

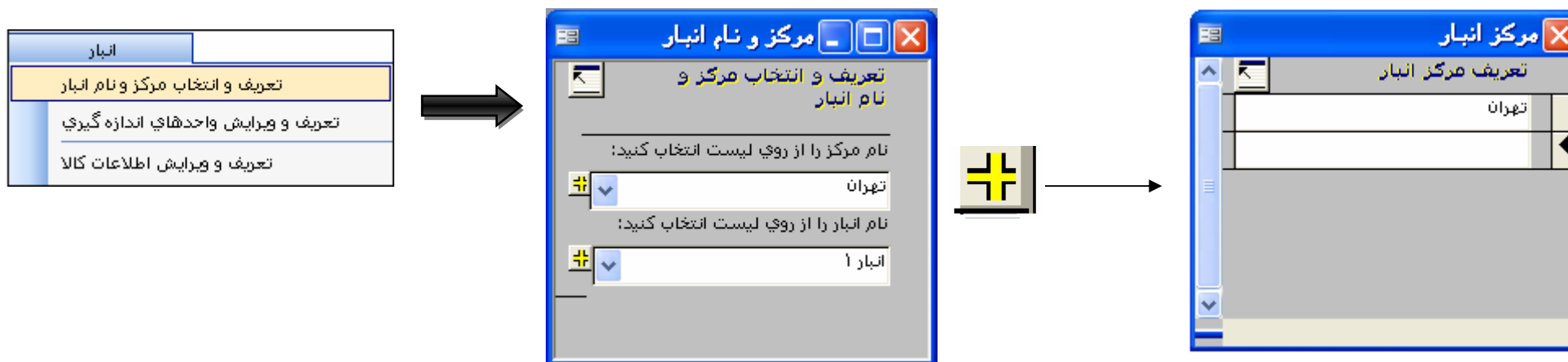
انبارداری

تعریف انبارها

در برنامه انبارداری کاکتوس میتوان به تعداد نامحدود مرکز انبار تعریف کرد و برای هر مرکز نیز به تعداد نامحدود انبار تعریف نمود.

تعریف مراکز انبار

جهت تعریف مراکز و انبارها از طریق منوی انبار اقدام کرده که با این کار فرم تعریف و انتخاب مرکز و نام انبار باز میشود. در ابتدا هیچ مرکز و انباری تعریف نشده است. با انتخاب کردن دکمه بعلاوه زرد رنگ تعریف مرکز انبار فرم تعریف مرکز انبار ظاهر میشود. در این فرم میتوان در هر ردیف نام یک مرکز انبار را وارد نمود. با بستن این فرم نام مراکز انبار تعریف شده در لیست مرکز انبار نشان داده میشود.



ویرایش مراکز انبار

بدون هیچ محدودیتی میتوان مراکز انبار را ویرایش نمود. حتی پس از استفاده در فرمهای رسید و حواله انبار نیز نام مراکز قابل ویرایش است و بطور خودکار در مواردیکه استفاده شده اند به روز میگردد.

حذف مراکز انبار

در صورتیکه برای مرکز انباری، انبار تعریف شده باشد، برنامه اجازه حذف آنرا نمیدهد ولی در صورتیکه فاقد انبار باشد، با انتخاب کادر سمت راست ردیف مورد نظر و سپس دکمه **delete** صفحه کلید، پس از تایید کاربر مرکز انتخاب شده حذف میگردد.

تعریف نام انبار

نحوه تعریف نام انبار مشابه تعریف مرکز انبار است. در این حالت نام مرکز انبار را انتخاب کرده و با باز نمودن فرم تعریف انبارها از طریق دکمه زرد رنگ کنار لیست نام انبار، نام انبار قابل تعریف است.



تعریف انبار						
لیست انبارهای تهران						
نام	نوع	سرفصل کل	سرفصل معین	سرفصل تفضیلی	مرکز هزینه	توضیحات
انبار ۱	مواد اولیه	+				
*	عمومی (کلیه کالاها)	+				
	مواد اولیه					
	کالای در دست ساخت					
	محصولات					
	متفرقه					

نوع

با باز شدن این لیست چندین نوع مختلف انبار وجود دارد که شامل انبار عمومی (کلیه کالاها)، انبار مواد اولیه، انبار کالای در دست ساخت، انبار محصولات، انبار متفرقه میباشد و در حال حاضر در برنامه های بازرگانی و صنعتی کاربردی ندارد، این مورد در برنامه تولید کاربرد دارد.

کاربرد سرفصل کل/ معین/ تفضیلی و مرکز هزینه

جهت صدور سند حسابداری برای حواله های انتقالی بین انبارها از مرکز هزینه انبار فرستنده و گیرنده استفاده میشود و سرفصل کل، معین و تفضیلی جهت مقاصد آتی در نظر گرفته شده است و در حال حاضر کاربردی ندارد. در صورتیکه برای حواله های انتقالی بین انبارها صدور سند حسابداری صورت نمیگیرد نیازی به تعریف مراکز هزینه برای هر انبار نمیشود.

نحوه تخصیص سرفصل کل/ معین/ تفضیلی و مرکز هزینه

پس از تعریف انبار با انتخاب دکمه زرد رنگ کنار سرفصل کل لیست سرفصلهای کل تعریف شده در صورت وجود نشان داده میشود. پس از انتخاب سرفصل کل، در صورت وجود، سرفصل معین و پس از انتخاب سرفصل معین، سرفصل تفضیلی مربوطه جهت انتخاب نشان داده میشود. پس از انتخاب سرفصلها، هریک در ردیف مربوطه درج میشود. جهت انتخاب مراکز هزینه برای هر انبار کفایت از روی لیست مربوط به مرکز هزینه، مرکز هزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.

ویرایش نام انبار

بدون هیچ محدودیتی میتوان مراکز انبار را ویرایش نمود. پس از ویرایش نام انبارها، این نام در تمامی رسید و حواله های انبار نیز تغییر میکند.

حذف نام انبار

در صورتیکه نام انباری در سند رسید یا حواله ای ثبت شده باشد برنامه اجازه حذف آنرا نمیدهد ولی در صورتیکه از آن استفاده نشده باشد با انتخاب ردیف مربوط به انبار مورد نظر، با استفاده از دکمه delete صفحه کلید میتوان آنرا حذف نمود.

تعریف واحدهای اندازه گیری

تعریف واحد جدید

نام واحد

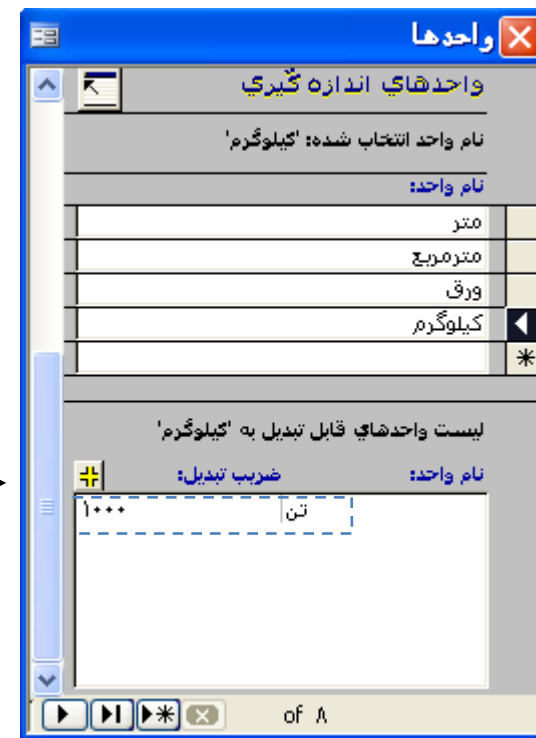
با انتخاب گزینه تعریف و ویرایش واحدهای اندازه گیری میتوان اطلاعات واحدهای اندازه گیری را وارد و یا ویرایش نمود و نیز واحدهای معادل تعریف کرد. در قسمت نام واحد، واحدهای عدد، کیلوگرم و متر به صورت پیش فرض موجود میباشد. در ادامه این واحدها، میتوان واحدهای مورد نیاز را تعریف کرد.

ویرایش

بدون هیچ محدودیتی میتوان واحد اندازه گیری را ویرایش نمود. پس از ویرایش در تمامی کالاهایی که از این واحد استفاده میکنند این تغییر اعمال میشود.

حذف

برای حذف یک واحد اندازه گیری در صورتیکه از آن در فرم تعریف کالا استفاده نشده باشد، فقط کفایت ردیف مربوط به واحد مورد نظر را انتخاب کرده و سپس با استفاده از دکمه delete صفحه کلید آنرا حذف نمود. ولی در صورتیکه از آن استفاده شده باشد برنامه اجازه حذف آن واحد را نمیدهد.



کاربرد واحدهای معادل

جهت استفاده بیش از دو واحد برای یک کالا از واحدهای معادل استفاده میشود. یعنی تمام واحدهای معادل تعریف شده برای یک واحد پایه را میتوان برای یک کالا استفاده نمود.

نحوه ارتباط واحد اصلی با واحد معادل

واحد مبنا

برای تعریف ارتباط واحد اصلی با واحد معادل ابتدا دکمه زرد رنگ در فرم تعریف واحد اندازه‌گیری را انتخاب نمود و سپس در فرمی که باز میشود در قسمت بالا واحد مبنا که همان واحد اصلی است از روی لیست قابل انتخاب است.

واحد معادل

واحد معادل همان واحدی است که به واحد مبنا تبدیل میشود. در قسمت پایین فرم تعریف ارتباط، پس از انتخاب واحد مبنا، واحد معادل را از روی لیست انتخاب کنید.

ضرب تبدیل

برای تبدیل واحد معادل به واحد مبنا از ضرب تبدیل استفاده میشود. ضرب تبدیل را بصورت یک عدد مثلاً ۲۰ یا ۱,۲۵ وارد نمایید.

مثال:

مثلاً برای تعریف ارتباط واحد کیلوگرم و تن کفایت در قسمت واحد مبنا واحد کیلوگرم و در قسمت واحد معادل واحد تن را انتخاب و در قسمت ضرب تبدیل عدد ۱۰۰۰ را وارد نمایید.

حذف واحدهای معادل

برای حذف واحدهای معادل در صورتیکه در رسید و حواله‌های انبار و تعریف کالاها مورد استفاده قرار نگرفته باشد میتوان در فرم تعریف واحدهای معادل آنها را حذف نمود.

نحوه استفاده از واحدهای معادل تعریف شده در رسید و حواله

جهت استفاده از واحدهای معادل کفایت پس از انتخاب کالا در فرم های رسید و حواله، از طریق فرم واحد در ردیف رسید و حواله عمل نمایید. بدین صورتکه با انتخاب دکمه واحد، کلیه واحدهای معادل تعریف شده برای واحد مبنای کالای درج شده نمایش داده میشود. پس از انتخاب واحد مورد نظر از روی لیست باز شده، فرم واحد بطور خودکار بسته خواهد شد.

تعریف کالا :

کد چهارم	کد کدی	بارکد	نام	نام خارجی	واحد اصلی	واحد دوم
	۱۲	۳۰۱۰۱۱۲	اتیلن		کیلوگرم	تن

رسید یا حواله انبار پس از انتخاب واحد معادل :

انتخاب کالا		انتخاب واحد	مقدار	یادداشت						
نام	۳۰۱۰۱۱۲	واحد معادل	+	<div data-bbox="683 598 1131 957"> <p>واحدهای معادل</p> <p>انتخاب واحد معادل: کیلوگرم</p> <p>ضریب تبدیل:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>نام واحد:</th> <th>ضریب تبدیل:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>کیلوگرم</td> <td>۱</td> </tr> <tr> <td>تن</td> <td>۱۰۰۰</td> </tr> </tbody> </table> </div>	نام واحد:	ضریب تبدیل:	کیلوگرم	۱	تن	۱۰۰۰
نام واحد:	ضریب تبدیل:									
کیلوگرم	۱									
تن	۱۰۰۰									
کد	اتیلن	واحد معادل								

تغییر ضریب تبدیل پس از استفاده از واحد مربوطه

برای تغییر ضریب تبدیل در صورتیکه از آن در رسید و حواله استفاده نشده باشد فقط کفایت در قسمت مربوطه ویرایش انجام گیرد ، در غیر اینصورت بهتر است واحدی دوباره با ضریب تبدیل مدنظر ایجاد گردد.

نحوه تعریف واحد برای کالا در هنگام تعریف کالا

برای تعریف واحد کالا در قسمت مربوطه "واحد اول / واحد دوم"، از روی لیست اولی واحد اول و از روی لیست بعدی نیز واحد دوم انتخاب میشود.

نحوه نمایش موجودی و کاردکس انبار

برنامه هنگام انجام محاسبات قیمت کالا و کاردکس، این واحدهای معادل را براساس ضرایب تعریف شده به واحدهای تبدیل و براساس آن محاسبات را انجام میدهد.

فعال سازی استفاده از دو واحد متفاوت برای هر کالا

برای استفاده از دو واحد متفاوت در انبار در منوی خدمات / گزینه های برنامه / انبار ، گزینه مربوط به استفاده از دو واحد متفاوت برای کالا در تعریف کالا، رسید و حواله و گزارشات انبار بایستی فعال باشد.

فعال سازی استفاده از واحد معادل

گزینه ای جهت فعال شدن این مورد در برنامه وجود ندارد، این امکان در برنامه فعال است.

گزینه واحد معادل :

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

انتخاب گزینه

امکان تعریف واحد معادل برای واحد اصلی هر کالا و گزارشات موجودی تفکیکی بر اساس دو واحد امکان تعریف واحد دوم در کنار واحد اصلی هر کالا که معادله ای بین دو واحد برقرار نیست و گزارشات موجودی با انتخاب این گزینه می توان در فرم تعریف کالا برای هر کالا علاوه بر واحد اصلی یک واحد معادل نیز تعریف نمود و در گزارشات موجودی انبار به تفکیک واحدهای اصلی و معادل گزارشگیری نمود

گزینه واحد دوم :

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

انتخاب گزینه

امکان تعریف واحد معادل برای واحد اصلی هر کالا و گزارشات موجودی تفکیکی بر اساس دو واحد امکان تعریف واحد دوم در کنار واحد اصلی هر کالا که معادله ای بین دو واحد برقرار نیست و گزارشات موجودی با انتخاب این گزینه می توان در فرم تعریف کالا برای هر کالا علاوه بر واحد اصلی یک واحد دوم نیز تعریف نمود که ارتباط ضابطه مندی با واحد اصلی ندارد و در گزارشات موجودی انبار به تفکیک واحدهای اصلی و معادل گزارشگیری نمود

تعریف کالا

چگونه میتوان یک کالا را تعریف نمود؟

با انتخاب دکمه تعریف و ویرایش کالا در منوی انبار فرم تعریف کالا نمایان میشود. توسط این فرم میتوان اطلاعات کالا را وارد نمود، آنرا ویرایش کرد و یا چاپ نمود. در برنامه کانتوس هر کالا توسط ۴ طبقه بندی مشخص میگردد، به نامهای کد اول، کد دوم، کد سوم و کد چهارم نامگذاری شده اند.

انبار
تعریف و انتخاب مرکز و نام انبار
تعریف و ویرایش واحدهای اندازه گیری
تعریف و ویرایش اطلاعات کالا
لیست خلاصه کالا

حداکثر کدهایی که میتوان برای یک کالا تعریف نمود؟ (در کل و در هر سطح)

کد اول تا سوم یک تا پنج رقمی است و کد چهارم یک تا پانزده رقم است. بطور کلی کد یک کالا میتواند از ۴ تا ۳۰ رقم باشد.

نحوه تعریف کد اول کالا

با فشار دادن دکمه تعریف و ویرایش کد اول کالا، که با یک علامت + زرد رنگ مشخص شده، فرم تعریف کد اول کالا نمایان میشود.

کد کالا

برای ورود اطلاعات ابتدا کد اول بصورت یک عدد یک تا پنج رقمی وارد میشود که باید توجه داشت که برنامه از قبول کد اول تکراری خودداری میکند.

شرح کالا

پس از ورود کد، نام یا شرح کالا در قسمت مربوطه وارد میشود.

نحوه تعریف کد دوم کالا

کد کالا

با انتخاب کد اول از روی لیست انتخاب کد اول، لیست انتخاب کد دوم و دکمه تعریف و ویرایش کد دوم فعال میگردد. برای تعریف و ویرایش کد دوم کالا لازم است دکمه مربوطه که بصورت یک علامت + زرد رنگ فشار داده شود که بدین ترتیب فرم تعریف کد دوم کالا ظاهر میگردد. کد دوم بصورت یک عدد یک تا پنج رقمی وارد میشود.

شرح کالا

پس از ورود کد، نام یا شرح کالا در ستون مربوطه وارد میشود.

نحوه کپی کردن کدهای دوم (فقط در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی SQL Server)

طریقه کپی کردن

پس از باز نمودن فرم تعریف کد های دوم کالا، با کلیک راست ماوس بروی هر ردیف منویی باز خواهد شد. میتوان کدهای دوم را در همان جا یا برای یک کد اول دیگر کپی نمود.

کاربرد و مثال

برای تسریع در ورود اطلاعات کدهای کالا میتوان کلیه کدهای دوم تعریف شده برای یک کد اول را برای کد اول دیگر کپی نمود. مثلا دو کد اول با عنوان تلویزیون و دی وی دی تعریف شده است. کدهای دوم برای تلویزیون سونی، پاناسونیک و ال جی تعریف شده میخواهیم این سه کد دوم را برای دی وی دی نیز کپی نماییم. با عملیات کپی کدهای دوم هر سه کد تعریف شده (سونی، پاناسونیک و ال جی) برای تلویزیون را میتوان برای دی وی دی تکرار کرد.

کپی ردیف انتخاب شده و درج در فرم حاضر

پس از انتخاب ردیف با کلیک راست بروی ردیف مربوطه گزینه هایی جهت کپی نمایش داده میشود. با انتخاب گزینه اول "کپی ردیف انتخاب شده و درج در فرم حاضر" ردیف انتخاب شده در انتهای ردیفها تکرار میشود. برنامه بطور خودکار یک کلمه کپی ۱ در انتهای عنوان کد اضافه میکند، سپس میتوان عنوان یا کد مربوطه را ویرایش نمود.

کپی ردیف انتخاب شده جهت درج آتی

پس از انتخاب ردیف با کلیک راست بروی ردیف مربوطه گزینه هایی جهت کپی نمایش داده میشود. با انتخاب گزینه دوم "کپی ردیف انتخاب شده جهت درج آتی" ردیف انتخاب شده در حافظه ذخیره میشود و سپس با انتخاب کاربر در همان کد دوم یا کد دوم دیگر، با انتخاب گزینه درج ردیفهای از قبل کپی شده کد دوم کالا، کد کپی شده به همراه عنوان آن درج میشود. برنامه بطور خودکار یک کلمه کپی ۱ در انتهای عنوان کد اضافه میکند که میتوان آنرا ویرایش نمود.

کپی کلیه ردیفهای حاضر کد دوم کالا جهت درج آتی

با کلیک راست بروی هر کدام از ردیفهای کد دوم گزینه هایی جهت کپی نمایش داده میشود. با انتخاب گزینه سوم "کپی کلیه ردیفهای حاضر کد دوم کالا جهت درج آتی" کلیه کدهای دوم ثبت شده که در حال حاضر نمایش داده میشود در حافظه ذخیره میشود. سپس میتوان این کدها را برای همین کد اول یا کد اول دیگر کپی نمود. بدین طریق که با انتخاب کد اول و باز نمودن فرم کد دوم کالا سپس کلیک راست و انتخاب گزینه درج ردیفهای از قبل کپی شده کد دوم کالا کدهای کپی شده به همراه عنوان آنها درج میشود. برنامه بطور خودکار یک کلمه کپی ۱ در انتهای عنوان کد اضافه میکند، سپس میتوان عنوان یا کد مربوطه را ویرایش نمود.

درج ردیفهای از قبل کپی شده کد دوم کالا

پس از عمل کپی کدهای دوم، کلیه کدهای انتخاب شده جهت کپی در حافظه باقی میماند و برای درج آنها در محل مورد نظر کفایت از گزینه درج ردیفهای از قبل کپی شده کد دوم کالا استفاده شود.

نحوه تعریف کد سوم کالا

کد کالا

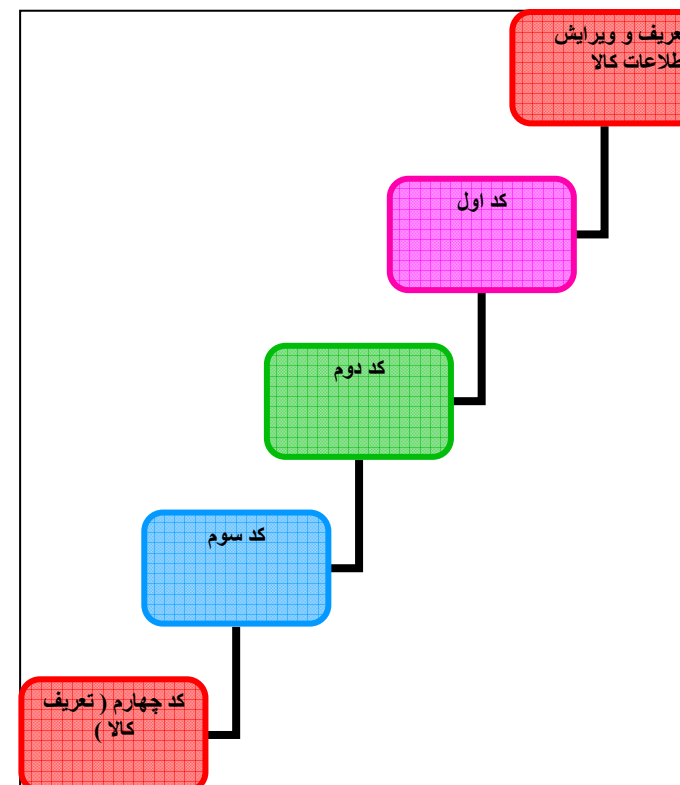
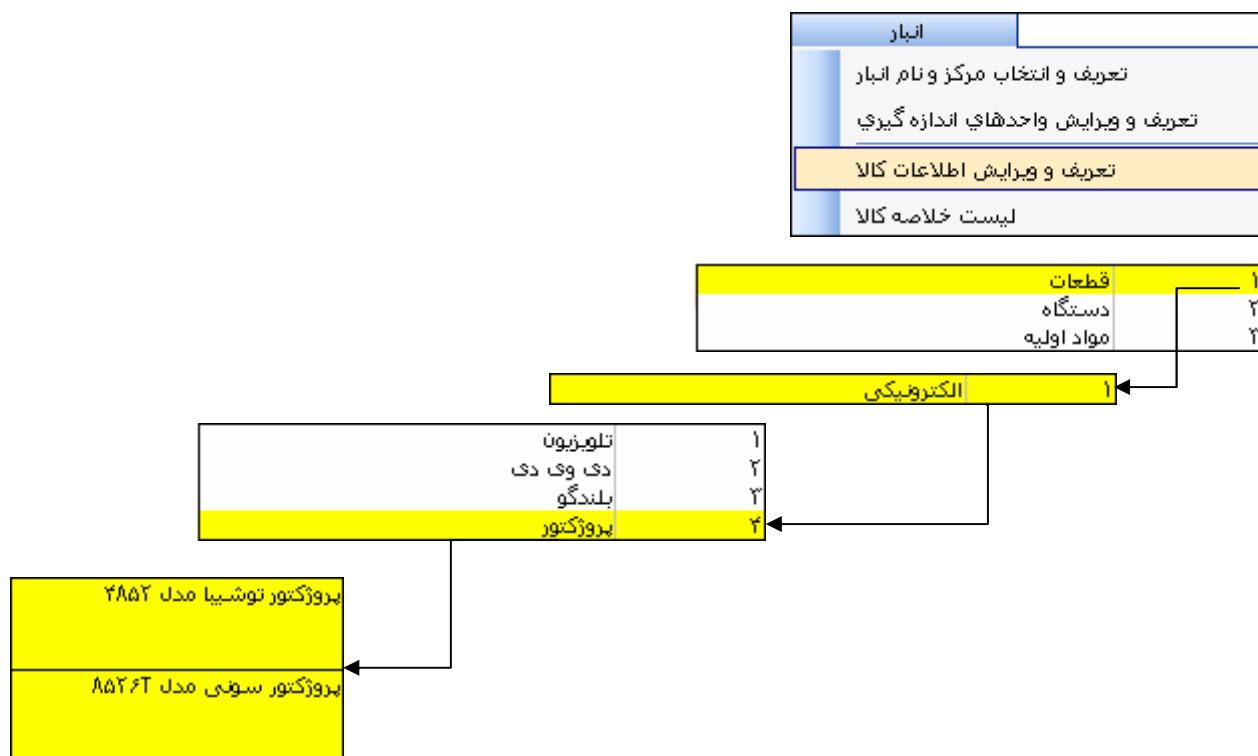
با انتخاب کد اول و پس از آن کد دوم از روی لیست انتخاب، لیست انتخاب کد سوم و دکمه تعریف و ویرایش کد سوم فعال میگردد. برای تعریف و ویرایش کد سوم کالا لازم است دکمه مربوطه که بصورت یک علامت + زرد رنگ فشار داده شود که بدین ترتیب فرم تعریف کد سوم کالا ظاهر میگردد. کد سوم بصورت یک عدد یک تا پنج رقمی وارد میشود.

شرح کالا

پس از ورود کد، نام یا شرح کالا در ستون مربوطه وارد میشود.

نحوه کپی کردن کدهای سوم

(همانند توضیحات ارائه شده در قسمت نحوه کپی کردن کدهای دوم)



نحوه تعریف کد چهارم کالا

این قسمت در ابتدای نمایش فرم قابل رویت نیست و فقط پس از انتخاب کردن کد سوم از روی لیست کدهای سوم است که نمایان میشود.

کد چهارم

با انتخاب کد اول و دوم و سوم آخرین سطح تعریف کالا که کد چهارم میباشد و زیر مجموعه کد سوم است نمایان میشود. این کد یک تا یک پانزده رقمی میتواند باشد.

کد کلی

با وارد نمودن کد چهارم یک کالا، یک کد کلی از ترکیب کد اول، دوم، سوم و کد چهارم کالا ایجاد میگردد و در قسمت کد کلی نشان داده میشود.

بارکد

بجز تعریف کد های اول، دوم، سوم و چهارم، برای هر کالا میتوان یک کد منحصر به فرد در نظر گرفت که بارکد نامیده میشود.

برای ورود شماره بارکد در برنامه میتوان به دو صورت عمل نمود:

میتوان برای خواندن بارکد از دستگاههای بارکد خوان استفاده نمود. پس از خوانده شدن کد توسط بارکد خوان یک کد که شامل اعداد یا حروف و یا هر دو است در قسمت بارکد دیده خواهد شد. میتوان بصورت دستی این کد را در محل مربوطه وارد نمود، که این کد توسط کاربر ایجاد میگردد.

کالا

تعریف کالا

کد اول کالا را انتخاب کنید:

قطعات

کالا

تعریف کالا

کد اول کالا را انتخاب کنید:

قطعات

کد دوم کالا را انتخاب کنید:

الکترونیکی

کالا

تعریف کالا

کد اول کالا را انتخاب کنید:

قطعات

کد دوم کالا را انتخاب کنید:

الکترونیکی

کد سوم کالا را انتخاب کنید:

پروژکتور

کالا

تعریف کالا

جستجوی کالا

کد اول کالا را انتخاب کنید:

قطعات

کد دوم کالا را انتخاب کنید:

الکترونیکی

کد سوم کالا را انتخاب کنید:

پروژکتور

کد چهارم	کد گدی	بارکد	نام	نام خارجی	واحد اصلی	واحد دوم
۰۱	۱۱۴۰۱		پروژکتور نوشیا مدل ۴۸۵۲		دستگاه	
۱۲۳۲۵۶۷۸۹ ۱۱۲۳۲۵	۱۱۴۱۲۳۲۵۶۷۸۹۱۱۲۳ ۲۵		پروژکتور تسونی مدل ۴۸۵۲	۲۵۸۹۷	دستگاه	

Record: ۱ of ۲

قطعات	۱
دستگاه	۲
مواد اولیه	۳

الکترونیکی

تلویزیون	۱
دی وی دی	۲
بلندگو	۳
پروژکتور	۴

پروژکتور نوشیا مدل ۴۸۵۲
پروژکتور تسونی مدل ۸۵۲۶۲

کد کلی از کنار هم قرار دادن کد اول ، کد دوم ، کد سوم ، و کد چهارم توسط نرم افزار ایجاد می شود .

کد چهارم می تواند یک تا پانزده رقم باشد .

کاربرد بارکد

جهت سهولت در انتخاب کالا در فرمهای رسید و حواله، فاکتورهای خرید و فروش استفاده میشود. ثبت بارکد برای کالاها الزامی نیست.



عدد، حرف یا ترکیب هر دو



معمولا بارکد ثابت کالا کاملا عددی و سایر مشخصات مانند سریال کالا یا Part Number و غیره بصورت ترکیبی از اعداد، حروف و کاراکترهای نمایشی می باشد.

امکان چاپ بارکد
(بدون توضیح)

نحوه استفاده از بارکد در رسید و حواله

در فرمهای رسید و حواله در بالای ردیف کالا، قسمتی بنام بارکد تعبیه شده است. با وارد کردن بارکد در این قسمت و سپس فشردن **Enter** صفحه کلید کالای مربوط به بارکد وارد شده در فرم رسید یا حواله ثبت میشود.

نام کالا

تعریف نام برای هر کالا الزامی است زیرا این نام در قسمتهای مختلف برنامه مثل فرمهای رسید و حواله، گزارشات انبار و ... مورد استفاده قرار میگیرد.

تعریف کالا				
کد اول کالا را انتخاب کنید:	کد دوم کالا را انتخاب کنید:	کد سوم کالا را انتخاب کنید:		
قطعات	الکترونیکی	بروزکنور		
کد چهارم	کد کدی	بارکد	نام	نام خارجی
۰۱	۱۱۲۰۱	۱۲۲۲۵۶	بروزکنور توشیبا مدل ۴۸۵۲	
۱۱۲۲۴۵	۱۱۲۲۴۵	۶۷۸۹۱۱۲۳	۶۵۴۳۲۱	بروزکنور سونی مدل ۸۵۲۶T

نام خارجی و کاربرد آن

در برنامه هایی که امکان چاپ فاکتورهای ارزی دارند، از نام خارجی جهت نمایش و چاپ در فاکتورهای فروش ارزی استفاده میشود. در غیراینصورت ثبت نام خارجی الزامی نیست.

واحد اول(اصلی)

تعریف واحد کالا الزامی است. برنامه بطور پیش فرض برای یک کالای جدید اولین واحد ثبت شده در تعریف واحدهای اندازه گیری را ثبت میکند که میتوان در صورت نیاز با انتخاب از روی لیست واحد آنرا تغییر داد. برای یک کالا در فرم تعریف کالا یک واحد را میتوان به عنوان واحد اصلی تعریف کرد و یک واحد دیگر را بعنوان واحد فرعی در نظر گرفت.

واحد دوم

در صورت نیاز میتوان برای یک کالا واحد دیگری را نیز به عنوان واحد دوم برای یک کالا در نظر گرفت. واحد دوم هم در فرمهای رسید و حواله و هم در گزارشات انبار نشان داده میشود.

مشخصه ویژه اصلی/ مشخصه ویژه فرعی

این گزینه در صورت نیاز کاربر توسط شرکت کاکتوس فعال یا غیرفعال میشود. در صورت فعال بودن، با بازکردن لیست مربوط به مشخصه اصلی دو گزینه دارد و ندارد نشان داده میشود. در صورت انتخاب گزینه "دارد" در هنگام ثبت یک کالا در رسید و حواله انبار پس از وارد نمودن مقدار کالا، پنجره ای جهت ثبت مشخصات اصلی و فرعی نشان داده میشود. این مشخصه ها میتواند شماره سریال کالا، رنگ کالا، سایز کالا و ... باشد. یعنی در هنگام ورود و خروج کالا علاوه بر انتخاب نوع کالا در فرم رسید و حواله مشخصات دیگری نیز ثبت میشود که پس از ثبت میتوان از هر کدام گزارش تهیه نمود.

