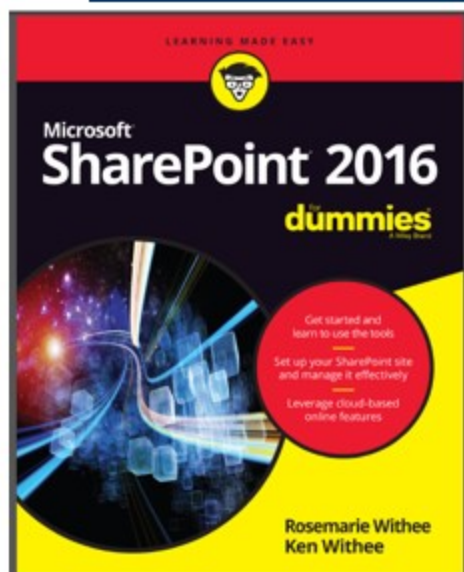


آزمایشگاه نرم افزارهای اداری

مهدی فرج پور

m.farajpour.courses@gmail.com



- Microsoft SharePoint 2016 Step by Step. By *Olga Londer, Penelope Coventry*.



- Microsoft SharePoint 2016 dummies. By *Rosemarie Withee, Ken Withee*.

سازماندهی کلاس

- فعالیت کلاسی: ۳۰٪ (۶ نمره)
- حل تمرینات: ۳۵٪ (۷ نمره)
- پروژه: ۳۵٪ (۷ نمره)
- بازدید مستمر از وبلاگ درس

<http://m-farajpour.blog.ir>

شرایط پروژه

- ان شاءالله در طول ترم پروژه هایی تعریف می شود که باید در آن چارچوب پروژه ها انجام گیرند. به طور مثال:

- سامانه اتوماسیون اداری
- سامانه آموزش پرسنل
- ...

- پروژه ها انفرادی است و در صورت مشاهده تکراری بودن و یا کپی برداری از دیگری و یا عدم توانایی در توضیح کد نوشته شده، یه منزله کپی برداری تلقی شده و نمره ای نخواهد داشت.

نحوه ارتباط

- هر گونه سوال و یا نظر و پیشنهاداتتون را از طرق زیر می توانید ارسال کنید:

- برگه تماس با من در وبلاگ : <http://m-farajpour.blog.ir/>

- آدرس ایمیل: m.farajpour.courses@gmail.com

مرور کلی

- فصل ۱: کاوش در شیرپوینت
 - دسته بندی اطلاعات در شیرپوینت، مزایای شیرپوینت و ...
- فصل ۲: استفاده از شیرپوینت
 - قسمتهای صفحه اصلی، جستجو در یک صفحه شیرپوینت، مسیریابی در شیرپوینت، کتابخانه ها، نظرسنجی و ...
- فصل ۳: افزودن سایت ها و صفحات و وب پارت ها
 - مفهوم سایت، صفحه و فضای کار
 - نقشه ساخت و پیکربندی سایت، اضافه کردن و ...

مرور کلی

- فصل ۴: ساختن و اداره لیست ها
 - مقدمات لازم برای اضافه کردن یک لیست، انتخاب یک لیست به عنوان یک الگو و ...
- فصل ۵: افزودن و بکارگیری کتابخانه ها
 - مقدمات اضافه کردن کتابخانه ها، انتخاب یک کتابخانه بصورت الگو و ...
- فصل ۶: کار با دیگر اجزای شیرپوینت
 - تنظیمات و دسته بندی هشدارها، بلاک ها و مباحث، مدیریت نظرسنجی ها، تنظیمات جلسات، گردش کار و ..

سوال