

همه آنچه برای انجام دوره های ضمن خدمت لازم است را تنها از سایت و کانال ما دنبال کنید :

t.me/ltmsyarir

www.LTMSYAR.ir

(برای ورود به سایت و کانال تلگر ام لینک های بالا را بفشارید.)



بسته آموزشی مهارت های هفتگانه ICDL

مهارت هفتم: اينترنت

موسسه آموزشی رهروان عصر اندیشه

پاييز ١٣٩٧

رهروان عصر انديشه

مفاهيم و اصطلاحات

تعريف شبكه جهاني اينترنت:

اینترنت از مجموعهای شبکه کامپیوتری بزرگ و کوچک تشکیل شده است. شبکههای کامپیوتری با روشهای مختلفی به یکدیگر متصل و موجودیت واحدی را بنام اینترنت بوجود آوردهاند. نام اینترنت از ترکیب واژههای "inter connected" و "Network" انتخاب شده

است.

هر کامپیوتری که به شبکه اینترنت متصل میگردد، بخشی از شبکه اینترنت تلقی میگردد. توسط اینترنت می توان شبکه های دانشگاهی، دولتی، سازمانی و ... را در سرتاسر جهان به یکدیگر متصل نمود.



در شبکه های کامپیوتری، کامپیوترها صرف نظر از نوع نرم افزار و سخت افزار خود، توسط زبانی واحد می توانند با یکدیگر ارتباط برقرار نمایند. این زبان واحد پروتکل (Protocol) نامیده میشود.



رهروان عصر انديشه

پروتکل: به مجموعه ضوابط و قوانینی اطلاق میگردد که جهت ارتباط بین کامپیوترهای شبکه مورد استفاده قرار میگیرد. این پروتکل در اینترنت TCP/IP میباشد.



- File Sharing) به اشتراک گذاری فایلها (File Sharing)
 - 🖌 پست الکترونیکی (E-mail)
 - Italian (Chat room)
 - 🖌 وبلاگھا (Web log)
 - 🖌 تجارت الكترونيكي (E-Commerce)
 - 🖌 بانكدارى الكترونيكي (E-Banking)
- 🖌 آموزش الکترونیکی مبتنی بر اینترنت (IBT)
- (Net Gamming) بازیهای تحت شبکه (
- 🖌 شبکههای اجتماعی (Social Network)
- 🖌 تماسهای صوتی و تصویری (Voice and Video Call)

۲





رهروان عصر انديشه



امروزه سازمانها جهت کاهش هزینههای ارتباطی، تماسهای خود را بر روی بستر اینترنت پیادهسازی می-نمایند که اصطلاحاً به آن VOIP (Voice Over IP) میگویند. در ادامه با مفهوم IP آشنا خواهید شد.

تفاوت اينترنت با وب جهان گستر:

بیشتر اوقات واژه ی وب جهان گستر (World Wide Web) که غالباً با www شناخته می شود، اغلب به جای اینترنت مورد استفاده قرار می گیرد. ولی وب با اینترنت متفاوت بوده و جزئی از اینترنت محسوب می شود. همانطور که در تعریف بالا اینترنت را توضیح دادیم، اینترنت کامپیوترها را در گستره ی جهانی به یکدیگر متصل می سازد. اما وب به مجموعهای از اسناد به هم مرتبط اطلاق می گردد که تحت یک فرمت خاصی در اینترنت قرار دارند. در واقع وب یکی از سرویس ها و خدمات اینترنت است.



اسنادی که با فرمت وب ذخیره شده اند، توسط فراپیوندها با یکدگیر در ارتباط هستند.

رهروان عصر انديشه

chck here

فراپیوندها (Hyperlink): متون و تصاویری هستند که با انتخاب آنها در یک صفحه وب می توان صفحه وب دیگری را ملاقات نمود. یکی از نشانه های فراپیوندها، با قرار دادن اشارهگر بر روی آنها مانند تصویر روبرو می شود.

آشنایی با پروتکل HTTP و FTP: همانطور که در بالا توضیح داده شد، برای ارتباط بین کامپیوترها در شبکه اینترنت از پروتکل TCP/IP استفاده می شود. این پروتکل جزئیات فراوانی دارد که در این دوره به آن نخواهیم پرداخت. بطور خلاصه یکی از زیرپروتکلهای TCP/IP پروتکل HTTP میباشد.