کاربرد مشخصه ویژه اصلی و فرعی

جهت تمایز بین کالاهای مشابه از لحاظ رنگ، سایز، شماره سریال و ... در هنگام ورود و خروج کالا و بلاخص تهیه گزارشات براساس هریک از این مشخصات از این گزینه استفاده میشود. مثلا کالایی با رنگهای مختلف وارد و سپس از انبار خارج میشود. در صورتیکه تفکیک هر رنگ در انبار مورد نیاز باشد، نیازی نیست در هنگام تعریف کالا به ازای هر رنگ یک کالا تعریف نمود. کالا را یکبار بدون رنگ تعریف میکنیم در هنگام ورود و خروج کالا رنگ مورد نظر انتخاب میشود.

نوع کالا

تعریف نوع کالا در برنامه هایی که با تولید مرتبط نیست کاربردی ندارد. در صورتیکه از برنامه تولید استفاده شود نوع کالا از روی لیست انتخاب میشود که شامل: عمومی، محصول نهایی، کالای در جریان ساخت، مواد اولیه، ضایعات و متفرقه میباشد.

نام انبار

این قسمت در برنامه بازرگانی و صنعتی کاربردی ندارد.

شماره فنی

اطلاعات مربوط به شماره فنی که در قسمت مربوطه وارد میگردد جنبه توضیحی داشته و هنگام انتخاب کالا شماره فنی دیده میشود در واقع شماره فنی برای تفکیک کالاهای مشابه مورد استفاده قرار میگیرد.

واحد اصلی	واحد دوم	مشخصات ویژه اول	مشخصات ویژه دوم	نوع کالا	نوع انبار	شماره فنی	سایر مشخصات	فای خرید ریالی / فای خرید ارزی	فای فروش ریالی / فای فروش ارزی	فای عمده فروشی / فای همکار	فای خرده فروشی
دستگاه		ندارد	ندارد	محصول نهایی	کلیه انبارها			۱۰۰۰	۱۵۰۰	۱۲۰۰	۱۵۰۰
								\$۰,۰۰	\$۰,۰۰	۰	۰
دستگاه		ندارد	ندارد	عمومی	کلیه انبارها			۰	۰	۰	۰
								\$۰,۰۰	\$۰,۰۰	۰	۰

سایر مشخصات

اطلاعات مربوط به سایر مشخصات که در قسمت مربوطه وارد میگردد جنبه توضیحی داشته و هنگام انتخاب کالا آن مشخصه دیده میشود در واقع این مشخصات جهت سهولت انتخاب کالا به کاربر کمک میکند.

نوع ارز

انتخاب این گزینه الزامی نیست و کاربرد آن در برنامه هایی است که فاکتورهای ارزی صادر میکنند.

فای خرید به ارز

ورود اطلاعات این قسمت الزامی نیست و کاربرد آن در برنامه هایی است که فاکتورهای ارزی صادر میکنند. براساس نوع ارز انتخاب شده قیمت وارد میشود. با ثبت قیمت خرید در هنگام صدور فاکتور خرید ارزی پس از انتخاب کالا قیمت مربوطه به طور خودکار ثبت میشود. البته میتوان در فاکتور این قیمت را ویرایش نمود.

فای خرید به ریال

با وارد نمودن قیمت خرید برای هر کالا در فرم تعریف کالا، در هنگام انتخاب کالا در لیست انتخاب کالا و بصورت خودکار مبلغ آن در ردیف فاکتور ظاهر میگردد. البته میتوان در فاکتور این قیمت را ویرایش نمود.

فای فروش به ارز

ورود اطلاعات این قسمت الزامی نیست و کاربرد آن در برنامه هایی است که فاکتورهای ارزی صادر میکنند. براساس نوع ارز انتخاب شده قیمت وارد میشود. با ثبت قیمت فروش در هنگام صدور فاکتور فروش ارزی پس از انتخاب کالا قیمت مربوطه به طور خودکار ثبت میشود. البته میتوان در فاکتور این قیمت را ویرایش نمود.

نحوه کپی کردن کدهای چهارم

طریقه کپی کردن

پس از مشاهده کدهای چهارم کالا، با کلیک راست ماوس بروی هر ردیف منویی باز خواهد شد. میتوان هریک یا همه کدهای چهارم را در همان جا یا برای یک کد سوم دیگر کپی نمود.

کاربرد عملیات کپی کدهای چهارم

برای تسریع در ورود اطلاعات کدهای کالا میتوان کلیه کدهای چهارم تعریف شده برای یک کد سوم را برای کد سوم دیگر کپی نمود.

کپی ردیف انتخاب شده و درج در فرم حاضر

پس از انتخاب ردیف با کلیک راست بروی ردیف مربوطه گزینه هایی جهت کپی نمایش داده میشود. با انتخاب گزینه اول "کپی ردیف انتخاب شده و درج در فرم حاضر" ردیف انتخاب شده در انتهای ردیفها تکرار میشود. برنامه بطور خودکار یک کلمه کپی ۱ در انتهای نام کالای جدید اضافه میکند، سپس میتوان عنوان یا کد کالا را ویرایش نمود.

کپی ردیف انتخاب شده جهت درج آتی

پس از انتخاب ردیف با کلیک راست بروی ردیف مربوطه گزینه هایی جهت کپی نمایش داده میشود. با انتخاب گزینه دوم "کپی ردیف انتخاب شده جهت درج آتی" ردیف انتخاب شده در حافظه ذخیره میشود و سپس با انتخاب کاربرد در همان کد سوم یا کد سوم دیگر، با انتخاب گزینه درج ردیفهای از قبل کپی شده کد چهارم کالا ، کد کپی شده به همراه عنوان آن درج میشود. برنامه بطور خودکار یک کلمه کپی ۱ در انتهای عنوان کد اضافه میکند که میتوان آنرا ویرایش نمود.

کپی کلیه ردیفهای حاضر کد چهارم کالا جهت درج آتی

با کلیک راست بروی هر کدام از ردیفهای کد چهارم گزینه هایی جهت کپی نمایش داده میشود. با انتخاب گزینه سوم "کپی کلیه ردیفهای حاضر کد چهارم کالا جهت درج آتی" کلیه کدهای چهارم ثبت شده که در حال حاضر نمایش داده میشود در حافظه ذخیره میشود. سپس میتوان این کدها را برای همین کد سوم یا کد سوم دیگر کپی نمود. بدین طریق که با انتخاب کد سوم کالا و نمایش کدهای چهارم کالا سپس کلیک راست و انتخاب گزینه درج ردیفهای از قبل کپی شده کد چهارم کالا کدهای کپی شده به همراه عنوان آنها درج میشود. برنامه بطور خودکار یک کلمه کپی ۱ در انتهای نام کالا اضافه میکند، سپس میتوان عنوان و یا کد مربوطه را ویرایش نمود.

درج ردیفهای از قبل کپی شده کد چهارم کالا

پس از عمل کپی کدهای چهارم، کلیه کدهای انتخاب شده جهت کپی در حافظه باقی میماند و برای درج آنها در محل مورد نظر کفایت از گزینه درج ردیفهای از قبل کپی شده کد چهارم کالا استفاده شود.

کپی ردیف انتخاب شده و درج در فرم حاضر
کپی ردیف انتخاب شده جهت درج آتی
کپی کلیه ردیفهای حاضر کد نهائی کالا جهت درج آتی
درج ردیف(های) از قبل کپی شده کد نهائی کالا

حذف کالا

برای حذف اطلاعات یک کالا کفایت قسمت سمت راست ردیف مربوط به کالای مورد نظر را انتخاب کرده و سپس دکمه حذف کالا را انتخاب کلیک شود. در صورتیکه این کالا در رسید یا حواله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، برنامه از حذف آن جلوگیری مینماید. در صورت نیاز لازم است کالای مورد نظر از رسید و حواله های مربوطه حذف گردد.

ویرایش کد چهارم

بدون هیچگونه محدودیتی برای ویرایش کد چهارم میتوان اقدام کرد ولی در صورتیکه این کالا در رسید یا حواله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، برنامه پیغامی میدهد که در صورت ویرایش، در رسید و حواله هایی که از این کالا استفاده شده است این تغییرات اعمال میشود.

ویرایش نام و سایر اطلاعات کالا

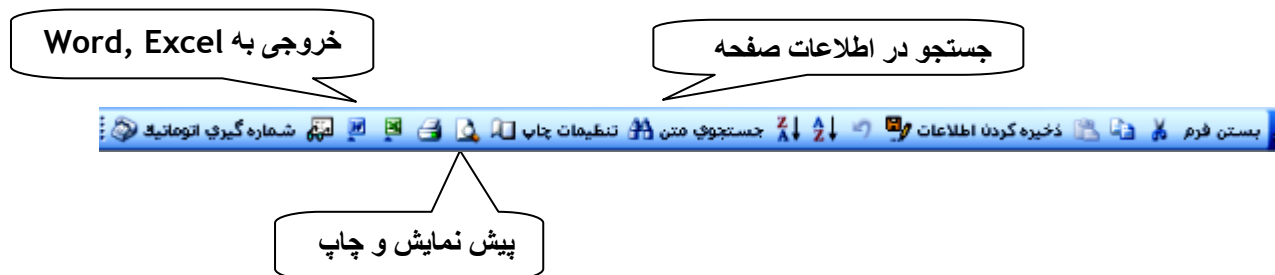
در کلیه اطلاعات ثبت شده برای یک کالا بدون هیچ گونه محدودیتی میتوان ویرایش انجام داد.

انتقال اطلاعات از اکسل

این امکان تنها در برنامه با بانک اطلاعاتی Access تعبیه شده است و راهنمای نحوه انتقال آن در صورت نیاز جداگانه ارائه میشود. این امکان در صورت نیاز به برنامه هایی که تحت بانک sql server نیز کار میکنند اضافه خواهد شد.

جستجوی کالا

با انتخاب دکمه جستجوی کالا در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا، لیست انتخاب کالا نمایان میشود. در این لیست تمامی کالاهای که تا کد چهارم تعریف شده اند با کد کلی و نام کالا نشان داده میشوند. این لیست همچنین حاوی سایر اطلاعاتی همچون واحد، مشخصات فنی و ویژه، فی خرید و فروش نیز میباشد. در صورت انتخاب هر یک از کالاها از روی این لیست، فرم انتخاب کالا بسته شده و کلیه اطلاعات کالای انتخاب شده در فرم تعریف کالا نشان داده میشود.



امکان ویرایش فی های خرید و فروش در فاکتورهای خرید و فروش

چنانچه فی خرید و فروش در تعریف کالا ثبت شده باشد در فاکتورهای خرید و فروش مبلغ مربوطه به کالای انتخاب شده نشان داده میشود، این مبلغ را میتوان ویرایش نمود.

تعریف خودکار نام کالا پس از انتخاب سه کد اول و وارد نمودن کد چهارم از ترکیب سه عنوان کد های اول تا سوم

این امکان توسط شرکت کاکتوس در صورت نیاز کاربر فعال خواهد شد. بدین صورت که پس از وارد نمودن کد چهارم کالا، نام کالا بطور خودکار از ترکیب عناوین کدهای اول، دوم و سوم مربوطه تشکیل شده و در قسمت نام کالا ثبت میشود و نیازی به نوشتن توسط کاربر نیست.

گزینه لاتین نمودن کد کالا در فرم ها و چاپ ها

با فعال نمودن این گزینه اعداد موجود در نام کالا و کد کالا در اکثر قسمتهای برنامه انبارداری بصورت لاتین نمایش و چاپ میشود. این گزینه در برنامه های Access توسط شرکت کاکتوس فعال میشود و در برنامه های sql server از منوی خدمات/ گزینه های برنامه / انبارداری / نحوه نمایش اعداد کد کالا قابل تنظیم است.

لیست خلاصه کالا

با انتخاب گزینه لیست خلاصه کالا از منوی انبارداری این فرم باز میشود. در این فرم کد، نام، واحد، بارکد و شماره فنی کالا نشان داده میشود. (بارکد و شماره فنی در برنامه های sql server وجود دارد) با دوبار کلیک متوالی ماوس روی کد کالا در این فرم، فرم تعریف کالا باز شده و اطلاعات کالای مورد نظر نمایش داده میشود. در برنامه های sql server امکان جستجوی نام کالا و کد کالا در بالای فرم تعبیه شده است. بدین صورت که در کادر سمت راست کلمه یا کد مورد نظر جهت جستجو را وارد کرده و سپس دکمه جستجوی نام و یا جستجوی کد را فشار دهید. در صورت وجود کالایی با نام یا کد وارد شده لیست کالا، کالا یا کالاهای مورد نظر را نمایش میدهد.

کد کالا	نام کالا	واحد	بارکد	شماره فنی
۱۱۱۰۱	تلوزیون ال جی	دستگاه	۱۳۲	
۱۱۱۰۲	تلوزیون سامسونگ	دستگاه		
۱۱۳۰۱	دی وی سامسونگ	دستگاه		
۱۱۲۰۱	بلندگوی جنیوس	دستگاه		
۱۱۴۰۱	پرورکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲	دستگاه	۱۳۳۴۵۶	
۱۱۲۱۳۳۴۵۶۷۸۹۱۳۳۴۵	پرورکتور سونی مدل ۸۵۲۴۲	دستگاه	۶۵۲۳۲۱	
۲۰۱۰۱۱۲	اتیلن	کیلوگرم		

تعریف و ویرایش اطلاعات کالا
لیست خلاصه کالا
لیست کامل کالا

جستجوی نام کالا

راهی دیگر برای جستجوی شرح کالا این است که فرم لیست خلاصه کالا را باز نموده و از منوی بالای برنامه گزینه  (جستجو یا Search) را انتخاب کرده، سپس در فرم جستجو شرح موردنظر را وارد کرده و دکمه جستجو را با ماوس یا با استفاده از کلید اینتر صفحه کلید انتخاب نمایید. پس از این عمل در صورت وجود کالایی با شرح وارد شده، ماوس بروی آن کالا قرار میگیرد، با کلیک مجدد بروی دکمه جستجو شرحهای دیگر در صورت وجود نمایش داده شده و در پایان پیام "جستجوی عملیات به پایان رسید." ظاهر خواهد شد.

جستجوی کد کالا



راهی دیگر برای جستجوی کد کالا این است که فرم لیست خلاصه کالا را باز نموده و از منوی بالای برنامه گزینه  (جستجو یا Search) را انتخاب کرده، سپس در فرم جستجو کد موردنظر را وارد کرده و دکمه جستجو را با ماوس یا با استفاده از کلید اینتر صفحه کلید انتخاب نمایید. پس از این عمل در صورت وجود کد وارد شده، ماوس بروی آن کد قرار میگیرد، با کلیک مجدد بروی دکمه جستجو کدهای دیگر در صورت وجود نمایش داده شده و در پایان پیام "جستجوی عملیات به پایان رسید." ظاهر خواهد شد.

ارجاع به فرم تعریف کالا



با دوبار کلیک بروی کد کالا در این فرم، فرم تعریف کالا باز شده و اطلاعات کالای مورد نظر نمایش داده میشود.





چاپ

برای چاپ لیست خلاصه کالا از منوی بالای برنامه گزینه  (پیش نمایش چاپ یا Preview) انتخاب میشود. با این عمل فرم لیست خلاصه کالا به شکل قبل از چاپ آماده میشود. سپس با کلیک راست بروی پیش نمایش و انتخاب گزینه **Print** و یا انتخاب گزینه  در بالای فرم برنامه چاپ صورت خواهد گرفت.

مرتب سازی

در فرم لیست خلاصه کالا اگر مرتب سازی برحسب کد کالا مدنظر باشد روی کد کلیک کرده، اگر مرتب سازی برحسب نام کالا مدنظر باشد روی شرح قرار گرفته و سپس از منوی بالای برنامه گزینه  و یا  انتخاب میشود و مرتب سازی انجام میگردد.

انتقال اطلاعات این فرم به اکسل یا ورد

جهت انتقال فرم لیست خلاصه کالا به برنامه های ورد یا اکسل، ابتدا فرم لیست خلاصه کالا را باز نموده و سپس برحسب نیاز جهت انتقال به برنامه **Excel** از منوی بالای برنامه بروی گزینه  و یا جهت انتقال به برنامه **Word** گزینه  از همان منوی بالای برنامه انتخاب کنید. پس از انتخاب، عمل انتقال بطور خودکار انجام خواهد گرفت.

لیست کامل کالا

با انتخاب گزینه لیست کامل کالا فرمی باز میشود که اطلاعات کلیه کالاهایی که در انبار تعریف شده است نشان داده میشود. در هر ردیف اطلاعات کد کالا، نام کالا، نام کد اول، دوم، سوم، واحد، مشخصات فنی، سایر مشخصات، فی خرید، فی فروش، حداقل و حداکثر موجودی و یادداشت نشان داده میشود. در برنامه هایی که تحت بانک اطلاعاتی **Access** کار میکنند، برخی از این اطلاعات مانند: نام کالا، مشخصات فنی، سایر مشخصات، فی خرید، فی فروش، حداقل و حداکثر موجودی و یادداشت در این فرم قابل ویرایش است.

برای جستجو در هر قسمت از فرم لیست کامل کالا ابتدا فرم لیست کامل کالا را باز نموده سپس از منوی بالای برنامه گزینه (جستجو یا Search) را انتخاب کنید و در پنجره ای که باز میشود شرح مورد نظر را وارد کرده و سپس با انتخاب دکمه جستجو در همین پنجره عمل جستجو را انجام دهید.

ارجاع به فرم تعریف کالا

با دوبار کلیک بروی کد کالا در این فرم، فرم تعریف کالا باز شده و اطلاعات کالای مورد نظر نمایش داده میشود.

شرکت کاکنوس - لیست کالاهای انبار												
کد کالا	نام کالا		نام کد اول	نام کد دوم	نام کد سوم	واحد	مشخصات فنی و سایر مشخصات	قیمت خرید و فروش		حد اقل و حداکثر موجودی	یادداشت	
	بارکد	بارکد										
۱۱۱۰۱	۱۳۲	تلویزیون ال جی	قطعات	الکترونیکی	تلویزیون	دستگاه		۲۵۶,۰۰۰+	۲۶۰,۰۰۰+	۵	۲۰	
۱۱۱۰۲		تلویزیون سامسونگ	قطعات	الکترونیکی	تلویزیون	دستگاه		۲۲۰,۰۰۰+	۴۵۰,۰۰۰+	۵	۲۰	-
۱۱۲۰۱		دی وی سامسونگ	قطعات	الکترونیکی	دی وی دی	دستگاه		۲۵۰,۰۰۰+	۲۲۰,۰۰۰+	۷	۲۰	-

ویرایش (تنها در برنامه های Access)

ویرایش نام کالا

در فرم لیست کامل کالا برای ویرایش نام کالا در برنامه هیچگونه محدودیتی وجود ندارد و در این فرم میتوان هرگونه تغییر و یا ویرایشی انجام داد.

مشخصات فنی و سایر مشخصات

در فرم لیست کامل کالا برای ویرایش مشخصات فنی و سایر مشخصات در برنامه هیچگونه محدودیتی وجود ندارد و در این فرم میتوان هرگونه تغییر و یا ویرایشی انجام داد.

قیمت خرید و فروش

در فرم لیست کامل کالا برای ویرایش فی خرید و فروش در برنامه هیچگونه محدودیتی وجود ندارد و در این فرم میتوان هرگونه تغییر و یا ویرایشی انجام داد.

حد اقل و حداکثر موجودی

در فرم لیست کامل کالا برای ویرایش حد اقل و حداکثر موجودی در برنامه هیچگونه محدودیتی وجود ندارد و در این فرم میتوان هرگونه تغییر و یا ویرایشی انجام داد.



محدود سازی نام کالا (در برنامه های Access)

در فرم لیست کامل کالا برای اینکه در لیست کالاهای خاصی را بتوان دید محدودسازی نام کالا کاربرد دارد. بطورمثال در این قسمت با انتخاب قسمتی از نام کالا و سپس زدن دکمه اینتر هرکالایی که شرح وارد شده در نام آن بکار رفته باشد را در زیر نشان میدهد.



انتخاب کالای ابتدا و انتهای گزارش

جهت نمایش لیست کالاها بصورت دلخواه، نام کالا جهت نمایش در لیست را بصورت از و یا از روی لیستهای کالای ابتدای گزارش و کالای انتهای گزارش انتخاب نمایید. تا در لیست فقط کالاهایی که کاربر محدود کرده نمایش داده شود.



چاپ

برای چاپ لیست کامل کالا از منوی بالای برنامه گزینه  (پیش نمایش چاپ یا **Preview**) انتخاب میشود. با این عمل فرم لیست کامل کالا به شکل قبل از چاپ آماده میشود. سپس با کلیک راست بروی پیش نمایش و انتخاب گزینه **Print** و یا انتخاب گزینه  در بالای فرم برنامه چاپ صورت خواهد گرفت.

مرتب سازی

در فرم لیست کامل کالا اگر مرتب سازی برحسب کد کالا مدنظر باشد روی کد کلیک کرده، اگر مرتب سازی برحسب نام کالا مدنظر باشد روی شرح قرار گرفته و سپس از منوی بالای برنامه گزینه  و یا  انتخاب میشود و مرتب سازی انجام میگردد.

انتقال اطلاعات این فرم به اکسل یا ورد

جهت انتقال اطلاعات کالاها از لیست کامل کالا به برنامه های ورد یا اکسل، ابتدا لیست کامل کالا را باز نموده و سپس برحسب نیاز جهت انتقال به برنامه **Excel** از منوی بالای برنامه بروی گزینه  و یا جهت انتقال به برنامه **Word** گزینه  از همان منوی بالای برنامه انتخاب کرده و پس از انتخاب، عمل انتقال بطور خودکار انجام خواهد گرفت.

تعریف یا نمایش مشخصات ویژه کالا

اطلاعات این فرم از کجاست؟

پس از ثبت اطلاعات مشخصات ویژه کالا مثل سایز، شماره سریال، شماره پارتی و ... کالا در رسید و حواله انبار، اطلاعات ثبت شده در این فرم نشان داده میشود.

کاربرد

جهت تمایز بین کالاها از لحاظ رنگ، سایز، شماره سریال و ... در هنگام ورود و خروج کالا و بالاخص تهیه گزارشات براساس هریک از این مشخصات از این گزینه استفاده میشود. مثلا کالایی با رنگهای مختلف وارد و سپس از انبار خارج میشود. در صورتیکه تفکیک هر رنگ در انبار مورد نیاز باشد، نیازی نیست در هنگام تعریف کالا به ازای هر رنگ یک کالا تعریف نمود. کالا را یکبار بدون رنگ تعریف میکنیم در هنگام ورود و خروج کالا رنگ مورد نظر انتخاب میشود.

موارد استفاده

رنگبندی، شماره سریال، تاریخ انقضاء، سایز بندی، شماره های پارتی تولید و

انتخاب کالا

با انتخاب هر یک از کالاها از روی لیست، ردیفهای مربوط به کالای انتخاب شده در زیر نشان داده میشود. این نوعی محدودیت برای رسیدن به گزارش مورد نظر است.

شماره سریال

با ورود شماره سریال در این قسمت، تنها کالایی که با این شماره سریال در انبار گردش داشته است نشان داده خواهد شد.

محاسبه موجودی

در این قسمت موجودی هر کالا به تفکیک شماره سریال ها نشان داده میشود.

ارجاع به رسید و حواله مربوطه

با کلیک متوالی بروی شماره رسید و حواله در ردیفهای نشان داده شده، اطلاعات مربوطه نشان داده خواهد شد.

جستجو

برای جستجو در هر قسمت از این فرم ابتدا فرم تعریف مشخصات ویژه را باز نموده سپس از منوی بالای برنامه گزینه (جستجو یا Search) را انتخاب کنید و در پنجره ای که باز میشود شرح یا عدد مورد نظر جهت جستجو را وارد کرده و سپس با انتخاب دکمه جستجو در همین پنجره عمل جستجو را انجام دهید.

رسید انبار

ارتباط رسید انبار با فاکتور خرید

در صورت وارد نمودن اطلاعات در رسید انبار برنامه به صورت خودکار فاکتور خرید آنرا نیز ثبت میکند. در صورتیکه در فرم تعریف کالا قیمت خرید برای آن کالا ثبت شده باشد با انتخاب کالا در رسید، برنامه بطور خودکار در فاکتور خرید مربوطه فی خرید را در نظر گرفته و در فاکتور ثبت میکند در صورت تمایل این مبلغ قابل ویرایش میباشد.

رسید انبار
لیست رسیدها
حواله انبار
لیست خلاصه حواله ها
لیست حواله ها

رسید جدید

دکمه جدید

برای ایجاد یک رسید جدید لازم است دکمه سند جدید انتخاب شود.

انبار

هر سند انبار برای یک انبار مشخص صادر میشود که نام آنرا میتوان از روی لیست نام انبارانتخاب نمود. در این لیست نام تمامی انبارهایی که از طریق فرم تعریف مرکز و نام انبار تعریف شده است نشان داده میشود.

وقتی که یک نام انبار انتخاب شد، این نام بصورت پیش فرض برای رسیدهای بعدی در نظر گرفته میشود و نیاز به انتخاب مجدد آن نیست مگر آنکه لازم شود که نام انبار عوض گردد که در اینصورت پیش فرض برنامه نیز تغییر مییابد.

قطعی؟

با فعال نمودن گزینه قطعی، فرم ثبت شده قطعی میشود که در این صورت امکان ویرایش رسید قطعی شده وجود ندارد مگر اینکه دوباره آنرا از حالت قطعی خارج نموده و ویرایش نمود.

شماره رسید

شماره رسید از عدد یک شروع میشود و با زدن دکمه رسید جدید یکی به بزرگترین شماره وارد شده اضافه میشود.

فعال سازی ویرایش شماره رسید یا حواله

در صورتیکه نیاز به ویرایش این شماره ها باشد، از طریق منوی خدمات/گزینه های برنامه/ انبار، گزینه امکان ویرایش شماره رسید و حواله و... فعال شود.

رسید انبار شرکت کاکتوس

رسید جدید	نمایش و چاپ	جستجو	صدور سند حسابداری	حذف رسید	
انبار	انبار ۱-تهران	قطعی	شماره رسید	شماره درخواست	شماره بارنامه یا فاکتور
تاریخ	۱۳۸۷/۸/۲۰	نوع	خرید		
ارسال کننده / فروشنده		دریافت کننده / خریدار			
مجتبی صفری زاده-					
بارکد		کد		محدودیت نام	

۱۲۲	تلوبیون ال جی
۱۲۲۴۵۶	پروژکتور توشیبا مدل ۲۸۵۲
۶۵۴۲۲۱	پروژکتور سونی مدل ۸۵۲۶T

تاریخ

در زمان ایجاد یک رسید جدید تاریخ روز بطور خودکار بعنوان تاریخ سند درج می‌شود. تاریخ رسید قابل ویرایش میباشد. هنگام ویرایش تاریخ یک سند باید توجه داشت که تاریخ ویرایش شده با توالی تاریخی اسناد متناسب باشد در غیر اینصورت برنامه پیغام داده و از ثبت تاریخ جدید جلوگیری مینماید.

در صورتیکه در منوی خدمات/گزینه های برنامه/انبار/امکان ویرایش شماره رسید و حواله، فعال باشد، به ترتیب کردن تاریخ و شماره ها توسط برنامه صورت میگیرد. چنانچه رسید های ثبت شده توسط کاربر با رعایت تاریخ وارد نشده باشد، پس از بستن فرم رسید انبار، ابتدا تمامی رسیده ها به ترتیب تاریخ مرتب میشوند و در صورتیکه چند رسید در یک تاریخ باشند، در آن تاریخ به ترتیب شماره مرتب میشوند.

شماره بارنامه

ورود اطلاعات شماره بارنامه الزامی نمیشود و جنبه توضیحی دارد.

شماره درخواست

شماره درخواست در صورت نیاز در این قسمت وارد می شود.

ارسال کننده

در این قسمت نام موسسه یا شخص ارسال کننده کالا از روی لیست انتخاب میگردد.

دریافت کننده

نام موسسه یا شخص درخواست یا دریافت کننده کالا از روی لیست مربوطه انتخاب میگردد.

نحوه تعریف یک ارسال کننده یا دریافت کننده جدید

چنانچه نام مورد نظر در لیست نباشد با کلیک به روی دکمه ویرایش لیست موسسات و اشخاص که بصورت یک علامت + زرد رنگ در بالای لیست مشخص شده، میتوان اطلاعات شخص یا موسسه جدید را تعریف کرد. فرم موسسات و اشخاص را میتوان از منوی خدمات نیز بطور مستقیم باز نمود و ویرایش مورد نظر را انجام داد.

نام	کد	انتخاب واحد	مقدار	یادداشت
۲۰۱۰۱۱۲ اتیلن	۲۰۱۰۱۱۲	نن	۰	
۱۱۱۰۱ تلویزیون ال جی	۱۱۱۰۱	دستگاه	۰	
*	*	واحد معادل	۰	

انتخاب کالا

با انتخاب دکمه کد یا نام در ردیف رسید انبار، لیست انتخاب کالا ظاهر میشود. پس از انتخاب کالای مورد نظر از روی لیست، لیست بسته شده و کالای انتخابی در ردیف رسید درج گردد.

انتخاب نام کالا

لیست انتخاب نام کالا

نام کالای مورد نظر را وارد کنید یا از روی لیست زیر انتخاب نمایید:

موجودی 'دی وی دی سامسونگ': ۲۵۰۰

نام کالا	کد کالا	واحد	مشخصات فنی	مشخصات ویژه	فای خرید	فای فروش
دی وی دی سامسونگ						
اتیلن	۳۰۱۰۱۱۲	کیلوگرم			ریال +,++	ریال +,++
بلندگوی جنیوس	۱۱۳۰۱	دستگاه			ریال +,++	ریال +,++
پروژکتور نوشیا مدل ۲۸۵۲	۱۱۴۰۱	دستگاه			ریال ۱۵۰,++	ریال ۱۰۰,++
پروژکتور سونی مدل ۸۵۲۶۲	۲۳۲۵۶۷۸۹۱۱۲۳۲۵	دستگاه			ریال +,++	ریال +,++
تلویزیون ال جی	۱۱۱۰۱	دستگاه			ریال ۲۶۰,++++,++	ریال ۵۶,++++,++
تلویزیون سامسونگ	۱۱۱۰۲	دستگاه			ریال ۲۵۰,++++,++	ریال ۲۰,++++,++
دی وی دی سامسونگ	۱۱۲۰۱	دستگاه			ریال ۲۲,++++,++	ریال ۵۰,++++,++

اگر با استفاده از کلیدهای جهت دار صفحه کلید کالایی را انتخاب نمایید، موجودی کالا در قسمت بالای لیست نمایش داده می شود.



انتخاب واحد

هنگام تعریف کالا در فرم مربوطه کلیه اطلاعات کالا در آن وارد شده است و وقتی که کالا انتخاب شد تمامی اطلاعات آن بطور خودکار در ردیف مربوطه نشان داده خواهد شد. یکی از این اطلاعات واحد انتخاب شده برای کالای مورد نظر است.

در صورت نیاز به تغییر واحد در آن رسید با انتخاب دکمه واحد در ردیف رسید انبار، فرم تعریف واحدهای اندازه گیری ظاهر میشود و واحدهای معادل تعریف شده جهت واحد اصلی کالای انتخاب شده نشان داده خواهد شد. با دوبار کلیک به روی واحد مورد نظر، واحد انتخاب شده در رسید درج میشود.

