

ی

: شبکه آموزش



تنظیم کتاب الکترونیک : TXT.ir

پرسشها؟ : ی

یه ی - ها یه ی :
..... :

یه:.....
چرخه ی:.....
- حسابها:.....

های ی:.....
..... :
های :
پرسشها.....

ی - ی
..... ی - ی
..... ی مؤسسه

پ:.....
پ:.....
هزینه :.....
- طبقه ی ی ها:.....
ها:.....

هفتم - ی های ی ها:.....
..... : ی
..... :
بهای ی ی رفته:.....

..... :
هزینه های ی ی:.....
پ طبقه ی :.....
ها:.....
های :
پرسشها.....

هشتم - روشهای ی ی ی
..... : ی ی
..... بهای
..... روشهای ی
..... ی:
..... ی:
..... ی :

- واحدهای ی بیت به سه دسته تقسی ی :
- واحدهای ی: واحدهایی هستند که خدماتی به مشتریان ارائه می کنند و معمولاً در قبال ارائه ی مانند بانکها و هتلها.
 - واحدهای ی: به خرید و فروش مواد خام، فرآورده ها و کالاها اشتغال دارند.
 - واحدهای پی: ی به ساخت کالاهای ی ی .

- واحدهای ی از نظر تعداد مالك به دو دسته تقسی ی :
- واحدهای ی: بیت آنها به يك نفر تعلق دارد؛ مانند فروشگاهها، مغازه ها.
 - واحدهای پی ی: یه های پی ی کنند و واحدهای ی ی دهند. مانند شرکتها.

پرسشها؟

- ی پی ی
- یا گروه هایی قرار دارد که با ترکی ی
- عوامل به تولی ی ی . یا گروهها را بنگاه اقتصادی ی ی

- واحدهای ی ی ی ی
- به منظور رفع نی ی های مشترك و بهبود وضع اقتصادی ی ی ی ی
- ی، كمك و همكاری ی ی ی ی

- ییم واحدهای ی به واحدهای ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی
- های واحدهای ی ی ی

- ی (
- ی (هدف فعالی
- ی (

(
ینه الف ی

- يك از واحدهای ی ی ی تواند به عنوان واحدهای ی
(مغازه ها
(شرکتهای ی
(بانکها
(سازمانهای ی
ینه الف

ی -

ی ها :

ی متعلق به ی • ی که انتظار می ی ی ی ی ی
ی های ی ی ی ی ی = ی اشخاص نسبت به دارائی های ی ی

ی :

ی اشخاص نسبت به دارائی های ی • ی ی ی ی

بدهی :

ی ی نسبت به دارائی های ی ی را بدهی ی ی

ی :

ی ی ی ی بین نسبت به دارائی های ی ی ی گوید ی
معادله حسابداری ی = بدهی + یه

ی ها :

- از مهم ترین ی های ی که برای ی کالاها و پرداخت بدهی ها مورد ی ی .
- حساب های ی ی: واحدهای ی در قبال ارائه ی ی به طور نسبی، از دی ی ی .
- شامل کالاها و اجناسی است که در جرید ییت های ی ی ی و به ی ی .

انواع بدهی ها :

- حساب های ی: بین نوع بدهی ی ی یه دارائی ی ی ی ی ی
- ی: بین نوع بدهی ی ی ی ی بانکها ای ی ی .

اهمیت ی

- ی یکنه رویدادهای ی مربوط به ی ی
- ی را به طور مناسب گزارش کنند؛ باید :
- یادهای ی ی ی ی
- ی ی هر رویداد ی ی معادله حسابداری ی ی ی ی ی .
- : ی ی ی ی ی یون ماهر طی دو ماهه ابتدای ی ی
- ی ماهر در فروردید ییم به تأسید ی ی ی ابتدا اقدام به ی ی
- ی ی کسب کرده، سپس در ی ی را به نام تعمیرگاه ماهر ی ی
- ریال به عنوان سرمایه تعمیرگاه به آن حساب وارید ی ی .

- ی ی ی ی ی ی
- ی ی ی ی ی ی که به آقای ماهر، تعلق دارد با شخصید ی ی
- ی ی ی ی ی ی ماهر ای ی ی ی ریال به ی ی
- ی ی ی ی ی ی به نام نقد و بانک می ی ی .

- ی است که دارائی ها و بدهی ها و سرمایه ی ی ی ی ی
- ی دهد. معمولاً در تهیه تراز نامه باید به نکات زیر توجه کرد :

- یه را تعریف ی

ی ی ی ی ی، نسبت به دارائی های ی ی یه گوید .

- وجوهی که صاحب ی ی به عنوان سرمایه به حساب جاری ی ی ی ...

- (ی ها را افزایش می دهد .
 - (بدهی ها را افزایش می دهد .
 - (ی ها را کاهش می دهد .
 - (یه را کاهش می دهد .
- ینه الف

یدادهای ی ی ی

:

به منزله پرونده ای یی ی است، که در ی ی ی بدهی ی ی صاحب مؤسسه، طی ی ی ی دهد و ابزار اصلی ثبت و خلاصه کردن اطلاعات مالی . ی یکنه امکان دسترسی به اطلاعات موجود در حساب ها آسانتر شود، همه حساب های مربوط به ی ی ی دفتر خاص به نام « نگهداری ی ی » .

