

فهرست

۳ ساختار کلی

۴ صفحه عنوان فارسی داخل پروژه پایانی

۶ صفحه چکیده فارسی

۶ فهرست مطالب

۶ فهرست اشکال و جداول

۷ پیوست‌ها

۸ متن اصلی

۸ قواعد دستوری

۸ قالب بندی متن

۸ عناوین

۹ چکیده و کلمات کلیدی

۱۰ فصل‌های پروژه پایانی

۱۰ فصل اول: مقدمه

۱۱ فصل دوم: مروری بر ادبیات موضوع

۱۲ فصل سوم: روش تحقیق

۱۳ فصل چهارم: نتایج و تفسیر آن‌ها

۱۴ فصل پنجم: جمع بندی و پیشنهادها

۱۵ سایر نکات

۱۵ ابزار نظرات شخصی در گزارش علمی

۱۶ آوردن اعداد و ارقام درون نوشته به فارسی

۱۶ تکرار کلمات در سطر

۱۶	.....زیرنویس و انتهانویس کردن واژگان
۱۶	.....پسوندها
۱۷	.....اعلام منبع و مرجع
۱۷	.....ارجاع به منابع در متن
۱۸	.....ارجاع به منابع بر مبنای نام نویسنده و سال
۱۸	.....ارجاع به منابع بر مبنای شماره مسلسل
۱۹	.....روش ارائه مشخصات منابع در فهرست منابع
۱۹	.....روش هاوارارد
۲۱	.....جدول، شکل و فرمول
۲۱	.....تنظیم ساختار شکلی نوشته ها
۲۲	.....معرفی فصل
۲۲	.....شروع و ختم فصول
۲۲	.....عناوین
۲۲	.....شماره صفحات

مجموعه ای از نکات نگارشی پروژه پایانی بر مبنای استانداردها و نظرات دکتر شفیعا در این فایل گردآوری گردیده است.

ساختار کلی

چیدمان قسمت های مختلف پروژه پایانی در دانشکده مهندسی صنایع، به شکل زیر خواهد بود:

- صفحه عنوان فارسی روی جلد پروژه پایانی
- صفحه عنوان فارسی داخل پروژه پایانی
- صفحه نام خداوند متعال
- تقدیم (اختیاری)
- قدردانی (اختیاری)
- صفحه چکیده فارسی
- فهرست مطالب
- فهرست اشکال
- فهرست جداول
- فهرست علائم و اختصارها
- متن اصلی شامل فصل های پروژه پایانی توأم با هدر در تمامی صفحات متناسب با فصل
- منابع و مراجع
- پیوستها

فرم پ ۱-۱: نمونه صفحه عنوان فارسی روی جلد

همراه با شیرازه



عنوان پروژه پایانی

پروژه پایانی برای دریافت درجه

در رشته مهندسی گرایش

نام دانشجو

استاد راهنما:

دکتر

..... ماه ۱۳

ادامه فرم پ ۱-۱: قالب صفحه عنوان فارسی روی جلد

۳ سانتی متر

۴ سانتی متر

۳ سانتی متر



فونت ۱۶-Nazanin-Bold — دانشگاه مهندسی ...

۲ سطر فاصله با فونت ۱۴-Nazanin

۱ سطر فاصله با فونت B Nazanin

۱۴

عنوان پروژه پایانی Titr Bold- ۲۰ یا ۲۲

پروژه پایانی برای دریافت درجه
فونت ۱۶-B Nazanin-Bold ←
در رشته مهندسی گرایش

حداقل ۱ سطر فاصله با فونت ۱۴-Nazanin

حداقل ۱ سطر فاصله با فونت ۱۴-Nazanin

نام دانشجو B Nazanin-Bold-۱۶ فونت

استاد راهنما: B Nazanin-Bold-۱۶ فونت

دکتر

۱ سطر فاصله با فونت ۱۴-Nazanin

..... ماه ۱۳ B Nazanin-Bold-۱۲ فونت

۳ سانتی متر

۵

نکته: طولانی بودن عنوان پروژه پایانی ممکن است سبب متغیر شدن فاصله سطرها در عناوین نام دانشجو و نام استاد شود، بنابراین پس از آن که نام ماه و سال دفاع در پایین ترین قسمت صفحه قرار گرفت، محل قرار گرفتن نام دانشجو و نام اساتید راهنما با رعایت حداقل ممکن، قابل تنظیم خواهد بود.

صفحه چکیده فارسی

این صفحه دربرگیرنده چکیده پروژه پایانی متشکل از طرح موضوع، روش برخورد با آن، بخشی از یافته ها و رویکرد اعتبار بخشی به یافته ها است.

فهرست مطالب

- کلمه "فهرست" در وسط و بالای کلیه صفحات مربوط، با فونت B Nazanin-Bold 18 تایپ می شود.
- عناوین اصلی با فونت B Titr-Bold 16، عناوین فرعی با فونت B Nazanin 14 و عناوین فرعی تر با B Nazanin ۱۲ تایپ می شود. فقط عناوین فصل ها توپرتایپ می شوند.
- شماره عناوین فرعی حداکثر به صورت $(X-Y-Z)$ (مانند ۳-۵-۹) ذکر شوند. X به شماره فصل، Y به شماره عنوان فرعی و Z زیرمجموعه عنوان فرعی است. باید سعی شود شماره عناوین فرعی تک رقمی باشد؛ زیرا افزایش رقمها درک ارتباط بین مطالب را مشکل می سازد. حداکثر شماره های به خدمت گرفته از سه مورد تجاوز نکند.
- فاصله سطرهای فهرست به اندازه دو برابر فاصله بین سطرهای معمولی تایپ می شوند.

