راهنمای اساتید برای برگزاری کلاس های آموزش مجازی با استفاده از Adobe Connect

موسسه آموزش عالی حکیم جرجانی گرگان

۱. نیازمندی ها

- دسترسی به یک کامپیوتر یا لپ تاپ
- اتصال به اینترنت با سرعت kbps۵۱۲ یا بیشتر
- استفاده از head set یا Hands Free جهت شنیدن با کیفیت صدا و میکروفون جهت صحبت با

دانشجويان

• حضور در یک مکان نسبتا آرام برای برگزاری بهینه کلاس

۲ . نصب و راه اندازی adobe connect بر روی سیستم عامل ویندوز

۲.۱ . نصب و راه اندازی

* از بخش Add or remove ویندوزتان تمام فلش پلیر هایی که نصب هست را حذف کنید.

* از بخش Add or remove ویندوزتان تمام ادوبی کانکتهایی که نصب هست را حذف کنید (اگر

قبلا نصب كرده ايد)

- اخرین ورژن فلش پلیر را از لینک روبرو دانلود کنید : دانلود فلش پلیر نسخه اخر
- اخرین ورژن ۲۰۲۰ ادوب کانکت را از لینک زیر دانلود و نصب کنید. دانلود ادوب کلاینت ویندوز

* فونت های فارسی را نیز روی سیستم خود نصب کنید.

* در صورتی که با نسخه ویندوزی موفق به ورود نشدید از روش دوم یعنی نسخه <u>Adobe Comect client addin</u> را نصب کنید.

۲.۲ . ورود به کلاس

برای هر کلاس، یک روز و ساعت طبق ابلاغ (برنامه هفتگی) و یک آدرس که در لینک کلاسهای مجازی و آنلاین می باشد مشخص شده تا با نام کاربری و رمز عبور که هر دو کد ملی استاد می باشد، بعنوان استاد به کلاس وارد شوید.

• نرم افزار Adobe Connect را اجرا کنید.

روی لینک کلاس که در سایت مؤسسه در قسمت کلاسهای مجازی و آنلاین روز به روز درج شده است
 کلیک نمایید یا آدرس درج شده را در بخش آدرس در (Adobe Connect) وارد کرده و ontinue را
 کلیک کنید.

ADOBE CONNECT	
Welcome to Adaba Connecti	
Enter the Adobe Connect meeting, seminar or content	Recents Favorites
URL to join.	
Continue	
	No recent Meetings.

قوجه: بعد از به پایان رسیدن کلاس حتماً از منوی End Meeting را کلیک نمایید. تا پایان کلاس اعلام شود.

• گزینه RegisteredUser را انتخاب کرده، در قسمت Password و Username کد ملی خود را وارد

نمایید و بر روی Enter Room کلیک کنید.



- بعد از ورود به کلاس و تنظیم صدا در ابتدای شروع کلاس که در ادامه آموزش آمده است از منوی Meeting گزینه Record meetingرا جهت ضبط همه رخدادها در کلاس مجازی کلیک نمایید تا از محتویات درس به صورت آنلاین و گزارش گیری بتوان استفاده کرد و برای همه اساتید گرامی انجام این کار الزامی است. بعد از پایان کلاس روی همین گزینه کلیک شود تا ضبط متوقف گردد، بعد، پایان کلاس را اعلام نمایید وخارج شوید.
 - پنجره باز شده بصورت زیر خواهد بود.

ComputerTeachers - Adole Connect		00
Meeting 40 - 47 -		Help
are	⇒. Video	
		٤
Nothing is being shared.	Attendeus (2) (1) (2) (2) (3) (3) (4) (3) (4) (4) (5) (4) (5) (5) (5) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	٣
	Chaf (forgreet)	
	men rask (2000 men rask (2 men rask (2 men rask (2)	

۱ - محیط ارائه محتوا توسط استاد.

۲ - محیط گفتگو یا چت: شما می توانید در این بخش به دانشجویان پیام دهید یا پیام های دانشجویان را ببینید.