یدادهای ی در حسابها:

ی یکنه اثر هر روید ی ی معادله حسابداری نشان دهی T ی ی که دارای سه قسمت است:

- یا بدهکار

- ی

بدهکار	

یش و کاهش در حسابها:

یش هر دارائی (بدهکار) ی ی .
کاهش هر دارائی () ی ی .

- یش هر بدهی یه مالک در بستانکار حساب مربوط، ثبت می .
 کاهش هر بدهی مالک در بدهکار حساب مربوط، ثبت می .
 ی ها = بدهی ها + یه مالک

یه	کاهش		یه	کاهش		کاهش	یه
یه	یه		بدهی ها	بدهی ها		ی ها	یها
	بدهکار			بدهکار			بدهکار
ی	ی		ی	ی		ی	ی

() یه (یون ماهر) یه یه یه و تحلیلی .
 یه یه یه .

یه یه : یه گذاری یه یه ماهر به مبلغ / / ریال

یه و تحلیلی	یه	یه و تحلیلی
ی () یه یافته است	یه یه، بدهکار می	بدهکار: / / ریال
یه مالک افزای یافته است	یه یه، بستانکار یه	یه : یه ماهر / / ریال

یه ی حساب ها:

نخست، ارقام بدهکار و ارقام بستانکار را جداگانه جمع زده، زیر هر ستون یه
 یه به حاصل ای یه « » یه .

پرسشها

ی:

ی است که کلیه معاملات و رویدادهای ی ی روزانه به ترتیب ی
 ی
 (ی برآ پس از کسب مجوزهای لازم اقدام به تأسیس مؤسسه آموزش زبان دانا کرده است و
 ی یت های ی در مؤسسه انجام شده است.
 ریال - ی لک رفاه کارگران شعبه وحدت و واریه
 به ای یه مؤسسه دانا، در قبال واریه ین مبلغ به حساب جاری مؤسسه دانا، بانک ی
 ی ی به خانم فضیل ی
 - ی ی دستگاه آپارتمان به بهای ریال ی
 ی به مبلغ ریال ی مؤسسه دانا، ی ی
 ی ی ی همچنید ی از سند انتقال آپارتمان به عنوان سند مثبتی ای
 ی ی تهیه شد.
 - ی یه ی اثاثه از فروشگاه مجیدی به بهای ریال ی ی ی
 / / را به مؤسسه دانا تحوی .
 - ی ریال به عنوان وام به حساب مؤسسه دانا واریه ی
 ی ی ی به حساب مؤسسه دانا به آقای یم نمود که ایشان به
 مؤسسه تحوی .
 - ی یه ریال اثاثه از فروشگاه حسن پور ی
 / / ی مؤسسه دانا ارسال کرد.
 - ی / / به مبلغ ریال به آقای ی ی
 یشان از مؤسسه دانا. ی ین چك در همان روز ی ی ی ی .
 - ی ی ی / ریال یچك آن را به آقای ی ی ی
 مرحله - ی یداد به شرح زی یه و تحلی ی .

ی	ی و تحلی	ی () ی ی
بدهکار: ریال	ی بدهکار می	ی
یه خانم ریال	یه بستانکار ی	یه خانم فضیلت در موسسه ی ی

مرحله - ی ی

موسسه آموزش زبان دانا			شماره صفحه روزنامه
		ی	پ / /
بدهکار			
		یه خانم فضی یه گذاری یه خانم فضی در مؤسسه آموزش زبان	
ی		پ	

موسسه آموزش زبان دانا
دفتر روزنامه
شماره صفحه

	بدهکار		پ	
				یه خانم یه ی یه خانم فضی موسسه
				پ ی ی ی به صورت نقد
				اثاثه
				حسابهای ی
				پ ی اثاثه از پ ی به طور نسبه

- نوشتن شماره صفحه دفتر روزنامه در ستون عطف حساب
- درج شماره صفحه ای از دفتر کل که ردیف بدهکار رویه ی در آن نوشته شده، در روزنامه
- محاسبه و نوشتن مانده حساب در ستون مربوط
- یی یص با نوشتن کلمه « به جای بدهکار ی » « به جای نمونه ای ی ی مؤسسه دانا به حسابهای .

:

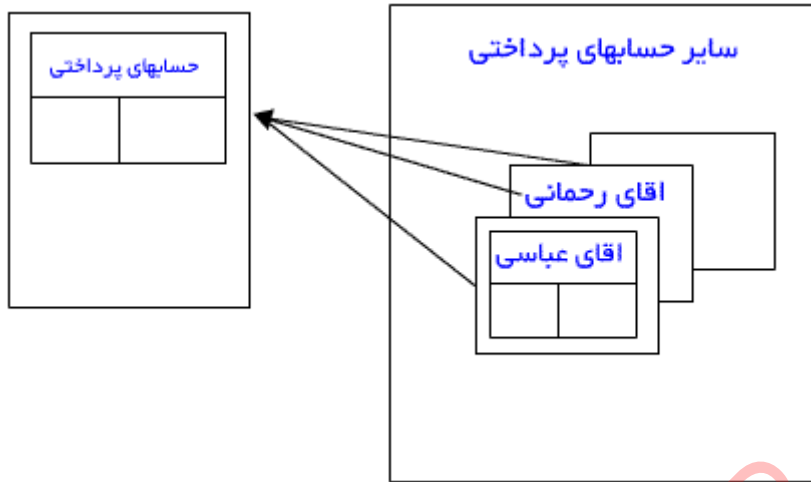
صفحه

صفحه روزنامه	ی	بدهکار	ی
			یه گذاری یه خانم فضی
			ی یک دستگاه آپارتمان
			ی ی
			ی ی ی
			ی ی

: ی

حساب های ی، مجموعه حساب های ی ی از حساب های دفتر کل هستند.