انتخاب کالای

نام	کد	واحد	مقدار	انتخاب واحد	یادداشت
اتیلن	۳۰۱۰۱۱۲	کیلوگرم		تن	

واحدهای معادل

نام واحد:	ضرب تبدیل:
کیلوگرم	۱
تن	۱۰۰۰

رسید یا حواله انبار پس از انتخاب واحد معادل:

مقدار

در این قسمت مقدار کالای انتخابی درج میگردد. این مقدار براساس واحد انتخاب شده که نشان داده میشود بایستی وارد گردد. در صورت استفاده از واحدهای معادل، تبدیل مقدار واحد اصلی به واحد معادل بطور خودکار توسط برنامه صورت میگیرد و به واحد اصلی در گزارشات انبار نشان داده خواهد شد.

یادداشت

در این قسمت، توضیح مورد نیاز جهت کالای انتخاب شده وارد میشود.

نمایش یادداشت در گزارشات انبار

هر شرحی که در قسمت توضیحات وارد میشود در کاردکس مقداری کالای مربوطه که در گزارشات انبار است نشان داده خواهد شد.

ایجاد ردیف دوم و ردیفهای دیگر

با انتخاب دکمه کد یا نام در ردیفهای بعدی بطور خودکار ردیف جدید ایجاد میشود.

انواع جستجوی جهت انتخاب کالا

بارکد	کد	محدودیت نام
-------	----	-------------

جستجوی نام کالا

در این قسمت با وارد نمودن قسمتی از نام کالا و انتخاب دکمه نام در ردیف رسید فرم انتخاب کالا فقط کالاهایی را نشان میدهد که شرح نوشته شده در نام کالا وجود داشته باشد. بدین ترتیب لیست کالا جهت انتخاب کالای مورد نظر خلاصه تر و انتخاب کالا راحتتر انجام میشود.

بارکد	کد	محدودیت نام	تل	
۱۶۲۲۵				
انتخاب کالا		انتخاب واحد	مقدار	یادداشت
نام	کد	نام	مقدار	یادداشت
دی وی دی سامسونگ	۱۱۶۰۱	دستگاه	۱۱	
نام	کد	نام	مقدار	یادداشت
تلویزیون ال جی	۱۱۱۰۱	دستگاه		
تلویزیون سامسونگ	۱۱۱۰۲	دستگاه		

انتخاب نام کالا

لیست انتخاب نام کالا

نام کالای مورد نظر را وارد کنید یا از روی لیست زیر انتخاب نمایید:

نام کالا	کد کالا	واحد	مشخصات فنی	مشخصات ویژه	فای خرید	فای فروش
تلویزیون ال جی	۱۱۱۰۱	دستگاه			۵۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال
تلویزیون سامسونگ	۱۱۱۰۲	دستگاه			۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

بارکد

در این قسمت برای انتخاب کالا میتوان از طریق بارکد نیز اقدام نمود. به این ترتیب که با وارد نمودن دو یا سه حرف یا عدد مربوط به بارکد مورد نظر، لیست انتخاب بارکد را محدود نمود و با یافتن کالای مورد نظر از روی لیست انتخاب بارکد، کالای مورد نظر را میتوان انتخاب نمود. میتوان کل بارکد مورد نظر را در قسمت بارکد وارد نموده و سپس کلید **Enter** را فشار داده تا کالای مربوط به بارکد وارد شده در رسید انبار درج گردد.

بارکد	۱۶۲۲۵
پروژکتور توشیبا مدل	۴۸۵۲
۱۶۲۲۵۶	

پیش کد

در این قسمت میتوان دو یا سه عدد از اول کد مورد نظر را وارد کرده تا در لیست، کلیه کالاهایی که پیش کد آنها با آن اعداد شروع میشود به صورت مرتب و پشت سرهم نشان داده شود که با انتخاب هر یک از کالاهای کالای مورد نظر در ردیف رسید درج میشود.

کد

چنانچه کد کالا را بطور کامل در این قسمت وارد کنیم کالای مورد نظر در ردیف رسید ثبت میگردد.

کد	نام
۱۱۱+۱	تلویزیون ال جی
۱۱۱+۲	تلویزیون سامسونگ
۱۱۲+۱	دی وی دی سامسونگ
۱۱۲+۱	بلندگوی جنیوس
۱۱۴+۱	پروژکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲
۱۱۴۱۲۳۴۵۶۷	پروژکتور سونی مدل ۸۵۲۶T
۳۰۱+۱۱۲	اتیلن

لیست نام

با انتخاب دکمه نام، لیست انتخاب کالا باز میشود که در این لیست میتوان دو یا سه حرف از اول نام موردنظر را وارد نمود تا در لیست کلیه کالاهایی که نام آنها با حروف وارد شده شروع میشود به صورت مرتب و پشت سرهم نشان داده شده که با انتخاب هر یک از کالاهای آن کالا انتخاب شده و در ردیف رسید ثبت میگردد. برای یافتن سریع تر کالا از این طریق اگر تعداد حروف بیشتری در این قسمت وارد شود کالاهای محدودتر شده و راحتتر میتوان آن کالا را پیدا نمود.

انتخاب نام کالا

لیست انتخاب نام کالا

نام کالای مورد نظر را وارد کنید یا از روی لیست زیر انتخاب نمایید: موجودی 'دی وی دی سامسونگ': ۲۵۰۰

نام کالا	کد کالا	واحد	مشخصات فنی	مشخصات ویژه	فای خرید	فای فروش
دی وی دی سامسونگ						
اتیلن	۳۰۱+۱۱۲	کیلوگرم			ریال +,++	ریال +,++
بلندگوی جنیوس	۱۱۲+۱	دستگاه			ریال +,++	ریال +,++
پروژکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲	۱۱۲+۱	دستگاه			ریال ۱۵۰,++	ریال ۱۰۰,++
پروژکتور سونی مدل ۸۵۲۶T	۲۳۴۵۶۷۸۹۱۱۲۳۴۵	دستگاه			ریال +,++	ریال +,++
تلویزیون ال جی	۱۱۱+۱	دستگاه			ریال ۲۶۰,+++	ریال ۵۶,+++
تلویزیون سامسونگ	۱۱۱+۲	دستگاه			ریال ۲۵۰,+++	ریال ۲۰,+++
دی وی دی سامسونگ	۱۱۲+۱	دستگاه			ریال ۳۲,+++	ریال ۵۰,+++

جستجو براساس نام

*	نام	واحد	مقادیر	مقدار	مقدار

انتخاب کالا

لیست انتخاب کالا

کد کالای مورد نظر را وارد کنید یا از روی لیست زیر انتخاب نمایید: موجودی 'پروژکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲': ۲۶۰۰

کد کالا	نام کالا	واحد	مشخصات فنی	بارکد	فای خرید	فای فروش
۱۱۲+۱						
۱۱۱+۱	تلویزیون ال جی	دستگاه		۱۲۳	ریال ۵۶,+++	ریال ۶۰,+++
۱۱۱+۲	تلویزیون سامسونگ	دستگاه			ریال ۲۰,+++	ریال ۵۰,+++
۱۱۲+۱	دی وی دی سامسونگ	دستگاه			ریال ۵۰,+++	ریال ۲۲,+++
۱۱۲+۱	بلندگوی جنیوس	دستگاه			ریال +,++	ریال +,++
۱۱۲+۱	پروژکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲	دستگاه		۱۲۳۴۵۶	ریال ۱۰۰,++	ریال ۱۵۰,++
۲۳۴۵۶۷۸۹۱۱۲۳۴۵	پروژکتور سونی مدل ۸۵۲۶T	دستگاه		۶۵۲۳۲۱	ریال +,++	ریال +,++
۳۰۱+۱۱۲	اتیلن	کیلوگرم			ریال +,++	ریال +,++

جستجو براساس کد

لیست کد

با انتخاب دکمه کد، لیست انتخاب کالا باز میشود که در این لیست میتوان دو یا سه عدد از اول کد موردنظر را وارد کرد تا در لیست کلیه کالاهایی که کد آنها با آن اعداد شروع میشود به صورت مرتب و پشت سرهم می آیند که با انتخاب هر یک از کالاهای آن کالا انتخاب شده و در ردیف رسید ثبت میگردد. برای یافتن سریع تر کالا از این طریق اگر تعداد اعداد بیشتری در این قسمت وارد شود کالاهای محدودتر شده و راحتتر میتوان آن کالا را انتخاب کرد.

نمایش موجودی در هنگام انتخاب کالا

در هنگام انتخاب کالا از روی لیست کالا در قسمت بالای این لیست موجودی کالای انتخاب شده نشان داده میشود.

نحوه تعریف مشخصات ویژه (شماره سریال، پارتی، رنگ و ...)

برای چه کالاهایی تعریف مشخصات ویژه عمل میکند؟

برنامه فقط برای کالاهایی مشخصات ویژه قبول میکند که گزینه مربوط به مشخصه ویژه در هنگام تعریف کالا فعال شده باشد. بدین ترتیب که در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا بعد از تعریف واحد اندازه گیری برای کالا، قسمتی بنام مشخصه اصلی و فرعی قرار دارد که در صورت انتخاب گزینه "دارد" برای مشخصه اصلی پس از ورود اطلاعات مقدار برای کالا در ردیف رسید انبار فرم تعریف مشخصه ویژه جهت ورود اطلاعات مربوطه نشان داده میشود. چنانچه در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا گزینه مشخصه اصلی و فرعی قابل تغییر نیست بایستی توسط شرکت کاکتوس فعال شود.

ورود اطلاعات

جهت ورود اطلاعات مشخصات ویژه برای هر کالا، پس از ورود مقدار در ردیف یا پس از انتخاب کالا در رسید (این مورد توسط شرکت کاکتوس با توجه به نیاز کاربر قابل تنظیم است) فرم مشخصه ویژه برای ورود اطلاعات مربوطه نشان داده میشود. بطور مثال در هر ردیف شماره سریال مورد نظر با تعداد مربوط به هر شماره سریال که معمولاً یک است، وارد میشود. در هنگام بستن فرم مشخصات ویژه، (در صورتیکه پس از وارد نمودن مقدار، فرم مشخصات ویژه باز شود) برنامه بطور خودکار تعداد وارد شده برای کل شماره سریال ها را با تعداد وارد شده در ردیف رسید انبار مقایسه کرده و در صورت تطابق نداشتن به کاربر اعلام میکند.

حذف

حذف اطلاعات مشخصات ویژه از طریق فرم رسید و حواله ای که مشخصات مربوطه در آن ثبت شده قابل حذف است. در هریک از فرمهای رسید و حواله با ورود مجدد مقدار در ردیف مورد نظر فرم تعریف مشخصات ویژه باز شده و شماره های ثبت شده برای کالای انتخاب شده نمایش داده میشود. برای حذف هر ردیف کافیسیت از قسمت سمت راست، ردیف مورد نظر را انتخاب نموده، سپس با انتخاب دکمه **del** صفحه کلید پس از تایید کاربر ردیف مورد نظر حذف میشود.

ویرایش

جهت ویرایش اطلاعات مشخصات ویژه نیز بایستی از طریق فرم رسید و حواله ای که مشخصات مربوطه در آن ثبت شده اقدام نمود. در هریک از فرمهای رسید و حواله با ورود مجدد مقدار در ردیف مورد نظر فرم مشخصات باز شده و اطلاعات ثبت شده برای کالای انتخاب شده نمایش داده میشود. هر یک از قسمتهای ردیف در این فرم قابل ویرایش است. توجه داشته باشید که جمع مقادیر ثبت شده در این فرم بایستی با مقدار ثبت شده در رسید یا حواله یکسان باشد.

گزارشات موجود براساس مشخصات ویژه

دو گزارش به نامهای گزارش موجودی سریال کالاها و گزارش اموال و محل استقرار جهت مشخصات ویژه در فرم گزارشات کاردکس و موجودی تعبیه شده است.

ویرایش ردیف

چنانچه در ردیف رسید انبار نیاز به ویرایش باشد چه در انتخاب نوع کالا و چه در مقدار آن در صورتیکه آن رسید انتخابی قطعی نباشد هرگونه تغییر یا ویرایشی را میتوان انجام داد.

امکان درج یک ردیف جدید مابین ردیفهای ثبت شده قبلی

این امکان در برنامه وجود ندارد.

حذف ردیف

سمت راست ردیف موردنظر کلیک کرده طوریکه آن ردیف با یک فلش سیاهرنگ مشخص شود و در اینصورت کافیسیت دکمه حذف ردیف انتخاب شود تا ردیف موردنظر پس از تایید کاربر حذف شود. یکی دیگر از روشهای حذف ردیف این است که ردیف موردنظر انتخاب گردد سپس از دکمه **Delete** صفحه کلید برای حذف آن ردیف استفاده شود.

برنامه برای حذف ردیف موردنظر تاییدیه کاربر را میخواید که در صورت تایید، ردیف انتخاب شده حذف میشود و در صورتیکه رسید قطعی باشد برنامه از حذف ردیف خودداری میکند، در اینصورت ابتدا باید رسید انبار را از حالت قطعی خارج نمود.

انتخاب کالا	
نام	←
کد	

امکان انتخاب یک کالا برای بیش از یک بار در یک رسید یا حواله

در صورتیکه در منوی خدمات/ گزینه های برنامه/ انبار/ امکان انتخاب یک کالا بیش از یکبار در ردیف رسید و حواله انبار و یا فاکتورهای خرید و فروش، فعال شده باشد، میتوان در یک شماره رسید انبار کالا یا کالاهای مشابه وارد نمود. مثلا در رسید شماره ۸ سه ردیف کالای الف را ثبت نمود.

امکان کپی کردن ردیفهای رسید انبار جهت درج در حواله انبار (فقط در برنامه های با بانک اطلاعاتی sql server)

با کلیک راست بروی هر یک از ردیفهای رسید انبار گزینه ای جهت کپی نمودن ردیفهای رسید انبار جهت درج در حواله یا فاکتور فروش نشان داده میشود. با انتخاب این گزینه کلیه ردیفهای ثبت شده در رسید مربوطه در حافظه ذخیره و جهت درج در حواله آماده میشود.

پس از عمل کپی کفایت به حواله مورد نظر رفته و گزینه اضافه کردن اطلاعات کپی شده قبلی به حواله حاضر را انتخاب نمایید تا کلیه ردیفهای ثبت شده در رسید انبار مربوطه در این حواله نیز درج گردد.

بارکد		کد		محدودیت نام	
انتخاب کالا		انتخاب واحد		مقدار	
نام	۱۱۲۰۱	دی وی دی سامسونگ	واحد	۲۵۰+	یادداشت
			معادل		
کپی ردیف های حاضر جهت درج آتی در حواله انبار یا فاکتور فروش					

انواع رسید:

رسید خرید

صدور رسید خرید

برای صدور رسید خرید کفایت پس از صدور رسید جدید از روی لیست نوع رسید، گزینه خرید را انتخاب نمایید.

خرید
مرجوعی
امانی
موجودی اول دوره
انتقالی از واحدها
تعدیل

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع خرید در رسید انبار، با وارد نمودن کالا در رسید، کالای ثبت شده با مقدار وارد شده به موجودی انبار اضافه میشود.

رسید مرجوعی

صدور رسید مرجوعی

برای صدور رسید خرید مرجوعی کفایت پس از صدور رسید جدید از روی لیست نوع رسید، گزینه مرجوعی را انتخاب نمایید.

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع مرجوعی در رسید انبار، با وارد نمودن کالا در رسید، کالای ثبت شده با مقدار وارد شده از موجودی انبار کسر میشود.

رسید امانی

صدور رسید امانی

برای صدور رسید امانی کفایت پس از صدور رسید جدید از روی لیست نوع رسید، گزینه امانی را انتخاب نمایید.

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع امانی در رسید انبار، با وارد نمودن کالا در رسید، کالای ثبت شده با مقدار وارد شده به موجودی انبار اضافه میشود.

رسید موجودی اول دوره

صدور رسید اول دوره

برای صدور رسید اول دوره کفایت پس از صدور رسید جدید از روی لیست نوع رسید، گزینه موجودی اول دوره را انتخاب نمایید. البته برنامه بصورت خودکار نیز میتواند موجودی سال قبل را به سال جدید منتقل نماید. این امکان در منوی انبارداری موجود است که در ادامه توضیح داده شده است.

ورود اطلاعات قیمت پایه

با انتخاب نوع رسید از روی لیست و انتخاب گزینه موجودی اول دوره رسید انبار دارای ستون مبلغ میشود، که با وارد نمودن کالاها و مبلغ آن، در انتهای رسید مبلغ ریالی موجودی اول دوره محاسبه میشود.

صدور خودکار رسید اول دوره توسط برنامه

در صورتیکه از گزینه انتقال موجودی سال قبل استفاده شود برنامه به صورت خودکار براساس موجودی سال قبل رسید اول دوره سال جدید را به تفکیک برای هر انبار صادر میکند. البته انتقال موجودی سال قبل توسط برنامه بطور خودکار در صورتی انجام میشود که اطلاعات سال مالی قبل در برنامه موجود باشد، در غیراینصورت و تنها با یک سال مالی نمیتوان اطلاعاتی انتقال داد.

قطعی کردن اسناد
انبارگردانی
انتقال موجودی سال قبل

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از ثبت رسید اول دوره، کلیه کالای ثبت شده با مقدار وارد شده به موجودی انبار اضافه میشود.

رسید انتقالی از واحدها


انتخاب واحد ارسال کننده

پس از انتخاب نوع انتقالی از واحدها از لیست نوع رسید در فرم رسید انبار، آیتمی جهت انتخاب واحد ارسال کننده نشان داده میشود. واحد مورد نظر بایستی از روی لیست انتخاب شود.



اضافه نمودن واحد جدید به لیست واحدها (در برنامه های تحت sql server)

از منوی خدمات، فرم تعریف و ویرایش نام ادارات موسسه را باز نموده و واحد جدید را تعریف کنید.



فعالیت کاربران
گزینه های برنامه
اطلاعات موسسه
تعریف و ویرایش نام ادارات موسسه

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع انتقالی از واحدها در رسید انبار، با وارد نمودن کالا در رسید، کالای ثبت شده با مقدار وارد شده به موجودی انبار اضافه میشود.

رسید تعدیل

کاربرد رسید تعدیل

معمولا در پایان سال مالی پس از انجام عملیات انبارگردانی، برای کالاهایی که در برنامه انبارداری کسری موجودی دارند رسید تعدیل صادر میشود تا با این عمل مغایرت موجود بین برنامه و انبار واقعی برطرف گردد.

صدور رسید تعدیل

برای صدور رسید تعدیل کفایت پس از صدور رسید جدید از روی لیست نوع رسید، گزینه تعدیل انتخاب شود.

انواع صدور رسید تعدیل

رسید تعدیل را به دو صورت میتوان صادر نمود، یکی بصورت دستی از طریق فرم رسید انبار و دیگری بصورت خودکار توسط برنامه از طریق فرم انبارگردانی

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع تعدیل در رسید انبار، با وارد نمودن کالا در رسید، کالای ثبت شده با مقدار وارد شده به موجودی انبار اضافه میشود.

فعال سازی انتخاب انبار در ردیف ها

کاربرد

در یک شماره رسید و حواله میتوان برای هر ردیف کالا انبار انتخاب کرد، در نتیجه هر ردیف میتواند انباری متفاوت از ردیف دیگر داشته باشد.

نحوه فعال سازی

فعال و یا غیرفعال نمودن این گزینه توسط کاربر صورت نمیگیرد در صورت نیاز این گزینه توسط کاکتوس فعال میگردد.

نحوه انتخاب در رسید و حواله

در فرم رسید یا حواله در ردیف کالا پس از انتخاب کالا نام انبار مشخص میشود.

انتخاب کالا		انتخاب واحد	مقدار	فی واحد پایه	مبلغ	یادداشت
نام	۱۳۷ شبر ۲۰۰ سی سی سرگل	واحد	۷۲۰۰	۲،۳۰۰ ر	۱۶،۵۶۰،۰۰۰ ر	
کد	مواد لیبی-	معادل				
نام	۱۴۱ ماست خلمه ای ۹۰۰ گرمی سطلی گیلان	واحد	۱۲۰	۱۲،۹۰۰ ر	۱،۵۴۸،۰۰۰ ر	
کد	صلیحات-	معادل				
نام	۱۴۲ ماست پرچرب ۵۰۰ گرمی گیلان	واحد	۲۰۰	۴،۹۵۰ ر	۹۹۰،۰۰۰ ر	
کد	انبار سبد-	معادل				
نام	مواد لیبی-	واحد	۲۴۰	۷،۹۵۰ ر	۱،۹۰۸،۰۰۰ ر	
کد	صلیحات-	معادل				
نام	انبار سبد-	جمع	۷۷۶۰	جمع	۲۱،۰۱۶،۰۰۰ ر	
کد	-					

ویرایش نام انبار یا نوع رسید پس از ثبت ردیفها

پس از ثبت ردیف در رسید انبار امکان ویرایش نوع انبار و یا نوع رسید وجود ندارد، بایستی کلیه ردیفهای ثبت شده در رسید حذف گردد، تغییر مورد نیاز در مورد نام انبار یا نوع رسید انجام شود سپس ردیفهای کالا مجدد ثبت گردد. برای این منظور میتوان از عملیات کپی ردیفها (در صورت وجود) کمک گرفت.

توضیحات ذیل رسید انبار

در بخش پایانی فرم رسید انبار، قسمتهایی برای ورود توضیحاتی پیرامون رسید مورد نظر قرار دارد، این توضیحات هم در فرم نمایش و ذخیره میشود و هم در چاپ رسید انبار نمایش داده میشود.

تمایز شماره دهی به رسیدهها برای هر انبار بطور مجزا

در برنامه هایی که تحت بانک اطلاعاتی اکسس کار میکنند این گزینه بایستی توسط شرکت کاکتوس فعال شود، با فعال شدن این گزینه میتوان شماره رسید های هر انبار را از شماره های انبار دیگر تفکیک نمود، بطور مثال میتوان شماره سریالی یکسان برای دو انبار در نظر گرفت بطوریکه شماره رسید ۱ برای هر دو انبار موجود باشد، در حالت کلی در برنامه بدین صورت است که با صدور رسید جدید یک شماره بدون در نظر گرفتن شماره های متفاوت برای هر انبار صادر میشود و از ثبت شماره رسید تکراری جلوگیری میکند، ولی با فعال شدن این گزینه میتوان برای هر انبار شماره دهی نمود و تکراری بودن شماره رسید برای هر انبار جدا از انبار دیگر کنترل میشود.

در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Sql Server** از طریق منوی **خدمات/گزینه های برنامه/انبارداری/گزینه شماره دهی به رسید و حواله برای هر انبار مستقل از انبار دیگر بوده و از ۱ شروع گردد.** قابل تغییر است.

گزینه های برنامه

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

انتخاب گزینه

شماره دهی به رسید و حواله برای هر انبار مستقل از انبار دیگر بوده و از ۱ شروع گردد

در حالت پیش فرض، برنامه شماره های رسید و حواله را از یک شروع می کند و در این میان هیچ تمایزی بین انبارهای متفاوت قائل نمی شود، یعنی اگر به رسید اول شماره ۱ داده شود برای اولین رسید انبار دیگر شماره ۲ داده می شود و الی آخر، با انتخاب این گزینه شماره های رسید ها و حواله های انبارهای متفاوت از یکدیگر مستقل بوده هرکدام از یک شروع می گردد

نمایش و چاپ رسید انبار

نحوه نمایش و چاپ

برای چاپ رسید انبار با انتخاب دکمه نمایش و چاپ، پیش نمایش رسید انبار نمایش داده میشود، با استفاده از دکمه چاپگر از نوار بالایی برنامه و یا کلیک راست بروی پیش نمایش و انتخاب گزینه چاپگر فرم مربوط به چاپ ظاهر شده و پس از تایید در صورت اتصال چاپگر به کامپیوتر، رسید مربوطه به چاپ میرسد.

ویرایش فرمت چاپ

تغییرات درخواستی در چاپ رسید انبار بایستی توسط شرکت کاکتوس انجام شود.

عدم نمایش نام موسسه در بالای فرم چاپی رسید انبار

برای عدم نمایش نام موسسه در بالای فرم رسید انبار لازم است در منوی **خدمات/گزینه های برنامه/چاپ (عمومی)** نمایش نام و آرم و اطلاعات موسسه در گزارشات غیرفعال شود.

گزینه های برنامه

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

عمومی

انتخاب گزینه

تعریف نام و اندازه قلم
نمایش نام و آرم و اطلاعات موسسه در گزارشات
در چاپ اسنادی مانند سند حسابداری یا فاکتور فروش و غیره، صفحه تا پائین با ردیف های خالی پر شود

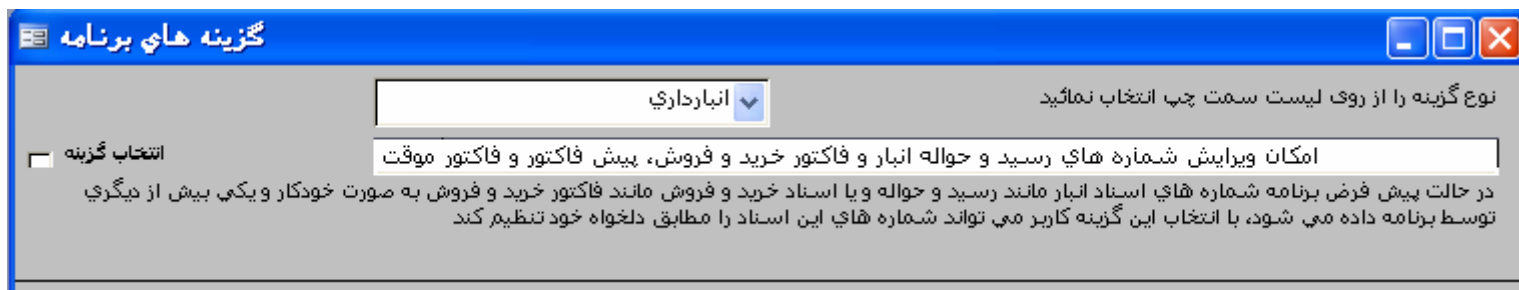
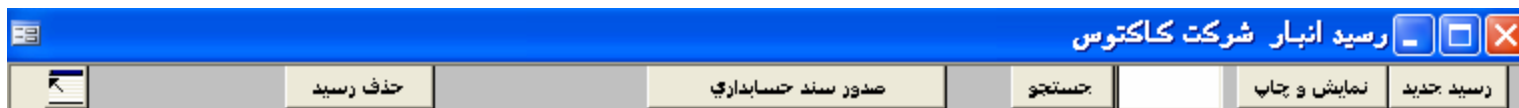
با انتخاب این گزینه نام و شماره تلفن و آرم و سایر اطلاعات موسسه استفاده کننده از برنامه مندرج در فرم اطلاعات موسسه در گزارشات و فرم های چاپی مانند فاکتور فروش و غیره به چاپ می رسد

نحوه درج یک رسید قبل از رسید دیگر

برای درج یک رسید قبل از رسید دیگر، ابتدا بایستی رسیدی که رسید جدید قبل از آن بایستی ایجاد گردد انتخاب شود. این رسید را میتوان یا از تغییر رکورد در پانین فرم و یا از لیست رسیده ها و یا از طریق جستجوی شماره رسید در صورت وجود پیدا نمود.
پس از رویت رسید مورد نظر اگر حالت رسید قطعی است ابتدا بایستی آنرا از حالت قطعی خارج نموده (زیرا در حالت قطعی دکمه درج فعال نیست) و دکمه درج را انتخاب کرد. با انتخاب دکمه درج پیامی جهت تایید کاربر ظاهر میشود با تایید این پیام، شماره رسید جاری و رسیده های بعدی یک شماره افزایش پیدا کرده و یک شماره رسید خالی جهت ثبت ردیفهای کالا ایجاد میگردد.

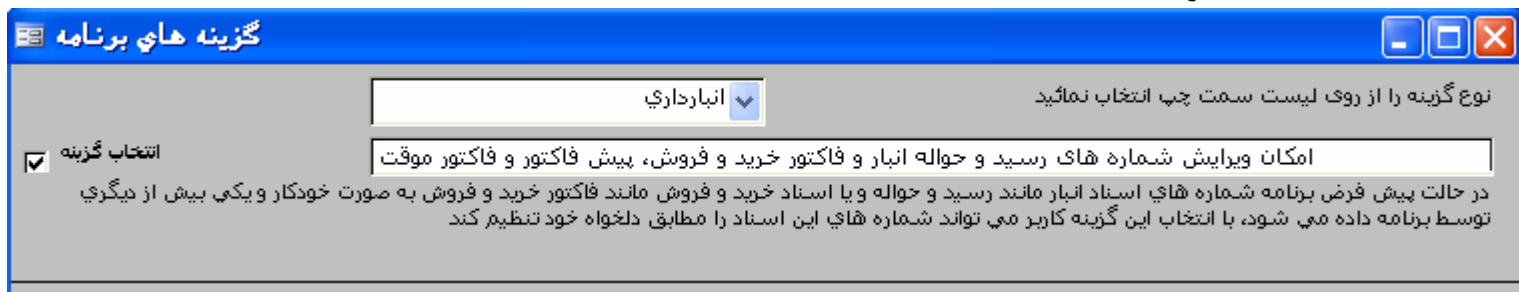
اگر دکمه درج در رسید انبار موجود نیست، از کجا فعال میشود؟

چنانچه گزینه امکان ویرایش شماره های رسید وحواله انبار فعال باشد یعنی شماره دهی به رسید توسط کاربر صورت گیرد و کاربر اجازه ویرایش شماره ها را داشته باشد گزینه درج در رسید انبار وجود ندارد. با غیرفعال نمودن گزینه فوق دکمه درج در رسید ظاهر خواهد شد.



امکان صدور رسید انبار بدون رعایت تاریخ

چنانچه گزینه امکان ویرایش شماره های رسید و حواله انبار فعال باشد یعنی شماره دهی به رسید توسط کاربر صورت گیرد، میتوان رسید انبار را بدون رعایت ترتیب تاریخ به ثبت رساند. پس از هر بار بستن و بازکردن مجدد فرم رسید انبار، بطور خودکار توسط برنامه رسیده های ثبت شده به ترتیب تاریخ قرار میگیرند.



فعال سازی نمایش قیمت کالا در رسید انبار

این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Sql server** از طریق گزینه های برنامه / انبارداری / قیمت کالا در ردیف رسید انبار نمایش داده شود قابل تغییر است. در برنامه های اکسس در صورت نیاز کاربر توسط شرکت کاکتوس فعال میشود. با فعال شدن این گزینه علاوه بر نمایش قیمت کالا در فاکتور خرید در فرم رسید انبار نیز ستون قیمت واحد و قیمت کل نمایش داده شده و قابل ویرایش است.

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

انتخاب گزینه

قیمت کالا در ردیف رسید انبار نمایش داده شود
 قیمت کالا در ردیف حواله انبار نمایش داده شود

در حالت پیش فرض برنامه قیمت کالا در ردیف رسید انبار نمایش داده نمی شود، در صورت نیاز به نمایش این قیمت لازم است گزینه حاضر را علامت بزنیید. توجه داشته باشید شما در صورت داشتن اختیارات مدیریتی می توانید این گزینه را تغییر دهید

امکان نمایش بارکد به جای کد کالا

این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Sql Server** از طریق **گزینه های برنامه/ انبارداری/ امکان نمایش بارکد بجای کد کالا در رسید و ...** قابل تغییر است. در برنامه های اکسس در صورت نیاز کاربر توسط شرکت کاکتوس فعال میشود. با فعال شدن این گزینه در فرمهای رسید و حواله و چاپ آنها به جای نمایش کد کالا، بارکد ثبت شده برای هر کالا نمایش داده میشود.

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

انتخاب گزینه

امکان نمایش بارکد بجای کد کالا در رسید و حواله انبار و فاکتور خرید و فروش و غیره

در حالت پیش فرض در رسید و حواله انبار و فاکتورهای خرید و فروش و غیره کد کالا نمایش داده می شود و به چاپ می رسد. با انتخاب این گزینه در این موارد به جای کد کالا بارکد مربوطه نمایش داده می شود و به چاپ می رسد

امکان جستجوی کالا از طریق بارکد

در فرم رسید انبار در ذیل لیست انتخاب نام ارسال کننده کالا قسمتی به نام بارکد وجود دارد، در سمت راست کادری جهت ورود اطلاعات بارکد و در کنار آن لیستی حاوی بارکدهای ثبت شده در برنامه دیده میشود. جهت جستجوی بارکد مورد نظر کافیت قسمتی از بارکد را در کادر وارد کرده و سپس لیست بارکد را باز نمایید با این عمل لیست باز شده فقط بارکدهایی را نمایش میدهد که حاوی متن وارد شده در کادر سمت راست باشد. با انتخاب بارکد مورد نظر از روی لیست کالای مربوطه در ردیف رسید انبار درج میشود.