۳ - لیست کاربران حاضر در کلاس شامل استاد و سایر دانشجویان

توجه: دانشجو با اجازه استاد می تواند وارد کلاس شود اگر نام دانشجو جزء لیست کلاس بود دکمه allow را کلیک نمایید تا دانشجو وارد کلاس شود.

۴ - نمایش تصویر استاد (یا دانشجویان)

۲.۳ . تنظيم صدا

یکی از نکات مهم در کلاس آنلاین تنظیم صدای بلندگو و میکروفن شرکت کنندگان در کلاس می باشد. برای تنظیمات مربوط به آن ابتدا باید مطمئن باشید کارت صدای سیستم شما به درستی نصب شده است در ادامه به تست ان ها می پردازیم.

• از منوی Meeting در گوشه بالای سمت راست گزینه Wizard Setup Audio ... را انتخاب نمائید.





• تست حجم صدای بلندگو بر روی دکمه Sound Play کلیک کنید تا صدای در حال پخش را بشنوید.

Test Sound Outp	ut	
Ensure that your to an audible leve voice greeting, cl	speakers are connected ar el.Click Play Sound to chec ick Help .	nd turned on. The volume should be set :k your speakers, if you do not hear the
r i mj source	Test sound finished. Cl	ick Next to proceed to next test.
Help		Cancel Prev Next
udio Setup Wiz	ard - Step 1(4)	
Test Sound Output	nt speakers are connected ar L.Click Play Sound to chec ick Help .	id turned on. The volume should be set k your speakers, if you do not hear the
voice greeting, cli		
voice greeting, cli		
voice greeting, cli	Now playing test soun	d
voice greeting, cli	Now playing test soun	d
to an audible leve voice greeting, cli	Now playing test soun	d

تنظیم میکروفن : ابتدا میکروفن سیستم را انتخاب کنید)با کلیک بر روی فلش جلوی Select default (device)

udio Setup Wizard - Step 2	2(4)
Select Microphone	
To broadcast audio using Adob	e Connect, choose a recording device below.
Select default device	
If you are not sure which devic	e to nick, click Next and Adobe Connect will choose
for you. If you are not using Ado the wizard.	obe Connect for broadcast audio, click Cancel to quit

udio Setup Wizard - Step 2(4)	
Select Microphone	
To broadcast audio using Adobe Co	onnect, choose a recording device below.
Microphone (High Definition Au	udio Device) 👻
If you are not sure which device to for you. If you are not using Adobe the wizard.	pick, click Next and Adobe Connect will choose Connect for broadcast audio, click Cancel to quit

• مطمئن باشد که میکروفن سیستم شما متصل می باشد بر روی دکمه Record کلیک کرده و صحبت

e Microphone Volume nsure that your microphone is working properly, click Reco wing sentence into the microphone. Click Stop once you a Play Recording button to hear your recording. se speak <i>"I can see the recording bar is moving and my micro</i> werly" or anything you desire Record	ord, and read the re done and click
nsure that your microphone is working properly, click Reco owing sentence into the microphone. Click Stop once you a Play Recording button to hear your recording. se speak "I can see the recording bar is moving and my micro verly" or anything you desire Record	ord, and read the re done and click
owing sentence into the microphone. Click Stop once you a Play Recording button to hear your recording. se speak <i>"I can see the recording bar is moving and my micro</i> <i>verly"</i> or anything you desire Record	re done and click
se speak "I can see the recording bar is moving and my micro verly" or anything you desire Record	phone is working
se speak "I can see the recording bar is moving and my micro perly" or anything you desire Record	phone is working
Record	
Record	
	Play Recording
cancer [Draw Nav

برای توقف ضبط صدا بر روی دکمه Stop کلیک کنید

udio Setup Wizard - Step	p 3(4)
Tune Microphone Volume	
To ensure that your microph following sentence into the the Play Recording button to	none is working properly, click Record , and read the microphone. Click Stop once you are done and click o hear your recording.
Please speak "I can see the r properly" or anything you de	ecording bar is moving and my microphone is working esire
	Play Recording
Неір	Cancel Prev Next