فهرست اشکال و جداول

- فهرست شکلها دربرگیرنده شماره شکل، عنوان و صفحه آن می باشد.
- کلمه "فهرست اشکال" در وسط و بالای کلیه صفحات مربوط با فونت B Nazanin-Bold 18 تایپ می شود.
- شماره هر شکل به صورت $(X-Y)$ (مانند ۳-۵) ذکر شود. X شماره فصل و Y شماره شکل می باشد که با افزایش تعداد شکلها در هر فصل به مقدار Y افزوده می شود.
- شماره، عنوان و صفحه اشکال با فونت B Nazanin 14 تایپ می شوند.

پیوست‌ها

در انتهای پروژه پایانی، پیوست‌ها قرار می‌گیرند. پیوستها به گونه‌ای انتخاب می‌شوند که ضمن نیاز به وجود آنها، قرار دادن آنان در متن اصلی باعث از بین رفتن انسجام و پیوستگی مطلب می‌گردد. پیوست‌ها که با شماره از نظر موضوعی تفکیک شود، آنها شامل شرح کامل یا اثبات فرمول‌ها، نقشه‌ها، جزئیات برنامه رایانه ای، عکس‌ها، جزئیات آزمایشگاهی و نمونه‌هایی از نتایج آماری که ممکن است زیاد باشند می‌گردند. در صورتی که نتایج آزمایشگاهی در متن اصلی به صورت نمودار یا منحنی ارائه شده باشند، ریز نتایج باید در پیوست، به صورت جدول ارائه شود.

هر پیوست به یک موضوع اختصاص می‌یابد. به منظور مرتب نمودن پیوست‌ها، ترتیب زیر پیشنهاد می‌گردد:

پیوست ۱- منحنی‌های حاصل و یا تهیه شده از استاندارد در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد.

پیوست ۲- جداول حاصل و یا تهیه شده از استاندارد در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد.

پیوست ۳- اثبات قضا یا

پیوست ۴- دستورالعمل استفاده از برنامه رایانه ای تهیه شده

پیوست ۵- لیست برنامه رایانه ای

پیوست ۶- نقشه‌های تهیه شده

لازم به ذکر است پیوستهای نرم افزاری داخل جلد در پاکت ویژه ای چسبانده می‌شوند.

- در صفحه اول هر پیوست، در بالا و وسط کادر کلمه پیوست و شماره ترتیب آن با فونت BTitr48 درج شده و سپس با یک خط فاصله در وسط کادر عنوان مربوط به آن پیوست آورده می‌شود.

متن اصلی

قواعد دستوری

- از آوردن چند نقطه حذر کنید. مثلاً شادی، سرعت، جدیت و.....
- طی همه وضعیت ها از طرح مطالب در داخل پرانتز حذر کنید.
- استفاده از پرانتز در ارایه توضیحات ممنوع تلقی شود.
- قسمتهایی که نیاز به تأکید دارند، مورب یا پررنگ شوند.
- اگر آخر یک جمله پرانتز و یا گروه‌ای ظاهر شود، نقطه آن جمله پس از پرانتز یا گروه می‌آید.
- برای کلماتی که به صورت دو بخش جداگانه نوشته شده اما در مجموع یک کلمه محسوب می‌شوند مانند: "کلمه‌ها به جای کلمه‌ها" یا "می‌شود به جای می‌شود" از نیم فاصله استفاده شود.

قالب بندی متن

- حواشی بالا، پایین و چپ کاغذ، ۳ سانتیمتر و حاشیه راست ۴ سانتیمتر باشد.
- برای حروف فارسی از قلم B Nazanin با اندازه ۱۴ و برای حروف انگلیسی از قلم TimesNew Roman با اندازه ۱۲ استفاده شود. به طور کلی قلم‌های انگلیسی کوچکتر از قلم‌های فارسی انتخاب شوند.
- پس از نوشته های فهرست، در تمام صفحات در سربرگ نام پروژه پایانی در سمت راست و شماره فصل و عنوان آن در سمت چپ نوشته می‌شود. توجه شود که، صفحه ابتدایی هر فصل که تنها عنوان و شماره فصل ذکر می‌گردد نباید سربرگ داشته باشد.
- فاصله بین خطوط در متن فارسی ۱/۲ (pt) و در متن انگلیسی ۱ (pt) باشد.

عناوین

- در ابتدای هر فصل لازم است در صفحه ای جداگانه شماره فصل همراه با نام فصل با فونت B Titr-48 نوشته شود. مثلاً فصل ۱: مقدمه. برای این صفحات شماره صفحه و سربرگ در نظر گرفته نمی‌شود اما در ردیف صفحات شمارش می‌شود.
- عناوین اصلی متن با فونت ۱۶، عناوین فرعی با فونت ۱۴ و عناوین فرعی تر با فونت ۱۲ و همه با قلم B Nazanin-Bold نوشته شود.