> از HTTP برای انتقال اسناد وب در WWW استفاده می شود. این عبارت مخفف (Hyper Text Transfer Protocol) می باشد. همچنین اگر دقت کرده باشید در ابتدای آدرس صفحات وب این واژه قابل رویت است:

→ C ① (A https://www.khabaronline.ir

یکی دیگر از زیرپروتکلهای TCP/IP، پروتکل FTP بوده که مخفف (File Transfer Protocol) است. از این پروتکل برای تبادل فایلها در شبکههای کامپیوتری از جمله اینترنت استفاده می شود. مانند دانلود فایل از اینترنت.

4

مهارت هفتم	ICDL،	هفتگانه	های	مهارت
------------	-------	---------	-----	-------

آشنایی با آدرس صفحات وب (URL):



در وب جهان گستر، دادهها و اطلاعات بر روی صفحات وب (Web page) قرار دارند. هر صفحه وب در اینترنت دارای یک آدرس منحصر به فرد میباشد. به آدرس صفحات وب اصطلاحاً URL گفته میشود که مخفف عبارت (Uniform Resource Locator) است. برای مشاهدهی یک صفحهی وب ابتدا وارد مروگر شده و سپس URL آن را در کادر آدرس وارد و با زدن Enter وارد آن میشویم:

Q - → 🔰 www.google.com Bing Suggestions www.google.com www.google.com search www.google.com chrome www.google.com/flights URLها نسبت به بزرگی و کوچکی حروف حساس نبوده و ۲ آدرس زیر کاملا یکسان و هر دو به یک صفحه م اجعه مي کنند: www.khabaronline.ir WWW.KHABARONLINE.IR عبارت URL شامل چندین بخش می باشد. عبارت زیر را مشاهده کنید: http://www.yahoo.com/sport/index.html 5 1 3 Δ وجود این عبارت به معنی استفاده از یروتکل http برای دریافت این صفحه وب است. عبارت www نشان می دهد که این صفحه متعلق به وب جهان گستر یا World Wide Web است.

٥

۳. عبارت yahoo.com نام حوزه Domain name است. هر کامپیوتر در اینترنت دارای یک آدرس منحصر به فرد است که به آن IP Address گفته می شود. فرم کلی IP از ۴ عدد حداکثر سه رقمی تشکیل یافته است که با نقطه از یکدیگر جدا می شوند. مانند:

189.87.901.70

به علت وجود میلیونها وبسایت در اینترنت، حفظ این اعداد بسیار مشکل و غیرقابل ممکن خواهد بود که بجای آن، از نام حوزهها یا Domain nameها برای اتصال به یک کامپیوتر در شبکه اینترنت استفاده می شود.

در اینترنت سرویسدهندگانی با نام DNSها وظیفه ترجمه نام حوزه به IP Addressها را دارند. به این معنی که با تایپ نام حوزه، IP Address آن توسط DNSها یافته و کامپیوتر درخواستکننده را به کامپیوتر موردنظر مرتبط میکنند. البته می توان به جای نام حوزه، آدرس IP سایت موردنظر را در مرورگر وارد نمود.



به پسوندی که در انتهای نام حوزه و بعد از علامت نقطه رویت می شود Top Level Domain گفته می شود. پسوندها محتویات سایت ها را تا حدودی روشن می کنند. مانند: COM = سایت تجاری

Org = سازمانھای غیرانتفاعی

Gov = سايتهای دولتی

MIL = سایت نظامی EDU = سایتهای آموزشی همچنین می توان در انتهای نام حوزه پسوندی دو حرفی را مشاهده نمود که ملیت سایت را مشخص می-کند. مانند: Ir = ایرانی Us = آمریکایی Uk = انگلیسی ۴. فایل صفحات وب در مسیرهایی طبقهبندی میشوند. این مسیرها با علامت / "اسلش" از یکدیگر متمایز

هستند.