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

انتخاب گزینه

امکان نمایش بارکد بجای کد کالا در رسید و حواله انبار و فاکتور خرید و فروش و غیره

در حالت پیش فرض در رسید و حواله انبار و فاکتورهای خرید و فروش و غیره کد کالا نمایش داده می شود و به چاپ می رسد. با انتخاب این گزینه در این موارد به جای کد کالا بارکد مربوطه نمایش داده می شود و به چاپ می رسد

گزینه انتخاب دو واحد معادل برای کالاها و نمایش هر دو واحد در گزارشات

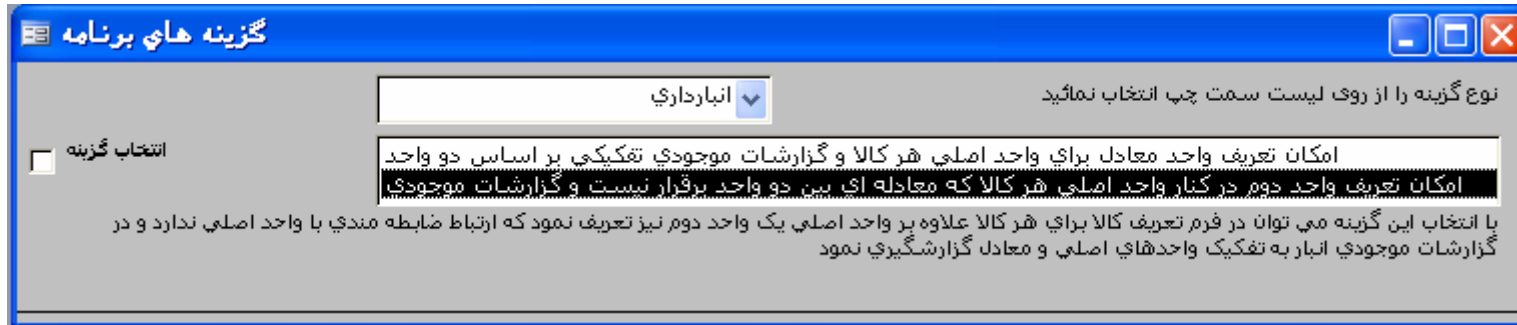
چنانچه کالاهای تعریف شده دارای واحدهای معادل مثل عدد و کارتن ۱۲ تایی/ کیلو و تن و ... میباشد برای نمایش هر دو واحد در گزارشات باستی گزینه مربوطه فعال شود. با فعال شدن این گزینه کلیه گزارشات موجودی انبار براساس واحد اول و واحد دوم که واحدی معادل است و در فرم واحدها برایشان ضریب تبدیل تعریف شده است (تعریف واحد اول و واحد دوم کالا از طریق فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا میسر است) نمایش داده میشود. این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **sql server** از طریق منوی خدمات/ گزینه های برنامه/ انبار/ گزینه امکان تعریف واحد معادل برای واحد اصلی هر کالای گزارشات موجودی تفکیکی براساس دو واحد فعال میشود.

در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Access** این گزینه وجود ندارد.

گزینه انتخاب دو واحد متفاوت و نامعادل برای کالاها و نمایش دو واحد در گزارشات

چنانچه کالاهای تعریف شده دارای دو واحد نامعادل مثل کیلو و عدد و یا ... میباشد برای نمایش هر دو واحد در گزارشات باستی گزینه مربوطه فعال شود. با فعال شدن این گزینه در فرم های رسید و حواله انبار و فاکتورهای خرید و فروش، پس از انتخاب کالا هر دو واحد تعریف شده برای کالا درج شده و بایستی مقدار هر دو واحد بصورت دستی توسط کاربر وارد شود. زیرا دو واحد فاقد ضریب تبدیل ثابت هستند و توسط برنامه ضریبشان قابل تشخیص نیست.

در هنگام کنترل موجودی توسط برنامه براساس هر دو واحد کنترل صورت میگیرد. در گزارشات کاردکس مقداری و موجودی مقداری هر دو واحد به نام واحد اصلی و فرعی نمایش داده میشود. این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **sql server** از طریق منوی خدمات/گزینه های برنامه/انبار/گزینه امکان تعریف واحد دوم در کنار واحد اصلی هر کالا بدون ارتباط بین دو واحد و گزارشات موجودی دو واحدی فعال میشود.



این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Access** از طریق منوی خدمات/گزینه های برنامه/انبار/گزینه استفاده از دو واحد متفاوت برای کالا در تعریف کالا، رسید و حواله و گزارشات انبار فعال میشود.



گزینه استفاده از دو واحد متفاوت در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی Access

صدور سند حسابداری

تعاریف لازم قبل از اقدام به صدور سند رسید انبار

برای آنکه بتوان از فرم رسید انبار سند حسابداری صادر نمود ابتدا لازم است کلیه کالاهای درج شده در رسید مورد نظر دارای سرفصل حسابداری تعریف شده در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا باشد. به این ترتیب که باید سرفصلی مانند موجودی کالا یا هر عنوان دیگری در سطح کل، معین و یا تفصیلی به خواست کاربر در قسمت حسابداری تعریف شده باشد و در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا در قسمت انتهایی از طریق دکمه زرد رنگ، کالای مورد نظر با سرفصل مربوط به آن در حسابداری ارتباط داده شده باشد.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت رسید خرید

چنانچه از فرم رسید انبار برای رسید خرید سند حسابداری صادر شود طرف بدهکار سند سرفصل اختصاص داده شده برای هر کالا به تفکیک هر کالا است و برای طرف بستانکار سند، سرفصل حسابداری ارسال کننده کالا (کل، معین و تفصیلی) میباشد.

مبالغ درج شده در سند از روی فاکتور خرید مربوطه استخراج میشود و شخص ارسال کننده بابت جمع مبالغ ردیفهای رسید انبار بستانکار خواهد شد.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت رسید مرجوعی

ثبت حسابداری بابت رسید مرجوعی، ثبت برعکس رسید خرید است. سرفصل ارسال کننده کالا بدهکار و سرفصلهای ارتباط داده شده به کالا (موجودی کالا) بستانکار میشود.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت رسید امانی

ثبت حسابداری بابت رسید امانی همانند ثبت حسابداری جهت رسید خرید است. در صورت نیاز میتوان پس از ثبت سند توسط برنامه طرف بدهکار و بستانکار را ویرایش نمود، بعنوان مثال میتوان از سرفصل کالای امانی دیگران نزد ما و طرف حساب کالای امانی دیگران نزد ما نیز استفاده نمود.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت رسید انتقالی از واحدها

در فرم تعریف و ویرایش واحدهای موسسه برای واحدهای تعریف شده، میتوان سرفصل حسابداری اختصاص داد، مثلا سرفصل مربوطه برای واحد تولید میتواند کالای در جریان ساخت باشد، در هنگام صدور سند رسید انتقالی از واحدها سرفصل مربوط به کالا بدهکار و سرفصل اختصاص داده شده به واحد ارسال کننده بستانکار میشود.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت رسید تعدیل

در برنامه انبار داری کاکتوس برای رسید تعدیل بطور خودکار سندی صادر نمیشود، در صورت نیاز بصورت دستی توسط کاربر میتوان سند مورد نظر را ثبت نمود.

نحوه صدور سند حسابداری

در صورت تعاریف اولیه (همانطور که توضیح داده شد) با انتخاب دکمه صدور سند حسابداری در فرم رسید انبار سند حسابداری مربوط به نوع رسید صادر میشود.

ویرایش یا حذف سند صادره

برای حذف یا ویرایش سند ثبت شده توسط برنامه کفایت از طریق فرم سند حسابداری، بروی سند مورد نظر قرار گرفته و در صورت قطعی نبودن سند آنرا حذف نمود. در صورت نیاز به تغییر، ویرایش در سند بدون هیچگونه محدودیتی قابل انجام است.

ارجاع به سند صادره از داخل رسید انبار

بعد از صدور سند حسابداری برای هر رسید شماره سند حسابداری مربوطه بروی دکمه صدور سند نمایش داده میشود بدین صورت که قبل از صدور سند این دکمه بصورت " صدور سند حسابداری" است و بعد از صدور سند بصورت " سند حسابداری شماره X" در می آید. با انتخاب این دکمه پس از اینکه سند حسابداری صادر شده باشد، سند صادر نمایش داده میشود.

جستجو

برای جستجوی شماره رسید انبار از دکمه جستجو که در بالای فرم قرار دارد میتوان استفاده نمود. بدین ترتیب که شماره رسید مورد نظر در کادر مربوطه وارد و سپس با انتخاب دکمه جستجو اطلاعات رسید مورد نظر در صورتیکه وجود نمایش داده میشود.

حذف رسید

با انتخاب دکمه حذف رسید، رسید حاضر حذف میگردد. برنامه قبل از حذف تاییدیه کاربر را میخواهد. پس از حذف رسید شماره رسیدهای بعدی همگی یکی کم میشود، البته این در صورتیست که گزینه امکان ویرایش شماره رسید و حواله انبار در گزینه های برنامه فعال نباشد.

ابطال رسید انبار

در حال حاضر این امکان در برنامه موجود نیست.

نام کاربر

این قسمت تنها در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Sql server** وجود دارد. در هنگام ایجاد یک رسید انبار نام کاربر ایجاد کننده در این قسمت ذخیره و نمایش داده میشود.

لیست رسیدها

کاربرد

با انتخاب گزینه لیست رسیده‌ها از منوی انبار فرمی ظاهر میشود که از این فرم میتوان برای جستجوی سریع یک رسید استفاده کرد. در این فرم تمامی رسیده‌ها با ذکر شماره، تاریخ، انبار، نوع و اینکه قطعی (True) است یا غیر قطعی (False) نشان داده میشود.

شماره	تاریخ	انبار	نوع	قطعی
۵	۱۳۸۷/۹/۱۳	انبار ۱	انتقالی از واحدها	False
۴	۱۳۸۷/۹/۵	انبار ۱	خرید	False
۳	۱۳۸۷/۸/۲۰	انبار ۱	خرید	False
۲	۱۳۸۷/۸/۲۰	انبار ۱	خرید	False
۱	۱۳۸۷/۱/۲۷	انبار ۱	خرید	False
۱	۱۳۸۷/۸/۲۰	انبار ۱	خرید	False

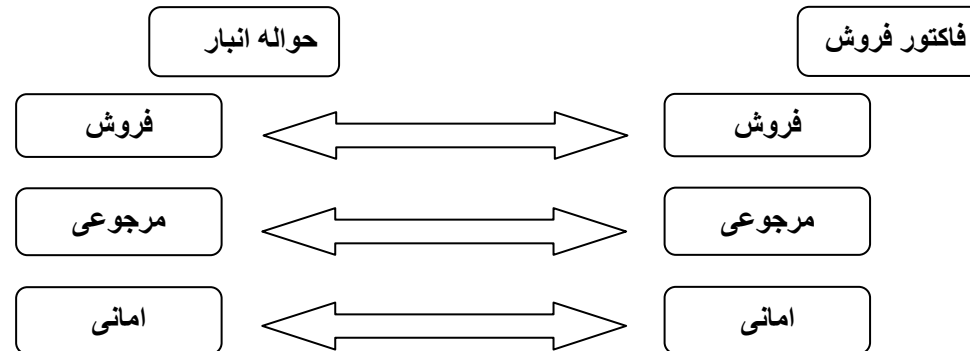
ارجاع به رسید

با کلیک بروی یک رسید در لیست رسیده‌ها، رسید انبار باز شده و اطلاعات شماره رسید انتخابی نمایش داده میشود.

حواله انبار

ارتباط حواله انبار با فاکتور فروش

در صورت وارد نمودن اطلاعات در حواله انبار، برنامه به صورت خودکار فاکتور فروش آنرا نیز ثبت میکند با این تفاوت که در آن قیمت فروش ثبت نشده است. توجه: در صورتیکه در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا قیمت فروش برای هر یک از کالاها ثبت شود با انتخاب کالا در حواله انبار، در فاکتور فروش مربوطه به صورت خودکار فی فروش درج میشود، البته این مبلغ قابل ویرایش میباشد.



حواله جدید

دکمه جدید

با انتخاب دکمه جدید در فرم حواله یک حواله جدید خالی صادر میشود. پس از صدور حواله جدید، شماره جدیدی که بالاترین شماره موجودست در قسمت "شماره حواله" نمایش داده میشود.

انبار

هر حواله انبار برای یک انبار مشخص صادر میشود که نام آنرا میتوان از روی لیست نام انبار انتخاب نمود. در این لیست نام تمامی انبارهایی که در برنامه از طریق فرم تعریف و انتخاب مرکز و نام انبار تعریف شده است نشان داده میشود.

پس از انتخاب یک انبار در رسید یا حواله نام انبار مربوطه، بصورت پیش فرض برنامه در می آید و برای اسناد بعدی نیاز به انتخاب مجدد آن نیست مگر آنکه لازم شود که نام انبار تغییر کند، که در اینصورت پیش فرض برنامه به نام جدید تغییر مییابد.

قطعی؟

با فعال نمودن گزینه قطعی، رکورد ثبت شده قطعی میشود که در این صورت امکان ویرایش آن وجود ندارد مگر اینکه شماره حواله مورد نظر را از حالت قطعی خارج نموده و ویرایش نمود.

شماره حواله

شماره حواله از عدد یک شروع میشود و با هر با انتخاب دکمه حواله جدید یکی به شماره ها اضافه میشود.

فعال سازی ویرایش شماره رسید یا حواله

در صورتیکه نیاز به ویرایش شماره رسید وحواله باشد، بایستی این امکان از طریق منوی خدمات/ گزینه های برنامه/ انبار/ امکان ویرایش شماره رسید و حواله و... فعال گردد.

تاریخ

در زمان ایجاد یک حواله جدید تاریخ روز بطور خودکار بعنوان تاریخ سند درج می شود. این تاریخ از ویندوز استخراج میشود. چنانچه پس از انتخاب دکمه حواله جدید تاریخ غلطی دیده میشود بایستی از طریق **Date & Time Properties** آنرا اصلاح نمود. در هر صورت تاریخ درج شده در حواله انبار قابل ویرایش است و کاربر میتواند، تاریخ مورد نظر را در این قسمت ثبت نماید. هنگام ویرایش تاریخ باید توجه داشت که تاریخ ویرایش شده با توالی تاریخی اسناد متناسب باشد در غیر اینصورت برنامه پیغام داده و از ثبت تاریخ جدید جلوگیری مینماید.

چنانچه در منوی خدمات / گزینه های برنامه / انبار/ گزینه امکان ویرایش شماره رسید و حواله فعال باشد، به ترتیب کردن تاریخ و شماره ها توسط برنامه صورت میگیرد و برنامه جهت بهم ریختگی و ثبت نامرتب رسید وحواله هشدار می دهد.

چنانچه حواله های ثبت شده توسط کاربر با رعایت تاریخ وارد نشده باشد، پس از بستن فرم حواله انبار، ابتدا تمامی حواله ها به ترتیب تاریخ مرتب میشوند و در صورتیکه چند حواله در یک تاریخ باشند به ترتیب شماره مرتب میشوند.

شماره بارنامه/ برگ خروج

ورود اطلاعات شماره بارنامه الزامی نمیباشد و جنبه توضیحی دارد.

شماره درخواست

شماره درخواست در صورت نیاز در این قسمت وارد میشود.

ارسال کننده

نام موسسه یا شخص ارسال کننده کالا از روی لیست مربوطه انتخاب میگردد.

دریافت کننده

نام موسسه یا شخص دریافت کننده کالا از روی لیست مربوطه انتخاب میگردد.

تحويل گیرنده

نام موسسه یا شخص تحويل گیرنده کالا از روی لیست مربوطه انتخاب میگردد.

انتخاب کالا	نام کالا	انتخاب واحد	مقدار	یادداشت
نام کد	پرورکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲	واحد معادل	۱	
نام کد	تلویزیون ال جی ۱۶۲	واحد معادل	۵	
نام کد		واحد معادل	۰	
			جمع	۶

افزودن یا ویرایش
مشخصات افراد

نحوه تعریف یک نام جدید جهت ارسال کننده، تحويل گیرنده و یا دریافت کننده

چنانچه نام مورد نظر در هر یک از لیستها نباشد با انتخاب دکمه ویرایش لیست موسسات و اشخاص که بصورت یک علامت + زرد رنگ در کنار لیست موردنظر است، میتوان نام جدید را اضافه نمود. با انتخاب این دکمه فرم اطلاعات موسسات و اشخاص ظاهر میگردد که میتوان اطلاعات جدید وارد یا اطلاعات قبلی را ویرایش نمود.

انتخاب کالا

با انتخاب دکمه کد در ردیف حواله انبار، لیست انتخاب کالا از طریق کدکالا ظاهر میشود. با انتخاب دکمه نام در ردیف حواله انبار، لیست انتخاب کالا از روی نام کالا نمایش داده میشود.

پس از انتخاب کالا از روی لیست باز شده، لیست انتخاب کالا بطور خودکار بسته میشود و کالای انتخاب شده در ردیف حواله درج میشود.

لیست انتخاب نام کالا

نام کالای مورد نظر را وارد کنید یا از روی لیست زیر انتخاب نمایید:

موجودی 'دی وی دی سامسونگ': ۲۵۰۰

نام کالا	کد کالا	واحد	مشخصات فنی	مشخصات ویژه	فی خرید	فی فروش
دی وی دی سامسونگ						
اتیلن	۳۰۱۰۱۱۲	کیلوگرم			ریال ۰,۰۰	ریال ۰,۰۰
بلندگوی جنیوس	۱۱۳۰۱	دستگاه			ریال ۰,۰۰	ریال ۰,۰۰
پروژکتور توشیبا مدل ۲۸۵۲	۱۱۴۰۱	دستگاه			ریال ۱۵۰,۰۰	ریال ۱۰۰,۰۰
پروژکتور سونی مدل ۸۵۲۶T	۲۳۲۵۶۷۸۹۱۱۲۳۴۵	دستگاه			ریال ۰,۰۰	ریال ۰,۰۰
تلویزیون ال جی	۱۱۱۰۱	دستگاه			ریال ۲۶۰,۰۰۰,۰۰	ریال ۵۶,۰۰۰,۰۰
تلویزیون سامسونگ	۱۱۱۰۲	دستگاه			ریال ۲۵۰,۰۰۰,۰۰	ریال ۲۰,۰۰۰,۰۰
دی وی دی سامسونگ	۱۱۲۰۱	دستگاه			ریال ۲۲,۰۰۰,۰۰	ریال ۵۰,۰۰۰,۰۰

اگر با استفاده از کلیدهای جهت دار صفحه کلید کالایی را انتخاب نمایید، موجودی کالا در قسمت بالای لیست نمایش داده می شود.



انتخاب واحد

هنگام تعریف کالا در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا حداقل یک واحد اندازه گیری برای هر کالا انتخاب میشود. پس از انتخاب کالا در رسید و حواله انبار، واحد اندازه گیری تعریف شده برای آن کالا بطور خودکار درج میشود.

انتخاب کالا

نام	کد	واحد معادل	مقدار	انتخاب واحد	یادداشت
اتیلن	۳۰۱۰۱۱۲	تن	+	واحد معادل	
*		واحد معادل	+	واحد معادل	

واحدهای معادل

انتخاب واحد معادل کیلوگرم

نام واحد:	ضرب تبدیل:
کیلوگرم	۱
تن	۱۰۰۰

رسید یا حواله انبار پس از انتخاب واحد معادل :

نحوه استفاده از واحدهای معادل

در صورت نیاز به انتخاب واحدهای معادل تعریف شده برای واحد درج شده، پس از انتخاب کالا دکمه واحد در ردیف رسید و حواله را انتخاب کرده تا فرم واحدهای معادل نمایش داده شود. پس از انتخاب واحد مورد نظر از روی پنجره باز شده، واحد انتخاب شده در ردیف مورد نظر درج میشود.

مقدار

در این قسمت مقدار کالای انتخابی براساس واحد اندازه گیری انتخاب شده وارد میگردد.

یادداشت

در این قسمت هر توضیحی بابت کالای درج شده در هر ردیف میتوان وارد نمود.

نمایش یادداشت در گزارشات انبار

هر متنی که در قسمت یادداشت (توضیحات) در ردیفهای رسید و حواله انبار وارد شود، در گزارش کاردکس مقداری انبار نمایش داده میشود و قابلیت جستجو نیز دارد.

ایجاد ردیف دوم و ردیفهای دیگر

با انتخاب دکمه نام یا کد جهت انتخاب کالا در ردیف بعدی به طور خودکار ردیف جدید ایجاد میشود.

انواع جستجوی جهت انتخاب کالا

بارکد کد محدودیت نام

جستجوی نام کالا

در این قسمت با وارد نمودن قسمتی از نام کالا و انتخاب دکمه نام در ردیف حواله فرم انتخاب کالا فقط کالاهایی را نشان میدهد که شرح نوشته شده در نام کالا وجود داشته باشد. بدین ترتیب لیست کالا جهت انتخاب کالای مورد نظر خلاصه تر و انتخاب کالا راحتتر انجام میشود.

بارکد کد محدودیت نام

انتخاب کالا	انتخاب واحد	مقدار	یادداشت
نام کد	واحد معادل	۱۱	
نام کد			
نام کد			

انتخاب نام کالا

لیست انتخاب نام کالا

نام کالای مورد نظر را وارد کنید یا از روی لیست زیر انتخاب نمایید:

نمایش موجودی

نام کالا	کد کالا	واحد	مشخصات فنی	مشخصات ویژه	فای خرید	فای فروش
تلویزیون ال جی	۱۱۱۰۱	دستگاه			۵۶,۰۰۰,۰۰ ریال	۳۶۰,۰۰۰,۰۰ ریال
تلویزیون سامسونگ	۱۱۱۰۲	دستگاه			۲۰,۰۰۰,۰۰ ریال	۲۵۰,۰۰۰,۰۰ ریال

بارکد

در این قسمت برای انتخاب کالا میتوان از طریق بارکد نیز اقدام نمود. به این ترتیب که با وارد نمودن دو یا سه حرف یا عدد مربوط به بارکد موردنظر، لیست انتخاب بارکد را محدود نمود و با یافتن کالای موردنظر از روی لیست انتخاب بارکد، کالای موردنظر را میتوان انتخاب نمود. میتوان کل بارکد مورد نظر را در قسمت بارکد وارد نموده و سپس کلید **Enter** را فشار داده تا کالای مربوط به بارکد وارد شده در حواله انبار درج گردد.

بارکد ۱۲۲۴۵

۱۲۲۴۵۶ پروژکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲

پیش کد

در این قسمت میتوان دو یا سه عدد از اول کد موردنظر را وارد کرده تا در لیست، کلیه کالاهایی که پیش کد آنها با آن اعداد شروع میشود به صورت مرتب و پشت سرهم نشان داده شود که با انتخاب هر یک از کالاهای، کالای مورد نظر در ردیف حواله درج میشود.

کد ۱

۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی
۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ
۱۱۲۰۱	دی وی سامسونگ
۱۱۲۰۱	بلندگوی جنیوس
۱۱۴۰۱	پروژکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲
۱۱۴۱۲۲۴۵۶۷	پروژکتور سونی مدل ۸۵۲۶T
۲۰۱۰۱۱۲	اتیلن

کد

چنانچه کد کالا را بطور کامل در این قسمت وارد کنیم کالای موردنظر در ردیف حواله ثبت میگردد.

لیست نام

با انتخاب دکمه نام، لیست انتخاب کالا باز میشود که در این لیست میتوان دو یا سه حرف از اول نام موردنظر را وارد نمود تا در لیست کلیه کالاهایی که نام آنها با حروف وارد شده شروع میشود به صورت مرتب و پشت سرهم نشان داده شده که با انتخاب هر یک از کالاهای آن کالا انتخاب شده و در ردیف حواله ثبت میگردد. برای یافتن سریع تر کالا از این طریق اگر تعداد حروف بیشتری در این قسمت وارد شود کالاهای محدودتر شده و راحتتر میتوان آن کالا را پیدا نمود.

لیست کد

با انتخاب دکمه کد، لیست انتخاب کالا باز میشود که در این لیست میتوان دو یا سه عدد از اول کد موردنظر را وارد کرد تا در لیست کلیه کالاهایی که کد آنها با آن اعداد شروع میشود به صورت مرتب و پشت سرهم می آیند که با انتخاب هر یک از کالاهای آن کالا انتخاب شده و در ردیف حواله ثبت میگردد. برای یافتن سریع تر کالا از این طریق اگر تعداد اعداد بیشتری در این قسمت وارد شود کالاهای محدودتر شده و راحتتر میتوان آن کالا را انتخاب کرد.

انتخاب نام کالا						
لیست انتخاب نام کالا						
نام کالای مورد نظر را وارد کنید یا از روی لیست زیر انتخاب نمایید:						
موجودی 'دی وی دی سامسونگ': ۲۵۰۰						
نام کالا	کد کالا	واحد	مشخصات فنی	مشخصات ویژه	فای خرید	فای فروش
دی وی دی سامسونگ						
اتیلن	۲۰۱۰۱۱۲	کیلوگرم			ریال +,++	ریال +,++
بلندگوی جنیوس	۱۱۲۰۱	دستگاه			ریال +,++	ریال +,++
پروژکتور توشیبا مدل ۲۸۵۲	۱۱۲۰۱	دستگاه			ریال ۱۵۰,++	ریال ۱۰۰,++
پروژکتور سونی مدل ۸۵۲۶T	۲۲۴۵۶۷۸۹۱۱۲۲۴۵	دستگاه			ریال +,++	ریال +,++
تلویزیون ال جی	۱۱۱۰۱	دستگاه			ریال ۲۶۰,++++,++	ریال ۵۶,++++,++
تلویزیون سامسونگ	۱۱۱۰۲	دستگاه			ریال ۲۵۰,++++,++	ریال ۲۰,++++,++
دی وی دی سامسونگ	۱۱۲۰۱	دستگاه			ریال ۲۲,++++,++	ریال ۵۰,++++,++

جستجو براساس نام

*	نام	+	واحد
	کد		معادل

انتخاب کالا						
لیست انتخاب کالا						
کد کالای مورد نظر را وارد کنید یا از روی لیست زیر انتخاب نمایید:						
موجودی 'پروژکتور توشیبا مدل ۲۸۵۲': ۲۶۰۰						
کد کالا	نام کالا	واحد	مشخصات فنی	بارکد	فای خرید	فای فروش
۱۱۲۰۱						
۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	دستگاه		۱۲۲	ریال ۵۶,++++,++	ریال ۶۰,++++,++
۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	دستگاه			ریال ۲۰,++++,++	ریال ۵۰,++++,++
۱۱۲۰۱	دی وی دی سامسونگ	دستگاه			ریال ۲۲,++++,++	ریال ۵۰,++++,++
۱۱۲۰۱	بلندگوی جنیوس	دستگاه			ریال +,++	ریال +,++
۱۱۲۰۱	پروژکتور توشیبا مدل ۲۸۵۲	دستگاه		۱۲۲۴۵۶	ریال ۱۰۰,++	ریال ۱۵۰,++
۲۲۴۵۶۷۸۹۱۱۲۲۴۵	پروژکتور سونی مدل ۸۵۲۶T	دستگاه		۶۵۲۲۲۱	ریال +,++	ریال +,++
۲۰۱۰۱۱۲	اتیلن	کیلوگرم			ریال +,++	ریال +,++

جستجو براساس کد

نمایش موجودی در هنگام انتخاب کالا

در هنگام انتخاب کالا از روی لیست کالا در قسمت بالای این لیست موجودی کالای انتخاب شده نشان داده میشود.

نحوه تعریف مشخصات ویژه (شماره سریال، پارتی، رنگ و ...)

برای چه کالاهایی تعریف مشخصات ویژه عمل میکند؟

برنامه فقط برای کالاهایی مشخصات ویژه قبول میکند که گزینه مربوط به مشخصه ویژه در هنگام تعریف کالا فعال شده باشد. بدین ترتیب که در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا بعد از تعریف واحد اندازه گیری برای کالا، قسمتی بنام مشخصه اصلی و فرعی قرار دارد که در صورت انتخاب گزینه "دارد" برای مشخصه اصلی پس از ورود اطلاعات مقدار برای کالا در ردیف رسید انبار فرم تعریف مشخصه ویژه جهت ورود اطلاعات مربوطه نشان داده میشود و بالتبع هنگام خروج کالا نیز پس از انتخاب کالا با وارد نمودن مقدار فرم مشخصات ویژه جهت انتخاب باز میشود و کاربر بایستی موارد مورد نظر را در این لیست انتخاب نماید. چنانچه در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا گزینه مشخصه اصلی و فرعی قابل تغییر نیست بایستی توسط شرکت کاکتوس فعال شود.



نام	نام خارجی	واحد اصلی	واحد دوم	مشخصات ویژه اول	مشخصات ویژه دوم
صندلی مدیریتی کوتاه چکدار		عدد		دارد	ندارد

ورود اطلاعات

جهت ورود اطلاعات مشخصات ویژه برای هر کالا، پس از ورود مقدار در ردیف یا پس از انتخاب کالا در حواله (این مورد توسط شرکت کاکتوس با توجه به نیاز کاربر قابل تنظیم است) فرم مشخصه ویژه برای ورود اطلاعات مربوطه نشان داده میشود.

بطور مثال در هر ردیف شماره سریال مورد نظر با تعداد مربوط به هر شماره سریال که معمولاً یک است، وارد میشود. در هنگام بستن فرم مشخصات ویژه، (در صورتیکه پس از وارد نمودن مقدار، فرم مشخصات ویژه باز شود) برنامه بطور خودکار تعداد وارد شده برای کل شماره سریال ها را با تعداد وارد شده در ردیف حواله انبار مقایسه کرده و در صورت تطابق نداشتن به کاربر اعلام میکند. در ضمن هنگام درج شماره سریال اگر شماره وارد شده فاقد موجودی باشد برنامه از ثبت آن خودداری مینماید.

نام	کد	تعداد	واحد معادل	چرم شکلاتی	مقادیر
ایرانه‌وی رکابدار چکدار مکانیزم تابوانی	۲۲۲۸	۱۰	عدد	چرم شکلاتی	

ردیف انتخاب کالا در رسید و حواله یا انواع فاکتور، با استفاده از مشخصه ویژه

- چرم شکلاتی
- چرم طوسی
- چرم قرمز B61
- چرم قهوه ای
- چرم مشکی ۲۰۰۰
- چرم مشکی
- چرم نارنجی
- چرم کرم

حذف

حذف اطلاعات مشخصات ویژه از طریق فرم رسید و حواله ای که مشخصات مربوطه در آن ثبت شده قابل حذف است. در هریک از فرمهای رسید و حواله با ورود مجدد مقدار در ردیف مورد نظر فرم تعریف مشخصات ویژه باز شده و شماره های ثبت شده برای کالای انتخاب شده نمایش داده میشود. برای حذف هر ردیف کافیسیت از قسمت سمت راست، ردیف مورد نظر را انتخاب نموده، سپس با انتخاب دکمه **del** صفحه کلید پس از تایید کاربر ردیف مورد نظر حذف میشود.

ویرایش

جهت ویرایش اطلاعات مشخصات ویژه نیز بایستی از طریق فرم رسید و حواله ای که مشخصات مربوطه در آن ثبت شده اقدام نمود. در هریک از فرمهای رسید و حواله با ورود مجدد مقدار در ردیف مورد نظر فرم مشخصات باز شده و اطلاعات ثبت شده برای کالای انتخاب شده نمایش داده میشود. هر یک از قسمتهای ردیف در این فرم قابل ویرایش است. توجه داشته باشید که جمع مقادیر ثبت شده در این فرم بایستی با مقدار ثبت شده در رسید یا حواله یکسان باشد.

