**باسمه­تعالی**

**طرح و برنامه‌ کانون‌های فرهنگی، اجتماعی، دینی و هنری دانشجویان دانشگاه تهران**

**کانون ........... سال تحصیلی ....-....13**

**مشخصات طرح**

**عنوان طرح:**

**مجری طرح:** **شماره تماس:**

**استاد مشاور:**

**موضوع طرح:** فرهنگی **□** هنری **□** اجتماعی **□** مذهبی **□** ادبی **□** تفریحی **□** تبلیغی **□** ملی **□** سایر **□**

**قالب طرح:** همایش □ کنفرانس □ سمینار □ کارگاه آموزشی □ نمایشگاه □ سخنرانی □ مسابقه □ نشست تخصصی □ اردو □ اجرای هنری □ پخش فیلم □ طرح پژوهشی □ میزگرد□ سایر □

**شرایط برگزاری**

**محل برگزاری:**

**زمان برگزاری:**

**تعداد مخاطبان پیش بینی شده:**

**مجری و سخنرانان:**

**نام و عنوان مدعوین:**

**تیم اجرایی:**

**دیگر توضیحات مورد نیاز:**

**تشریح طرح**

**مقدمه (سوابق قبلی اجرای طرح در دانشگاه تهران یا سایر دانشگاه، تبیین ضرورت اجرای طرح):**

**اهداف طرح:**

**تشریح روش اجرایی طرح:**

**دستاورد و نتایج مورد انتظار از طرح:**

**امور مالی و هزینه‌ها**

**ینه‌ها**

**برآورد هزینه‌های طرح:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان هزینه** | **تعداد** | **مبلغ به ریال** | **مبلغ کل به ریال** | **توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع کل به ریال** |  |  |  |  |

**دریافتی از مخاطبان:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دریافتی** | **تعداد** | **مبلغ به ریال** | **مبلغ کل به ریال** | **توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع کل به ریال** |  |  |  |  |

**حمایت‌های مالی مورد نیاز (ریال):**

- دانشگاه:

- حامی مالی:

- دریافتی از مخاطبان:

**سایر حمایت‌های مورد نیاز:**

-دانشگاه:

مکان برگزاری □ مستندسازی: عکاسی □ فیلمبرداری □ صدابرداری □ سایر:

-دیگر حامیان:

**اينجانب دبیر کانون فرهنگی و مجري طرح فوق، صحت مندرجات را به‌طور كامل تأييد و تعهد مي‌نمايم، برنامه را به نحو شايسته انجام داده و گزارش آن را پس از برگزاري به آن واحد ارسال کنم.**

**نام و نام خانوادگی**

**تاریخ و امضاء:**

**نظر استاد مشاور طرح:**

طرح فوق مورد تایید است □ / نیاز به اصلاحات زیر دارد □

امضای استاد مشاور طرح

**در خصوص کانون­های فرهنگی مستقر در دانشکده/پردیس­ها، طرح بايد توسط بخش‌هاي زير تاييد شود.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **کارشناس فرهنگی** |  |  | **معاون دانشجویی فرهنگی/معاون اجرایی دانشکده/پردیس** |
|  |  |  |  |

**در خصوص کانون­های فرهنگی مستقر در باشگاه دانشجویان دانشگاه تهران، طرح بايد توسط بخش‌هاي زير تاييد شود.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **کارشناس فرهنگی** |  | **رئيس اداره مشارکت‌های فرهنگي و اجتماعي دانشگاهيان** |  | **مدیرکل فرهنگی و اجتماعي دانشگاه** |
|  |  |  |  |  |

**نکات قابل توجه:**

1-در خصوص جذب حامیان مالی و درج لوگو سایر نهادهای بیرون از دانشگاه لازم است مجوز از سوی معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد یا اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه صادر شود؛

2- در خصوص مکان برگزاری برنامه لازم است در زمان ارسال طرح، هماهنگی لازم برای رزرو مکان برگزاری برنامه توسط مجري صورت گیرد؛

3- طرح بعد از تصویب برای اجرا با ذکر میزان حمایت به دبیر محترم کانون فرهنگی درخواست دهنده به صورت کتبی ابلاغ شود.