حساب های ی
حساب دفتر کل



ی پید که یک حساب دفتر کل (حسابهای) ی (ی) بین است، که در هر یک
 ی در مورد تك تك بستانکاران نوشته می . ی ی ی ی نوشته می
 ی . ی ی مؤسسه دانا استفاده می ی .

مؤسسه آموزش زبان دانا
 ی

ی	ی	ی	بدهکار
اثاثه			
حساب های	ی		
ی			
ی اثاثه از	ی		
ی ی			

ی :
 ی :
 صفحه:

ی	ی	بدهکار	ی
---	---	--------	---

				پ یه اثاثه		
--	--	--	--	------------	--	--

پ ی حساب های

- فهرستی یه حساب های یک زمان مشخص، را پ ی حساب های
 یند، که معمولاً در پایان هر ماه تهیه می ی تهیه آنها مراحل زیر
 - نوشتن عنوان، شامل نام مؤسسه، نام گزارش و تاریخ
 - نوشتن نام و مانده حساب های
 - محاسبه جمع ستون بدهکار و ستون بستانکار
 - ی ی ستون های جمع به منزله اتمام کار تهیه تراز آزمایشی
 ی ی ی از مانده حساب های دفتر کل مؤسسه دانا در تاریخ آبان ماهه تهیه شده است.

موسسه آموزش زبان دانا

پ ی

		بدهکار
		اثاثه
		حساب های ی
		ی
		یه خانم فضی
/ /	/ /	

- ارائه خدمات به صورت نسیه (ی ی):

چنانچه یک مؤسسه، خدماتی ی یان خود انجام دهد و وجه آن را بلافاصله دری ی
 ی متعهد می شود حق الزحمه ای ی
 تحقق درآمدهای ی ی یک سو موجب افزای ی ها (حساب های ی ی) ی ی
 ی ی به در معادله می ی .

هزینه:

ی که یک مؤسسه برای ارائه خدمات به مشتری ی
 موجب کاهش سرمایه می ی .

ی :

ی یجه فعالیت های یک واحد اقتصادی ی یک دوره زمانی ی دهد.
 هزینه ها - درآمدها = (ی)
 ---> هزینه ها > درآمدها
 ---> هزینه ها < درآمدها ی

یان مؤسسه خدماتی از چهار بخش تشکی :

- ی بخش اطلاعات مربوط به نام مؤسسه، نام صورت حساب در سه سطر درج می ی .
- درآمدها: درآمدهای ی به تفکیک نوع نوشته و سپس جمع درآمدها محاسبه می ی .
- هزینه ها: هزینه های ی به تفکیک نوع هزینه نوشته و سپس جمع هزینه ها محاسبه می ی .
- ی : ما به التفاوت جمع درآمدها و جمع هزینه ها تحت عنوان سود خالص نوشته می ی .

پرسشها؟

- ی ی
- ی برگه ای است که اطلاعات مربوط به یک ی ی ی ی ی
- در آن نوشته می ی .

ی ی

دفتر روزنامه عمومی - ی

- ی ی ی

ی که بابت ارائه خدمات به مشتری ی ی ی یافت خواهد شد. یافت حق الزحمه بابت خدمات مربوط به تعمیرات و حمل و نقل نمونه ای از درآمدها می .

- وقوع هزینه های یه در یک واحد اقتصادی ی

- (هزینه و دارائی ی ی
- (هزینه افزایش ی کاهش ی
- (هزینه و بدهی ی ی
- (هزینه افزایش و بدهی کاهش ی

ی ی ی : - اصلاح حساب ها سرمایه ی

:

به مفهوم آن است که: یا مؤسسه پس از تأسیس مؤسسه و سرمایه گذاری یه در آن، دارائی های ی ی ی یار مؤسسه قرار دهد. که آن موجب افزایش ی ها و سرمایه مالک می .
: ی ی ی همون بابت سرمایه گذاری ریال به حساب بانکی مؤسسه
همون وارید یه و تحلیلی ی ی ی به شرح زی :

یه و تحلیلی	ی	ی
ی ی ی	ی، بدهکار می	بدهکار:
یه مالک افزایش ی ی	یه، بستانکار می	یه آقای همون :

یه آقای همون

- ضرورت اصلاح حسابها:

هدف کلی از تهیه اطلاعات مالی کمک به استفاده کنندگان مختلف برای
 این هدف زمانی به دست می آید که اطلاعات مالی تهیه شده به هنگام، واقعی

ی اصلاح حساب ها لازم است با چند مفهوم اساسی ی :

- ی: بین روش درآمدها و هزینه ها در زمان دریافت و پرداخت وجه نقد شناسایی
- ی بابت درآمدها منهای ی بابت هزینه ها.
- روش تعهدی: درآمدها به هنگام تحقق و هزینه ها در زمان وقوع، شناسایی
- چند وجه نقدی بابت درآمدها و هزینه ها در ی

ثبت های ی:

- ی درآمدها یا هزینه های دوره در حساب ها ثبت نشده باشد ابتدا آنها را شناسایی
- ی های مناسب در دفتر روزنامه و انتقال به دفتر کل حساب ها اصلاح می شوند که به آنها ثبت های
- گفته می . نواع ثبت های ی به شرح زیر :
- پیش پرداخت هزینه:
- ی که بابت در ی
- ی
- ی که برای ی
- ی
- ی ی ی :
- مؤسسات قبل از ارائه خدمات به مشتریان، وجوهی ی ی ی ی ی
- جزو درآمدهای مؤسسه قلمداد نمود زیرا هنوز خدمتی به مشتری ارائه نشده ا ی ی ی
- ی
- ثبت هزینه ها و درآمدهای ی :
- ی ی ی از هزینه ها و درآمدها در حساب ها ثبت نشده باشد ی ثبت هزینه
- های ثبت نشده، ابتدا مبلغ آن برآورده شده، سپس در حساب هزینه مربوط، بدهکار و در مقابل در حساب بدهی
- ی
- : ی ی خدماتی ی ی منتهی به
- انجام ثبت های ی تهیه شده است. ی اطلاعات به شرح زیر :
- ی یه مربوط به بیمه آتش سوزی مؤسسه از اول دی ی

		ی هزینه حقوق کارکنان هزینه مسافرت هزینه تبلی هزینه آب و برق و تلفن هزینه تعمیر

:

(ی بیمه:

هزینه بیمه اتومبیل		پیش پرداخت بیمه	
	۶۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۲۴۰۰۰۰
	↑	↑	
	۱۲/۲۸	۱۲/۲۸	۱/۱

هزینه بیمه سه ماه آخر سال

$$= / *$$

(\ ، چون سه ماه از ماه گذشته است)

ی:

هزینه ملزومات اداری		ملزومات اداری	
	۱۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰
	↑	↑	۲۵۰۰۰۰
	۱۲/۲۸	۱۲/۲۸	

$$(-) =$$

- ی ی :

پیش دریافت درآمد		درآمد خدمات حقوقی	
۲۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰۰۰	
۸۰۰۰۰۰۰م		۱۲۰۰۰۰۰	
		۱۲۷۰۰۰۰۰م	

↑ ۱۲/۲۸
↑ ۱۲/۲۸

(ثبت هزینه حقوق اسفند ماه کارکنان

حقوق پرداختی کارکنان		هزینه حقوق کارکنان	
۷۵۰۰۰۰۰		۲۳۷۰۰۰۰۰	
		۴۷۰۰۰۰۰	
		۵۹۷۰۰۰۰۰م	

↑ ۱۲/۲۸
↑ ۱۲/۲۸ مانده

(ی:

درآمد خدمات حقوقی		حسابهای دریافتی	
مانده ۱۵۰۰۰۰۰			۳۳۷۰۰۰۰
۱۲۰۰۰۰۰			۴۷۰۰۰۰۰
۱۲/۲۸			۲۸۴۰۰۰۰
۱۲/۲۸ ۴۷۰۰۰۰			
۱۳۱۷۰۰۰۰			

↑ ۱۲/۲۸ مانده ۱۲/۲۸ ↑

پیش پرداخت رایانه		هزینه اجاره رایانه	
	۷۰۰۰۰۰		۳۵۰۰۰۰
۳۵۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰		

↑ ۱۲/۲۸ ↑

عبارت است از فهرست مانده حساب های دفتر کل پس از انجام ثبت های

ی های ی توان از لحاظ ارتباط با صورت های ی به دو دسته تقسیم :

- حساب های ی:

حساب هایی هستند که مانده ی آنها در پای ی به دوره ی ی

- حساب های ی:

حساب هایی هستند که مانده ی آنها از یک ی به دوره بعد انتقال نمی ی : حساب های

بستن حساب های ی :

بستن حساب های پی ی آنها در پای ی که شامل مرحله است:

- بستن حسابهای : هر یک از حساب های درآمد که دارای ی باشند بدهکار و

حساب خلاصه سود و زیان به میزان مجموع مانده حسابهای ی

- بستن حساب های هزینه: هر یک از حساب های درآمد که دارای مانده بدهکار می

و حساب خلاصه سود و زیان به میزان مجموع مانده حساب های هزینه بدهکار می

- بستن حساب خلاصه سود و زی : مانده حساب های خلاصه سود و زیان نشان دهنده سود و زی

ی . این مانده بستانکار باشد نشان دهنده سود خالص است و بالعکس.

- : یه به مبلغ مانده حساب برداشت بدهکار و حساب برداشت به

همی ی

: ی نصر پس از اصلاح حساب ها در تاریخ به شرح زیر

:

مؤسسه حقوقی

پی ی

		بدهکار
	/ /	
	/	حساب های دریافتی
	/	پیش
	/	ملزومات اداری
	/	پیش پرداخت بیمه
	/ /	اثاثه اداری
	/ /	
		حساب های پرداختی
		پیش دریافت درآمد
		سرمایه
	/	

		حقوق پرداختی
		درآمد خدمات حقوقی
		هزینه حقوق کارکنان
		هزینه مسافرت
		هزینه تبلیغات
		هزینه آب و برق و تلفن
		هزینه تعمیرات
		هزینه بیمه آپارتمان
		هزینه ملزومات مصرفی
		هزینه اجاره رایانه
/ /	/ /	

حساب های درآمد و هزینه های مؤسسه حقوقی نصر به شرح زیر بسته می :

دفتر روزنامه

شماره صفحه

تاریخ		بدهکار		
/	درآمد خدمات حقوقی			
	خلاصه سود و زیان			
/	خلاصه سود و زیان			
	هزینه حقوق کارکنان			
	هزینه مسافرت			

هزینه تبلیغات			
هزینه آب و برق و تلفن			
هزینه تعمیرات			
هزینه بیمه آپارتمان			
هزینه ملزومات مصرفی			
هزینه اجاره پارانه			
بستن حساب های هزینه			

با انتقال مانده های فوق به حساب های دفتر کل، مانده حساب های درآمد و هزینه صفر خواهد شد.