گزارشات موجود براساس مشخصات ویژه

دو گزارش به نامهای گزارش موجودی سریال کالاها و گزارش اموال و محل استقرار جهت مشخصات ویژه در فرم گزارشات کاردکس و موجودی تعبیه شده است.

ویرایش ردیف

چنانچه در ردیف حواله انبار نیاز به ویرایش باشد چه در انتخاب نوع کالا و چه در مقدار آن در صورتیکه شماره حواله انتخابی قطعی نباشد هرگونه تغییر یا ویرایشی را میتوان انجام داد.

امکان درج یک ردیف جدید مابین ردیفهای ثبت شده قبلی

این امکان در برنامه وجود ندارد.

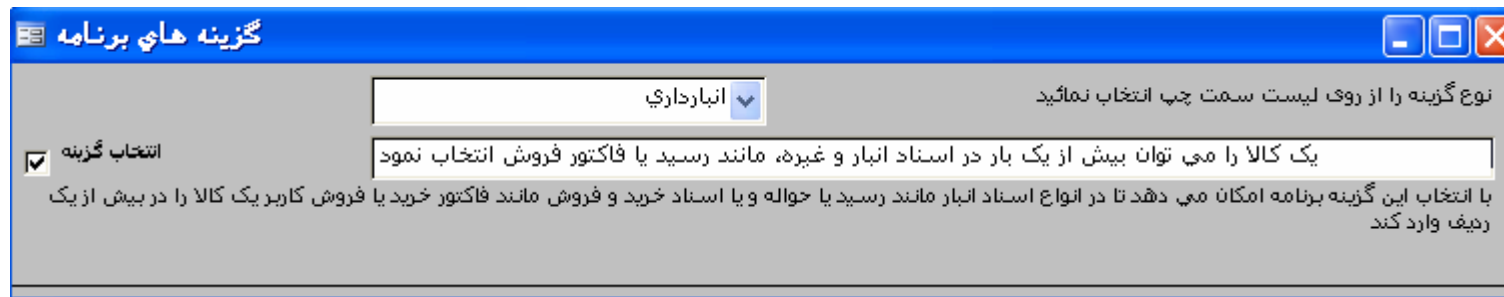
حذف ردیف

سمت راست ردیف موردنظر کلیک کرده طوریکه آن ردیف با یک فلش سیاهرنگ مشخص شود و در اینصورت کافیسیت دکمه حذف ردیف انتخاب شود تا ردیف موردنظر پس از تایید کاربر حذف شود. یکی دیگر از روشهای حذف ردیف این است که ردیف موردنظر انتخاب گردد سپس از دکمه **Delete** صفحه کلید برای حذف آن ردیف استفاده شود. برنامه برای حذف ردیف موردنظر تاییدیه کاربر را میخواهد که درصورت تانید، ردیف انتخاب شده حذف میشود و در صورتیکه حواله قطعی باشد برنامه از حذف ردیف خودداری میکند، در اینصورت ابتدا باید شماره حواله مورد نظر را از حالت قطعی خارج نمود.



امکان انتخاب یک کالا برای بیش از یک بار در یک رسید یا حواله

در صورتیکه در منوی خدمات/گزینه های برنامه/انبار/گزینه "امکان انتخاب یک کالا بیش از یکبار در ردیف رسید و حواله انبار و یا فاکتورهای خرید و فروش" فعال شده باشد، میتوان در یک شماره حواله انبار کالا یا کالاهای مشابه وارد نمود. مثلا در حواله شماره ۸ سه ردیف کالای **مانیتور ال جی مدل p۷۰۰** را ثبت نمود.



امکان کپی کردن ردیفهای حواله انبار جهت درج آتی

کپی ردیفهای حواله حاضر جهت درج آتی

با کلیک راست بروی هر یک از ردیفهای حواله انبار گزینه ای جهت کپی نمودن ردیفهای حواله انبار جهت درج آتی نشان داده میشود. با انتخاب این گزینه کلیه ردیفهای ثبت شده در حواله مربوطه در حافظه ذخیره و جهت درج و تکرار در همان حواله یا حواله های دیگر آماده میشود.

اضافه کردن اطلاعات کپی شده قبلی به حواله حاضر

پس از عمل کپی کفایت به حواله مورد نظر رفته و گزینه اضافه کردن اطلاعات کپی شده قبلی به حواله حاضر را انتخاب نمایید تا کلیه ردیفهای ثبت شده در حواله انبار مربوطه در این حواله نیز درج گردد.

انتخاب کالا		نام کالا		انتخاب واحد	مقدار	یادداشت
نام	کد	پروژکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲		واحد معادل	۱	
نام	کد	۱۲۲ تلویزیون ال جی		واحد معادل	۵	
		کپی ردیف های حواله حاضر جهت درج آتی		واحد معادل	+	
		اضافه کردن اطلاعات کپی شده قبلی به حواله حاضر				

هشدار منفی شدن موجودی انبار

گزینه فعال یا غیرفعال سازی این هشدار

چنانچه در منوی خدمات/گزینه های برنامه/انبار/گزینه "امکان منفی شدن موجودی کالا در انبار" فعال شده باشد، در فرم حواله انبار هنگام خروج کالا بیش از مقدار موجودی پیمای جهت منفی شدن موجودی انبار ظاهر میشود که با تایید کاربر مقدار مورد نظر از انبار خارج و موجودی کالا منفی خواهد شد. چنانچه گزینه ذکر شده فعال نباشد، برنامه از قبول مقادیر بیش از موجودی خودداری میکند و از ذخیره آن جلوگیری بعمل می آورد، لذا کاربر مجبور خواهد بود که به اندازه موجودی هر کالا، حواله مورد نظر را صادر نماید.

گزینه های برنامه

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

انتخاب گزینه

موجودی کالا در انبار می تواند منفی گردد

با انتخاب این گزینه شما می توانید کالاهای را که در انبار موجودی ندارد طی حواله یا رسید مرجوعی از انبار خارج نمایید

در هنگام خروج کالا از انبار پیام دیگری که ممکن است ظاهر شود درباره رسیدن موجودی کالا به کف سفارش است. در صورتیکه با خروج مقدار ثبت شده موجودی به کف سفارش (در فرم تعریف کالا برای هر کالا قابل تعریف است) برسد، برنامه با پیمای تایید و یا لغو کاربر را جویا میشود. در صورت تایید کاربر مقدار ثبت شده ذخیره میشود.

انتخاب کالا		نام کالا		انتخاب واحد	مقدار	یادداشت
نام	کد	۱۲۲ تلویزیون ال جی		واحد معادل	۲+++	
نام	کد					

برنامه صنعتی کاکتوس

موجودی انبار '۲۵۹۵' است و مقدار وارده بیشتر از موجودی انبار میباشد

آیا مطمئنید می خواهید مقدار وارد شده عمل شود؟

Yes No

انواع حواله انبار:

فروش
مرجوعی
امانی
تولید
انتقالی بین انبارها
تعدیل
انتقالی به واحدها

حواله فروش

صدور حواله فروش

برای صدور حواله فروش با انتخاب گزینه حواله انبار در لیستی که برای انتخاب نوع حواله تعبیه شده است گزینه فروش انتخاب میشود.

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع فروش در حواله انبار، موجودی کالاهای ثبت شده در حواله از انبار کسر میگردد.

حواله مرجوعی

صدور فاکتور فروش مرجوعی

برای صدور حواله مرجوعی با انتخاب گزینه حواله انبار در لیستی که برای انتخاب نوع حواله تعبیه شده است گزینه مرجوعی انتخاب میشود.

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع مرجوعی در حواله انبار، موجودی کالاهای ثبت شده در حواله به انبار اضافه میشود.

حواله امانی

صدور حواله امانی

برای صدور حواله امانی با انتخاب گزینه حواله انبار در لیستی که برای انتخاب نوع حواله تعبیه شده است گزینه امانی انتخاب میشود.

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع امانی در حواله انبار، موجودی کالاهای ثبت شده در حواله از انبار کسر میگردد.

حواله تولید

حواله تولید براساس فرمولهای تولید عمل میکند.

تعریف فرمول تولید جدید

برای تعریف فرمول تولید جدید از منوی تولید/ فرمول تولید عمل میشود. (در بعضی از برنامه ها فرم تعریف فرمول تولید در منوی انبارداری قرار دارد.) در فرم فرمول تولید به تعداد نامحدود میتوان فرمولهای تولید تعریف نمود. برای توضیحات بیشتر به قسمت تعریف فرمول تولید در راهنمای برنامه صنعتی مراجعه نمایید.

تولید
تعریف عناوین هزینه های تولید
تعریف فرمول تولید
حواله تولید

مقدار

مقدار براساس مقدار ثبت شده در تولید در این قسمت ظاهر میشود، در صورت تغییر مقدار، مقادیر در نظر گرفته شده برای هر کدام از مواد اولیه و محصولات به همان نسبت تغییر میکند. بطور مثال در صورتیکه در فرمول تولید مقدار ۱ ثبت شده باشد، با وارد نمودن مقدار ۱۰ در حواله تولید، تمامی مواد اولیه (کالا(های) ثبت شده در سمت راست فرمول تولید) ۱۰ برابر از انبار خارج میشود و تمامی محصولات (کالا(های) ثبت شده در سمت چپ فرمول تولید) ۱۰ برابر به انبار اضافه خواهد شد.

فرمول تولید

فرمول جدید شماره فرمول: ۱

انتخاب کالای اصلی: تلویزیون ال جی

تاریخ: ۱۳۸۷/۱۰/۰۲

میزان تولید: ۱ واحد

دستگاه: ۱

مدت تولید: ۱

برحسب: ثانیه

تعریف و ویرایش اطلاعات مواد اولیه

تعریف و ویرایش اطلاعات گلاهای تولیدی

نام ماده اولیه / شرح	مقدار / واحد	شرح
کالای ۱	۱	عدد
کالای ۲	۲	عدد

تلویزیون ال جی	جستجو	تاریخ	درصد	هزینه
۱	دستگاه			
۱	جستجو			

- تولید
- تعریف عناوین هزینه های تولید
- تعریف فرمول تولید
- حواله تولید

یک فرمول تولید با هدف تولید یک دستگاه تلویزیون از یک عدد کالای ۱ و سه عدد کالای ۲.

تولید کالا

پس از انتخاب فرمول و درج مقدار با انتخاب دکمه تولید کالا عملیات تولید انجام میشود.

حواله انبار شرکت کاکتوس

انبار: انبار ۱ - تهران

شماره: ۲

تاریخ: ۱۳۸۷/۱۰/۰۲

نوع: تولید

مقدار: ۵

فرمول تولید: تلویزیون

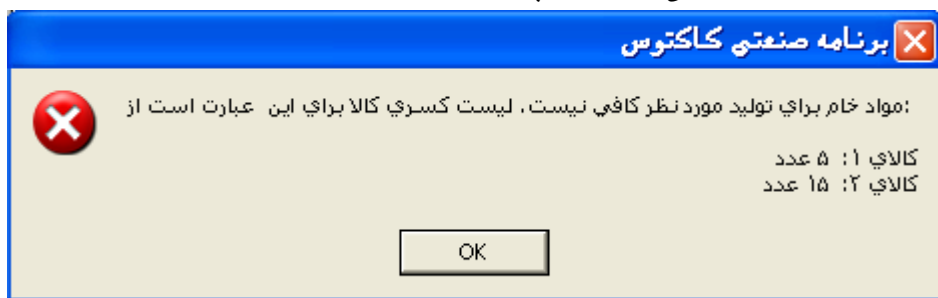
انتخاب کالا	نام کالا	انتخاب واحد	مقدار	قی واحد پایه	یادداشت
نام	کالای ۱	عدد	۵		
معادل		معادل			
نام	کالای ۲	عدد	۱۵		
معادل		معادل			
نام	تلویزیون ال جی	دستگاه	-۵	۲۵۶,۰۰۰	
معادل		معادل			
نام		واحد	۰		
معادل		معادل			
جمع			۱۵		

Record: ۱ of ۲

تعداد منفی در حواله انبار یعنی افزایش موجودی کالا.

آلارم کسری موجودی

پس از انتخاب دکمه تولید کالا، در هنگام پردازش عملیات در صورتیکه یک یا چند یک از مواد اولیه جهت تولید مورد نظر، موجودی کافی نداشته باشد، پنجره ای جهت هشدار به کاربر ظاهر میشود.



محاسبات مجدد قیمت تمام شده

در صورت نیاز به محاسبه مجدد قیمت تمام شده از این گزینه استفاده میشود.

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

چگونگی محاسبه عملیات تولید در انبار به این ترتیب میباشد: موجودی مواد اولیه طبق فرمول از انبار کسر و موجودی محصول به انبار اضافه میشود.

حواله انتقالی بین انبارها

کاربرد

حواله انتقالی بین انبارها موجودی کالای مورد نظر را از انبار فرستنده کسر و به انبار گیرنده اضافه میکند. در واقع کالا از یک انبار خارج و به انبار دیگر وارد میشود.

شرط استفاده از حواله انتقالی

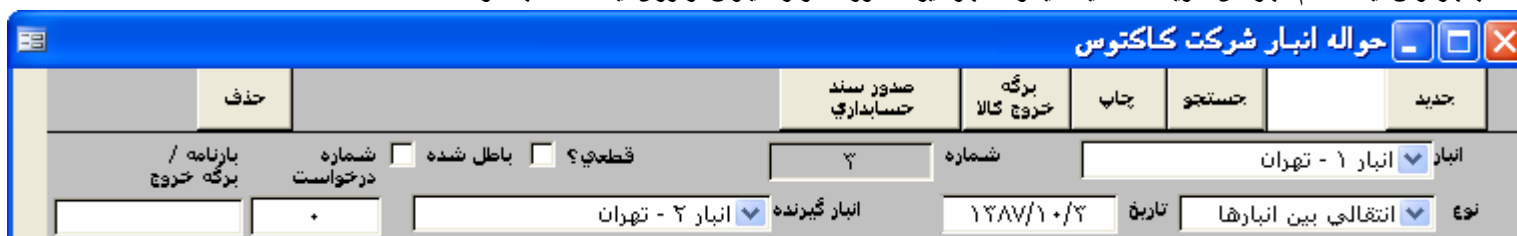
داشتن حداقل دو انبار در برنامه شرط اصلی صدور حواله انتقالی بین انبارهاست. در صورتیکه تنها یک انبار در برنامه تعریف شده باشد، با تغییر نوع حواله به انتقالی بین انبارها برنامه از قبول آن خودداری میکند.

انتخاب انبار فرستنده

انبار فرستنده همان انبار انتخاب شده در قسمت لیست انبار است.

انتخاب انبار گیرنده

برای انتخاب انبار گیرنده در قسمت مربوطه با بازکردن لیست، نام انبارهای تعریف شده دیده میشود، انبار گیرنده مورد نظر را میتوان از روی لیست انتخاب نمود.



نحوه محاسبات در گزارشات انبار

چگونگی محاسبه حواله انتقالی بین انبارها به این ترتیب میباشد که کالاهای ثبت شده از موجودی انبار مبدا کسر شده و به موجودی انبار گیرنده افزوده میشود. حواله انتقالی از طرفی حکم حواله برای انبار فرستنده و از طرف دیگر در حکم رسید برای انبار گیرنده میباشد.

حواله تعدیل

کاربرد

معمولاً در پایان سال مالی پس از انجام عملیات انبارگردانی، برای کالاهایی که در برنامه انبارداری اضافه موجودی دارند حواله تعدیل صادر میشود، تا با این عمل مغایرت موجود بین برنامه و انبار واقعی برطرف گردد.

صدور حواله تعدیل

برای صدور حواله تعدیل کفایت پس از صدور حواله جدید از روی لیست نوع حواله، گزینه تعدیل انتخاب شود.

انواع صدور حواله تعدیل

حواله تعدیل را به دو صورت میتوان صادر نمود، یکی بصورت دستی از طریق فرم حواله انبار و دیگری بصورت خودکار توسط برنامه از طریق فرم انبارگردانی.

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع تعدیل در حواله انبار، با وارد نمودن کالا در حواله، کالای ثبت شده با مقدار وارد شده از موجودی انبار کسر میشود.

حواله انتقالی به واحدها

کاربرد

حواله انتقالی به واحدها نوعی خروج از انبار است و موجودی کالا را از انبار کسر میکند. معمولاً برای خروج مواد اولیه از انبار در صورتیکه برای واحد تولید، انباری تعریف نشده باشد، بایستی مواد اولیه را از طریق حواله انتقالی به واحدها از انبار خارج نمود.

انتخاب واحد گیرنده

پس از انتخاب نوع انتقالی به واحدها از لیست نوع حواله در فرم حواله انبار، لیستی جهت انتخاب واحد گیرنده نشان داده میشود. واحد مورد نظر بایستی از روی لیست انتخاب شود.

افزافه نمودن واحد جدید به لیست واحدها (در برنامه های تحت sql server)

از طریق منوی خدمات، فرم تعریف و ویرایش نام ادارات موسسه میتواند واحد جدید تعریف نمود و یا واحدهای تعریف شده قبلی را ویرایش و در صورت لزوم حذف نمود.

نحوه محاسبه در گزارشات انبار

پس از انتخاب نوع انتقالی به واحدها در حواله انبار، با وارد نمودن کالا در حواله، کالای ثبت شده با مقدار وارد شده از موجودی انبار کسر میگردد.

نمایش و چاپ حواله انبار

نحوه نمایش و چاپ

برای چاپ حواله انبار با انتخاب دکمه چاپ، پیش نمایش حواله انبار نمایش داده میشود، با استفاده از دکمه چاپگر از نوار بالایی برنامه و یا کلیک راست بروی پیش نمایش و انتخاب گزینه چاپگر فرم مربوط به چاپ ظاهر شده و پس از تایید در صورت اتصال چاپگر به رایانه، حواله مربوطه به چاپ میرسد.

شرکت کاکتوس	
حواله انبار - فروش	
شماره حواله ۱	تاریخ ۱۳۸۷/۱/۲۷
درخواست کننده (امیر، مردم)	کد ۶۰۲۶
آدرس	تلفن -
نام انبار	ارسال کننده داوودیان
نام انبار	انبار ۱ تهران
ردیف	بارکد
۱	نام کالا
۱	تعداد
۲	تعداد
توضیحات:	

عدم نمایش نام موسسه در بالای فرم چاپی حواله انبار

برای عدم نمایش نام موسسه در بالای فرم حواله لازم است در منوی خدمات/گزینه های برنامه/چاپ (عمومی)//نمایش نام و آرم و اطلاعات موسسه در گزارشات غیرفعال شود.

گزینه های برنامه

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

عمومی

انتخاب گزینه

تعریف نام و اندازه قلم

نمایش نام و آرم و اطلاعات موسسه در گزارشات

در چاپ اسنادی مانند سند حسابداری یا فاکتور فروش و غیره، صفحه تا پائین با ردیف های خالی پر شود

با انتخاب این گزینه نام و شماره تلفن و آرم و سایر اطلاعات موسسه استفاده کننده از برنامه مندرج در فرم اطلاعات موسسه در گزارشات و فرم های چاپی مانند فاکتور فروش و غیره به چاپ می رسد

نمایش و چاپ برگه خروج کالا

در بالای فرم حواله انبار گزینه برگه خروج کالا موجود میباشد که در صورت نیاز به چاپ این فرم با انتخاب این دکمه فرم نمایشی آن ظاهر میگردد که برای چاپ آن با استفاده از دکمه چاپگر از نوار بالایی برنامه و یا کلیک راست بروی این فرم و انتخاب دکمه چاپگر، فرم مربوطه چاپ میشود.

برگه خروج کالا - فروش	
شرکت کاکتوس	
صفحه ۱ از ۱	
شماره حواله/فاکتور: ۱	تاریخ: ۱۳۸۷/۱/۲۷
خریدار/دریافت کننده (امیر، مردم)	آدرس:
نام انبار: انبار ۱	
ردیف	نام کالا
تعداد	تعداد
۱	بروکتور نوشیا مدل ۴۸۵۲
۲	تاورزون ال جی
جمع تعداد: ۶	
توضیحات:	
اعضاء حسابداری فروش	اعضاء مدیر واحد
اعضاء معاونت مالی /	اعضاء مدیر عامل
اداری	
<input type="checkbox"/> نسخه اول مالی	<input type="checkbox"/> نسخه دوم مدیریت
<input type="checkbox"/> نسخه سوم فروش	<input type="checkbox"/> نسخه چهارم انبار

حواله انبار شرکت کاکتوس

جدید	حسنتجو	چاپ	برگه خروج کالا	صدور سند حسابداری
------	--------	-----	----------------	-------------------

ویرایش فرمت چاپ و یا تغییر در عناوین ذیل چاپ حواله و برگ خروج کلیه تغییرات درخواستی در چاپ حواله و برگه خروج بایستی توسط شرکت کاکتوس انجام شود.

فعال سازی انتخاب انبار در ردیفها

کاربرد

در یک شماره رسید و حواله میتوان برای هر ردیف کالا انبار انتخاب کرد، در نتیجه هر ردیف میتواند انباری متفاوت از ردیف دیگر داشته باشد.

نحوه فعال سازی

فعال و یا غیرفعال نمودن این گزینه توسط کاربر صورت نمیگیرد در صورت نیاز این گزینه توسط کاکتوس فعال میگردد.

نحوه انتخاب در رسید و حواله

در فرم رسید یا حواله در ردیف کالا پس از انتخاب کالا نام انبار مشخص میشود.

انتخاب کالا		انتخاب واحد	مقدار	فی واحد پایه	مبلغ	یادداشت
نام	شیر ۲۰۰ سی سی سرگل	واحد	۷۲۰۰	۲,۳۰۰ ر	۱۶,۵۶۰,۰۰۰ ر	
کد	مواد لبنی-	معادل				
نام	ماسک خلمه ای ۹۰۰ گرمی سطلی	واحد	۱۲۰	۱۲,۹۰۰ ر	۱,۵۴۸,۰۰۰ ر	
کد	گیلان- ضایعات-	معادل				
نام	ماسک پرچرب ۵۰۰ گرمی گیلان	واحد	۲۰۰	۴,۹۵۰ ر	۹۹۰,۰۰۰ ر	
کد	انبار سید-	معادل				
نام	ماسک پرچرب ۹۰۰ گرمی گیلان	واحد	۲۴۰	۷,۹۵۰ ر	۱,۹۰۸,۰۰۰ ر	
کد	مواد لبنی- ضایعات-	معادل				
کد	انبار سید-		جمع	جمع	جمع	
			۷۷۶۰		۲۱,۰۰۶,۰۰۰ ر	

ویرایش نام انبار یا نوع حواله پس از ثبت ردیفها

پس از ثبت ردیف در حواله انبار امکان ویرایش نوع انبار و یا نوع حواله وجود ندارد، بایستی کلیه ردیفهای ثبت شده در حواله حذف گردد، تغییر مورد نیاز در مورد نام انبار یا نوع حواله انجام شود سپس ردیفهای کالا مجدد ثبت گردد. برای این منظور میتوان از عملیات کپی ردیفها (در صورت وجود) کمک گرفت.

توضیحات ذیل حواله انبار

در بخش پایانی فرم حواله انبار، قسمتهایی برای ورود توضیحاتی پیرامون شماره حواله مورد نظر قرار دارد، این توضیحات هم در فرم نمایش و ذخیره میشود و هم در چاپ حواله انبار نمایش داده میشود.

تمایز شماره دهی به حواله ها برای هر انبار بطور مجزا

در برنامه هایی که تحت بانک اطلاعاتی اکسس کار میکنند این گزینه بایستی توسط شرکت کاکتوس فعال شود، با فعال شدن این گزینه میتوان شماره حواله های هر انبار را از شماره های انبار دیگر تفکیک نمود، بطور مثال میتوان شماره سریالی یکسان برای دو انبار در نظر گرفت بطوریکه شماره حواله ۱ برای هر دو انبار موجود باشد، در حالت کلی در برنامه بدین صورت است که با صدور حواله جدید یک شماره بدون در نظر گرفتن شماره های متفاوت برای هر انبار صادر میشود و از ثبت شماره حواله تکراری جلوگیری میکند، ولی با فعال شدن این گزینه میتوان برای هر انبار شماره دهی نمود و تکراری بودن شماره حواله برای هر انبار جدا از انبار دیگر کنترل میشود.

در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Sql Server** این گزینه از طریق منوی خدمات/گزینه های برنامه/انبارداری/گزینه شماره دهی به رسید و حواله برای هر انبار مستقل از انبار دیگر بوده و از ۱ شروع گردد قابل تغییر است.

گزینه های برنامه

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

انتخاب گزینه

شماره دهی به رسید و حواله برای هر انبار مستقل از انبار دیگر بوده و از ۱ شروع گردد

در حالت پیش فرض، برنامه شماره های رسید و حواله را از یک شروع می کند و در این میان هیچ تمایزی بین انبارهای متفاوت قائل نمی شود، یعنی اگر به رسید اول شماره ۱ داده شود برای اولین رسید انبار دیگر شماره ۲ داده می شود و الی آخر، با انتخاب این گزینه شماره های رسید ها و حواله های انبارهای متفاوت از یکدیگر مستقل بوده هرکدام از یک شروع می گردد

نحوه درج یک حواله قبل از حواله دیگر

برای درج یک حواله قبل از حواله دیگر، ابتدا بایستی حواله ای که حواله جدید قبل از آن بایستی ایجاد گردد انتخاب شود. این حواله را میتوان یا از تغییر رکورد در پانین فرم و یا از لیست حواله ها و یا از طریق جستجوی شماره حواله در صورت وجود پیدا نمود.

پس از رویت حواله مورد نظر اگر حالت حواله قطعی است ابتدا بایستی آنرا از حالت قطعی خارج نموده (زیرا در حالت قطعی دکمه درج فعال نیست) و دکمه درج را انتخاب کرد. با انتخاب دکمه درج پیامی جهت تایید کاربر ظاهر میشود با تایید این پیام، شماره حواله جاری و حواله های بعدی یک شماره افزایش پیدا کرده و یک شماره حواله خالی جهت ثبت ردیفهای کالا ایجاد میگردد.

اگر دکمه درج در حواله انبار موجود نیست، از کجا فعال میشود؟

چنانچه گزینه امکان ویرایش شماره های رسید و حواله انبار فعال باشد یعنی شماره دهی به حواله توسط کاربر صورت گیرد و کاربر اجازه ویرایش شماره ها را داشته باشد گزینه درج در حواله انبار وجود ندارد. با غیرفعال نمودن گزینه فوق دکمه درج ظاهر خواهد شد.

رسید انبار شرکت کاکتوس

رسید جدید | نمایش و چاپ | جستجو | صدور سند حسابداری | حذف رسید

گزینه های برنامه

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

انتخاب گزینه

امکان ویرایش شماره های رسید و حواله انبار و فاکتور خرید و فروش، پیش فاکتور و فاکتور موقت

در حالت پیش فرض برنامه شماره های اسناد انبار مانند رسید و حواله و یا اسناد خرید و فروش مانند فاکتور خرید و فروش به صورت خودکار و یکی پیش از دیگری توسط برنامه داده می شود، با انتخاب این گزینه کاربر می تواند شماره های این اسناد را مطابق دلخواه خود تنظیم کند

رسید انبار شرکت کاکتوس

رسید جدید | نمایش و چاپ | جستجو | صدور سند حسابداری | حذف رسید | درج بین دو رسید

امکان صدور حواله انبار بدون رعایت تاریخ

چنانچه گزینه امکان ویرایش شماره های رسید و حواله انبار فعال باشد یعنی شماره دهی به حواله توسط کاربر صورت گیرد، میتوان حواله انبار را بدون رعایت ترتیب تاریخ به ثبت رساند. پس از هر بار بستن و بازکردن مجدد فرم حواله انبار، بطور خودکار توسط برنامه حواله های ثبت شده به ترتیب تاریخ قرار میگیرند.

گزینه های برنامه

نوع گزینه را از روی لیست سمت چپ انتخاب نمایید

انبارداری

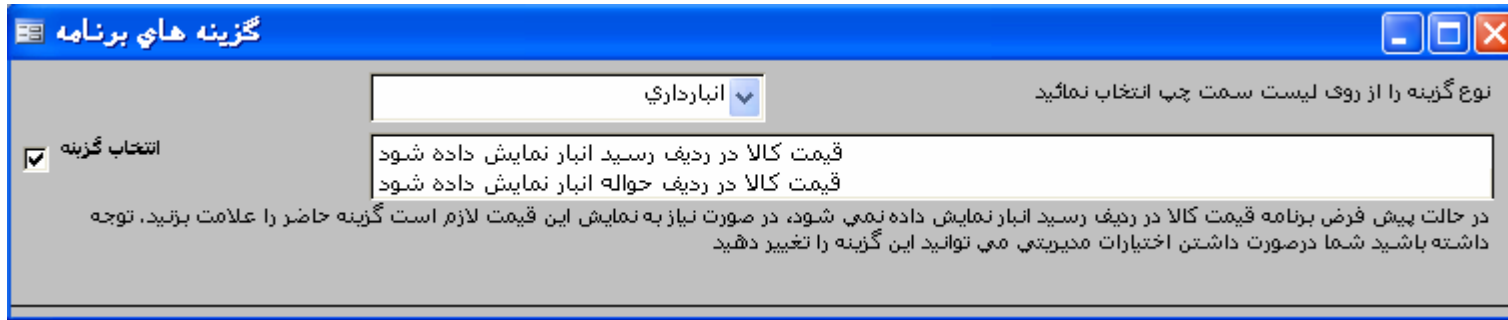
انتخاب گزینه

امکان ویرایش شماره های رسید و حواله انبار و فاکتور خرید و فروش، پیش فاکتور و فاکتور موقت

در حالت پیش فرض برنامه شماره های اسناد انبار مانند رسید و حواله و یا اسناد خرید و فروش مانند فاکتور خرید و فروش به صورت خودکار و یکی پیش از دیگری توسط برنامه داده می شود، با انتخاب این گزینه کاربر می تواند شماره های این اسناد را مطابق دلخواه خود تنظیم کند

فعال سازی نمایش قیمت کالا در حواله انبار

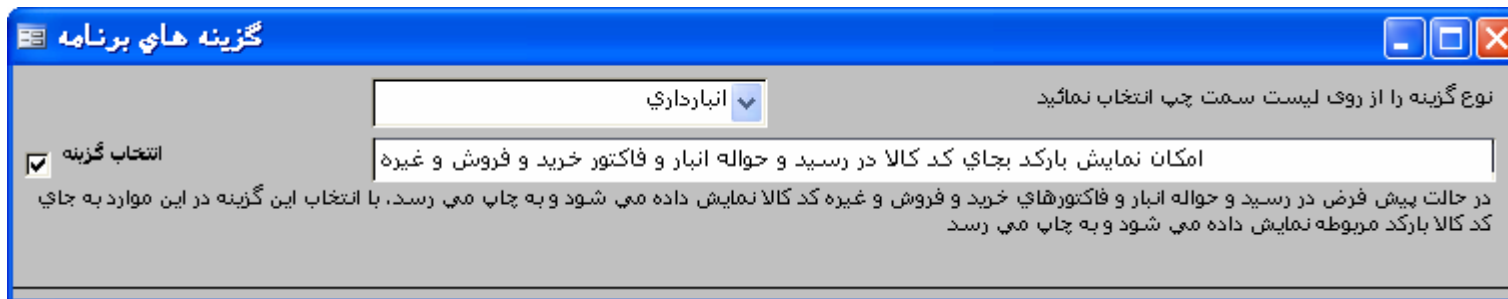
این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Sql server** از طریق گزینه های برنامه/ انبارداری/ قیمت کالا در ردیف حواله انبار نمایش داده شود قابل تغییر است. با فعال شدن این گزینه علاوه بر نمایش قیمت کالا در فاکتور فروش در فرم حواله انبار نیز ستون قیمت واحد و قیمت کل نمایش داده شده و قابل ویرایش است. در برنامه های اکسس در صورت نیاز کاربر، توسط شرکت کاکتوس فعال میشود.