• برای تست صدای ضبط شده بر روی دکمه Recording Play کلیک کنید و پس از شنیدن صدای

خود بر روی دکمه Next کلیک کنید

Fune Microphone Volume	
To ensure that your microp	hone is working properly, click Record, and read the
ollowing sentence into the	microphone. Click Stop once you are done and click
he Play Recording button t	o hear your recording.
lease speak "I con see the	recording bar is moving and my microphone is working
lease speak "I can see the interpretent of the second seco	recording bar is moving and my microphone is working esire
Please speak "I can see the i properly" or anything you do	recording bar is moving and my microphone is working esire
Please speak "I can see the p properly" or anything you do Record	recording bar is moving and my microphone is working esire
Please speak "I can see the i properly" or anything you do Record	recording bar is moving and my microphone is working esire Stop Playing
Please speak "I can see the in properly" or anything you do	recording bar is moving and my microphone is working esire Stop Playing
Please speak "I can see the i properly" or anything you do Record	recording bar is moving and my microphone is working esire Stop Playing

• تست میزان آرام بودن محیطی که میکروفن در آن قرار دارد بر روی دکمه Silence Test کلیک کنید

و در ادامه بر روی دکمه Next کلیک کنید .

Tune Silence Level To detect the amount of background noise around you, click Test Silence. Please make sure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. Once this is complete, click Next. Test Silence Test Complete. Click Next to complete wizard.	idio Setup Wiz	ard - Step 4(4)
To detect the amount of background noise around you, click Test Silence . Please make sure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. Once this is complete, click Next . Test Silence Test Complete. Click Next to complete wizard.	Tune Silence Lev	el
Test Silence Test Complete. Click Next to complete wizard.	To detect the am make sure you ar Once this is com	ount of background noise around you, click Test Silence . Please e in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. plete, click Next .
Test Complete. Click Next to complete wizard.	Test Silence	
		Test Complete. Click Next to complete wizard.
	Help	Cancel Prev Next
Help Cancel Prev Next		

• نتایج تنظیمات انجام شده نمایش داده می شود و برای اتمام کار بر روی دکمه Finish کلیک کنید .

idio Setup Successful!	
Success	
You have completed the Aud with your audio, click the He	io Setup Wizard. If you are still experiencing problems lp button below.
Microphone - Microphone (High Definition Audio Device)
Silence Level - 8	
Help	Cancel Prev Finish
00	

۲.۴ . تنظیم میزان حجم صدای بلندگو

* بر روی علامت بلندگو در گوشه بالای سمت راست پنل کلیک کنید سپس گزینه Adjust Speaker
 * Volume... را انتخاب کنید

- 2 -
Mute My Speakers
Mute Conference Audio Only
Adjust Speaker Volume

Adjust Speaker	Vol	ume				
Drag slider to	adj	ust spe	aker vo	lume fo	r this	meeting.
Speaker	-	_	i.	r.	T.	—
		Low				High
						OK Cancel

۲.۵ . تايپ در محيط چت

توجه داشته باشید در هنگام تایپ متن فارسی زمانی که به حرف ی می رسید حتماً از Shift+x استفاده کنید به شکل زیر توجه کنید)وقتی که حرف ی را به صورت معمولی تایپ می کنید – کادر زرد (

Chat (Everyone)	E*
ن یاستاد هنرز شما هست :mm rasa سالم :قست کاریر رقت بخیر :قست کاریر رورقت بخ :قست کاریر	

برای چت خصوصی با افراد در کلاس آنلاین کافی است در بخش لیست شرکت کنندگان، ابتدا بر روی نام کاربر مورد نظر کلیک کرده سپس گزینه Private Chat را انتخاب کنید و متن مورد نظر را در کادر اختصاصی بخش Chat تایپ نمائید .

