

بسمه تعالی

اساسنامه

علمی زیست شناسی

دانشگاه فرهنگیان شهیدان پاکثراد یزد

اساسنامه انجمن زیست شناسی دانشگاه فرهنگیان واحد یزد

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده 1: نام انجمن: انجمن زیست شناسی دانشگاه فرهنگیان واحد یزد

انجمن زیست شناسی دانشگاه فرهنگیان واحد یزد انجمنی است علمی، تخصصی، پژوهشی و غیر سیاسی که در این اساسنامه اختصاراً انجمن نامیده می شود.

ماده 2: محل انجمن: مرکز اصلی انجمن در شهر یزد واقع است.

ماده 3: تابعیت: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمام اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی، ولایت مطلقه فقیه و نظام جمهوری اسلامی اعلام می دارند و هیچیک از اعضا حق فعالیت علیه نظام جمهوری اسلامی ایران را ندارند. در غیر این صورت عضویت آنها خودبخود کان لم یکن خواهد بود.

ماده 4: مدت فعالیت: مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود می باشد.

ماده 5: اهداف انجمن به شرح زیر است:

بند 1: تعمیم و تعمیق روابط علمی و پژوهشی اعضا.

بند 2: ایجاد ارتباط مستقل و مستمر بین دانشگاه و اعضا انجمن به منظور رفع نیازهای علمی و تخصصی اعضا.

بند 3: به هنگام کردن دانش اعضا و آشنایی بیشتر با مسائل موضوع انجمن.

بند 4: شناخت و طرح مسائل و مشکلات موضوع انجمن و ایجاد زمینه های تحقیقاتی جدید در جهت باروری علمی اعضا و ارائه راهبردهای علمی در جهت حل مشکلات.

بند 5: کمک به اعضا در امور آموزشی و پژوهشی

بند 6: ایجاد ارتباط با انجمنها و موسسات علمی و تحقیقاتی داخل و خارج کشور پس از تصویب کمیسیون مرکزی، در راستای تبادل اطلاعات علمی و شناساندن توانمندی علمی دانشگاه آزاد اسلامی.

بند 7: انتشار نشریات در زمینه و برابر مقررات و ضوابط کمیسیون مرکزی.

بند 8: تلاش در جهت اعتلای دانشگاه فرهنگیان یزد در ایران و جهان.

ماده 6: وظایف و نوع فعالیت های انجمن:

انجمن صرفاً در زمینه های علمی، آموزشی مشاوره علمی و اجرایی در حوزه زیست شناسی در گرایشهای مربوطه و حمایت علمی و پژوهشی از اعضا فعالیت خواهد داشت.

اهم این فعالیت ها به شرح ذیل می باشند:

الف) ایجاد زمینه های ارتباط بین انجمن، دانشگاه و سایر مراکز علمی به منظور:

1- انجام امور پژوهشی، آموزشی، در رشته مربوط

2- انتقال دستاوردهای علمی و عملی اعضا به دانشگاه و سایر مراکز علمی و متقابلاً انتقال آخرین یافته های علمی به انجمن

ب) مهیا ساختن محیطی مناسب برای اعضا به منظور:

1) تبادل نظر علمی، تخصصی و آماده سازی زمینه برای کارهای حرفه ای و ایجاد خلاقیت و فعالیت های علمی و پژوهشی.

2) ارائه طرح های پژوهشی در ارتباط با موضوع انجمن تامین هزینه های طرح، فقط پس از تصویب طرح در کمیسیون مرکزی انجمن های علمی، ادبی و هنری دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

3) شناخت استعدادها و هدایت آنها به سوی مراکز نیازمند

ج) کمک به اشاعه فرهنگ استقلال، آزادی، توسعه علمی و نفی وابستگی از طریق:

1- تشکیل کنفرانسها، سمینارها و گردهمایی های علمی و تخصصی در زمینه مربوطه

2- شناسایی و تجزیه و تحلیل مشکلات و نارسایی های موجود در زمینه های مربوط به مسائل علمی موضوع انجمن

3- ارائه طریق جهت حل مشکلات و انعکاس نتایج حاصل از بررسیها به مراجع ذیربط در دانشگاه

ماده 7: طرحها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه ها یا سازمان های دولتی ارتباط داشته باشد پس از کسب موافقت وزارتخانه و سازمان دولتی ذیربط به مرحله اجرا در خواهد آمد.

تبصره: کسب موافقت از وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی از طریق ریاست واحد مربوطه انجام خواهد گرفت.

فصل دوم: شرایط و نحوه عضویت و انواع آن

ماده 8: شرایط عضویت: هر یک از دانشجویان، فارغ التحصیلان و استادان رشته زیست دانشگاه فرهنگیان واحد یزد که واجد شرایط ذیل باشند با تصویب هیئت مدیره می توانند به عضویت انجمن در آیند

1- اعتقاد به جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی.