هزینه حقوق کارکنان	حسابها	/	ی		/

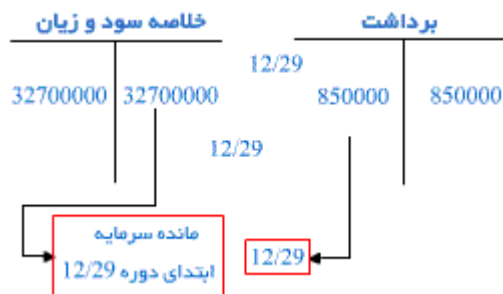
هزینه آب و برق و تلفن	حسابها	/	هزینه تعمیر		/

هزینه ملزومات مصرفی	حسابها	/	هزینه بیمه آپارتمان		/

هزینه اجاره رایانه	حسابها	/		

خلاصه سود و زی

/	/
---	---



یه آقای	
یه پای	

ی ی ی:

- عبارت است از فهرست مانده حساب های ی ی پس از بستن حساب های
- ی مؤسسه حقوقی ی ی ی به شرح زیر :

مؤسسه حقوقی

ی ی ی

مانده بدهکار	
	حساب های ی ی
	ی
	ی
	اثاثه اداری

		حساب های ی ی پ پ
		یه آقای

پرسشها

- ی ی ی

عبارت است از فهرست مانده حساب های دفتر کل پس از انجام ثبت های ی

- مفهوم برداشت را بید ی

مالک مؤسسه به منظور رفع نیازهای ی ی های مؤسسه را برای ی
ی دارد که به ای ی داد برداشت گفته می .

- حساب های ی ی ی

- حساب های ی، مانده آنها در پای ی به دوره بعد منتقل می .
- حساب های موقت، مانده آنها از یک دوره مالی به دوره بعد انتقال نمی ی .

- ی ی ی

- ی ی ی

ی

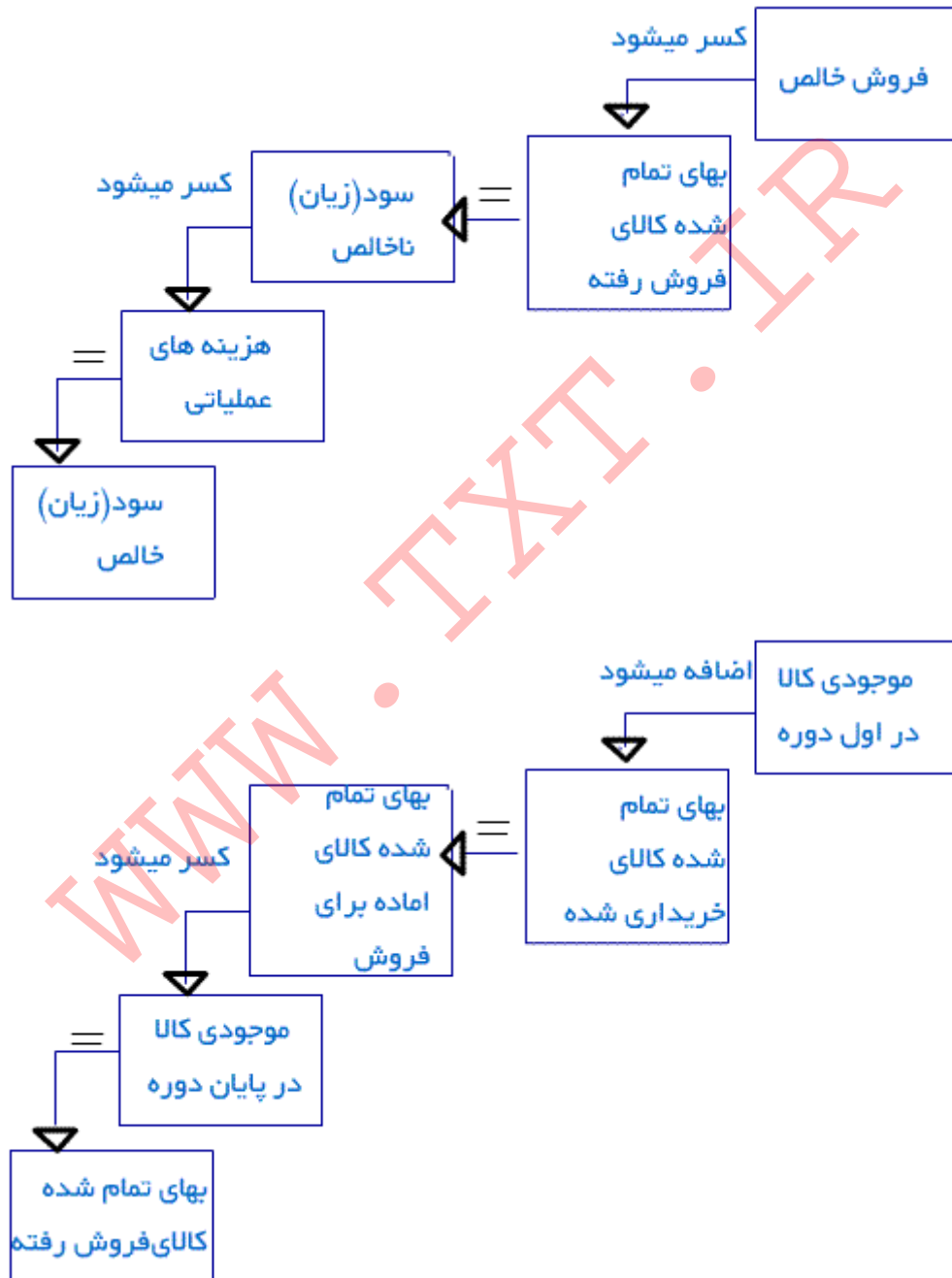
یک واحد اقتصادی است که به منظور کسب سود، به خرید
 ی