۲.۶ . نحوه صحبت کردن با دانشجویان

* شما در این صورت باید برای علامت میکروفن ظاهر شده در بخش منوها کلیک کنید



• در کادر ظاهر شده بر روی دکمه Allow کلیک کنید



• حال می توانید صحبت کنید و تمام افراد حاضر در کلاس صدای شما را خواهند شنید . در موقع

صحبت کردن میزان ارتعاش صدای شما نیز نمایش داده می شود



• می توانید صدای خود را موقتا قطع کنید.



۲.۷ . نحوه اجازه خواستن و صحبت کردن در کلاس آنلاین

* دانشجویان می توانند برای درخواست صحبت، دست بلند کنند یا پیام بدهند.



علامت آدمک در بخش شرکت کنندگان در جلوی نام دانشجو نمایش داده می شود .

	li entre se per
Attendees (2)	≣*
▼ Hosts (1)	
🗟 admin admin	
 Presenters (0) 	
 Participants (1) 	
ست کاریز 🚨	ø

 برای اینکه به دانشجو اجازه صحبت بدهید، بر روی اسم او کلیک کرده و گزینه Enable Microphone را انتخاب کنید. قبل از آن میکروفون بقیه دانشجویان را قطع کنید. در جلوی نام

دانشجو علامت ميكروفون ظاهر مي شود.

Attendees (2)	≡*
▼ Hosts (1)	
🔒 admin admin	
 Presenters (0) 	
▼ Participants (1)	
نىت كەرىر 🔒	£

۲.۸ . استفاده از WebCam

جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده میشود) برای استفاده از این امکان ، داشتن وب

کم فعال ضروری است (. جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

- ابتدا از اتصال صحیح وب کم به رایانه خود ، اطمینان حاصل کنید .
- درصورت عدم وجود Pod ويدئو نسبت به فعال سازى آن اقدام كنيد .
- در وسط صفحه ی این Pod روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید .



• درصورت نمایش صفحه زیر ابتدا روی دکمه Allow و سپس بر روی دکمه Close کلیک کنید.

	Adobe Flash Player	Settings
	Privacy	
-1	Allow vc.pnu.ac.ir and microphone?	to access your camera
1	O O Allow	Deny
	Remember	Advanced Y
	5 5 5	Close

بخاطر داشته باشید تا این لحظه فقط دوربین فعال شده ولی هیچ یک از کاربران تصاویر ارسالی وب کم

شما را نخواهند دید . جهت ارسال تصویر به سایر کاربران روی دکمه Start Sharing کلیک کنید .



 برای قطع ارسال تصویر به کاربران ، روی دکمه Stop کلیک کنید . همچنین شما میتوانید با کلیک بر روی دکمه Pause ارسال تصویر را بصورت موقت متوقف نمائید) در این وضعیت، سایر کاربران تصویر شما را بصورت یک عکس ثابت خواهند دید)



توجه داشته باشید که ارسال مداوم تصویر ممکن است موجب اشغال بیش از اندازه پهنای باند شده ،

قطع و وصلى صدا و افت كيفيت كلاس را در پي داشته باشد .

۲.۹ . نمایش محتوای آموزشی به دانشجویان

* در وسط صفحه گزینه ها را باز کرده و گزینه Share Document را انتخاب کنید



• در پنجره باز شده ابتدا محتوای مورد نظر خود را با استفاده از گزینه Browse My Computer از

روی سیستم خود انتخاب کرده و سپس آپلود کنید.

Select Document to Share					
Share History	Name	Туре			
Whiteboards Uploaded Files My Content Shared Content	AdobeConnectForStudents.pdf	PDF			
Browse My Computer OK Cancel					

- سپس فایل اپلود شده را انتخاب نمایید تا نمایش داده شود.
- فایل های power point ممکن است بخوبی نمایش داده نشوند. در اینصورت از گزینه Share My
 مکن استفاده کنید و اسلاید را روی کامپیوتر خود باز کنید.
- در صورت در دسترس داشتن قلم نوری می توانید از گزینه Share Whiteboard نیز استفاده کنید.