****

 **فرم نظارت و راهنمایی آموزشی زیست شناسی**

|  |
| --- |
| استان کهگیلویه و بویراحمد منطقه: دبیرستان: نام دبیر: ناظر: تاریخ: |
| **ردیف** | **محورها** | **شاخص‌ها**  | **مطلوب** | **قابل ارتقا** |
| **1** | **مهارت‌ها و فعالیت‌های مقدماتی (قبل از تدریس)** | بودجه‌بندی، طرح درس سالانه و روزانه  |  |  |
| شروع مناسب (ایجاد ارتباط مناسب با فراگیران با در نظر گرفتن وضعیت کلاس و فراگیران)  |  |  |
| حضور و غیاب دانش آموزان |  |  |
| طراحی و آماده سازی فضای کلاس متناسب با موضوع تدریس |  |  |
| گروه‌بندی دانش آموزان |  |  |
| **2** | **مهارت‌ها و فعالیت‌های آموزش و یادگیری (حین تدریس)** | بیان اهداف کلی و جزئی |  |  |
|  ایجاد انگیزه در فراگیران نسبت به برنامه آموزشی |  |  |
| مرور پیش‌نیازها (رویکرد طولی نسبت به درس مورد نظر) |  |  |
| رعایت محتوای کتاب  |  |  |
| توالی و پیوستگی تدریس (رویکرد عرضی نسبت به درس مورد نظر) |  |  |
| بکارگیری الگوها و روش‌های نوین تدریس |  |  |
| تقویت روحیه پرسشگری و مهارت های حل مساله |  |  |
| مهارت‌های کلامی و غیرکلامی مناسب |  |  |
| ایجاد فرصت تفکر و پژوهش با طرح پرسشهای موثر |  |  |
| استفاده از روش های مناسب تشویق یا بازدارندگی |  |  |
| بازخورد بموقع نسبت به رفتارهای آموزشی فراگیران |  |  |
| کاربردی‌‌سازی دانش برای فراگیران |  |  |
| **3** | **فعالیت‌های تکمیلی (بعد از تدریس)** | غنی‌سازی و تکمیل محتوای آموزشی(معرفی کتاب، سایت، مقاله و ...) |  |  |
| ارائه جمع‌بندی و خلاصه درس |  |  |
| ارائه و پیگیری تکالیف و فعالیت‌های خارج از کلاس |  |  |
| **4** | **توانایی علمی** | تسلط علمی دبیر |  |  |
| صحت محتوای ارائه شده  |  |  |
| ارتقای دانش و مهارت‌های حرفه ای  |  |  |
| **5** | **مدیریت کلاس** | کلاس‌داری و مدیریت مناسب کلاس از طریق توجه به همه فراگیران، شکوفاسازی استعدادها، داشتن خلاقیت |  |  |
| مدیریت زمان  |  |  |
| کنترل وقایع پیش‌بینی نشده |  |  |
| **6** | **ارزشیابی** | اجرای انواع ارزشیابی (آغازین، تشخیصی، تکوینی، پایانی) |  |  |
| رعایت استانداردهای طراحی سؤال |  |  |
| استفاده از انواع سؤالات و آزمونها |  |  |
| اعلام به موقع نمرات به دانش آموزان |  |  |
| ارائه بازخورد ارزشیابی به دانش آموزان |  |  |
| **7** | **روانشناسی آموزش و یادگیری** | توجه به تفاوت‌های فردی |  |  |
| اجرای تدریسی آرام و به دور از استرس‌زایی |  |  |
| برقراری ارتباط عاطفی |  |  |
| استفاده از رویکردهای نظریه‌های یادگیری (از قبیل رفتارگرایی، شناخت‌گرایی، سازنده گرایی و اجتماعی- موقعیتی) |  |  |
| **8** | **انضباط شغلی** | حضور منظم |  |  |
| ثبت وقایع آموزشی مثل نمرات، گزارش تدریس، ... |  |  |
| قانونمندی، رعایت قوانین و مقررات مدرسه و مصوبات شورای مدرسه و دبیران  |  |  |
| **9** | **اخلاق حرفه‌ای** | داشتن تعامل |  |  |
| خوش رفتاری و رعایت موازین اخلاقی و اسلامی |  |  |
| داشتن ظاهر و پوششی مناسب |  |  |
| توجه به رضایت‌مندی فراگیران |  |  |
| پایان انرژی‌بخش |  |  |
| **10** | **کاربرد تجهیزات و رسانه‌های آموزشی**(در صورت وجود امکانات) | استفاده از امکانات و منابع آموزشگاهی(سایت، کارگاه، کتابخانه، آزمایشگاه، مراکز یادگیری و ...) |  |  |
| استفاده از رسانه‌های آموزشی معتبر و استاندارد |  |  |
| استفاده از امکانات هوشمندسازی و فضای مجازی |  |  |
| مشارکت فراگیران در کاربرد رسانه‌های آموزشی |  |  |
| استفاده از رسانه‌های بومی یا تولید آن |  |  |
| **نیاز به بازدید مجدد دارد؟ بلی خیر** |

|  |
| --- |
| **مهمترین نکات مثبت / قابل پیگیری از دیدگاه ناظر:** |
| **مهمترین نکات قابل پیگیری از دیدگاه دبیر مربوطه:** |
| **مهمترین نکات قابل پیگیری از دیدگاه مدیر دبیرستان:** |

**نام و نام خانوادگی ناظر: .................................. سمت ....................... امضا........... محل مهر و امضای مدیر دبیرستان**

توجه: لطفا یک کپی از فرم تکمیل شده به همکار مدرس ارائه شود.