

به نام خدا

مدیریت آموزش و پرورش شهرستان شهرکرد- منطقه لاران

برنامه عملیاتی سالانه پژوهشسرای دانش آموزی امیرکبیر سورشجان سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷

ردیف	عنوان برنامه	شرح برنامه	ضرورت اجرای برنامه	زمان بندی اجرا	مجری برنامه
۱	تجهیز مدارس به وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی	۱- تهیه لیستی از کمبودهای وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی در مدارس ۲- بر آورد هزینه و تامین اعتبار جهت خرید وسایل آزمایشگاهی ۳- خرید و توزیع مواد مورد نیاز آزمایشگاهها در مدارس ۴- بازدید از مدارس هدف جهت استفاده بهینه از تجهیزات ۵- آماده سازی و آسفالت محوطه پژوهشسرا جهت حضور دانش آموزان ۶- تهیه وبلاگ و ارسال آدرس به کلیه مدارس منطقه جهت استفاده از مطالب آموزشی	استفاده از وسایل کمک آموزشی در راستای یادگیری فعال و تثبیت یادگیری	۹۷/۷/۱۵ لغایت ۹۷/۸/۳۰	پژوهشسرا
۲	تعیین رابطین پژوهشسرا مدارس	۱-ارسال دستور العمل و وظایف پژوهشسراها به مدارس و قراردادادن در وبلاگ ۲-معرفی رابطین علاقه مند به فعالیتهای پژوهشی و تحقیقاتی ۳-تشکیل جلسه توجیهی جهت تشریح شرح وظایف و شرکت در جلسات انجمن مدارس ۴-بررسی عملکرد رابطین و سرپرستهای انجمن ها ۵-تهیه اسلاید از فعالیتهای انجام شده همکاری با گروههای آموزشی	معرفی و توضیح اهداف و عملکرد پژوهشسراها به مدارس	مهرماه	پژوهشسرا

<p>پژوهشسرا و مدارس</p>	<p>سال تحصیلی</p>	<p>فعال نمودن دانش آموزان در امور پژوهشی و تحقیقاتی و انجام فعالیت‌های گروهی</p>	<p>۱- ارسال دستورالعمل انجمن های علمی و پژوهشی به مدارس منطقه ۲- ارسال جدول تهیه شده به مدارس جهت ثبت اعضای انجمن ها و گروه ها به پژوهشسرا ۳- تشکیل جلسات گروههای علمی در مدارس دوره دوم متوسطه ۴- بازخورد ارزیابی انجمن های علمی به مدارس جهت رشد و رفع مشکلات موجود ۵- تهیه مستندات و تنظیم در پوشه مربوطه جهت ارسال به گروههای استان ۶- همکاری با کانون دانش آموزی و استفاده از امکانات کانون جهت تحقیقات پژوهشی ۷- تشکیل گروه در مورد کتاب سلامت پایه دوازدهم و بحث و تبادل نظر در مورد کتاب جدید</p>	<p>فعال نمودن انجمن های علمی و پژوهشی مدارس</p>	<p>۳</p>
<p>پژوهشسرا و مدارس</p>	<p>سال تحصیلی</p>	<p>استفاده بهینه دانش آموزان از پتانسیل های گردشگری شهرستان و ایجاد کارآفرینی</p>	<p>۱- تشکیل کمیته ویژه گردشگری در پژوهشسرا و تهیه شرح وظایف کمیته ۲- تشکیل جلسات و بررسی موضوعات پیرامون گردشگری ۳- عملیاتی و کاربردی نمودن برنامه ها ۴- ارسال نامه به مدارس جهت فعال نمودن دانش آموزان در حیطه گردشگری و ارسال ایده ها و مقالات به پژوهشسرا</p>	<p>فعالیت‌های ویژه (گردشگری)</p>	<p>۴</p>
<p>مدارس</p>	<p>سال تحصیلی</p>	<p>استفاده بهینه دانش آموزان از کتاب و ترغیب آنها به امر کتابخوانی</p>	<p>۱- ارسال نامه به مدارس جهت تهیه لیست کتابهای موجود و مورد نیاز در مدارس ۲- ارسال شیوه نامه نگهداری و طبقه بندی کتب موجود در مدارس ۳- برگزاری مسابقات کتابخوانی به منظور ترغیب دانش آموزان به کتابخوانی ۴- امانت دادن کتب کتابخانه به مدارس جهت استفاده فعالیت‌های علمی پژوهشی</p>	<p>فعال سازی کتابخانه مدارس</p>	<p>۵</p>

مدارس وپژوهشسرا	دی ماه	آشنایی با علوم نانو	۱- آماده کردن مقدمات برگزاری همایش از جمله اعتبار، مکان، تعداد دانش آموزان ودبیران علوم پایه ۲- ارسال دعوتنامه به اساتید علوم نانو وتهیه وسایل مورد نیاز ۳- برگزاری همایش ۴- برنامه ریزی جهت بازدید دانش آموزان از آزمایشگاه نانو تکنولوژی در مرکز استان	۶ برگزاری همایش نانو (ویژه دانش آموزان متوسطه دوم)	
پژوهشسرا ومدارس	سال تحصیلی	فعال نمودن دانش آموزان در اجرای فعالیتهای عملی	۱- ارسال دستورالعمل جشنواره ها به مدارس ۲- اجرای جشنواره ها در مدارس ۳- ارسال لیست دانش آموزان ودبیران منتخب مدارس به پژوهشسرا ۴- اجرای جشنواره ها در سطح استان ۵- ارسال لیست منتخبین شهرستان به استان ۶- برگزاری گارگاه آموزشی ۷- برگزاری نمایشگاه دست سازه های دانش آموزان	۷ برگزاری جشنواره ها ومسابقات علمی، پژوهشی وآزمایشگاهی(طرح جابر، الگوی تدریس، نوجوان خوارزمی، مسابقات آزمایشگاهی ودرس پژوهی)	
اداره و پژوهشسرا	سال تحصیلی	برآورد درآمدها وهزینه ها به منظور اجرای برنامه ها	۱- تشکیل جلسه با کمیته برنامه ریزی پژوهشسرا ۲- ارائه برنامه های عملکردی پژوهشسرا به کمیته وبررسی هزینه ها ومنابع مالی مورد نیاز ۳- تامین منابع مالی مورد نیاز از طریق خیرین، کمکهای مردمی واعتبارات مصوب آموزش وپرورش	۸ منابع مالی پژوهشسرا	
پژوهشسرا	پایان سال تحصیلی	ارزیابی عملکرد پژوهشسرا	۱- تهیه برنامه عملیاتی پژوهشسرا واجرای آن ۲- تشکیل جلسات کمیته برنامه ریزی ۳- تهیه وارسال مستندات به مراجع ذیربط	۹ گزارش عملکردی	

تهیه و تنظیم : گیتی صالحی

مدیر پژوهشسرای دانش آموزی امیرکبیر سورشجان (منطقه لاران)