The screenshot shows a dialog box titled "گزینه های برنامه" (Program Options). It has a dropdown menu for "انبارداری" (Inventory) and a checked checkbox for "انتخاب گزینه" (Select Option). The text area contains: "قیمت کالا در ردیف رسید انبار نمایش داده شود" (Inventory value in receipt row is displayed) and "قیمت کالا در ردیف حواله انبار نمایش داده شود" (Inventory value in inventory transfer row is displayed). Below the text area, it says: "در حالت پیش فرض برنامه قیمت کالا در ردیف رسید انبار نمایش داده نمی شود، در صورت نیاز به نمایش این قیمت لازم است گزینه حاضر را علامت بزنید. توجه داشته باشید شما در صورت داشتن اختیارات مدیریتی می توانید این گزینه را تغییر دهید" (By default, the program does not display inventory value in receipt rows. If you need to display this price, you must check this option. Please note that you can change this option if you have administrative permissions).

امکان نمایش بارکد به جای کد کالا

این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Sql server** از طریق گزینه های برنامه/ انبارداری/ امکان نمایش بارکد به جای کد کالا در رسید و حواله انبار و فاکتور خرید و فروش و غیره قابل تغییر است. با فعال شدن این گزینه در فرمهای رسید، حواله، فاکتورهای خرید و فروش، پیش فاکتور، لیستهای انتخاب کالا در کلیه این فرمها و ... در قسمتهای که برای کد کالا در نظر گرفته شده است به جای نمایش کد کالا، بارکد تعریف شده برای آن کالا در صورت وجود نشان داده میشود. در برنامه های اکسس در صورت نیاز کاربر این گزینه توسط شرکت کاکتوس فعال میشود.



The screenshot shows the same dialog box as above, but the checked checkbox is for "انتخاب گزینه" (Select Option) and the text area contains: "امکان نمایش بارکد بجای کد کالا در رسید و حواله انبار و فاکتور خرید و فروش و غیره" (Ability to display barcode instead of inventory code in receipt, inventory transfer, purchase order, and sales order, etc.). Below the text area, it says: "در حالت پیش فرض در رسید و حواله انبار و فاکتورهای خرید و فروش و غیره کد کالا نمایش داده می شود و به چاپ می رسد کد کالا بارکد مربوطه نمایش داده می شود و به چاپ می رسد" (By default, the inventory code is displayed and printed in receipt, inventory transfer, purchase order, and sales order, etc. The corresponding barcode is also displayed and printed).

امکان جستجوی کالا از طریق بارکد

در فرم حواله انبار در ذیل لیست انتخاب نام ارسال کننده کالا قسمتی به نام بارکد وجود دارد، در سمت راست کادری جهت ورود اطلاعات بارکد و در کنار آن لیستی حاوی بارکدهای ثبت شده در برنامه دیده میشود. جهت جستجوی بارکد مورد نظر کافیت قسمتی از بارکد را در کادر وارد کرده و سپس لیست بارکد را باز نمایید با این عمل لیست باز شده فقط بارکدهایی را نمایش میدهد که حاوی متن وارد شده در کادر سمت راست باشد. با انتخاب بارکد مورد نظر از روی لیست کالای مربوطه در ردیف حواله درج میشود.

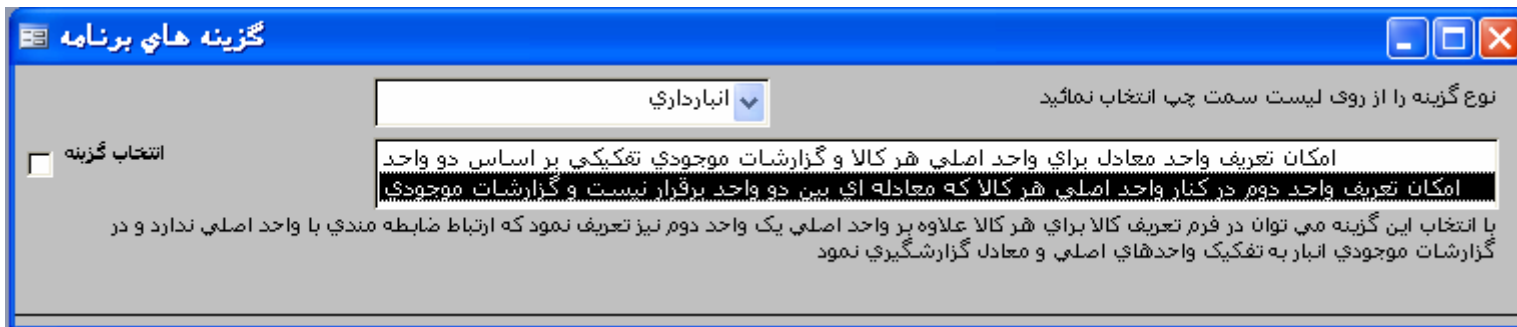
گزینه انتخاب دو واحد معادل برای کالاها و نمایش هر دو واحد در گزارشات

چنانچه کالاهای تعریف شده دارای واحدهای معادل مثل عدد و کارتت ۱۲ تا بی/ کیلو و تن و ... میباشد برای نمایش هر دو واحد در گزارشات باستی گزینه مربوطه فعال شود. با فعال شدن این گزینه کلیه گزارشات موجودی انبار براساس واحد اول و واحد دوم که واحدی معادل است و در فرم واحدها برایشان ضریب تبدیل تعریف شده است (تعریف واحد اول و واحد دوم کالا از طریق فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا میسر است) نمایش داده میشود. این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **sql server** از طریق منوی خدمات/ گزینه های برنامه/ انبار/ گزینه امکان تعریف واحد معادل برای واحد اصلی هر کالا و گزارشات موجودی تفکیکی براساس دو واحد فعال میشود. در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Access** این گزینه وجود ندارد.

گزینه انتخاب دو واحد متفاوت و نامعادل برای کالاها و نمایش دو واحد در گزارشات

چنانچه کالاهای تعریف شده دارای دو واحد نامعادل مثل کیلو و عدد و یا ... میباشد برای نمایش هر دو واحد در گزارشات باستی گزینه مربوطه فعال شود. با فعال شدن این گزینه در فرم های رسید و حواله انبار و فاکتورهای خرید و فروش، پس از انتخاب کالا هر دو واحد تعریف شده برای کالا درج شده و بایستی مقدار هر دو واحد بصورت دستی توسط کاربر وارد شود. زیرا دو واحد فاقد ضریب تبدیل ثابت هستند و توسط برنامه ضریبشان قابل تشخیص نیست.

در هنگام کنترل موجودی توسط برنامه براساس هر دو واحد کنترل صورت میگردد. در گزارشات کاردکس مقداری و موجودی مقداری هر دو واحد به نام واحد اصلی و فرعی نمایش داده میشود. این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **sql server** از طریق منوی خدمات/ گزینه های برنامه/ انبار/ گزینه امکان تعریف واحد دوم در کنار واحد اصلی هر کالا بدون ارتباط بین دو واحد و گزارشات موجودی دو واحدی فعال میشود.



این گزینه در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی Access از طریق منوی خدمات/گزینه های برنامه/انبار/گزینه استفاده از دو واحد متفاوت برای کالا در تعریف کالا، رسید و حواله و گزارشات انبار فعال میشود.



گزینه استفاده از دو واحد متفاوت در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی Access

صادر سند حسابداری

تعاریف لازم قبل از اقدام به صدور سند حواله انبار

برای آنکه بتوان از فرم حواله انبار سند حسابداری صادر نمود ابتدا لازم است کلیه کالاهای درج شده در حواله مورد نظر دارای سرفصل حسابداری تعریف شده در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا باشد. به این ترتیب که باید سرفصلی مانند موجودی کالا یا هر عنوان دیگری در سطح کل، معین و یا تفصیلی به خواست کاربر در قسمت حسابداری تعریف شده باشد و در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا در قسمت انتهایی از طریق دکمه زرد رنگ، کالای مورد نظر با سرفصل مربوط به آن در حسابداری ارتباط داده شده باشد.

ثانیاً کلیه کالاها دارای قیمت خروجی از انبار باشند برای این منظور بایستی کلیه رسیدهای خرید یا اول دوره دارای قیمت باشند تا در هنگام محاسبه قیمت خروجی این کالاها توسط برنامه قیمت بدرستی استخراج و در سند حسابداری ثبت گردد. در صورتیکه رسیدهای خرید فاقد قیمت باشند و یا برخی دارای قیمت و برخی دیگر قیمت نداشته باشند، قیمت خروجی و بالتبع سند حسابداری صادره اشتباه خواهد بود.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت حواله فروش

چنانچه از فرم حواله انبار برای حواله فروش سند حسابداری صادر شود طرف بدهکار سند، سرفصل اختصاص داده شده به بهای تمام شده کالای فروش رفته در حسابهای رابط و و طرف بستانکار سند سرفصل اختصاص داده شده به هر یک از کالاها در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا میباشد.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت حواله مرجوعی

(بالعکس سند صادره برای حواله فروش)

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت حواله امانی (مانند سند صادره برای حواله فروش)

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت حواله تولید

چنانچه از فرم حواله انبار برای حواله تولید سند حسابداری صادر شود، طرف بدهکار سند صادره، سرفصل اختصاص داده شده به کالای تولید شده و طرف بستانکار سرفصل اختصاص داده شده به هریک از مواد اولیه و سرفصل هزینه های دستمزد و سربار در صورت تعریف خواهد بود.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت حواله انتقالی بین انبارها

جهت صدور سند حسابداری برای حواله انتقالی بین انبارها، ابتدا نیاز است برای هر دوی انبارها سرفصل حسابداری ارتباط داده شده باشد. برای این منظور در منوی انبارداری، فرم تعریف مرکز و نام انبار با انتخاب دکمه زرد رنگ دومی فرم تعریف انبار باز میشود. در این فرم در هر ردیف نام انباری درج شده است. با انتخاب دکمه زرد رنگ در زیر عنوان سرفصل کل، فرم انتخاب سرفصل باز شده میتوان سرفصل حسابداری مورد نظر را به انبار انتخاب شده ارتباط داد. درحال حاضر نحوه صدور سند بدین صورت است که سرفصل اختصاص داده شده به انبار گیرنده بدهکار و سرفصل اختصاص داده شده به انبار فرستنده بستانکار میشود. در صورتیکه ثبت دیگری مد نظر است، میتوان سند صادره توسط برنامه را ویرایش نمود.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت حواله تعدیل

در حال حاضر برای حواله تعدیل سند خودکار توسط برنامه صادر نمیشود، در صورت نیاز کاربر میتواند بصورت دستی ثبت مربوطه را انجام دهد.

طرف بدهکار و بستانکار سند صادره جهت حواله انتقالی به واحدها

در حال حاضر در برنامه های تحت اکسس، برای حواله تعدیل سند خودکار توسط برنامه صادر نمیشود، در صورت نیاز کاربر میتواند بصورت دستی ثبت مربوطه را انجام دهد. ولی در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **sql server** صدور سند به دو روش انجام میشود.

روش اول:

ابتدا در منوی خدمات/ فرم تعریف و ویرایش نام ادارات موسسه برای واحدهای مورد نظر جهت صدور سند حسابداری بایستی سرفصل حسابداری اختصاص داد. با انتخاب هر یک از واحد ها در حواله انتقالی به واحدها، سرفصل مربوط به واحد گیرنده بدهکار و سرفصل اختصاص داده شده به کالا (ها) بستانکار میشود.

روش دوم:

سرفصل اختصاص داده شده به انبار بدهکار و بستانکار میشود، در این روش حتما برای انبار مورد نظر بایستی مرکز هزینه اختصاص داده شود زیرا هم بدهکار و هم بستانکار شدن یک سرفصل در یک ثبت بی معنی خواهد بود. این روش بیشتر برای حواله انتقالی بین انبارها کاربرد دارد. استفاده از روش اول یا روش دوم مستلزم فعال یا غیرفعال نمودن گزینه "سند حسابداری صادره برای رسید وحواله انتقالی براساس سرفصل تعریف شده برای انبار باشد یا واحد" که از طریق منوی خدمات/ گزینه های برنامه / حسابداری میتوان تغییر داد.

نحوه صدور سند حسابداری

در صورت تعاریف اولیه (همانطور که توضیح داده شد) با انتخاب دکمه صدور سند حسابداری در فرم حواله انبار سند حسابداری با توجه به نوع حواله صادر میشود.

ویرایش یا حذف سند صادره

برای حذف یا ویرایش سند ثبت شده توسط برنامه کفایت از طریق فرم سند حسابداری، بروی سند مورد نظر قرار گرفته و در صورت قطعی نبودن سند آنرا حذف نمود. در صورت نیاز به تغییر، ویرایش در سند بدون هیچگونه محدودیتی قابل انجام است.

ارجاع به سند صادره از داخل حواله انبار

بعد از صدور سند حسابداری برای هر حواله شماره سند حسابداری مربوطه بروی دکمه صدور سند نمایش داده میشود بدین صورت که قبل از صدور سند این دکمه بصورت "صدور سند حسابداری" است و بعد از صدور سند بصورت "سند حسابداری شماره X" در می آید. با انتخاب این دکمه پس از اینکه سند حسابداری صادر شده باشد، سند صادر نمایش داده میشود.

جستجو

برای جستجوی شماره حواله انبار از دکمه جستجو که در بالای فرم قرار دارد میتوان استفاده نمود. بدین ترتیب که شماره حواله مورد نظر در کادر مربوطه وارد و سپس با انتخاب دکمه جستجو اطلاعات حواله مورد نظر در صورت وجود نمایش داده میشود.

حذف حواله

با انتخاب دکمه حذف ، حواله حاضر حذف میگردد. برنامه قبل از حذف تاییدیه کاربر را میخواهد. پس از حذف شماره حواله های بعدی همگی یکی کم میشود، البته این در صورتیست که گزینه امکان ویرایش شماره رسید و حواله انبار در گزینه های برنامه فعال نباشد.

ابطال حواله انبار

با انتخاب دکمه باطل شده در قسمت بالای فرم حواله انبار، پیامی جهت تایید ظاهر میشود، با تایید کاربر حواله جاری باطل میشود.

رفع ابطال حواله باطل شده

حواله باطل شده را نمیتوان از حالت ابطال خارج نمود.

نام کاربر

این قسمت تنها در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی **Sql server** وجود دارد. در هنگام ایجاد یک حواله انبار نام کاربر ایجاد کننده در این قسمت ذخیره و نمایش داده میشود.

تنظیم تعداد اعشار در ارقام در رسید و حواله انبار و گزارشات

در صورت نیاز به تغییر تعداد اعشار ارقام موجودی، مقدار و ... در فرمهای رسید و حواله، فاکتورها، گزارشات و ... ، پس از درخواست، شرکت کاکتوس تغییر مورد نظر را انجام خواهد داد.

لیست خلاصه حواله ها

کاربرد

با انتخاب گزینه خلاصه حواله ها از منوی انبار فرمی ظاهر میشود که از این فرم میتوان برای جستجوی سریع یک حواله استفاده کرد. در این فرم تمامی حواله ها با ذکر شماره، تاریخ، نام انبار، نوع حواله ، گیرنده کالا و اینکه هر شماره قطعی (True) است یا غیر قطعی (False) نشان داده میشود.

شماره	تاریخ	انبار	نوع سند	قطعی	گیرنده کالا
۴	۱۳۸۷/۱۰/۳	انبار ۱	الی به واحدها	False	
۳	۱۳۸۷/۱۰/۳	انبار ۱	الی بین انبارها	False	
۲	۱۳۸۷/۱۰/۳	انبار ۱	تولید	False	
۱	۱۳۸۷/۱/۲۷	انبار ۱	فروش	False	فلاح، (امیر، مریم)

رسید انبار
لیست رسیدهها
حواله انبار
لیست خلاصه حواله ها
لیست حواله ها



ارجاع به حواله

با کلیک بروی هر ردیف، حواله مربوطه باز شده و اطلاعات آن نمایش داده میشود.

لیست حواله ها

با انتخاب گزینه لیست حواله ها از منوی انبار فرمی ظاهر میشود که در این فرم تمامی حواله ها با ذکر تاریخ، شماره حواله و بارنامه، نام انبار، کد و نام کالا ، ارسال کننده، درخواست کننده و ... نشان داده میشود.

رسید انبار
لیست رسیدهها
حواله انبار
لیست خلاصه حواله ها
لیست حواله ها

محدوده های قابل استفاده جهت تهیه گزارش

ارسال کننده

در این قسمت ارسال کننده کالا از روی لیست انتخاب میشود. در این لیست کلیه ارسال کنندگانی که در حواله استفاده شده است نمایش داده میشود. با انتخاب نام ارسال کننده مورد نظر از روی لیست، در قسمت پایین فقط اطلاعات حواله (هایی) نمایش داده میشود که ارسال کننده انتخاب شده در آن حواله ثبت شده باشد.

درخواست کننده

در این قسمت درخواست کننده کالا از روی لیست انتخاب میشود. در این لیست کلیه درخواست کنندگانی که در حواله استفاده شده است نمایش داده میشود. با انتخاب نام مورد نظر از روی لیست، در قسمت پایین فقط اطلاعات حواله (هایی) نمایش داده میشود که درخواست کننده انتخاب شده در آن حواله ثبت شده باشد.

طبقه بندی درخواست کننده

در صورتیکه در فرم موسسات و اشخاص، موسسات و اشخاص به طبقات مورد نظر تخصیص داده شده باشد، یعنی ردیفهای تعریف شده طبقه بندی شده باشد، با انتخاب طبقه مورد نظر از روی لیست حواله هایی نمایش داده میشود که درخواست کننده آن حواله در طبقه انتخاب شده تعریف شده باشد.

منطقه درخواست کننده

در صورتیکه در فرم موسسات و اشخاص برای درخواست کنندگان منطقه تعریف شده باشد، در این قسمت با انتخاب منطقه مورد نظر فقط حواله هایی نمایش داده میشود که درخواست کننده آن حواله در منطقه انتخاب شده تعریف شده باشد.

کشور/ استان/ شهر

در صورتیکه در فرم موسسات و اشخاص برای درخواست کنندگان شهر تعریف شده باشد، در این قسمت با انتخاب شهر مورد نظر فقط حواله هایی نمایش داده میشود که درخواست کننده آن حواله در شهر انتخاب شده تعریف شده باشد. هر شهر به یک استان و هر استان به یک کشور ارتباط دارد، با انتخاب استان و یا کشور مورد نظر از روی لیست با توجه به شهرهای تعریف شده برای درخواست کنندگان گزارش ارائه میشود.

نوع حواله

در این لیست انواع حواله مثل: فروش، مرجوعی، امانی و ... دیده میشود، با انتخاب هر یک از روی لیست، گزارش فقط حواله هایی را نمایش میدهد که مربوط به نوع انتخاب شده باشد، مثلاً با انتخاب فروش از روی این لیست فقط حواله های فروش نمایش داده میشود.

لیست حواله ها - برنامه صنعتی گاکتوس

از تاریخ	تا	ارسال کننده	طبقه بندی درخواست کننده	کشور	استان	شهر	وضعیت ابطال	ترتیب نمایش
۱۳۸۷/۰۱/۰۱	۱۳۸۷/۱۲/۲۹						حواله های باطل نشده	
نوع حواله	انبار	درخواست کننده	منطقه درخواست کننده	تحويل گیرنده	کاربر	مرتب سازی گزارش برحسب		

تاریخ	شماره حواله	شماره برنامه	انبار	کد کالا	نام کالا	مقدار	واحد	ارسال کننده
۱۳۸۷/۱۰/۲	۲		انبار ۱	۲۰۱۰۱۱۲	کالای ۱	۵	عدد	
						۵		
۱۳۸۷/۱۰/۲	۲		انبار ۱	۲۰۱۰۱۱۴	کالای ۲	۱۵	عدد	
						۱۵		
۱۳۸۷/۱۰/۲	۲		انبار ۱	۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	-۵	دستگاه	
						-۵		
۱۳۸۷/۱۰/۲	۲		انبار ۱	۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	۲۰	دستگاه	
						۲۰		
۱۳۸۷/۱۰/۲	۴		انبار ۱					
۱۳۸۷/۱۰/۲۷	۱		انبار ۱	۱۱۴۰۱	پروژکتور توشیبا مدل ۴۸۵۲	۱	دستگاه	داوودیان-
						۱		
۱۳۸۷/۱۰/۲۷	۱		انبار ۱	۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	۵	دستگاه	داوودیان-
						۵		

نام انبار

در این لیست نام کلیه انبارهای استفاده شده در حواله نمایش داده میشود. با انتخاب هر یک از انبارها، در ردیفهای پایین فقط حواله های مربوط به انبار انتخاب شده نمایش داده میشود.

تحویل گیرنده

در این قسمت تحویل گیرندگان کالا از روی لیست انتخاب میشود. در این لیست کلیه تحویل گیرندگانی که در حواله استفاده شده است نمایش داده میشود. با انتخاب نام مورد نظر از روی لیست، در قسمت پایین فقط اطلاعات حواله (هایی) نمایش داده میشود که مربوط به تحویل گیرنده انتخاب شده باشد.

وضعیت ابطال

در لیستی که در این قسمت تعبیه شده، سه گزینه ۱- کلیه حواله های باطل نشده ۲- کلیه حواله های باطل شده ۳- کلیه حواله های باطل شده و نشده وجود دارد. با انتخاب هر یک از روی لیست تنها حواله هایی نمایش داده میشود که مربوط به گزینه انتخاب شده است. بصورت پیش فرض حواله های باطل نشده انتخاب شده است.

ترتیب نمایش

در لیستی که در این قسمت تعبیه شده، دو گزینه از قبل به بعد و از بعد به قبل وجود دارد. انتخاب هر یک از این دو در این لیست وابسته به انتخاب لیست مرتب سازی گزارش برحسب دارد. بعنوان مثال در صورت انتخاب از قبل به بعد از این لیست و انتخاب گزینه تاریخ از روی لیست مرتب سازی گزارش برحسب، که در زیر این لیست قرار دارد، تاریخ های حواله از اولین حواله به ترتیب شروع شده و تا تاریخ آخرین تاریخ نمایش داده میشود.

مرتب سازی گزارش برحسب

در لیستی که در این قسمت تعبیه شده، درخواست کننده، تاریخ، انبار، شماره حواله و کاربر دیده میشود. با انتخاب هر یک از اینها از روی لیست، حواله های نمایش داده شده با توجه به گزینه انتخاب شده ارائه میشود.

کاربر

با انتخاب نام کاربر مورد نظر از روی لیست، تنها حواله های کاربر انتخاب شده نمایش داده میشود.


دکمه کلیه حواله ها

با انتخاب این گزینه کلیه حواله ها بدون هیچ گونه محدودیتی نمایش داده میشود.

ارجاع به حواله

با کلیک بروی هر شماره حواله، حواله انبار باز شده و اطلاعات شماره حواله انتخاب شده نمایش داده میشود.



جستجو

برای جستجو در لیست حواله ها میتوان از دکمه جستجوی متن () که در بالای فرم برنامه قرار دارد استفاده کرد ، بدین ترتیب که متن یا مبلغ یا تاریخ موردنظر را در کادر سفید رنگ پنجره جستجو وارد نموده و سپس با انتخاب دکمه جستجو موارد پیدا شده یکی یکی با هر بار انتخاب دکمه جستجو نشان داده میشود.

چاپ

برای چاپ لیست حواله ها با استفاده از دکمه چاپگر از نوار بالایی برنامه و یا کلیک راست بروی این فرم و انتخاب دکمه چاپگر فرم مربوطه چاپ میشود.

انتقال به اکسل یا ورد

جهت انتقال لیست حواله ها به برنامه های ورد یا اکسل، ابتدا فرم مربوطه را باز نموده و سپس برحسب نیاز جهت انتقال به برنامه Excel از منوی بالای برنامه بروی گزینه  و یا جهت انتقال به برنامه Word گزینه  را از همان منوی بالای برنامه انتخاب نمایید. پس از انتخاب، عمل انتقال بطور خودکار انجام خواهد گرفت.

خروجی به Word , Excel

جستجو در اطلاعات صفحه



پیش نمایش و چاپ

حین ورود اطلاعات کالا یا اسناد انبار ممکن است خطاهایی رخ دهد، که منجر به ایجاد مغایرت در گزارشات انبار میشود، در این بخش وجود چنین خطاهایی کنترل شده و یا توسط برنامه بطور خودکار اصلاح شده و یا لیست خطاهای موجود جهت بررسی و اصلاح توسط کاربر نمایش داده میشود.

کنترل اسناد انبار
قطعی کردن اسناد
انبارگردانی
انتقال موجودی سال قبل



برنامه صنعتی کاکتوس

توجه! حین ورود اطلاعات کالا یا اسناد انبار ممکن است خطاهایی صورت گیرد یا اطلاعاتی سهوا پاک شود که منجر به ایجاد مغایرت در گزارشات مختلف منجمله گزارشات انبار گردد. در این بخش برنامه وجود چنین خطاهایی کنترل شده و در صورت امکان اصلاح می گردد

لیست چنین مواردی که می تواند موجب مغایرت گردد عبارت است از

تعریف کدهای تکراری در طبقه بندی های کالا
تعریف کد و نام تکراری کالا
اشکال در ذخیره شدن تاریخ رسید یا حواله انبار
عدم گزارش برخی رسید یا حواله انبار در کاردکس مقداری یا کاردکس مقداری ریالی
گزارش تکراری برخی رسید یا حواله انبار در کاردکس مقداری یا کاردکس مقداری ریالی
گزارش رسیده ها یا حواله های بدون ردیف

البته در حالت عمومی برنامه توسط ابزارهای کنترلی مانع از بروز این ایرادات می گردد ولی امکان دارد در بعضی موارد نادر مثلا برقی رفتگی ذخیره سازی اطلاعات به درستی صورت نگرفته باشد و مسائل فوق بروز کند

آیا مایلید وجود موارد فوق در اطلاعات سال عملیاتی کنونی کنترل گردد و در صورت امکان ایرادات موجود اصلاح شود؟

Yes No

کنترل اطلاعات کالا و اسناد انبار

گزارش کنترل اطلاعات کالا و اسناد انبار مورخ ۱۳۸۷ / ۱۰ / ۴

سال عملیاتی ۱۳۸۷

اطلاعات تعداد ۳ رسید فاقد ردیف است

جزئیات ایرادات عبارت است از

رسید های زیر فاقد ردیف است

رسید شماره ۱ انبار انبار ۱

رسید شماره ۲ انبار انبار ۱

رسید شماره ۴ انبار انبار ۱

تایید



برنامه صنعتی کاکتوس

توجه! در ادامه عملیات حاضر ترتیب توالی ورود اطلاعات رسیده ها و حواله های انبار برحسب تاریخ کنترل می گردد

توجه داشته باشید چنانچه در گزینه های برنامه در قسمت خدمات/انبار امکان ویرایش شماره های رسید و حواله تیک شده باشد ترتیب توالی فوق الذکر می تواند منطبق با تاریخ اسناد انبار نباشد و چنین مساله ای می تواند موجب عدم دقت در محاسبات گردش ریالی کالا و نیز محاسبات قیمت تمام شده در حواله های تولید گردد

آیا مایلید نا منظم بودن ترتیب توالی ورود اطلاعات اسناد انبار برحسب تاریخ کنترل و در صورت نیاز اصلاح گردد؟

Yes No



برنامه صنعتی کاکتوس

مرتب سازی نمایش اسناد انبار برحسب تاریخ و زمان ورود اطلاعات با موفقیت به پایان رسید

OK

لیست مواردی که در این عملیات مورد کنترل واقع میشود

تعریف نام و کدهای تکراری در کالا، اشکال در ذخیره شدن تاریخ رسید و حواله های انبار، عدم گزارش برخی رسید و حواله در کاردکس مقداری یا مقداری ریالی، گزارش تکراری بودن برخی رسید و حواله های انبار در کاردکس مقداری یا مقداری ریالی، گزارش رسیده ها و حواله های خالی و بدون ردیف و مواردی دیگر.

درخواست کالا (فقط در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی (Sql Server)

کاربرد

برای کنترل درخواست کالاهایی که توسط واحدهای مختلف داخل شرکت یا سازمان صادر میشود و همچنین کنترل درخواست خریدهای صادره شده براساس درخواست کالاها از این قسمت میتوان استفاده نمود.

ورود اطلاعات جدید

دکمه درخواست جدید

برای ایجاد یک درخواست کالا جدید لازم است دکمه درخواست جدید سمت راست بالای فرم انتخاب شود تا یک شماره سند جدید به آن اختصاص داده شود و بعد میتوان ورود اطلاعات را انجام داد.

شماره سریال

شماره سریال از عدد یک شروع میشود و با هر بار انتخاب دکمه درخواست جدید یک شماره جدید که بزرگترین شماره ثبت شده است نمایش داده میشود.

واحد درخواست کننده

واحد درخواست کننده کالا(ها) در این قسمت از روی لیست انتخاب میشود.

اضافه نمودن واحد جدید به لیست واحدها

با انتخاب دکمه بعلاوه زرد رنگ کنار واحد درخواست کننده، فرم تعریف و ویرایش نام ادارات موسسه باز میشود که در این فرم میتوان واحد جدید مورد نظر را اضافه نمود.

انتخاب کالا

با انتخاب دکمه کد یا نام در ردیف درخواست کالا، لیست انتخاب کالا ظاهر میشود. با انتخاب کالای مورد نظر از روی لیست، فرم بسته میشود و کالای انتخابی در ردیف مربوطه درج گردد.

انتخاب واحد

هنگام تعریف کالا در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا، یک یا دو واحد برای هر کالا ثبت شده است. پس از انتخاب کالا در درخواست کالا، واحد اندازه گیری تعریف شده برای هر کالا نمایش داده میشود، در نتیجه نیازی به انتخاب واحد نیست. در صورت نیاز به انتخاب واحد دیگری، کفایت دکمه واحد را انتخاب و واحد مورد نظر را از روی لیست انتخاب نمایید. واحدهایی که در این لیست نمایش داده میشود، واحدهای معادل تعریف شده برای واحد اصلی کالا میباشد. با دوبار کلیک به روی واحد موردنظر، نام واحد در ردیف تغییر میکند ولی در فرم تعریف کالا تغییری ایجاد نمیکرد.

مقدار درخواست

در این قسمت مقدار کالای انتخاب شده درج میگردد.

یادداشت

در این قسمت توضیحات مورد نظر در رابطه با کالای انتخاب شده را میتوان درج کرد.

ثبت در درخواست خرید

ثبت جدید

مقدار در درخواست خرید که بصورت خودکار توسط برنامه صادر میشود از این قسمت استخراج میشود. پس از انجام عمل صدور درخواست خرید، مقدار برای هر کالا براساس عددی که در این قسمت وارد شده، ثبت میگردد.

مقدار ثبت شده

جمع مقادیری که تا به حال در قسمت ثبت جدید وارد شده و برای آن درخواست خرید صادر شده در این قسمت نشان داده میشود.

انتخاب درخواست خرید

برای ثبت درخواست کالا در فرم درخواست خرید میتوان با انتخاب گزینه " انتخاب درخواست خرید " کالاهای ثبت شده در فرم درخواست کالا را در درخواست خرید مورد نظر که از روی لیست انتخاب میشود ثبت نمود.

درخواست خرید جدید

برای ثبت درخواست کالا در فرم درخواست خرید میتوان با انتخاب گزینه " درخواست خرید جدید " کالاهای ثبت شده در فرم درخواست کالا را در یک فرم درخواست خرید جدید ثبت نمود.

لیست انتخاب درخواستهای خرید

در این لیست کلیه شماره درخواست خریدهای ثبت شده وجود دارد در صورت ثبت درخواست کالا در فرم درخواست خرید و انتخاب گزینه " انتخاب درخواست خرید " این لیست فعال است. با انتخاب یکی از درخواستهای خرید، کالاهای ثبت شده در درخواست کالا در فرم درخواست خرید انتخابی ثبت میشود.