2- پذیرفتن مفاد اساسنامه.

3- عدم محرومیت از حقوق اجتماعی بنا به دلایل قانونی.

ماده 9: انجمن دارای دو نوع عضو است: اصلی و افتخاری

الف) اعضاء اصلی که دارای حق رأی می باشند.

ب) اعضاء افتخاری از دانشمندان، پژوهشگران و استادان ایرانی بوده و با پیشنهاد هیئت مدیره توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند

فصل سوم: ارکان انجمن

ماده 10: ارکان انجمن عبارتند از:

الف) مجمع عمومی

ب) هیئت مدیره

ج) بازرس یا بازرسان

ماده 11: مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری در انجمن می باشد که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

الف) مجمع عمومی عادی:

ماده 12: مجمع عمومی با رعایت تشریفات مندرج در این اساسنامه، سالی یکبار در نیمه دوم هر سال تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه، حضور نصف بعلاوه یک نفر اعضای رسمی جهت تصویب هر موضوعی لازم بوده و رای موافق اکثریت اعضاء ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست، تعداد حاضرین به حد نصاب نرسید، جلسه دوم به فاصله پانزده روز تشکیل و با هر تعداد حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

ماده 13: وظایف مجمع عمومی عادی :

- 1- انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرس یا بازرسان
- 2- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس یا بازرسان
- 3- تعیین خطی مشی کلی انجمن برای سال آتی
- 4- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره
- 5- تصویب برنامه های پیشنهادی انجمن برای اجرا در سال آتی

ماده 14: مجمع عمومی فوق العاده :

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت ضوابط مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد :

- 1- با درخواست هیئت مدیره ، بازرس یا بازرسان
- 2- با درخواست یک سوم اعضاء انجمن

تبصره 1: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل تا دو هفته قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء خواهد رسید

تبصره 2: مجمع عمومی فوق العاده، جهت رسمیت یافتن، همان شرایط مجمع عمومی را خواهد داشت .

تبصره 3: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده 15: وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- 1- بررسی و تصویب انحلال انجمن
- 2- عزل هیئت مدیره

تبصره : عزل هیئت مدیره باید با اطلاع کمیسیون مرکزی انجمن های علمی دانشگاه و تائید ریاست محترم دانشگاه فرهنگیان در دستور کار مجمع قرار گیرد .

ماده 16: ارکان مجمع :

مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود .

تبصره: اعضاء هیئت رئیسه با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد.

ماده 17: هیئت مدیره انجمن :

17/1: اعضاء اصلی هیئت مدیره مرکب از 5 نفر است که در جلسه مجمع عادی از میان اعضاء اصلی انجمن و با رای مخفی برای مدت دو سال انتخاب می شوند. جلسه مجمع عمومی برای انتخاب هیئت مدیره، اعضاء علی البدل و بازرس (بازرسان) فقط با حضور نماینده تام الاختیار کمیسیون مرکزی انجمن علمی دانشگاه، رسمیت می یابد.

تبصره 1: انتخاب مجدد هیئت مدیره در دوره های بعد بلامانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداکثر 45 روز قبل از پایان تصدی خود انتخابات هیئت مدیره جدید را برگزار کرده و نتیجه را یک هفته قبل از پایان تصدی خود به کمیسیون مرکزی انجمن علمی زیست شناسی دانشگاه اعلام دارد .

تبصره 2: علاوه بر اعضاء اصلی هیئت مدیره، سه نفر نیز به عنوان اعضاء علی البدل برگزیده خواهند شد تا در صورت کناره گیری، عزل، غیبت غیر موجه و یا فوت یکی از اعضاء قبل از انقضای دوره هیئت مدیره، جانشین وی گردند اولویت با عضو علی البدلی خواهد بود که بالاترین آراء را کسب کند. حضور اعضاء مذکور در جلسات هیئت مدیره به عنوان مشاور یا ناظر بدون حق رأی بلا مانع است.

تبصره 3: جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل نصف + یک نفر از اعضای رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر خواهد بود .

تبصره 4: اعضای هیئت مدیره حداثر یک هفته بعد از انتخاب با تایید کمیسیون مرکزی تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس (دبیر انجمن) و یک نفر خزانه دار را انتخاب خواهند نمود . حدود اختیارات آنها طبق ماده 18 این اساسنامه خواهد بود.

تبصره 5: هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل دو ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن و تشکیل جلسه حداقل سه روز خواهد بود.

تبصره 6: شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضای بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

17/2: اعضای هیئت مدیره بصورت افتخاری انجام وظیفه خواهند کرد .