مثال: عنوان اصلی: ۳- مروری بر مفاهیم شبکه

عنوان فرعی: ۳-۱- تعاریف و مفاهیم اولیه

عنوان فرعی تر: ۳-۱-۱- کاربردهای شبکه

- فاصله بین عناوین با متن، قبل از عنوان ۳۰ پوینت (pt) و بعد از عنوان ۲۴ پوینت (pt) در نظر گرفته شود.
- در عناوین مبادرت به زیرنویس کردن لغتی نشود. برای این ارجاع به زیرنویس، اولین موردی که در متن بدان لغت برخورد می کنید زیر نویس شود.
- پس از عناوین بخش‌ها، هرگز دو نقطه (:) ظاهر نشود و زیر آنها خط کشیده نشود.

محتوا پروژه پایانی

چکیده و کلمات کلیدی

الف- هدف:

- شرح مختصر نتایج و یافته‌های تحقیق است.
- در نگارش چکیده باید به فلسفه آن توجه کرد. چکیده فقط شامل ارائه یافته‌های اصلی تحقیق است تا خواننده در کوتاه‌ترین زمان، هدف و یافته‌های تحقیق را به سهولت درک کند.

ب- محتوا:

اهمیت موضوع: اشاره‌ای مختصر به اهمیت موضوع تحقیق دارد. (حدود دو سطر)

روش تحقیق: ذکر روش تحقیق است. (حدود شش سطر)

نتایج و یافته‌ها: اشاره‌ای مختصر به یافته‌های اصلی و نهایی تحقیق و نوآوری‌های آن دارد. (حدود شش سطر)

ج- ضوابط:

- در متن چکیده، از ارجاع به منابع و اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
- در صورت نیاز به معرفی حوزه تحقیق و مبانی تئوری آن، حداکثر در پاراگراف اول از چکیده ارائه شود.
- فقط به ارائه روش تحقیق و نتایج نهایی و محوری بسنده و از ارائه موضوعات و نتایج کلی اجتناب شود.
- کلمات یا عباراتی که در این بخش توضیح داده می‌شود، باید کاملاً محوری و مرتبط با موضوع تحقیق باشند.
- چکیده باید حداکثر در ۳۰۰ کلمه تنظیم شود.
- تعداد کلمات یا عبارات کلیدی حداکثر می‌تواند پنج کلمه یا عبارت باشد.

- در چکیده فارسی کلید واژه‌ها می‌بایست به همراه معادل لاتین آنها آورده شوند.

فصل‌های پروژه پایانی

فصل اول: مقدمه

الف- هدف:

هدف از فصل مقدمه، شرح مختصر موضوع تحقیق و اهمیت آن با اشاره‌ای کوتاه به روش و مراحل تحقیق است.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

تعریف یا تاریخچه موضوع: بیان مسئله و معرفی موضوع تحقیق است که بر اساس مروری بر منابع تحقیق تنظیم می‌شود (یک تا دو صفحه)

اهمیت موضوع: ارائه دلیل انجام تحقیق جاری است. حداقل یک پاراگراف.

سوالات یا فرضیات: پرسش‌ها یا فرضیات مطرح در تحقیق است که پس از انجام تحقیق، رد یا اثبات یا به آن‌ها پاسخ داده می‌شود. حدود یک پاراگراف.

هدف تحقیق: نتیجه قابل ارائه علمی و نوآورانه‌ای است که تحقیق برای دستیابی به آن انجام می‌شود. حدود یک پاراگراف. منظور این است که نوآوری‌های پروژه پایانی مختصر و به تفکیک ذکر شود.

روش تحقیق: ذکر نوع یا انواع روش شناسی تحقیق که مورد استفاده قرار گرفته است؛ مانند آزمایشگاهی، آماری، طراحی، مطالعه موردی، نرم افزار نویسی، تجزیه و تحلیل ریاضی، فیزیکی یا تجربی (حدود یک پاراگراف)

مراحل تحقیق: که معمولاً شامل موارد زیر است. فقط ذکر عناوین مراحل در نصف صفحه:

- جمع آوری اطلاعات یا مروری بر ادبیات
- ذکر نام روش شناسی تحقیق: مانند برنامه آزمایشگاهی، مبانی مدل سازی، شرح روش آمارگیری، مبانی طراحی، مبانی تجزیه و تحلیل (بسته به موضوع)
- تولید داده‌های آزمایش‌ها، آمار، مدل سازی، طراحی، تجزیه و تحلیل (بسته به موضوع)
- تحلیل و تفسیر داده‌ها، مدل، آمار، طراحی. بسته به موضوع.

- نتیجه گیری

ساختار پروژه پایانی: معرفی مختصر فصل هاست . هر فصل در حداکثر سه سطر.

ج- ضوابط:

- در این فصل از ذکر منابع خودداری شود.