ی که به منظور فروش به مشتری
 ی

ی: هر گاه فروشنده همزمان با تحویل کالا به خریدار بهای
 ی: هر گاه فروشنده پس از تحویل کالا به خرید
 ی: به فروشنده پرداخت می
 ی

ی از بهای
 ی: هر گاه قی
 ی: کاهش در قیمت فروش کالا نسبت به ی
 ی: به صورت درصدی از مبلغ صورتحساب فروش در نظر گرفته می
 ی: گاهی
 ی: به فروشنده برگشت داده می
 ی از
 ی

- ی هزینه ها شامل بهای ی فروش رفته و هزینه های ی ی ی ی
- ی هزینه های ی ی هزینه هایی هستند که برای یات مؤسسه بازرگانی ی
- ی محاسبه سود خالص یک مؤسسه بازرگانی « ی » « بهای ی ی رفته » « هزینه های ی ی » سه جزء اصلی به شمار می ی .
- ی در نمودار نحوه محاسبه سود و زی ی ملاحظه می ی :



		<p>پ</p> <p>پ</p> <p>ایمه</p> <p>اثاثه</p> <p>پ به</p> <p>حساب های</p> <p>ی</p> <p>ی</p> <p>یه آقای بهنام پور</p>	
		<p>پ</p> <p>ی</p> <p>پ</p> <p>پ</p> <p>پ</p> <p>هزینه حمل کالای</p> <p>ی</p> <p>ی</p> <p>ی</p> <p>هزینه حقوق کارکنان</p> <p>هزینه آب و برق و تلفن</p> <p>هزینه پذیری</p> <p>هزینه بیمه وسای</p> <p>یه</p> <p>هزینه ملزومات مصرفی</p>	

		هزینه آگهی ی	
		هزینه حمل کالای فروش رفته	
		هزینه متفرقه	

یر اطلاعات به شرح زیر ی :

(بهای ی ی

(یش پرداخت اجاره مربوط به اجاره یک سال بازرگانی ی

ی

(یمه مربوط به بیمه نامه یک ساله وسای یه می ی یمه نامه اول

ی

(ی ی بهای ی ریال ی ی

دفتر روزنامه بازرگانی ی

	بدهکار		ی
--	--------	--	---

			خلاصه سود و زی	
			ی	
			ی ی	
			ی	
			خلاصه سود و زی	
			ی ی ی	
	()		هزینه اجاره	
()			ی	
			ی	
			هزینه بیمه و سایر یه	
			ی یه	
			یه ی	
			هزینه ملزومات مصرفی	
			ی ی	
			ی	

$$= / = ($$

$$= / = ($$

$$= - ($$

ی ی

پی ی

	بدهکار		
		های پی ی	
		ی	
		ی	
		بی	بی
		بیمه	
		اثاثه	
		پی یه	
		های ی	
		ی	
		یه آقای بهنام پور	
		خلاصه سود و زی	
		بی	
		ی بی	
		بی	
		بی بی	

		هزینه حمل کالای پ ی پ ی ی هزینه حقوق کارکنان هزینه اجاره هزینه آب و برق و تلفن هزینه پذیرایی هزینه بیمه وسایل یه هزینه ملزومات مصرفی هزینه آگهی پ هزینه حمل کالای فروش رفته هزینه متفرقه	

پس از اصلاح حساب ها می توان صورت های ی را تهیه نمود.