دکمه ثبت در درخواست خرید

پس از انتخاب یکی از گزینه های **درخواست خرید جدید** و یا **انتخاب درخواست خرید** و سپس انتخاب درخواست خرید مورد نظر از روی این لیست، برای ثبت کالاها در شماره درخواست خرید انتخاب شده با انتخاب دکمه ثبت در درخواست خرید پس از ظاهر شدن پیامی به این عنوان که اطلاعات فوق در درخواست خرید شماره ... ثبت گردید، عملیات ثبت انجام میگردد.

لیست کالاهای ثبت شده

با باز نمودن لیست کالاهای ثبت شده لیستی شامل نام کالا، واحد، مقدار درخواست کالا و شماره درخواست خرید نمایش داده میشود، در واقع این لیست ردیفهای درخواست کالاهایی است که به درخواست خرید تبدیل شده است. با انتخاب هر کدام از روی لیست، فرم درخواست خرید مربوطه باز شده و اطلاعات ثبت شده نمایش داده میشود.

حذف ردیف

برای حذف ردیف بایستی سند مورد نظر قطعی نباشد، در صورتیکه سند قطعی باشد برنامه از حذف ردیف خودداری میکند، پس لازم است ابتدا آنرا از حالت قطعی خارج نموده و سپس عمل حذف را انجام داد. برای حذف ردیف سمت راست ردیف موردنظر را انتخاب کرده طوریکه آن ردیف با یک فلش سیاهرنگ مشخص شود و در اینصورت کفایت دکمه حذف ردیف انتخاب شود تا ردیف موردنظر انتخاب شود. یکی دیگر از روشهای حذف ردیف این است که ردیف مورد نظر انتخاب گردد سپس از دکمه **Delete** صفحه کلید برای حذف آن ردیف استفاده شود. برنامه برای حذف ردیف موردنظر تاییدیه کاربر را میخواهد که در صورت تایید، ردیف انتخاب شده حذف میشود.

ویرایش ردیف

هر گونه ویرایشی را بدون هیچ محدودیتی میتوان در ردیف (های) درخواست کالا انجام داد. این ویرایش میتواند تغییر کالا، تغییر مقدار، تغییر واحد و ... باشد. فقط لازم است که درخواست کالای مورد نظر قطعی نباشد. در صورت قطعی بودن ابتدا آنرا از حالت قطعی خارج نموده و سپس ویرایش مورد نظر را انجام داد.

قطعی کردن درخواست

با فعال نمودن گزینه قطعی، رکورد ثبت شده قطعی میشود که در این صورت امکان ویرایش وجود ندارد مگر اینکه دوباره آنرا از حالت قطعی خارج نموده و ویرایش نمود .

چاپ

برای چاپ درخواست کالا با انتخاب دکمه نمایش و چاپ، پیش نمایش آن مشاهده میشود، سپس با استفاده از دکمه چاپگر از نوار بالایی برنامه و یا کلیک راست بروی پیش نمایش و انتخاب گزینه چاپگر در صورت اتصال چاپگر فرم مربوطه چاپ میشود.

ویرایش درخواست کالا

چنانچه در درخواست کالا نیاز به ویرایش باشد در صورتیکه آن درخواست انتخابی قطعی نباشد میتوان هرگونه تغییر و یا ویرایشی را انجام داد. در صورت قطعی بودن ابتدا آنرا از حالت قطعی خارج نموده و سپس ویرایش مور نظر را انجام داد.

ابطال درخواست کالا

با انتخاب دکمه ابطال درخواست در فرم درخواست خرید، درخواست حاضر پس از تایید کاربر باطل میگردد. توجه داشته باشید: درخواست کالای باطل شده را نمیتوان از حالت ابطال خارج نمود.

حذف درخواست کالا

با انتخاب دکمه حذف، درخواست کالای حاضر حذف میگردد. برنامه قبل از عمل حذف، تاییدیه کاربر را میخواهد. در صورتیکه درخواست کالای مورد نظر مابین درخواست کالاهای دیگر قرار گرفته با حذف آن هیچ تغییری در شماره درخواست های دیگر ایجاد نخواهد شد.

درخواست خرید

کاربرد

برای کنترل درخواستهای خرید که توسط واحدهای مختلف داخل شرکت یا سازمان صادر میشود و همچنین کنترل رسید خریدهای صادره شده براساس درخواست خرید و همچنین مانده درخواست خریدهایی که هنوز تبدیل به رسید انبار نشده است از این قسمت میتوان استفاده نمود.

ورود اطلاعات جدید

دکمه جدید

برای ایجاد یک درخواست جدید دکمه جدید را انتخاب نموده تا یک شماره جدید به آن اختصاص داده شود.

شماره سریال

شماره سریال از عدد یک شروع میشود و با هر بار انتخاب دکمه درخواست جدید یک شماره جدید که بزرگترین شماره ثبت شده است نمایش داده میشود.

واحد درخواست کننده

واحد درخواست کننده در این قسمت از روی لیست انتخاب میشود.

اضافه نمودن واحد جدید به لیست واحدها (در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی Sql)

با انتخاب دکمه بعلاوه زرد رنگ کنار واحد درخواست کننده، فرم تعریف و ویرایش نام ادارات موسسه باز میشود که در این فرم میتوان واحد جدید مورد نظر را اضافه نمود.

نام ارسال کننده کالا (در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی Access)

نام موسسه یا شخص ارسال کننده از روی لیست مربوطه انتخاب میگردد.

اضافه نمودن درخواست کننده و ارسال کننده (در برنامه های تحت بانک اطلاعاتی Access)

چنانچه نام مورد نظر در لیست نباشد با انتخاب دکمه ویرایش لیست موسسات و اشخاص (جهت تعریف نام مورد نظر) که بصورت یک علامت + در بالای لیست مشخص شده فرم ورود اطلاعات موسسات و اشخاص ظاهر میگردد که میتوان اطلاعات شخص یا موسسه موردنظر را در آن وارد کرد و در صورت نیاز سرفصل تفضیلی به آن اختصاص داد.

انتخاب کالا

با انتخاب دکمه نام و یا کد در ردیف درخواست خرید، لیست انتخاب کالا ظاهر میشود. با انتخاب کالای مورد نظر از روی لیست، فرم بسته میشود و کالای انتخابی در ردیف مربوطه درج گردد.

انتخاب واحد

هنگام تعریف کالا در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا، یک یا دو واحد برای هر کالا ثبت شده است. پس از انتخاب کالا در درخواست خرید، واحد اندازه گیری تعریف شده برای هر کالا نمایش داده میشود، در نتیجه نیازی به انتخاب واحد نیست. در صورت نیاز به انتخاب واحد دیگری، کفایت دکمه واحد را انتخاب و واحد مورد نظر را از روی لیست انتخاب نمایید. واحدهایی که در این لیست نمایش داده میشود، واحدهای معادل تعریف شده برای واحد اصلی کالا میباشد. با دوبار کلیک به روی واحد موردنظر، نام واحد در ردیف تغییر میکند ولی در فرم تعریف کالا تغییری ایجاد نمیکرد.

مقدار درخواست

در این قسمت مقدار درخواست کالای انتخاب شده درج میگردد.

یادداشت

در این قسمت توضیحات مورد نظر در رابطه با کالای انتخاب شده را میتوان ثبت نمود.

ثبت در رسید انبار

ثبت جدید

مقدار در رسید انبار که بصورت خودکار توسط برنامه صادر میشود از این قسمت استخراج میشود. پس از انجام عمل صدور رسید انبار، مقدار برای هر کالا براساس عددی که در این قسمت وارد شده، ثبت میگردد.

مقدار ثبت شده

جمع مقادیری که تا به حال در قسمت ثبت جدید وارد شده و برای آن رسید انبار صادر شده در این قسمت نشان داده میشود.

انتخاب رسید

در صورت انتخاب این گزینه، لیست رسیدهای انبار فعال میشود، که میتوان رسید مورد نظر جهت ثبت اطلاعات درخواست خرید جاری در آن را انتخاب نمود. شایان ذکر است که رسید انتخابی نباید قطعی باشد. پس از انتخاب رسید مورد نظر با انتخاب دکمه ثبت در رسید انبار، ردیفهای ثبت شده با مقدار ثبت شده در ثبت جدید در رسید انبار انتخابی ثبت میگردد.

رسید انبار جدید

در صورت انتخاب این گزینه یک رسید جدید صادر شده و اطلاعات درخواست خرید در آن ثبت میشود، پس از انتخاب این گزینه لیست نام انبارها فعال میشود که بایستی نام انبار مورد نظر را نیز انتخاب نمود.

لیست نام انبارها

با انتخاب گزینه رسید انبار جدید این لیست فعال میگردد. لیست مربوطه شامل نام انبارهای تعریف شده میباشد، با انتخاب نام انبار از روی لیست رسید انبار صادره برای انبار انتخاب شده تعریف میگردد.

ثبت در رسید انبار

پس از ثبت کالا در فرم درخواست خرید و انتخاب ثبت کالا در رسید انتخابی یا رسید جدید با استفاده از دکمه ثبت در رسید انبار کلیه عملیات وارد شده در رسید انبار ثبت میشود.

لیست کالاهای ثبت شده

در لیست کالاهای ثبت شده، ردیفهای رسید انبار که از طریق این درخواست خرید صادر شده را نمایش میدهد. در این لیست شماره درخواست، تاریخ، نام کالا، رسید، تاریخ رسید، نام انبار، ارسال کننده، قطعی یا غیرقطعی، تعداد و واحد دیده میشود با انتخاب هر ردیف رسید مربوطه باز شده و اطلاعات آن نمایش داده میشود.

انواع جستجو جهت انتخاب کالا (در برنامه های Access)

جستجوی نام کالا

در این قسمت با وارد نمودن قسمتی از نام کالا و انتخاب دکمه نام در ردیف درخواست خرید فرم انتخاب کالا فقط کالاهایی را نشان میدهد که شرح نوشته شده در نام کالا وجود داشته باشد. بدین ترتیب لیست کالا جهت انتخاب کالای مورد نظر خلاصه تر و انتخاب کالا راحتتر انجام میشود.

بارکد

در این قسمت برای انتخاب کالا میتوان از طریق بارکد نیز اقدام نمود. به این ترتیب که با وارد نمودن دو یا سه حرف یا عدد مربوط به بارکد موردنظر، لیست انتخاب بارکد را محدود نمود و با یافتن کالای موردنظر از روی لیست انتخاب بارکد، کالای موردنظر را میتوان انتخاب نمود. میتوان کل بارکد مورد نظر را در قسمت بارکد وارد نموده و سپس کلید **Enter** را فشار داده تا کالای مربوط به بارکد وارد شده در درخواست انبار درج گردد.

پیش کد

در این قسمت میتوان دو یا سه عدد از اول کد موردنظر را وارد کرده تا در لیست، کلیه کالاهایی که پیش کد آنها با آن اعداد شروع میشود به صورت مرتب و پشت سرهم نشان داده شود که با انتخاب هر یک از کالاهای کالای مورد نظر در ردیف حواله درج میشود.

کد

چنانچه کد کالا را بطور کامل در این قسمت وارد کنیم کالای موردنظر در ردیف حواله ثبت میگردد.

لیست نام

با انتخاب دکمه نام، لیست انتخاب کالا باز میشود که در این لیست میتوان دو یا سه حرف از اول نام موردنظر را وارد نمود تا در لیست کلیه کالاهایی که نام آنها با حروف وارد شده شروع میشود به صورت مرتب و پشت سرهم نشان داده شده که با انتخاب هر یک از کالاهای آن کالا انتخاب شده و در ردیف حواله ثبت میگردد. برای یافتن سریع تر کالا از این طریق اگر تعداد حروف بیشتری در این قسمت وارد شود کالاهای محدودتر شده و راحتتر میتوان آن کالا را پیدا نمود.

لیست کد

با انتخاب دکمه کد، لیست انتخاب کالا باز میشود که در این لیست میتوان دو یا سه عدد از اول کد موردنظر را وارد کرد تا در لیست کلیه کالاهایی که کد آنها با آن اعداد شروع میشود به صورت مرتب و پشت سرهم می آیند که با انتخاب هر یک از کالاهای آن کالا انتخاب شده و در ردیف حواله ثبت میگردد. برای یافتن سریع تر کالا از این طریق اگر تعداد اعداد بیشتری در این قسمت وارد شود کالاهای محدودتر شده و راحتتر میتوان آن کالا را انتخاب کرد.

حذف ردیف

سمت راست ردیف موردنظر کلیک کرده طوریکه آن ردیف با یک فلش سیاهرنگ مشخص شود و در اینصورت کافیس‌ت دکمه حذف ردیف انتخاب شود تا ردیف موردنظر حذف گردد. یکی دیگر از روشهای حذف ردیف این است که ردیف موردنظر انتخاب گردد سپس از دکمه **Delete** صفحه کلید برای حذف آن ردیف استفاده میشود.

برنامه برای حذف ردیف موردنظر تاییدیه کاربر را میخواهد که درصورت تایید ردیف انتخاب شده حذف میشود و در صورتیکه سند قطعی باشد برنامه از حذف ردیف خودداری میکند، در اینصورت برای حذف باید با کلیک کردن به روی گزینه قطعی آنرا از حالت قطعی خارج نمود.

ویرایش ردیف

چنانچه در ردیف درخواست خرید نیاز به ویرایش باشد چه در انتخاب نوع کالا و چه در مقدار آن در صورتیکه آن درخواست مورد نظر قطعی نباشد میتوان هرگونه تغییر و یا ویرایش را انجام داد. در صورت قطعی بودن با غیرفعال نمودن گزینه قطعی ویرایش انجام میشود.

توضیحات

در ذیل درخواست خرید قسمتی برای ثبت توضیحات پیرامون هر درخواست خرید در نظر گرفته شده است. این توضیحات در چاپ درخواست خرید نمایش داده میشود.

قطعی کردن درخواست

با فعال نمودن گزینه قطعی، رکورد ثبت شده قطعی میشود، که در این صورت امکان ویرایش سند وجود ندارد مگر اینکه دوباره سند را از حالت قطعی خارج نموده و ویرایش نمود .

جستجو

برای جستجوی شماره ای از درخواست خرید در کادر سفید رنگ سمت راست دکمه جستجو، شماره درخواست خرید مورد نظر را وارد کرده با انتخاب دکمه جستجو اطلاعات شماره درخواست مورد نظر در صورت وجود نمایش داده میشود.

چاپ

برای چاپ درخواست خرید با انتخاب دکمه نمایش و چاپ، پیش نمایش آن مشاهده میشود با استفاده از دکمه چاپگر از نوار بالایی برنامه و یا کلیک راست روی این فرم و انتخاب گزینه چاپگر فرم مربوطه چاپ میشود.

ویرایش درخواست خرید

چنانچه در درخواست خرید نیاز به ویرایش باشد در صورتیکه آن درخواست انتخابی قطعی نباشد میتوان هرگونه تغییر و یا ویرایش را انجام داد. در صورت قطعی بودن با غیرفعال نمودن گزینه قطعی ویرایش انجام میپذیرد.

ابطال درخواست خرید

با کلیک بروی گزینه ابطال، درخواست خرید حاضر باطل میگردد. توجه داشته باشید که درخواست خرید باطل شده به هیچ عنوان رفع ابطال نمیگردد.

حذف درخواست خرید

با انتخاب دکمه حذف، درخواست کالای حاضر حذف میگردد. برنامه قبل از عمل حذف، تاییدیه کاربر را میخواهد. در صورتیکه درخواست خرید مورد نظر مابین درخواست خرید های دیگر قرار گرفته با حذف آن هیچ تغییری در شماره درخواست های دیگر ایجاد نخواهد شد.

لیست درخواست های خرید

کاربرد

با انتخاب گزینه لیست درخواست خرید از منوی انبار فرمی ظاهر میشود که از این فرم میتوان برای جستجوی سریع یک درخواست استفاده کرد. در این فرم تمامی درخواستهای خرید با ذکر شماره، تاریخ، انبار، نوع و اینکه قطعی (True) است یا غیر قطعی (False) نشان داده میشود.

ارجاع به درخواست خرید

با کلیک بروی یک درخواست خرید در لیست درخواست خرید از منوی انبار، درخواست مربوطه نمایش داده میشود.

گزارش کاردکس و موجودی

گزارشات انبار

گزارشات انبار شرکت گاکتوس کامپیوتر

انتخاب تاریخ سند
از: ۱۳۸۷/۱/۱
تا: ۱۳۸۷/۱۲/۳۰
محدوده تاریخ تهیه گزارش را انتخاب کنید:

انتخاب انبار
انبار ۱ - تهران
گزینه انبارها
انتخابی

انتخاب مشخصات کالا
بدون در نظر گرفتن مشخصات ویژه
انتخاب مشخصات ویژه اصلی
انتخاب مشخصات ویژه فرعی
انتخابی

انتخاب روش قیمت گذاری حواله انبار
میانگین موزون
انتخابی

انتخاب گزارش
کاردکس مقدراری
موجودی مقدراری کالاهای دارای مانده و بدون مانده - به تفکیک انبارها
موجودی مقدراری کالاهای دارای مانده - به تفکیک انبارها
موجودی مقدراری - سر جمع کلیه انبارها

کاردکس ریالی
موجودی مقدراری ریالی کالاهای با مانده و بدون مانده - به تفکیک انبار
موجودی مقدراری ریالی کالاهای با مانده - به تفکیک انبار - خلاصه
موجودی مقدراری ریالی کالاهای با تفکیک اول، دوره و تعدیلات

لیست کالاهای بدون موجودی
لیست کالاهای دارای موجودی بدون نمایش مقدار
لیست کالاهای زیر حداقل موجودی
لیست تحویل گیرندگان حواله ها
لیست تحویل گیرندگان کالا ها

گزارش موجودی سریال کالاها
گزارش اموال و محل استقرار
لغو گزارشگیری
تهیه گزارش

انتخاب گزینه های رسید
گزینه انواع رسید
گزینه ارسال کنندگان
گزینه دریافت کنندگان
انتخابی
انتخاب گزینه های حواله
گزینه انواع حواله
گزینه دریافت کنندگان
گزینه ارسال کنندگان
انتخابی

انتخاب کالای تمامه کالاهای
بلک یا چند کالا
کالای ابتدای گزارش را انتخاب کنید:
کالای انتهای گزارش را انتخاب کنید:
در صورت نیاز به محدود کردن بیشتر گزارش گندهای اول تا چهارم کالا را از روی لیستهای زیر انتخاب کنید:
اول
دوم
سوم
چهارم

انبار
درخواست کالا
درخواست خرید
گزارشات کاردکس و موجودی



محدوده گزارش

محدوده تاریخ

گزارش تهیه شده از نظر زمانی میتواند دربرگیرنده تمامی اسناد باشد و یا میتوان برای یک محدوده تاریخی مشخص گزارشگیری کرد. در قسمت تاریخ میتوان محدوده تاریخی مورد نظر را مشخص نمود. پیش فرض برنامه از ابتدا تا حال است. چنانچه بخواهیم تاریخ را محدود کنیم لازم است در قسمت مربوطه تاریخ پیش فرض را به تاریخ مورد نظر ویرایش نمود. دقت کنید چنانچه تاریخ شروع گزارش از اول سال به تاریخ دیگری تغییر داده شود، در گزارشات کاردکس با فرض اینکه هرگونه عملیاتی از آن تاریخ به بعد صورت گرفته و قبل از آن موجودی صفر بوده عمل میکند ولی در گزارشات موجودی در ستون مانده از قبل، موجودی تا قبل از تاریخ وارد شده نمایش داده میشود.

انتخاب تاریخ سند
از: ۱۳۸۷/۱/۱
تا: ۱۳۸۷/۱۲/۳۰
محدوده تاریخ تهیه گزارش را انتخاب کنید:

گزینه انتخاب کالا شامل دو حالت کلیه کالاها و یک یا چند کالا است.

تمامی کالاها

چنانچه گزینه تمامی کالاها انتخاب شود این گزارش دربرگیرنده عملکرد کلیه کالاها خواهد بود. پیش فرض برنامه همین گزینه است.

انتخاب کالا
<input type="radio"/> تمامی کالاها
<input checked="" type="radio"/> یک یا چند کالا

یک یا چند کالا

جهت گزارش از یک یا چند کالا، لازم است گزینه یک یا چند کالا انتخاب شود. برای انتخاب یک یا چند کالا دو لیست انتخاب کالا تعبیه شده است که لیست اول برای کالای ابتدا و لیست دوم جهت کالای انتهای گزارش میباشد. عبارات دیگر گزارش محدود به تمامی کالاهایی خواهد بود که با کالای انتخاب شده از لیست اول شروع و با کالای انتخاب شده از لیست دوم خاتمه مییابد.

انتخاب کالا
<input type="radio"/> تمامی کالاها
<input checked="" type="radio"/> یک یا چند کالا
کالای ابتدای گزارش را انتخاب کنید:
تلوویزیون ال جی
کالای انتهای گزارش را انتخاب کنید:
پروژکتور مدل ۲۵۰۰+

۱۱۱۰۱	تلوویزیون ال جی
۱۱۱۰۲	تلوویزیون سامسونگ
۱۱۲۰۱	دی وی سامسونگ
۱۱۳۰۱	اولندگوی جنیوس
۱۱۴۰۱	پروژکتور مدل ۲۵۰۰+

جستجوی نام " عبارت مورد جستجو را وارد کنید "

جهت خلاصه کردن و انتخاب راحتتر نام کالا از روی لیست انتخاب کالا، میتوان از گزینه " عبارت مورد جستجو را وارد کنید" استفاده نمود، به این ترتیب که قسمتی از عنوان کالای مورد نظر را در این کادر وارد نموده و سپس لیست انتخاب کالا را باز کنید با این عمل لیست باز شده تنها کالاهایی را نمایش میدهد که در عنوانشان عبارت وارد شده موجود باشد. بنابراین لیست باز شده خلاصه تر و انتخاب کالا از روی لیست راحتتر صورت میگیرد.

انتخاب تاریخ سند
از: ۱۳۸۷/۱/۱
تا: ۱۳۸۷/۱۲/۳۰

انتخاب کالا
<input type="radio"/> تمامی کالاها
<input checked="" type="radio"/> یک یا چند کالا
کالای ابتدای گزارش را انتخاب کنید:
تلوویزیون ال جی

۱۱۱۰۱	تلوویزیون ال جی
۱۱۱۰۲	تلوویزیون سامسونگ

لیست های انتخاب کد اول تا چهارم

در این قسمت چهار لیست جهت انتخاب کدهای اول تا چهارم کالاها موجود است. با انتخاب یکی از کدهای اول از روی لیست و سپس تهیه گزارش، گزارش محدود به گروه اول انتخابی خواهد شد. در صورت محدود نمودن گروه‌های دیگر کافیسیت بعد از انتخاب کد اول کالا، در لیست دوم کد دوم و در صورت نیاز تا کد چهارم انتخاب گردد.

در صورت نیاز به محدود کردن بیشتر گزارش کدهای اول تا چهارم کالا را از روی لیستهای زیر انتخاب کنید:

اول	۱	(۱)
دوم	۱	(۱)
سوم	۱	(۱)
چهارم	۱	
		تلویزیون ال جی +۱
		تلویزیون سامسونگ +۲

در صورت نیاز به محدود کردن بیشتر گزارش کدهای اول تا چهارم کالا را از روی لیستهای زیر انتخاب کنید:

اول	۱	(۱)
دوم	۱	(۱)
سوم	۱	
چهارم	۱	تلویزیون
	۲	دی وی دی
	۲	بلندگو
	۲	پروژکتور

در صورت نیاز به محدود کردن بیشتر گزارش کدهای اول تا چهارم کالا را از روی لیستهای زیر انتخاب کنید:

اول	۱	
دوم	۱	قطعات
	۲	دستگاه
سوم	۱	
چهارم	۱	

چگونه میتوان از دو گروه کد کالای متفاوت گزارش تهیه نمود

در هر یک از لیست های انتخابی کد اول تا چهارم، میتوان بیش از یک کد را انتخاب نمود و گزارش ارائه شده نیز تمامی کدهای انتخاب شده را در برمیگیرد.

انتخاب نام انبار

گزینه انتخاب انبار دارای دو حالت انتخاب کلیه انبارها و انتخاب نام انبار مشخص از روی لیست انبارها میباشد. پیش فرض برنامه، کلیه انبارها میباشد. در این حالت گزارش ارائه شده شامل عملکرد کلیه انبارهاست. در صورتیکه بخواهیم گزارش محدود به یک انبار مشخص باشد گزینه انتخاب انبار را انتخاب و سپس از لیست انتخاب انبار، انبار مورد نظر انتخاب میشود.

انتخاب مشخصه ویژه اصلی و فرعی

چنانچه لیست انتخاب مشخصه اصلی و فرعی در هنگام تعریف کالا در فرم تعریف و ویرایش اطلاعات کالا فعال باشد، این قسمت نیز فعال است با انتخاب هر یک از مشخصات نمایش داده شده در این لیست، پس از تهیه هر یک از گزارشات، گزارش ارائه شده فقط کالاهایی را نمایش میدهد که حاوی مشخصه انتخاب شده باشد.

انتخاب گزینه های رسید

انتخاب نوع رسید

لیست انتخاب نام رسید شامل گزینه های خرید، مرجوعی، امانی، تعدیل و انتقالی به واحدها میباشد. با انتخاب هریک از گزینه های موجود در گزارش تهیه شده، آن گزارش به نوع رسید انتخابی محدود میشود.



انتخاب نام ارسال کننده و دریافت کننده

این گزینه انتخابی دارای دو حالت انتخاب کلیه ارسال کنندگان و انتخاب نام ارسال کننده مشخص از روی لیست میباشد. پیش فرض برنامه حالت انتخاب کلیه ارسال کنندگان میباشد. در این حالت گزارش ارائه شده شامل عملکرد کلیه ارسال کنندگان است. در صورتیکه بخواهیم گزارش محدود به یک ارسال کننده مشخص باشد، بایستی گزینه "انتخاب ارسال کننده از روی لیست" فعال و سپس نام مورد نظر از روی لیست انتخاب شود.

انتخاب گزینه های حواله

انتخاب نوع حواله

لیست انتخاب نام حواله شامل گزینه های فروش، مرجوعی، امانی، تولید، تعدیل، انتقالی بین انبارها و انتقالی به واحدها میباشد. با انتخاب هریک از گزینه های موجود در گزارش تهیه شده، آن گزارش به حواله های انتخابی محدود میشود.



انتخاب نام دریافت کننده و ارسال کننده

این گزینه انتخابی دارای دو حالت انتخاب کلیه دریافت کنندگان و انتخاب نام دریافت کننده مشخص از روی لیست میباشد. پیش فرض برنامه حالت انتخاب کلیه دریافت کنندگان میباشد. در این حالت گزارش ارائه شده شامل عملکرد کلیه دریافت کنندگان است. در صورتیکه بخواهیم گزارش محدود به یک دریافت کننده مشخص باشد بایستی گزینه "انتخاب دریافت کننده از روی لیست" فعال و سپس نام مورد نظر از روی لیست انتخاب شود.

روشهای موجود جهت تهیه گزارشات ریالی انبار

در حال حاضر روشهای متداول که میانگین موزون، فایفو و لایفو میباشد در برنامه راه اندازی شده است.

انتخاب روش قیمت گذاری

لیست انتخاب روش قیمت گذاری شامل گزینه های میانگین موزون، فایفو(دائمی)، لایفو(دائمی)، میانگین ادواری، فایفو (ادواری) و لایفو(ادواری) میباشد. در حال حاضر سه روش میانگین موزون و فایفو (دائمی) و لایفو(دائمی) در برنامه فعال میباشد، در صورت نیاز به روش قیمت گذاری دیگری در برنامه این امکان بایستی توسط کاکتوس گنجانده شود.



لیست با در نظرگرفتن شماره سریال یا بدون در نظرگرفتن شماره سریال

این گزینه در برنامه هایی که امکان ثبت مشخصه ویژه اصلی و فرعی وجود دارد فعال است. با انتخاب گزینه در نظر گرفتن شماره سریال، گزارشات به تفکیک هر شماره سریال برای یک یا چند کالا ارائه میشود. در صورت انتخاب گزینه بدون در نظر گرفتن شماره سریال، برای هر کالا در گزارش تنها یک ردیف که جمع کلیه شماره سریال هاست نمایش داده میشود.

انتخاب همزمان هریک از محدودها

با انتخاب هر یک از محدودیت های کالا، نام انبار، نام ارسال کننده یا دریافت کننده، نوع رسید، حواله و تاریخ گزارش با توجه به محدودیت های انتخاب شده ارائه میشود. هر یک از محدودیت ها را میتوان بطور همزمان نیز انجام داد. مثلا میتوان بطور همزمان از یک کالا در یک انبار گزارش کاردکس یا موجودی تهیه نمود. برای این کار لازم است هم نام کالای مورد نظر از روی لیست مربوط به کالاها و هم نام انبار مورد نظر از روی لیست مربوط به انبارها انتخاب گردد و سپس اقدام به تهیه گزارش مورد نظر نمود.

نوع گزارش

انتخاب گزارش	
↑	کاردکس مقداری
☰	موجودی مقداری کالاهای دارای مانده و بدون مانده - به تفکیک انبارها
	موجودی مقداری کالاهای دارای مانده - به تفکیک انبارها
	موجودی مقداری - سر جمع کلیه انبارها

	کاردکس ریالی
	موجودی مقداری ریالی کالاهای با مانده و بدون مانده - به تفکیک انبار
	موجودی مقداری ریالی کالاهای با مانده - به تفکیک انبار - خلاصه
	موجودی مقداری ریالی کالاها با تفکیک اول دوره و تعدیلات

	لیست کالاهای بدون موجودی
	لیست کالاهای دارای موجودی بدون نمایش مقدار
	لیست کالاهای زیر حداقل موجودی
	لیست تحویل گیرندگان حواله ها
	لیست تحویل گیرندگان کالاها

	گزارش موجودی سریال کالاها
↓	گزارش اموال و محل استقرار

	نوع گزارشگیری
	تهیه گزارش

لیست انتخاب نوع گزارش

لیست انتخاب نوع گزارش شامل گزینه های کاردکس مقداری، موجودی مقداری به تفکیک انبارها خلاصه، موجودی مقداری به تفکیک انبارها کامل، سرجمع کلیه انبارها و ... میباشد. با انتخاب گزارش مورد نظر پس از انتخاب دکمه تهیه گزارش، گزارش انتخاب شده نمایش داده میشود.

تهیه گزارش

پس از انتخاب نوع گزارش از لیست مربوطه با انتخاب دکمه تهیه گزارش، میتوان گزارشگیری نمود.

گزارشات موجودی

گزارشات موجودی مقداری

برای تهیه گزارش موجودی مقداری پس از انتخاب محدوده های مورد نظر در مورد کالا، نام انبار و تاریخ، کفایت نوع گزارش را که شامل موجودی مقداری به تفکیک انبارها کامل یا موجودی مقداری به تفکیک انبارها خلاصه و یا موجودی مقداری سرجمع کلیه انبارها میباشد را تعیین نموده و سپس با انتخاب دکمه تهیه گزارش، میتوان گزارشگیری نمود. در هر یک از این گزارشها اطلاعات کد کالا، نام کالا، نام انبار، مانده از قبل، رسید اول دوره، مقدار وارده، مقدار صادره و مقدار موجودی به ازاء هر کالا نشان داده میشود.