فصل دوم: مروری بر ادبیات موضوع

الف- هدف

هدف از این فصل که با عنوان "مروری بر ادبیات موضوع"، "مروری بر منابع" یا "مروری بر پیشینه تحقیق" معرفی می‌شود، بررسی و طبقه بندی یافته‌های تحقیقات دیگر محققان در سطح دنیا و تعیین و شناسایی خلأهای تحقیقاتی است.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

تعاریف، اصول و مبانی نظری: ارائه خلاصه ای از دانش کلاسیک موضوع است. این بخش الزامی نیست و بستگی به نظر استاد راهنما دارد (حداکثر پنج صفحه)

مروری بر ادبیات موضوع: ارائه تمام نتایج به دست آمده توسط دیگر محققان در چند سال اخیر در دنیا، همراه با ذکر مراجع است (حدود ۲۰ صفحه).

نتیجه گیری: در نتیجه گیری آخر فصل، با توجه به بررسی انجام شده بر روی مراحل تحقیق، افق‌های تازه‌ای که پیش روست با خلأهای تحقیقاتی بیان می‌شود.

ج- ضوابط

- مطالب در چارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه مطالب کلی و ابتدایی به شیوه جزوه نویسی یا کتاب نویسی اجتناب شود.
- هرگونه تضاد، تفاوت یا تطابق بین نتایج محققان، مشخص و ارائه شود. بهتر است مطالب به صورت موضوعی و مقایسه‌ای در قالبی مناسب مانند جدول آورده شود.
- بین مطالب استخراج شده از منابع معتبر، ارتباط و انسجام برقرار شود و از ارائه مطالب گسسته و پراکنده اجتناب شود. بهتر است مطالب گردآوری شده و ادبیات موضوع به طور مناسب طبقه بندی شوند.

- روش‌های تحقیق به کار گرفته شده در تحقیقات قبلی، مشخص شود.
- نتیجه‌گیری آخر فصل که مشخص کننده خلأ تحقیق است، باید در جهت موضوع تحقیق و برگرفته از مروری بر ادبیات باشد.
- تمام مطالب به طور مستقیم از منابع معتبر استخراج و از هرگونه اظهار نظر شخصی غیرتحلیلی اجتناب شود.
- اگر محتوای "مروری بر ادبیات موضوع"، از نظر موضوعی قابل تفکیک باشد، می‌توان با نظر استاد راهنما، این فصل را به دو فصل تقسیم کرد. همین ضابطه برای تفکیک بخش "تعاریف، اصول و مبانی نظری" از بخش "مروری بر ادبیات موضوع" نیز صادق است.
- این فصل حدود ۳۰ صفحه است.

فصل سوم: روش تحقیق

الف- هدف

شرح کامل روش تحقیق است.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

علت انتخاب روش: دلیل یا دلایل انتخاب روش تحقیق را تشریح می‌کند.

عنوان روش تحقیق:

در زیر به تعدادی از روش‌های تحقیق اشاره شده است:

- **روش تحقیق آزمایشگاهی:** توصیف کامل برنامه آزمایشگاهی شامل مواد مصرفی و نحوه ساخت نمونه‌ها، شرح آزمایش‌ها شامل نحوه تنظیم و آماده سازی آزمایش‌ها و دستگاه‌های مورد استفاده و دقت و نحوه کالیبره کردن، شرح دستگاه ساخته شده (در صورت ساخت) و ارائه روش اعتبارسنجی.
- **روش تحقیق آماری:** توصیف ابزارهای گردآوری اطلاعات کمی و کیفی، اندازه نمونه‌ها، روش نمونه‌برداری، تشریح مبانی روش آمار و ارائه روش اعتبارسنجی.
- **روش تحقیق نرم‌افزار نویسی:** توصیف کامل برنامه‌نویسی، مبانی برنامه و ارائه روش اعتبارسنجی.

➤ **روش تحقیق مطالعه موردی:** توصیف کامل محل و موضوع مطالعه، علت انتخاب مورد و پارامترهایی که تحت ارزیابی قرار داده می‌شوند و ارائه روش اعتبارسنجی.

➤ **روش تحقیق تحلیلی یا مدلسازی:** توصیف کامل مبانی یا اصول تحلیل یا مدل و ارائه روش اعتبارسنجی.

➤ **روش تحقیق میدانی:** چگونگی دستیابی به داده‌ها در میدان عمل و نحوه برداشت از پاسخ‌های دریافتی.

- معرفی روش نمونه برداری یا بررسی جامعه موردنظر یا روش مطالعه موردی
- چگونگی تعیین اندازه نمونه مورد مطالعه با استفاده از فرمولهای آماری و...
- معرفی روش‌ها و ابزار گردآوری اطلاعات کمی یا کیفی
- معرفی الگوها یا مدل مورد استفاده برای تحلیل مسئله
- معرفی جزئیات روشهای تجزیه و تحلیل اطلاعات
- روش سنجش اعتبار و پایایی تحقیق کمی و یا صحت و تعمیم پذیری تحقیق کیفی

ج- ضوابط:

- این فصل بسته به نوع روش تحقیق و به صلاحدید و نظر استاد راهنما می‌تواند "مواد و روش‌ها" نام گیرد.

