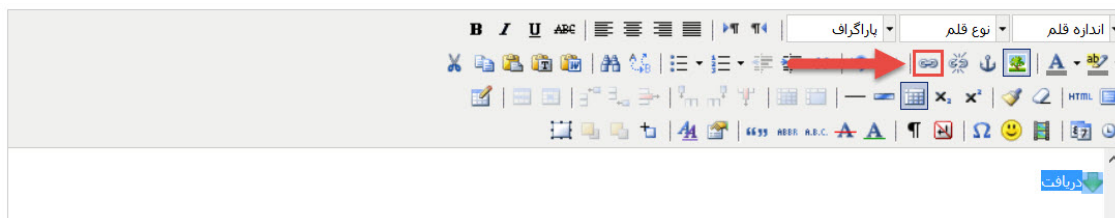
نمایش توضیحات

روایت ولایت - بیانات مقام معظم رهبری پیرامون شفافیت

انصراف افزودن به پست

### ۲-۳. لینک متن به سایت

برای لینک دادن قسمتی از متن به یک سایت، ابتدا متن مورد نظر را انتخاب کنید. سپس بر روی گزینه مشخص شده در تصویر زیر کلیک کنید.



با کلیک بر روی گزینه مذکور، پنجره‌ای باز می‌شود. در جعبه «آدرس لینک»، لینک سایت مورد نظر را قرار دهید. در جعبه «مقصد»، گزینه «باز شدن در پنجره جدید» را انتخاب کنید. در جعبه «عنوان» نیز نام سایت را قرار دهید. در نهایت بر روی گزینه «درج» کلیک کنید.



### ۳-۳. لینک تصویر به سایت

اگر مایل هستید که عکس موجود در متن خود را به سایتی لینک کنید، بر روی عکس کلیک کرده و مراحل قسمت «لینک متن به سایت» را انجام دهید.

## ۴ نکات تکمیلی

- در صورتی که پست شما با دیگر پست‌های وبلاگ در ارتباط است، آن پست‌ها را در پست خود لینک کنید.