ی پ

پ

ی منتهی به ی

				:
--	--	--	--	---

				<p>ی : ی</p> <p>ی ی</p> <p>ی ی</p> <p>ی : ی</p> <p>ی ی</p> <p>ی ی ی</p> <p>ی</p> <p>اضافه می : هزینه حمل کالای</p> <p>ی ی</p> <p>بهای ی ی ی</p> <p>بهای ی ی</p> <p>ی : ی</p> <p>بهای ی فروش رفته</p> <p>هزینه های ی : ی</p> <p>هزینه حقوق کارکنان</p> <p>هزینه اجاره</p>
_____	_____		_____	

	_____		_____	

				هزینه آب، برق و تلفن هزینه پذیرایی هزینه بیمه وسایط هزینه ملزومات مصرفی هزینه آگهی هزینه حمل کالای فروش رفته هزینه متفرقه جمع هزینه های

ی ی

یه

ریال	
	یه آقای بهنام پور در اول دوره
_____	اضافه می : یه گذاری ی
_____	اضافه می :
(_____)	ی بهنام پور ی
	یه آقای بهنام پور در پای

ی ی
ترازنامه
به تاریخ
(ارقام به ریال)

بدهی ها	ی ها
حسابهای	ی ی
ی	ی
جمع بدهی ها	ی
ی :	ی ی
یه آقای بهنام پور	ی ی
جمع بدهی ها و حقوق مالی	_____

بستن حساب های موقت به شرح زیر
دفتر روزنامه بازرگانی ی ی

بدهکار	ی
	ی ی
	ی ی
	خلاصه سود و زی
	بستن حساب های

			های کاهنده خرید	
			خلاصه سود و زی	
			ی	
			هزینه حمل کالای ی ی	
			ی	
			ی ی	
			ید و حساب های	
			کاهنده فروش	
			خلاصه سود و زی	
			هزینه حقوق کارکنان	
			هزینه اجاره	
			هزینه آب و برق و تلفن	
			هزینه پذی بی	
			هزینه بیمه وسای یه	
			هزینه آگهی ی	
			هزینه ملزومات مصرفی	
			هزینه حمل کالای فروش رفته	
			هزینه متفرقه	
			بستن حساب های هزینه	
			یه آقای بهنام پور	

«بستن حساب های ی»

	بدهکار			باید
			ی	
			حساب های ی	
			ی	
			ی	
				ی
			یمه	ی
			اثاثه	
			یه	ی
			بستن حساب های ی	
			یه آقای بهنام پور	
			حساب های ی	
			ی	
			ی	
			بستن حساب های بدهی	
			یه	

پرسشها

- بیان طبقه بندی ی

بین روش گردش بهای تمام شده به گونه ای که قدیمی بین کالاهای پ ی ی کالاهای به فروش می رسد و به عبارت دیگر بهای ی ی ی ی ی محاسبه می .

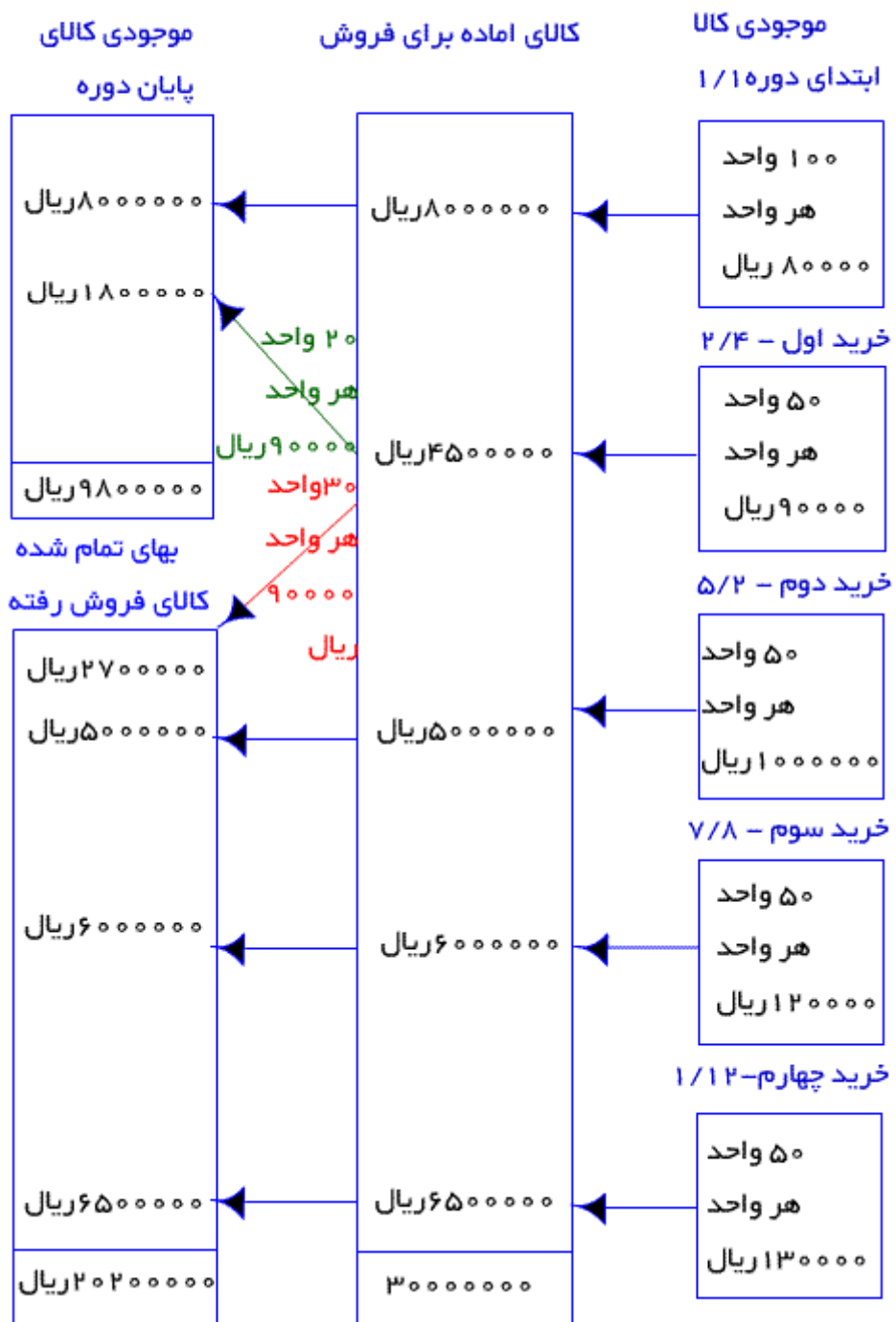
: ی ی ی ی ی .