فصل چهارم: نتایج و تفسیر آن‌ها

الف- هدف

داده‌ها، نتایج و تحلیل و تفسیر آن‌ها در فصل چهارم ارائه می‌شود.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

تولید داده‌ها: ارائه داده‌ها و نتایج به صورت تابعی از پارامترهای مستقل است.

ارتباط بین داده‌ها و تحلیل و تفسیر آن‌ها: در صورت امکان، ارتباط بین پارامترهای مستقل و تحلیل و تفسیر آن‌ها بر مبنای علمی ارائه می‌شود.

ج- ضوابط:

- تفاوت، تضاد یا تطابق بین نتایج با نتایج دیگر محققان باید ذکر شود.

- تفسیر و تحلیل نتایج نباید بر اساس حدس و گمان باشد، بلکه باید بر مبنای نتایج علمی استخراج شده از تحقیق و یا استناد به تحقیقات دیگران باشد.
- در ارائه نتایج با توجه به راهنمای کلی نگارش فصل‌ها، تا حد امکان ترکیبی از نمودار و جدول استفاده شود.
- با توجه به حجم و ماهیت تحقیق و با صلاحدید استاد راهنما، این فصل می‌تواند تحت عنوانی دیگر بیاید یا به دو فصل جداگانه با عناوین مناسب، تفکیک شود.
- در صورتی که حجم داده‌ها زیاد باشد، بهتر است به صورت نمودار یا در قالب ضمیمه ارائه گردد و فقط نمونه‌ها در متن آورده شود.
- این فصل فقط باید به جمع بندی دستاوردهای فصل چهارم و پنجم محدود و از ذکر موارد جدید در آن خودداری شود.
- این فصل صرفاً نمایشی از کار انجام شده و یافته‌های حاصل شده و دفاع از صحت علمی تلاش‌های دانشجویان است. جای تحلیل و دفاع از اندیشه‌های دانشجویان در این فصل باید کاملاً پررنگ باشد.
- در این فصل انتظار دریافت مدل پیشنهادی یا پاسخگویی به سوال یا فرضیه‌ای که در پی آن بوده‌اید می‌رود. درعین حال باید راه‌هایی برای اثبات اینکه مورد عرضه شده، معتبر است و از بار علمی کافی هم برخوردار می‌باشد ارائه گردد.
- برای خواننده گزارش خویش دقیقاً روشن کنید که نقش شما در پایان این کار چه بوده است؟
- باید دقیقاً روشن باشد که، وقتی کار علمی خویش را به عنوان یافته‌های پژوهش نشر می‌دهید به کدامین ابعاد خواهید پرداخت؟
- در عنوان این فصل، به جای کلمه "تفسیر" می‌توان از واژگان "بحث" و "تحلیل" هم استفاده کرد.

فصل پنجم: جمع بندی و پیشنهادها

الف- هدف:

ارائه خلاصه‌ای از یافته‌های تحقیق جاری است.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

جمع بندی: خلاصه‌ای از تمام یافته‌ها و دستاوردهای تحقیق جاری است.

نوآوری: نوآوری تحقیق را بر اساس یافته‌های آن تشریح می‌کند.

پیشنهادها: عناوین و موضوعات پیشنهادی را برای تحقیقات آتی بیشتر در زمینه مورد بحث در آینده ارائه می‌کند.

ج- ضوابط:

- این فصل می‌تواند حاوی یک مقدمه شامل مروری اجمالی بر مراحل انجام تحقیق باشد
- مطالب پاراگراف بندی شود و هر پاراگراف به یک موضوع مستقل اختصاص یابد.
- فقط به ارائه یافته‌ها و دستاوردها بسنده شود و از تعمیم بی مورد نتایج خودداری شود.
- از ارائه جداول و نمودارها اجتناب شود.
- از ارائه عناوین کلی در حوزه تحقیق و پیشنهاد تحقیقات آتی خودداری شود و کاملاً در چارچوب و زمینه مربوط به تحقیق جاری باشد.
- فراموش نشود نظیر همه جای نوشته این قسمت که نظریات شخصی خویش را نیز منعکس می‌کنید باز هم کلمات باید مجهول نوشته شوند.
- پیشنهادها برخاسته از بخش نتایج و مربوط به اصل مسئله تحقیق می‌باشد. بنابراین از پیشنهادهای غیرعملی باید پرهیز کرد.

سایر نکات

ابزار نظرات شخصی در گزارش علمی

- درسه فصل اول گزارش علمی خود سعی کنید که فقط زیر سازی اطلاعاتی کنید.
- خود را ملزم کنید که در این قسمت ها، حق ابراز نظر شخصی نداشته باشید.
- فقط در فصل آخر است که کارانجام شده توسط خویش برای رسیدن به نکته ای که دنبال می کردید می توانید طرح کنید. در آنجا است که حق دارید نظر بدهید. فراموش نشود نظیر همه جای نوشته این قسمت که نظریات شخصی خویش را نیز منعکس می کنید باز هم کلمات باید مجهول نوشته شوند.
- فصل نهایی یا چهارم تصویر کننده کل کار انجام شده شما است. ترکیب نوشته ها را در قالب بخش های عدیده سامان ندهید. ۴ فصل بدون زیر مجموعه یا بالمجموعه.