موجودی انبار - شرکت گاکنوس کامپیوتر

بکته کالاها کلیه انبارها مورخ ۱/۱/۱۳۸۷ لغایت ۳۰/۱۲/۱۳۸۷

کد کالا	نام کالا	نام انبار	مانده از قبل	رسید اول دوره	وارد	صادر	موجودی
۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	انبار ۱	۰	۰	۰	۸۰۰۰	-۸۰۰۰
۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	انبار ۲	۰	۰	۲۰۰	۰	۲۰۰
۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	انبار ۱	۰	۰	۰	۸۰۰۰	-۸۰۰۰
۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	انبار ۲	۰	۰	۲۰۰	۰	۲۰۰
۱۱۳۰۱	بلندگوی جنیوس	انبار ۲	۰	۰	۷۰۰	۰	۷۰۰
۱۱۴۰۱	پروژکتور مدل ۲۵۰۰	انبار ۱	۰	۰	۱	۱	۰
۱۱۴۰۱	پروژکتور مدل ۲۵۰۰	انبار ۲	۰	۰	۴۰۰	۰	۴۰۰
	جمع:		۰	۰	۱۶۰۱	۱۶۰۱	-۱۴۴۰۰

انتخاب گزارش

کاردکس مقداری

موجودی مقداری کالاهای دارای مانده و بدون مانده - به تفکیک انبارها

موجودی مقداری کالاهای دارای مانده - به تفکیک انبارها

موجودی مقداری - سر جمع کلیه انبارها

تهیه گزارش

لغو گزارشگیری

مانده مثبت و منفی (دارای مانده)

مانده صفر (بدون مانده)

موجودی انبار - شرکت گاکنوس کامپیوتر

بکته کالاها کلیه انبارها مورخ ۱/۱/۱۳۸۷ لغایت ۳۰/۱۲/۱۳۸۷

کد کالا	نام کالا	نام انبار	مانده از قبل	رسید اول دوره	وارد	صادر	موجودی
۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	انبار ۱	۰	۰	۰	۸۰۰۰	-۸۰۰۰
۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	انبار ۲	۰	۰	۲۰۰	۰	۲۰۰
۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	انبار ۱	۰	۰	۰	۸۰۰۰	-۸۰۰۰
۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	انبار ۲	۰	۰	۲۰۰	۰	۲۰۰
۱۱۳۰۱	بلندگوی جنیوس	انبار ۲	۰	۰	۷۰۰	۰	۷۰۰
۱۱۴۰۱	پروژکتور مدل ۲۵۰۰	انبار ۲	۰	۰	۴۰۰	۰	۴۰۰
	جمع:		۰	۰	۱۶۰۰	۱۶۰۰	-۱۴۴۰۰

انتخاب گزارش

کاردکس مقداری

موجودی مقداری کالاهای دارای مانده و بدون مانده - به تفکیک انبارها

موجودی مقداری کالاهای دارای مانده - به تفکیک انبارها

موجودی مقداری - سر جمع کلیه انبارها

تهیه گزارش

لغو گزارشگیری

موجودی انبار - شرکت گاکنوس کامپیوتر

بکته کالاها کلیه انبارها مورخ ۱/۱/۱۳۸۷ لغایت ۳۰/۱۲/۱۳۸۷

کد کالا	نام کالا	نام انبار	مانده از قبل	رسید اول دوره	وارد	صادر	موجودی
۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی		۰	۰	۲۰۰	۸۰۰۰	-۷۷۰۰
۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ		۰	۰	۲۰۰	۸۰۰۰	-۷۸۰۰
۱۱۳۰۱	بلندگوی جنیوس		۰	۰	۷۰۰	۰	۷۰۰
۱۱۴۰۱	پروژکتور مدل ۲۵۰۰		۰	۰	۴۰۱	۱	۴۰۰

انتخاب گزارش

کاردکس مقداری

موجودی مقداری کالاهای دارای مانده و بدون مانده - به تفکیک انبارها

موجودی مقداری کالاهای دارای مانده - به تفکیک انبارها

موجودی مقداری - سر جمع کلیه انبارها

تهیه گزارش

لغو گزارشگیری

تفاوت گزارش موجودی مقداری خلاصه با کامل

در گزارش موجودی خلاصه کالاهایی که دارای موجودی صفر هستند نشان داده نمیشوند، ولی در گزارش موجودی کامل کالاهایی که موجودی صفر دارند نیز نشان داده میشود.

تفاوت گزارش موجودی مقداری به تفکیک انبارها با سرجمع انبارها

گزارشات موجودی به تفکیک انبارها موجودی هر کالا در هر انبار را به تفکیک نشان میدهد ولی گزارش سرجمع انبارها موجودی هر کالا را در همه انبارها باهم جمع کرده و در یک ردیف نشان میدهد. بعنوان مثال در صورتیکه مقدار موجودی کالای الف در انبار تهران ۱۰ و در انبار کرج ۷ باشد در گزارش به تفکیک انبارها کالای الف در دو ردیف یک ردیف برای انبار تهران و یک ردیف برای انبار کرج نشان داده میشود ولی در گزارش سرجمع انبارها در یک ردیف با موجودی ۱۷ بدون نمایش نام انبار نشان داده میشود.

لیست کالاهای بدون موجودی

در این گزارش کلیه کالاهایی که موجودی صفر دارند نمایش داده میشود.

موجودی انبار - شرکت کاکتوس کامپیوتر							
تاریخ: ۱۳۸۷/۱۲/۲۰ لغایت ۱۳۸۷/۱/۱							
کد کالا	نام کالا	نام انبار	مانده از قبل	رسید اول دوره	وارد	صادر	موجودی
۱۱۴۰۱	پروژکتور مدل ۲۵۰۰	انبار ۱	۰	۰	۱	۱	۰
							جمع:
							۰

انتخاب گزارش	
لیست کالاهای بدون موجودی	لیست کالاهای دارای موجودی بدون نمایش مقدار
لیست کالاهای زیر حداقل موجودی	لیست تحویل گیرندگان حواله ها
لیست تحویل گیرندگان کالا ها	
تهیه گزارش	لغو گزارشگیری

لیست کالاهای دارای موجودی بدون نمایش مقدار

این گزارش کالاهایی که دارای موجودی اند را نمایش میدهد ولی مقدار کالاها را نشان نمیدهد.

لیست کالاهای دارای موجودی بدون نمایش موجودی - شرکت کاکتوس کامپیوتر			
نام انبار	کد کالا	نام کالا	
انبار ۲	۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	
انبار ۲	۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	
انبار ۲	۱۱۲۰۱	بلندگوی جنیوس	
انبار ۲	۱۱۴۰۱	پروژکتور مدل ۲۵۰۰	

انتخاب گزارش	
لیست کالاهای بدون موجودی	لیست کالاهای دارای موجودی بدون نمایش مقدار
لیست کالاهای زیر حداقل موجودی	لیست تحویل گیرندگان حواله ها
لیست تحویل گیرندگان کالا ها	
تهیه گزارش	لغو گزارشگیری

لیست کالاهای زیر حداقل موجودی

در این نوع گزارش کالاهایی که تعداد آن زیر حداقل موجودی میباشد نشان داده میشود. به صورت پیش فرض کالاهایی که موجودی زیر صفر (منفی) دارند در این لیست نشان داده میشود ولی در صورتیکه در فرم تعریف کالا برای کالاهای تعریف شده کف سفارش تعیین شده باشد در صورت رسیدن به مقدار تعیین شده، کالای مربوطه در این گزارش نمایش داده میشود.

لیست کالاهای زیر حداقل موجودی - شرکت کاکتوس کامپیوتر				
نام انبار	کد کالا	نام کالا	حداقل موجودی	موجودی
انبار ۱	۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	۰	-۸۰۰۰
انبار ۱	۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	۰	-۸۰۰۰
				-۱۶۰۰۰

انتخاب گزارش	
لیست کالاهای بدون موجودی	لیست کالاهای دارای موجودی بدون نمایش مقدار
لیست کالاهای زیر حداقل موجودی	لیست تحویل گیرندگان حواله ها
لیست تحویل گیرندگان کالا ها	
تهیه گزارش	لغو گزارشگیری

لیست سفارشات خارجی (در برنامه های تحت Access)

پس از تهیه لیست کالاهای زیر حداقل موجودی، با انتخاب دکمه لیست سفارش خارجی، فرمی جهت چاپ سفارشات کالاهای مورد نظر باز میشود که میتوان کالاهای مورد نیاز را جهت درج در لیست سفارش از سمت راست انتخاب نمود. با استفاده از دکمه چاپگر در بالای فرم میتوان لیست مربوطه را به چاپ رساند.

موجودی مقداری و ریالی

با انتخاب گزارش موجودی مقداری و ریالی کالا از روی لیست نوع گزارش و سپس انتخاب دکمه تهیه گزارش، این گزارش ارائه میشود. در این گزارش اطلاعات کد کالا، نام کالا، مقدار وارده، مقدار صادره و مقدار موجودی به ازاء هر کالا نشان داده میشود. ستونهای وارده، صادره و موجودی هر کدام از سه ستون مقدار، فی و مبلغ تشکیل شده است. در ذیل گزارش جمع مبالغ وارده و صادره نیز برای کل گزارش نشان داده میشود. این گزارش در ابتدا بصورت پیش نمایش چاپ است که با استفاده از نمادهای ویژه چاپ میتوانید آنرا بچاپ برسانید.

موجودی مقداری ریالی انبار - شرکت کانتوس کاسپیوتر
کلیه کالاها کلیه انبارها مورخ ۱۳۸۷/۱/۱ لغایت ۱۳۸۷/۱۲/۳۰

کد کالا	نام کالا	وارده / تولید		صادر		موجودی	
		مقدار	ریال	مقدار	ریال	مقدار	ریال
۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	۲۰۰	۲۸,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰۰	۱,۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	-۷۸۰۰	۱,۰۹۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱۲۰۱	بلندگوی جنیوس	۷۰۰	۶۷۴,۲۴۰,۰۰۰	۰	۰	۷۰۰	۶۷۴,۲۴۰,۰۰۰
۱۱۴۰۱	پرورکتور مدل ۲۵۰۰	۴۰۱	۲۲,۱۸۰,۰۰۰	۱	۹۸۰,۰۰۰	۴۰۰	۲۱,۲۰۰,۰۰۰
	جمع		۷۵۰,۰۲۰,۰۰۰		۱,۵۲۶,۹۸۰,۰۰۰		۷۸۶,۹۶۰,۰۰۰

انتخاب گزارش

کاردکس مقداری ریالی
موجودی مقداری ریالی کالاهای با مانده وبدون مانده - به تفکیک انبار
موجودی مقداری ریالی کالاهای با مانده - به تفکیک انبار - خلاصه
موجودی مقداری ریالی کالاهای با تفکیک اول دوره و تعدیلات

تهیه گزارش لغو گزارشگیری

انتخاب گزارش

کاردکس مقداری ریالی
موجودی مقداری ریالی کالاهای با مانده وبدون مانده - به تفکیک انبار
موجودی مقداری ریالی کالاهای با مانده - به تفکیک انبار - خلاصه
موجودی مقداری ریالی کالاهای با تفکیک اول دوره و تعدیلات

تهیه گزارش لغو گزارشگیری

موجودی مقداری و ریالی- با تعدیلات آخر دوره

با انتخاب این گزینه از روی لیست نوع گزارش و سپس انتخاب دکمه تهیه گزارش، این گزارش ارائه میشود. این گزارش همانند گزارش موجودی مقداری و ریالی است با این تفاوت که دو ستون اول دوره و تعدیل دارد که این ستونها هر کدام شامل سه قسمت است. ستون اول دوره شامل مقدار، فی و مبلغ است و ستون تعدیل شامل کسری، اضافی و ریال میباشد. در صورت ثبت رسید اول دوره، اطلاعات مربوطه در ستونی تحت همین عنوان نمایش داده میشود و چنانچه برای کالاهای نمایش داده شده در گزارش، رسید یا حواله تعدیل صادر شده باشد در ستون (تعدیل) مقدار و مبالغ مربوطه نمایش داده میشود. مقدار کسری نشان دهنده رسیدهای صادره و مقدار اضافی نشان دهنده حواله های صادر شده میباشد.

موجودی مقداری ریالی انبار - شرکت کانتوس کاسپیوتر
کلیه کالاها کلیه انبارها مورخ ۱۳۸۷/۱/۱ لغایت ۱۳۸۷/۱۲/۳۰

کد کالا	نام کالا	اول دوره			وارده / تولید			صادر
		مقدار	فی	ریال	مقدار	فی	ریال	
۱۱۱۰۱	تلویزیون ال جی	۰	۰	۰	۲۰۰	۵۲,۰۰۰	۱۵,۶۰۰,۰۰۰	۵۲,۰۰۰
۱۱۱۰۲	تلویزیون سامسونگ	۰	۰	۰	۲۰۰	۱۴۰,۰۰۰	۲۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰,۰۰۰
۱۱۲۰۱	بلندگوی جنیوس	۰	۰	۰	۷۰۰	۹۶۲,۲۴۰	۶۷۴,۲۴۰,۰۰۰	۰
۱۱۴۰۱	پرورکتور مدل ۲۵۰۰	۰	۰	۰	۴۰۱	۸۰,۲۴۹	۲۲,۱۸۰,۰۰۰	۹۸۰,۰۰۰
	جمع				۱,۶۰۱	۷۵۰,۰۲۰,۰۰۰	۱,۶۰۱	

انتخاب گزارش

کاردکس مقداری ریالی
موجودی مقداری ریالی کالاهای با مانده وبدون مانده - به تفکیک انبار
موجودی مقداری ریالی کالاهای با مانده - به تفکیک انبار - خلاصه
موجودی مقداری ریالی کالاهای با تفکیک اول دوره و تعدیلات

تهیه گزارش لغو گزارشگیری

صادر		تعدیل			موجودی	
فی	ریال	کسری	اضافه	ریال	مقدار	فی
۵۲,۰۰۰	۴۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	-۷۷۰۰	۵۲,۰۰۰
۱۴۰,۰۰۰	۱,۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	-۷۸۰۰	۱,۰۹۲,۰۰۰,۰۰۰
۰	۰	۰	۰	۰	۷۰۰	۶۷۴,۲۴۰,۰۰۰
۹۸۰,۰۰۰	۹۸۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۴۰۰	۲۱,۲۰۰,۰۰۰
	۱,۵۲۶,۹۸۰,۰۰۰	۰	۰	۰	-۱۲۴۰۰	۷۸۶,۹۶۰,۰۰۰



گزارشات کاردکس

کاردکس مقداری

با انتخاب گزارش کاردکس مقداری کالا اطلاعات کد کالا، نام کالا، واحد، تاریخ، نوع سند (رسید یا حواله)، شماره سند، نام انبار، مقدار وارده، مقدار صادره، موجودی، ارسال کننده، دریافت کننده کالا و توضیحات به ازاء هر ردیف کاردکس نشان داده میشود. در این گزارش گردش هر کالا به ترتیب تاریخ نمایش داده میشود.

کاردکس مقداری و ریالی

در این گزارش اطلاعات کد کالا، نام کالا، تاریخ، نوع سند (رسید یا حواله)، شماره سند، مقدار وارده، مقدار صادره و مقدار موجودی به تفکیک برای هر کالا به ترتیب تاریخ نمایش داده میشود. ستونهای وارده، صادره و موجودی هریک از سه ستون مقدار، فی و مبلغ تشکیل شده است. بعلاوه جمع مبالغ وارده و صادره نیز برای کل گزارش در انتهای گزارش نشان داده میشود.

نحوه محاسبات گزارشات ریالی

روش میانگین موزون

در روش میانگین موزون مبلغ خروجی یک کالا از انبار بصورت زیر محاسبه میشود:

$$۵ \text{ عدد از کالای الف به قیمت هر عدد } ۸ \text{ ریال، } ۲ \text{ عدد دیگر از همین کالا به قیمت } ۷ \text{ ریال وارد انبار شده است. قیمت خروجی به روش میانگین} = (۲*۷) + (۵*۸) / ۷$$

روش فایفو

در روش فایفو (اولین صادره از اولین وارده) مبلغ خروجی یک کالا از انبار بصورت زیر محاسبه میشود:

۵ عدد از کالای الف به قیمت ۸ ریال و سپس ۵ عدد دیگر به قیمت ۷ ریال وارد انبار شده است. در صورت خروج ۷ عدد از کالای الف، ۵ عدد از این مقدار با قیمت ۸ ریال و ۲ عدد دیگر به قیمت ۷ ریال خارج خواهد شد. یعنی ابتدا کالاهایی که زودتر وارد انبار شده خارج میشود.

روش لایفو


در روش لایفو (اولین صادره از آخرین وارده) مبلغ خروجی یک کالا از انبار بصورت زیر محاسبه میشود:

۵ عدد از کالای الف به قیمت ۸ ریال و سپس ۵ عدد دیگر به قیمت ۷ ریال وارد انبار شده است. در صورت خروج ۷ عدد از کالای الف، ۵ عدد از این مقدار با قیمت ۷ ریال و ۲ عدد دیگر به قیمت ۸ ریال خارج خواهد شد. یعنی ابتدا کالاهایی که اخیراً وارد انبار شده خارج میشود.



ارجاع به سند از داخل گزارشات کاردکس انبار

چنانچه در گزارشات کاردکس انبار، با ماوس بروی شماره رسید یا حواله کلیک شود، فرم مربوطه باز شده و اطلاعات شماره انتخاب شده نمایش داده میشود.

جستجو بروی گزارشات

برای جستجوی بروی گزارشات انبار میتوان از دکمه جستجوی متن () که در بالای فرم برنامه قرار دارد استفاده کرد. با انتخاب این دکمه پنجره ای ظاهر میشود در کادر سفید رنگ هر آنچه مورد نظر میباشد را وارد نموده و دکمه جستجو را فشار دهید با هر بار کلیک بروی دکمه جستجو ، یافته هایی نشان داده میشود و در انتهای عمل جستجو چنانچه مورد دیگری پیدا نشود پیامی جهت خاتمه عمل ظاهر میشود.

انتقال گزارشات به نرم افزارهای اکسل یا ورد

جهت انتقال گزارشات انبار به برنامه های ورد یا اکسل، ابتدا گزارش مورد نظر جهت انتقال را باز نموده و سپس برحسب نیاز جهت انتقال به برنامه Excel از منوی بالای برنامه بروی گزینه  و یا جهت انتقال به برنامه Word گزینه  را از همان منوی بالای برنامه انتخاب نمایید. پس از انتخاب، عمل انتقال بطور خودکار انجام خواهد گرفت.

انتخاب تعداد ارقام اعشار در گزارشات کاردکس و موجودی

انتخاب تعداد ارقام اعشار در گزارشات کاردکس و موجودی انبار با توجه به نیاز کاربر توسط شرکت کاکتوس قابل تغییر است. بصورت پیش فرض نمایش ارقام بدون اعشار است و در صورت اعشار داشتن توسط برنامه گرد میشود.

کالاهای زیر حداقل موجودی

در برنامه های تحت Sql server این گزارش در فرم گزارشات کاردکس و موجودی قرار دارد و در برنامه های تحت اکسس از طریق منوی انبارداری قابل رویت است.

در برنامه های تحت Sql server :

از طریق منوی انبارداری، فرم گزارشات کاردکس و موجودی با انتخاب گزارش لیست کالاهای زیر حداقل موجودی و سپس انتخاب دکمه تهیه گزارش در همین فرم، گزارش مربوطه نمایش داده میشود. این گزارش حاوی ستونهای نام انبار، کد کالا، نام کالا، حداقل موجودی هر کالا و موجودی فعلی هر کالا در هر انبار به تفکیک است.

در برنامه های تحت Access :

با انتخاب گزینه کالاهای زیر حداقل موجودی از منوی انبارداری فرم مربوطه باز میشود. در این فرم دو لیست نام انبار و نام کالا در سمت راست و بالای فرم جهت محدود کردن گزارش قرار دارد. با انتخاب نام هر انبار از روی لیست "انتخاب انبار" و سپس انتخاب دکمه تهیه گزارش، لیست کالاهای زیر حداقل موجودی تنها کالاهایی را نمایش میدهد که زیرمجموعه کد اول انتخاب شده تعریف شده است. میتوان همزمان نام انبار و کد اول کالا را انتخاب کرده و سپس گزارش را تهیه نمود.

لیست سفارشات خارجی

پس از تهیه لیست کالاهای زیر حداقل موجودی، با انتخاب دکمه لیست سفارش خارجی، فرمی جهت چاپ سفارش کالاهای مورد نظر باز میشود که میتوان کالاهای مورد نیاز را جهت درج در لیست سفارش از سمت راست انتخاب نمود. با استفاده از دکمه چاپگر در بالای فرم میتوان لیست مربوطه را به چاپ رساند.

انبار گردانی (در برنامه های تحت Sql Server)

اقدامات لازم قبل از انجام عملیات انبارگردانی

قبل از انجام انبارگردانی لازم است کلیه رسید و حواله های صادر شده در سال مورد نظر قطعی گردد.

ترتیب انجام عملیات

- ۱- عملیات جدید
- ۲- ثبت اطلاعات موجودی کالاها
- ۳- چاپ تگ
- ۴- محاسبات کسری موجودی
- ۵- صدور رسید و حواله تعدیل

عملیات جدید

جدید

با ورود به فرم انبارگردانی برای ورود اطلاعات جدید بایستی دکمه جدید را انتخاب کرده تا یک شماره جدید نمایش داده شود.

شماره

این قسمت توسط برنامه ثبت میشود، اما کاربر نیز میتواند این شماره را به شماره دلخواه ویرایش نماید. شماره رکوردی که اطلاعات آن در حال نمایش است در این قسمت نمایش داده میشود.

تاریخ شروع و تاریخ خاتمه

تاریخ شروع و خاتمه عملیات انبارگردانی در صورت نیاز در این قسمت وارد میشود، ورود اطلاعات این قسمت الزامی نیست.

وضعیت

لیستی که در این قسمت تعبیه شده است دارای حالتهای زیر است:

شروع نشده، شمارش اول خاتمه یافته، شمارش دوم خاتمه یافته، شمارش سوم خاتمه یافته و سند تعدیل صادر شده است. بنا به وضعیت انتخاب شده در این قسمت، عملیات انبارگردانی انجام میشود. در صورت انتخاب شروع نشده با انتخاب هر یک از عملیات محاسبات کسری موجودی و یا صدور رسید و حواله تعدیل برنامه از انجام عملیات خودداری میکند و پیام میدهد که وضعیت شروع نشده انتخاب شده و ادامه نمیدهد. با انتخاب هریک از وضعیت های شمارش اول، دوم و سوم خاتمه یافته است میتوان عملیات را انجام داد. پس از صدور رسید و حواله تعدیل بطور خودکار وضعیت از هر حالتی به حالت سند تعدیل صادر شده است تغییر خواهد کرد.

انبار

عملیات انبارگردانی برای هر انبار بصورت مجزا انجام میشود، در این قسمت نام انبار مورد نظر جهت انجام عملیات انبارگردانی قابل انتخاب است.

توضیحات

هر گونه توضیح مورد نیاز در مورد انبار، عملیات انبارگردانی و ... در این قسمت وارد میشود.

ثبت اطلاعات موجودی کالاها

برای نمایش موجودی هر کالا در انبار انتخاب شده، پس از تکمیل اطلاعات فوق کفایت دکمه ثبت اطلاعات موجودی کالاها انتخاب شود. پس از انتخاب این دکمه در ردیفهای پایین فرم کلیه کالاهایی که در انبار انتخاب شده دارای گردش بوده است با موجودی شان ثبت میشود. در ستون توضیحات در ردیف های هر کالا، هر توضیح و یادداشتی برای هر ردیف میتوان وارد نمود.

چاپ تگ

پس از ثبت موجودی کالا در ردیفهای ذیل فرم، برای چاپ از این ردیفها کفایت دکمه چاپ تگ انتخاب گردد. با انتخاب دکمه چاپ تگ، پیش نمایش تگ انبار نشان داده میشود، پس از آن میتوان با استفاده از دکمه چاپگر در نوار ابزار آنرا به چاپ رساند. از این فرم برای ثبت موجودی کالاها پس از شمارش استفاده میشود. این فرم دارای سه ستون شمارش ۱، شمارش ۲ و شمارش ۳ جهت ثبت موجودی واقعی کالاها پس از شمارش انبار است. موجودی کالاها پس از شمارش انبار بایستی در ستون شمارش ۱ ثبت گردد. تعداد شمارش ها که بین ۱ تا ۳ بار است با توجه به خواست کاربر است. در صورتیکه شمارش بیش از یکبار انجام گردد بایستی برای هر شمارش عملیات محاسبات کسری موجودی که در زیر آمده است را تکرار کرد.

محاسبات کسری موجودی

پس از ثبت موجودی کالاها در ستون شمارش ۱، با انتخاب دکمه محاسبات کسری موجودی، تفاوت دو ستون موجودی و شمارش ۱ در ستون کسری موجودی ۱ بطور خودکار نمایش داده میشود. در صورت وارد نمودن موجودی در ستون شمارش ۲، پس از انتخاب دکمه محاسبات کسری موجودی، تفاوت دو ستون موجودی و شمارش ۲ در ستون کسری موجودی ۲ نمایش داده میشود و چنانچه در ستون شمارش ۳ مقدار وارد شده است، پس از انتخاب دکمه محاسبات کسری موجودی، تفاوت دو ستون موجودی و شمارش ۳ در ستون کسری موجودی ۳ نمایش داده میشود.

صدور رسید و حواله تعدیل

با انتخاب دکمه صدور رسید و حواله تعدیل، با توجه به ستون کسری موجودی که اخیرا محاسبه شده است رسید و حواله تعدیل بطور خودکار توسط برنامه صادر میشود. در کل یک رسید تعدیل برای کلیه کالاهایی که دارای عدد منفی اند و یک حواله تعدیل برای کلیه کالاهایی که دارای عدد مثبت هستند صادر میشود. توجه داشته باشید که در صورت صدور رسید و حواله تعدیل دیگر این دکمه را انتخاب نکنید زیرا مجددا به همان تعداد رسید و حواله که تکراری است صادر شده و مجددا موجودی انبار اشتباه میشود.

ویرایش

کلیه قسمتهای بالای فرم را در هر زمانی میتوان ویرایش نمود به استثنای وضعیت و انبار که پس از درج ردیف و محاسبات قابل تغییر نیست.

قطعی؟

با انتخاب دکمه قطعی در فرم انبار گردانی کلیه قسمتهای آن غیر قابل ویرایش میشود. پس از قطعی نمودن تنها کاربر مدیر میتواند آنرا از حالت قطعی خارج کند. البته پس از صدور رسید و حواله تعدیل بطور خودکار قطعی میشود.

باطل شده؟

در صورت انتخاب دکمه باطل شده، پس از تایید کاربر شماره انبارگردانی انتخاب شده باطل میشود. توجه داشته باشید که رکورد باطل شده را نمیتوان از حالت ابطال خارج نمود. در صورتیکه شماره مورد نظر قطعی باشد، دکمه باطل شده غیر قابل انتخاب است، در این حالت ابتدا بایستی آنرا از حالت قطعی خارج نمود و سپس باطل کرد.

حذف

با انتخاب دکمه حذف، پس از تایید کاربر شماره انبارگردانی انتخاب شده حذف میشود. در صورتیکه شماره مورد نظر قطعی باشد، دکمه حذف غیر قابل انتخاب است، در این حالت ابتدا بایستی آنرا از حالت قطعی خارج نمود و سپس حذف کرد.

انجام عملیات انبارگردانی برای انباری دیگر

بایستی رکورد جدید صادر نمود و عملیات را برای انبار مورد نظر تکرار کرد. به ازای هر انبار بایستی یک شماره در فرم انبارگردانی وجود داشته باشد زیرا عملیات برای هر انبار بطور مجزا صورت میگیرد.

قطعی کردن اسناد انبار

کاربرد

به منظور تسریع در عمل قطعی کردن رسید و حواله های ثبت شده میتوان از این قسمت استفاده نمود. در واقع با یک کلیک کلیه رسید و حواله های ثبت شده قطعی میگردد و دیگر نیازی نیست که کاربر به یکایک شماره ها رجوع کرده و یکی یکی اقدام به قطعی نمودن نماید.

امکان بازگشت به حالت غیر قطعی

برای اینکه رسید یا حواله قطعی شده را بتوان از حالت قطعی درآورد، کفایت فرم رسید یا حواله را برحسب نیاز باز نموده و گزینه قطعی را در بالای فرم غیر فعال کنید. امکان غیر قطعی نمودن بطور گروهی و همزمان وجود ندارد.

امکان قطعی کردن برخی از اسناد

امکان قطعی کردن برخی از رسید یا حواله های ثبت شده، وجود ندارد. یا میتوان کلیه رسید و حواله ها را یکجا قطعی نمود و یا بصورت تک تک از طریق فرم رسید و حواله و با رجوع به شماره مورد نظر.

قطعی کردن رسید یا حواله های خالی

برنامه هایی که تحت بانک اطلاعاتی **Sql Server** کار میکنند، رسید و حواله های خالی را قطعی نمیکند و اجازه قطعی کردن رسید و حواله خالی را بطور تک تک هم نمی دهد و در هنگام قطعی نمودن گروهی، لیست رسید و حواله هایی که فاقد اطلاعات است را نمایش میدهد.

انتقال موجودی سال قبل

مراحل انتقال موجودی سال قبل

قطعی کردن کلیه رسید ها و حواله های سال قبل

با انتخاب گزینه قطعی کردن در منوی انبارداری کلیه رسید و حواله های ثبت شده که دارای اطلاعات است قطعی میگردد، پس از قطعی نمودن کلیه رسید و حواله های ثبت شده سال قبل میتوان عمل انتقال را انجام داد.

انتخاب گزینه انتقال موجودی سال قبل در سال جاری

پس از قطعی نمودن کلیه رسید و حواله های ثبت شده سال قبل، با انتخاب گزینه انتقال موجودی سال قبل از منوی انبارداری در سال جاری، برای هر انبار رسید اول دوره خودکار توسط برنامه صادر میشود. رسید اول دوره دارای ستون ریال علاوه بر مقدار است.

انتقال موجودی ریالی

با عمل انتقال موجودی سال قبل به سال جاری، موجودی مقداری و ریالی برای هر کالا از طریق صدور رسید اول دوره انتقال می یابد.

انتقال موجودی کالاهایی که در سال جاری تعریف نشده است یا موجود نیست

با تشکیل سال مالی کلیه کالاهای ثبت شده در آخرین سال به سال جدید انتقال داده میشود، اگر پس از تشکیل سال جاری، در سال قبل کالا(ها)ی جدید تعریف گردد، بایستی آن کالاها بطور دستی در سال جدید نیز با کدینگ مشابه سال قبل تعریف گردد، در صورتیکه کالاهایی که در سال قبل تعریف شده در سال جدید تعریف نشده باشد در هنگام صدور رسید اول دوره، موجودی این کالاها بعلت عدم وجود کدینگ ثبت نمیشود. برای رفع این مشکل میتوان قبل از صدور رسید اول دوره کالای جدید را در سال جاری با همان کد تعریف نمود و یا پس از صدور خودکار رسید اول دوره، موجودی این کالاها را بطور دستی در رسید اول دوره اضافه نمود.

حذف رسید های اول دوره صادر شده خودکار

رسید اول دوره ای که خودکار توسط برنامه صادر میشود را میتوان ویرایش یا حذف نمود. با باز نمودن فرم رسید انبار و یافتن شماره رسید موردنظر، پس از نمایش اطلاعات رسید مربوطه با انتخاب دکمه حذف، پس از تایید رسید مورد نظر حذف میشود. در صورت قطعی بودن رسید دکمه حذف غیرفعال است که لازم است ابتدا رسید مورد نظر را از حالت قطعی خارج نمود و سپس عمل حذف را انجام داد.

انتقال موجودی برخی از انبارها

با عمل انتقال موجودی سال قبل، برای کلیه انبارهای تعریف شده در برنامه، رسید اول دوره صادر میگردد. گزینه ای که بتوان انباری را انتخاب نمود که فقط برای انبار مورد نظر رسید اول دوره صادر کرد وجود ندارد. در صورت نیاز میتوان رسیدهای صادر شده را ویرایش یا حذف نمود.

ویرایش رسیدهای صادر شده

رسید اول دوره صادره شده توسط برنامه را میتوان ویرایش نمود. در صورتیکه رسید موردنظر قطعی نباشد هر گونه ویرایشی را میتوان انجام داد. در صورت قطعی بودن لازم است ابتدا شماره رسید موردنظر را از حالت قطعی خارج نمود و سپس ویرایش را انجام داد.