

معرفي كتابدار نمونه

استان ---

نام و نام خانوادگي: آقاي/خانم ---

نام كتابخانه: ---

شهرستان: ---

اطلاعات كلي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **استان** | |
|  | **شهرستان** | |
|  | **نام كتابخانه** | |
|  | **کد کتابخانه** | |
|  | **درجه کتابخانه** | |
|  | **نام و نام خانوادگي منتخب** | |
|  | **سِمت فرد منتخب** | |
|  | **نمره كتابدار** | **نمرات كسب شده در بازديدهاي دوره اي ستاد نهاد/استان** |
|  | **رتبه كتابدار** |
|  | **نمره مديريت** |
|  | **رتبه مديريت** |
|  | **نمره كتابخانه** |
|  | **رتبه كتابخانه** |

كارشناس امور كتابخانه ها مدير كل

امضاء امضاء



تحصيلات



سنوات خدمت



ايثارگري، جانبازي و آزادگي

****

تشويقات

****

تدريس

****

دوره هاي آموزشي طي شده

****

سوابق پژوهشي

****

آثار هنري

****

كسب مقام در مسابقات، جشنواره ها

و آزمون هاي علمي

****

تلاشهاي شغلي:

* **اطلاع رساني فعاليت هاي كتابخانه**
* **اجراي دقيق مفاد مندرج در كتاب مجموعه ي دستورالعمل ها اداره ي كتابخانه هاي عمومي در كتابخانه محل خدمت** (به ترتيب موارد مندرج در فرم شماره 1)
* **اقدامات در جهت زيبا سازي، شاداب سازي فضاي كتابخانه**
* **فعالیتهای جنبی و فوق برنامه در راستاي گسترش فرهنگ مطالعه مفيد**(به ترتيب موارد مندرج در فرم شماره 2)
* **ارائه پيشنهادات و طرح هاي ويژه و ا جراي آن در كتابخانه**(به ترتيب موارد مندرج در فرم شماره 3)
* **توضیحات در خصوص جلب مشاركتهاي مردمي و خيرين**
* **اطلاع رساني فعاليت هاي كتابخانه**

**(مستندات و مدارك)**

* **اجراي دقيق مفاد مندرج در كتاب مجموعه ي دستورالعمل ها اداره ي كتابخانه هاي عمومي در كتابخانه محل خدمت**
  + **فرم شماره 1**
  + **مستندات و مدارك (به ترتيب موارد مندرج در فرم شماره 1)**
* **اقدامات در جهت زيبا سازي، شاداب سازي فضاي كتابخانه**
* **فعالیتهای جنبی و فوق برنامه در راستاي گسترش فرهنگ مطالعه مفيد**
  + **فرم شماره 2**
  + **مستندات و مدارك** (به ترتيب موارد مندرج در فرم شماره 2)
* **برگزاري تورهاي علمي و بازديدهاي گروهي** 
  + **مستندات و مدارك**
* **ارائه پيشنهادات و طرح هاي ويژه و ا جراي آن در كتابخانه**
  + **فرم شماره 3**
  + **مستندات و مدارك** (به ترتيب موارد مندرج در فرم شماره 3)
* **توضیحات در خصوص جلب مشاركتهاي مردمي و خيرين**