- در این فصل انتظار دریافت مدل پیشنهادی یا پاسخگویی به سوال یا فرضیه ای که در پی آن بوده اید می رود. در عین حال باید راه هایی برای اثبات اینکه مورد عرضه شده شمامعتبر است و از بار علمی کافی هم برخوردار می باشد ارایه گردد.

آوردن اعداد و ارقام درون نوشته به فارسی

- تبدیری اندیشیده شود که در متن اصلی اعداد همه جا به فارسی ظاهر شوند. این مهم با رعایت برخی از ابعاد نرم افزاری میسر است.

تکرار کلمات در سطر

- آوردن کلمه مشابه در یک سطر مذموم است. حتما از صفات و دیگر واژه ها برای حذر از چنین وضعیتی استفاده کنید.

زیرنویس و انتهانویس کردن واژگان

- اسامی بیگانه ای که ممکن است در خواندن ابهام ایجاد کنند رازیرنویس کنید.
- اسامی بیگانه را به فارسی نوشته و در زیر نویس انگلیسی آنها را بیاورید.
- برای هر صفحه شماره واژه ها حتما از یک شروع شود.
- اگر در متن ناچار هستید کلمه بیگانه ای را بکار ببرید، آنرا با صدای بیگانه به فارسی بنویسید ولی در زیر نویس و یا انتها نویس اصل بیگانه آن را بیاورید.
- برای پاورقی از قلم B Nazanin با اندازه ۱۰ برای فارسی و قلم Times New Roman با اندازه ۸ برای انگلیسی استفاده شود.
- ابتدای کلماتی که در زیرنویس یا انتها نویس می آیند با حروف بزرگ باشند.
- در مورد کلماتی که فارسی های معادل بیگانه آنان طراحی شده و به خدمت گرفته می شوند، از واژگان غذیبه استفاده نکنید. بجای تکنولوژی، فناوری، استراتژیک، راهبردی بگویید.

پسوند ها

از پسوندهای محاوره ای استفاده نکنید. کتابش را بگوئید کتاب او، کتاب وی و مواردی از این دست.

اعلام منبع و مرجع

- در لیست مرجع هم حتما ابتدا منابع فارسی ، بعد بیگانه ها را ردیف کنید. در انتها اینترنتی ها. در هر دسته، ابتدا کتاب ها، بعد مقالات بیابند.
- اگر مرجعی را یکبار در نوشته اعلام کردید، سعی کنید دیگر بار آنرا به عنوان منبع ذکر نکنید.
- از آنجا که اندیشمندان ایرانی به شدت در تولید علم ایفای نقش می کنند، و در گذشته های دور ایرانیان نشر دهنده ارزش های علمی به جامعه بشری بوده اند، در اعلام منابعی که ایرانیان نشر داده اند همت بگمارید. از خود بپرسید هیچ اندیشمند ایرانی در هیچ جا نقطه نظری ابراز نکرده که شمای محقق ایرانی را اغنا کند و از او یاد کنید که، به ناخواسته از بیگانه ها به عنوان دارندگان دانش یاد می شود؟ مرجع تکراری قابل قبول نیست.
- در فهرست منابع خارجی به منظور جلوگیری از طولانی شدن جملات از مخفف برخی کلمات استفاده شود به خصوص کلماتی که به طور مکرر در فهرست تکرار شده است. از قبیل . vol به جای volume ، J به جای Journal ، Sci به جای Science ، p به جای page و غیره . . .
- پس از تایپ هر کلمه مخفف ، یک نقطه. و پس از تایپ هر مشخصه مثل نام نویسندگان یا نام مجله و غیره یک علامت مکث ، تایپ گردد.

ارجاع به منابع در متن

- در متن پروژه پایانی، برای ارجاع به نوشته های دیگران با این رویکردها می توان اقدام کرد:
- در ابتدای متن و بلافاصله بعد از اشاره به نام مولف و یا در پایان جمله، به منبع اشاره شود.
- در انتهای پاراگراف به منبع مورد نظر اشاره گردد.
- در صورت استفاده از یک منبع در بیش از یک پاراگراف، می توان در ابتدا جمله ای مبنی بر استفاده از آن منبع آورد و سپس به منبع اشاره کرد و با قرار دادن " : " نشان داده شود که ادامه مطلب، مربوط به آن منبع است.
- در پایان عنوان شکل ها و نمودارهایی که عینا از مرجعی اخذ شده باشد، مرجع آن آورده شود.
- در صورتی که متنی بدون تغییر از منبعی نقل شود، باید در داخل علامت نقل قول " " قرار داده شود.

- به طور کلی دو شیوه استاندارد جهت اشاره به مراجع در متن پروژه پایانی و ارائه فهرست منابع وجود دارد که در شیوه اول از نام نویسنده و سال و در شیوه دوم از شماره مسلسل داخل کروشه [] استفاده می‌شود. ترجیحا منابع با نام نویسنده و سال انتشار ردیف شده و به همین ترتیب ارجاع داده شوند.