17/3: رئیس در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به او تفویض شده نماینده هیئت مدیره بوده و از طرف این هیئت حق امضاء خواهد داشت.

ماده 18: وظایف و اختیارات هیئت مدیره :

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول انجمن، رسیدگی و ثبت و نگهداری حسابهای انجمن، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی

تبصره 1: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت حدود موضوع انجمن و مفاد این اساسنامه را دارا می باشد .

تبصره 2: کلیه اسناد تعهد آور با امضاء رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود و سایر اوراق عادی اداری با امضاء رئیس هیئت مدیره دارای اعتبار است .

تبصره 3: هیئت مدیره بر پایه مفاد این اساسنامه، نسبت به پذیرش داوطلبان واجد شرایط اقدام می کند.

تبصره 4: تا انتخاب هیئت مدیره، مسئولیت انطباق وضعیت متقاضیان عضویت در انجمن با مفاد اساسنامه، به عهده هیئت موسس است .

تبصره 5: هیئت مدیره می تواند از بین اعضای واجد شرایط خود، در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه کمیته های تخصصی تشکیل دهد .

تبصره 6: آئین نامه اجرایی این اساسنامه بعد از تصویب هیئت مدیره و تائید کمیسیون مرکزی انجمن های علمی، زیست شناسی دانشگاه فرهنگیان قابل اجرا خواهد بود.

تبصره 7: تصمیمات متخذه در کمیته ها پس از تصویب در هیئت مدیره قابل اجرا است.

ج) بازرسان:

ماده 19: مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و دو نفر را به عنوان علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود .

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلا مانع است.

ماده 20: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

- 1) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی .
 - 2) مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی
 - 3) گزارش هر گونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی .
- ماده 21:** کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان و بدون قید و شرط به وسیله هیئت مدیره انجمن باید جهت بررسی در دست بازرس قرار گیرد.

فصل چهارم بودجه و مواد متفرقه

- ماده 22:** بودجه انجمن از 5 درصد بودجه پژوهشی دانشگاه که در اختیار کمیسیون مرکزی است تامین می شود.
- ماده 23:** درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر ثبت و شرح بیلان آن هر سال مالی جهت بررسی به کمیسیون مرکزی انجمن های علمی دانشگاه فرهنگیان ارائه خواهد شد .
- تبصره 1:** کلیه دفاتر مالی انجمن در مواقع مراجعه نمایندگان کمیسیون مرکزی انجمنهای علمی، زیست شناسی دانشگاه در اختیار آنان قرار خواهد گرفت .
- تبصره 2:** سال مالی انجمن منطبق با سال هجری شمسی بوده و همواره از اول مهر ماه تا پایان شهریور ماه سال بعد خواهد بود .
- ماده 24:** کلیه مدارک رسمی انجمن اعم از پرونده ها و مدارک رسمی در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود. مکاتبات رسمی انجمن با امضای رئیس هیئت مدیره معتبر بوده و رئیس هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر انجمن، مسئولیت قانونی دارد.
- تبصره:** مصوبات و صورتجلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.
- ماده 25:** هر گونه تغییری در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضای هیئت مدیره در صورتی معتبر است که به تصویب کمیسیون مرکزی انجمن های علمی دانشگاه فرهنگیان رسیده باشد .
- تبصره:** محل انجمن و اقامتگاه اعضاء هیئت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع کمیسیون مرکزی انجمنهای علمی دانشگاه فرهنگیان برسد و مادامی که اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود .
- ماده 26:** انجمن دارای مهر و آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و مجوز کمیسیون مرکزی انجمن های علمی دانشگاه فرهنگیان تهیه و استفاده خواهد شد .
- ماده 27:** انتشار هرگونه نشریه پس از کسب اجازه از سازمان مرکزی و تحصیل پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات انجام می شود .

ماده 28: با توجه به اینکه انجمن ماهیتاً غیر تجاری می باشد نمی تواند اعمال تجاری انجام دهد

تبصره: کلیه فعالیت های علمی و فرهنگی در راستای موضوع انجمن که درآمد زا باشد، پس از اخذ مجوز از کمیسیون مرکزی از شمول ماده 28 مستثنی خواهند بود.

ماده 29: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده هیئت تصفیه ای انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات انجمن نسبت به واگذاری اموال و املاک به دانشگاه فرهنگیان اقدام نماید . هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل آن را جهت بررسی به کمیسیون مرکزی انجمنهای علمی دانشگاه فرهنگیان ارسال دارد .

ماده 30: در صورت لزوم، تفسیر کلیه مواد و تبصره های این اساسنامه، به عهده کمیسیون مرکزی انجمن علمی زیست شناسی دانشگاه فرهنگیان است.