	پ (ریال)	-	
			ی ی
			ید اول به تاریخ /
			ید دوم به تاریخ /
			ید سوم به تاریخ /
			ید چهارم به تاریخ /
			ی ی
		()	ی ی
			ی فروش رفته
ریال		ید چهارم (هر واحد ریال)	
ریال		پ (هر واحد ریال)	
ریال		ی (هر واحد ریال)	
			ی ی

یر نشان دهنده گردش بهای ی ی ی :

(
محاسبه ارزش موجودی ی
ی
ی (هر واحد
ی (ریال)
ی
ی (ریال)
ی
ی (ریال)
ریال

محاسبه گردش بهای



- ی ی ی :

گردش بهای تمام شده به گونه ای است که کالای فروش رفته، ترکیبی
 یدهای ی ی .

$$\frac{\text{بهای}}{\text{ی}} = \frac{\text{بهای}}{\text{ی}} \text{ بین موزون هر}$$

- ی : ی

ی . ی . ی
 ی به کار می رود که اقلام کالای آنها محدود است و ارزش نسبتاً بالایی

روشهای

ی ی ی ی
 ی ی ی ها را محاسبه کرد و فرض بر این است که نسبت
 (سود ناخالص به فروش خالص واحد تجاری يك دوره به دوره بعد ی .
 (اطلاعات مربوط به دوچرخه مدل کوهستان در دوچرخه فروشی ی به

ریال

ریال

ریال

روش سود ناخالص به شرح زیر خواهد بود:

ریال

ریال

ریال

ریال

ی

$$= (\% *)$$

ریال

ریال

- یمت های ی:

ی یمت های ی ی به گونه ای

بین است که گردش بهای تمام شده به ترتیب
 ی های ی ی ی گردد و آنچه که باقی مانده به قی
 یدها می یدها می ی

(یر مربوط به گردش ی ی در فروشگاه نوشت افزار پژوهش
 ی ی ی :

بهای (ریال)	بهای (ریال)	-	ی	ی

ی									
: ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی									
:									
:									
ی		ی فروش رفته ()		ی ()				ی	
بهای		بهای		بهای					
								ی	/
								حواله	/
								ی	/
								حواله	/

									حواله	/
									پ	/

حوه ثبت حساب ها در دفتر روزنامه و دفتر کل به شکل زیر
 ی . ی () ی ی
 یدها و فروشها به طور نقد است و مانده حساب نقد و بانک در ابتدای
 ی ()
 ریال

پ	بدهکار	پ
/	()	
/	()	ی هفت دستگاہ ماشی بهای ی فروش رفته ی
/	()	کاهش موجودی ی
	()	ی هشت دستگاہ ماشی پ
/	()	ی چهار دستگاہ ماشی پ

			بهای	ی	ی	ی	ی	ی	ی
			کاهش موجودی						/
()	()								
			بهای	ی	ی	ی	ی	ی	/
			کاهش موجودی						
()	()	()							
			بهای	ی	ی	ی	ی	ی	
			کاهش موجودی						
()	()								

$$\begin{aligned}
 (*) &= (\\
 (*) &= (\\
 (*) &= (\\
 (*) &= (\\
 (*) + (*) &= (\\
 (*) &= (\\
 (*) &= (\\
 (*) &= (
 \end{aligned}$$

دفتر کل فروشگاه پژوهش

بهای		ی	
ی	فروش رفته		
(/)		(/)	
(/)			(/)

	(/)			(/)

(/)		(/)	
(/)		(/)	(/)
(/)			(/)
			(/)

- پی پی :

پی بین است که گردش بهای پی پدها می . پی یی که وارد شده زودتر به فروش می رسد و آنچه باقی ی ماند مربوط به قیمت های پی ی های پی ی . با استفاده از اطلاعات مسأله قبل، کارت حسابداری پی ی .

ی									
: پی پی : پی ی									
:									
ی		ی فروش رفته ()				پی ()		پی	
بهای		بهای		بهای		بهای		ی	پی
									/
								حواله	/

									ی	/
									حواله	/
									حواله	/
									ی	/

	بدهکار			ی
	()			/
()			ی هفت دستگاه ماشینی	
	()		ی فروش رفته	بهای /
()			ی	
	()		کاهش موجودی	
()			ی	/
	()		ی هشت دستگاه ماشینی	ی /
()				

			ی چهار دستگاه ماشیه	
	()		ی فروش رفته	/
()			ی	
	()		کاهش موجودی	/
()				
	()		ی	/
	()		ی فروش رفته	بهای
()			ی	
			کاهش موجودی	
			ی	
			ی	
			ی	

- (*) = (
- (*) = (
- (*) = (
- (*) = (
- (*) = (
- (*) = (
- (*) = (
- (*) = (