ارجاع به منابع بر مبنای نام نویسنده و سال

- در این فرمت، که از جهت بررسی ساده تر است، از نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار نوشته در متن استفاده می‌شود. فهرست منابع نیز بر حسب نام خانوادگی نویسنده اول به صورت الفبایی مرتب می‌گردد. در این حالت در ترتیب مراجع، ابتدا موارد فارسی، سپس خارجی ها و در نهایت سایت های اینترنتی مطرح می‌شوند.
- در صورتی که مرجع دارای یک، دو یا چند مولف باشد، در متن به ترتیب زیر بیان می‌گردد:
- در مورد این موضوع اشاره شده است (حسینی، ۱۳۸۵)
- تحلیلی در مورد این موضوع انجام شده است (محمودی و صدری، ۱۳۸۶)
- مدلی در این حوزه ارائه شده است (کریمی و همکاران، ۱۳۸۲)
- جهت ارجاع منابع انگلیسی در متن، نام خانوادگی نویسنده و سال به فارسی ارائه و معادل انگلیسی نام خانوادگی در زیرنویس مشخص شود.

ارجاع به منابع بر مبنای شماره مسلسل

- در این فرمت، که به تدریج کار برد کمتری را به خویش اختصاص می‌دهد از سیستم شماره دهی به منابع استفاده می‌شود. به هر منبع به ترتیب استفاده از آن در متن، شماره مسلسل داده و در هنگام ارجاع در متن، از شماره منبع در داخل کروشه [] استفاده می‌شود. در این فرمت، فهرست منابع فارسی، انگلیسی و سایت های اینترنتی از هم جدا نمی‌شوند و به ترتیب ارائه در متن، شماره دهی می‌شوند.
- نحوه ارجاع به منابع در متن بر مبنای شماره مسلسل می‌تواند به صورت‌های زیر باشد:
- اگر ارجاع به یک منبع مدنظر باشد، مانند: در مورد این موضوع اشاره شده است [۱].
- اگر ارجاع به دو منبع مدنظر باشد، مانند: نتایج تحقیقات نشان می‌دهد [۲] و [۳].
- اگر ارجاع به چند منبع مدنظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار گرفته اند مانند: در استانداردها قید شده است [۴-۷].

- اگر ارجاع به چند منبع مدنظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار نگرفته اند، مانند: مدل‌هایی در این حوزه ارائه شده است [۸]، [۱۲] و [۱۵].

روش ارائه مشخصات منابع در فهرست منابع

- استانداردهای متعددی برای مشخصات منابع مختلف در فهرست منابع و مراجع وجود دارد که دانشجویان می‌توانند به اطلاعات کاملی در این زمینه با مطالعه نرم‌افزار EndNote دست یابند. به منظور یکسان سازی روش ارائه مشخصات منابع، به دانشجویان توصیه می‌شود که از روش "هاروارد" یا روش "IEEE" که در این قسمت معرفی شده است، استفاده نمایند.
- به طور کلی در قسمت مراجع شماره مرجع در کرونه [] نوشته می‌شود و بعد از آن نام خانوادگی نویسنده سپس حرف اول نام که به وسیله علامت " ، " از یکدیگر جدا می‌گردند آورده می‌شود. اگر موضوع دارای چند نویسنده باشد. نام‌های ایشان با علامت " ، " از هم جدا می‌گردد. بعد از نام نویسنده، عنوان کتاب یا مقاله آورده می‌شود. و در ادامه چنانچه کتاب یا مقاله مترجم داشته باشد، نام و نام خانوادگی مترجم ذکر می‌شود. اگر مطلب مورد نظر از کتاب اخذ شده باشد، نام موسسه انتشاراتی، سال انتشار، شماره فصل و صفحه یا صفحات مورد رجوع ذکر می‌شود. چنانچه مطلب نگاشته شده از مجله باشد جلد (Vol) ، شماره (No) ، سال انتشار، شماره فصل و شماره صفحه خواهد آمد. برای کسب اطلاعات دقیق‌تر به مثال‌های زیر توجه کنید.

روش هاروارد

الف- مشخصات منابع فارسی

مشخصات کتاب

مشخصات کتاب در چاپ اول:

- هومن، ح.ع. (۱۳۸۰) روش شناخت روش علمی، مرکز انتشارات دانشگاه تهران.

مشخصات کتاب در چاپ دوم به بعد:

- تفضیلی، ف. (۱۳۸۳) اقتصاد کلان (چاپ چهاردهم)، نشر نی.

مشخصات مقاله در مجلات:

- قاسمیان یزدی، م.ح. (۱۳۷۶) "یک الگوریتم طبقه بندی خودکار اثر انگشت"، استقلال، سال ۱۸، شماره ۹.

مشخصات مقاله در کنفرانس‌ها:

- زارعی، ب. و فرکیش، س. (۱۳۸۴) " بررسی تجربیات مهندسی مجدد در ایران"، چهارمین کنفرانس بین المللی مهندسی صنایع، ۲۰-۲۱ آذر، تهران، ایران.

مشخصات پروژه پایانی:

- مصلحی، ق. (۱۳۷۸) " کمینه سازی مجموع بیشینه‌های زودکرد و دیرکرد در مسائل FlowShop"، رساله دکتری مهندسی صنایع، دانشکده فنی و مهندسی، دانشگاه تربیت مدرس.

ب: مشخصات منابع غیر فارسی

مشخصات کتاب

مشخصات کتاب در چاپ اول:

- Saunders, MNK and Cooper, S.A (۱۹۹۳) Underst andi ng Busi ness St at i st i cs, London, DP Publ i cat i on Lt d.

مشخصات کتاب در چاپ دوم به بعد:

- Morris, C. (۱۹۹۹) Quanti tati ve Approaches to Busi ness Studi es (۵th edn), London, Fi nanci al Ti mes Pi tnan Publ i shi ng.

مشخصات یک فصل از کتاب:

- Robson, C. (۱۹۹۳) Real worl d Research, Oxf ord, Bl ackwel l , Chapt er ۳.

مشخصات مقاله در مجلات:

- Chandra, C. and Kumar, S. (۲۰۰۰) 'Suppl y Chai n Management i n Theory and Pract i ce: A Passi ng Fad or Fundanent al Change?I ndust ri al Management &Dat a System ۱۰۰:۳۱۰۰-۱۱۳

مشخصات مقاله در کنفرانس‌ها:

- Teghem J. (۲۰۰۱) ‘Sol vi ng Mul ti -Obj ect i ve Conbi nati onal Opt i mi zati on wi th Met aheuri sti cs’, M C’۲۰۰۲-۴th Met aheuri sti cs Internati onal Conference, ۱۶-۲۰ Jul y, Porto, Portugal , ۶۷۳-۶۷۷.

مشخصات پروژه پایانی:

- Jazki ewi cz, A (۲۰۰۱) ‘Mul ti pl e Obj ect i ve Met aheuri sti c Al gori thms for Conbi nati onal Opt i mi zati on’, Doctoral Di ssertati on i n Comput er Sci ence, Poznan Uni versi ty of Technol ogy, Pol and.

جدول، شکل و فرمول

- جدول باید بالانویس و شکل حتما زیرنویس شماره دار داشته باشد.
- اطلاعاتی که در داخل جدول یا روی شکل، در بالانویس یا زیرنویس می آیند از نظر اندازه از نوشته اصلی متن کوچکتر باشند.
- بجای آدرس دادن به صفحه ای خاص یا بالا و پائین، به شکل و جدول اشاره شود.
- از واژگانی همچون نمودار یا موارد دیگر برای انتقال اطلاعات تصویری در گزارش استفاده نشود. فقط در قالب شکل و جدول طرح موضوع کنید.
- هر رابطه ای که در نوشته ها می آورید باید شماره سریال و ردیف فصل داشته باشد. مثلا معده ۱-۷، رابط ۳-۲
- اطلاعاتی که در داخل جدول یا روی شکل، در بالانویس یا زیرنویس نوشته می شوند با قلم B Nazani n و با اندازه ۱۲ نوشته شود.
- فاصله بین متن با جدول و اشکال ۳۰ پوینت (pt) در نظر گرفته شود.

تنظیم ساختار شکلی نوشته ها

- مطالبی که در قالب پروژه یا پایان نامه می نویسد، در داخل قاب قرار نگیرند. نقش و نگار در صفحات را تشویق نکنید.
- شکل ها را از وسط خط تنظیم کنید نه به یکطرف کشیده شده باشد. سعی نکنید بگونه ای شکل ارایه دهید که در کنار شکل مطلبی نوشته شود.
- سطر معرفی زیرنویس شکل و بالانویس جدول فقط در وسط سر قرار گیرند نه در یکطرف.

- اگر به هر دلیل انتهای صفحه ای خالی باقی می ماند، حتما از اطلاعات بعدی برای پرکردن زیر صفحه استفاده کنید.
- فواصل خالی از هر نوع در طول گزارشی که تهیه می کنید وجود نداشته باشد.

معرفی فصل

- علاوه بر شماره ای که به فصل می دهید، حتما به آن عنوان نیز بدهید.
- صفحه عنوان شماره نمی خورد ولی در ردیف صفحات شمارش می شود.

شروع و ختم فصول

- ابتدای هر فصل چکیده ای در حد یک پاراگراف بیاورید که، بگوید چه نکاتی در فصل مطرح خواهد شد.
- انتهای هر فصل در حد یک پاراگراف جمع بندی کنید که اطمینان یابید خواننده از آن چه گفته اید باخبر باشد تا بتواندی به فصل بعدی وارد شوید.

عناوین

- کلیه عناوین گزارشی که عرضه می کنید با شماره های یک، دو یا سه جزئی از بقیه نوشته ها متمایز شوند. به ابعاد استاندارد شده برای هر عنوان و نیز خطوط قبل و بعد از عناوین، استاندارد تدوین شده دانشکده را مرجع قرار دهید.

شماره صفحات

- جای شماره صفحه در وسط سطر پائین بدون هیچ علامت و پس زمینه ای.
- این شماره بندی برای صفحات قبل از فهرست بصورت الفبایی خواهند بود.
- شماره هر صفحه در قسمت وسط و پایین آن صفحه با قلم B Nazani n و اندازه ۱۲ درج می شود. این شماره گذاری بدون هیچ علامت و پس زمینه ای درج شود.