۵. و در آخر عبارت URL نام فایل صفحه وبی که در مرورگر مشاهده می گردد قابل رویت است. پسوند صفحات
 وب بسیار متنوع بوده و توسط نرم افزارهای گوناگونی می توان آنها را تولید و در وب سایت قرار داد. برخی
 از پسوندهای صفحات وب عبارتند از: js ،php ،html ،htm ،asp ،aspx ،mht و ...

آشنایی با فراپیوند (Hyperlink):

همانطور که در بالا به آن اشاره کردیم، می توان از یک سند وب به سند دیگر در وب حرکت نمود و آن را مشاهده کرد. اسناد وب توسط Hyperlinkها به هم مرتبط هستند. در واقع در پشت Hyperlinkها، آدرس سند وب مرتبط با آن قرار دارد. این آدرس همان URL است.



برخی Hyperlinkها مانند تصویر بالا بصورت متنی بوده و برخی دیگر نیز بصورت گرافیکی است. پس از نگه داشتن ماوس بر روی فراپیوند می توان آدرس آن را در نوار پایین مرورگر مشاهده نمود

آشنایی با Web Site:

به مجموعهای از صفحات وب به هم مرتبط اطلاق میشود که در مالکیت یک شخص یا یک موسسه بوده و با آدرسهای منحصربه فرد در اینترنت قابل دسترسی هستند. وب سایتها از قسمتها و صفحات گوناگونی تشکیل یافتهاند. صفحات وب یک وبسایت با Hyperlinkها به یکدیگر مرتبط هستند.

Con Contraction prophysics (procession)	D + B C C Googh	a Grad Images III Sagethe
	Google	
	Google Search	
Advertising Business About		Privacy Terros Sattings

آشنایی با Web Page:

همانطور که در بالا اشاره شد، World Wide Web اسنادی بوده که با یکدیگر مرتبط هستند. این استاد همان صفحات وب یا Web Pageها نامیده میشوند. صفحات وب اسنادی هستند که می توان آنها را در مرورگر مشاهده نمود. یک صفحه وب از قسمتهای گوناگونی تشکیل یافته است که عبارتند از: متون، تصاویر، اجزا گرافیکی، فراپیوندها و

صفحات وب حاوی اطلاعات گرافیکی، تصویری و متنی هستند. کاربر قادر است این اطلاعات را در کامپیوتر خود ذخیره نموده و بعدا آن را مطالعه نماید. معمولا ابعاد صفحات وب از پنجره مرورگر بزرگتر میباشد. کاربر قادر است با نوارهای پیمایشی (Scroll bar) افقی و عمودی، صفحه وب نمایش یافته در مرورگر را در جهت دلخواه پیمایش نمايد:

A A	1 4		~	
https://www.varash3.com/	<i>₽ • €</i>	سفحه اصلی 🔇	≪ ورزش سه ≈ ه	• * *
2050 🚫 112 apaga 🛗		- Hereitere	Law and	الموسور ورو البرزمة الإيمارة
				دت 🐚 ورزش س
استنها الدرد بيوط عريكم، و وسوطان وراهي-	عن زمه منبع زمه •	ىساۋىر بازىكەن يە	ويتو جريدني	مىلەدە الىلى چەرول يېڭىغا بورىلەد
الايار أوصال				ANT custom
water a strategy with				
atel area area area				
🗢 همه لیستگرامی رامونی به محمد منتج؛ (مکس)				
. 🖷 زىدەد لىقدىد لىقد با مراسح كۆن 🕫				
🗰 استوری از مولمې و مانتياکو برديو در زورو ۱۹۶4	ديو	a		ایگهای ابران
 	حميدتوني ها	eia:	~	فالانترار ليران
» حد بازی تدارکتی یکی بر ای جزم طلها				Concerner (
» پاسخ شهم فدراسیون، تابع کدام قانون، قیق یا	المعور زخين	گیشه روز	~	Ti alla
ميني. مولي			- Cont	27.57.54
🖷 غرورېږ عشاره تعدادي از دجردهي		ans:	-	المتحسف الهالي
بويطايةتان	PHO	کرم		يم شعبة 18 No. 1997 م. 1997
2-27-4501531	- 6.6	at an	16.16	of a fill a first of a filler

آشنایی با Home Page:

هنگامیکه با تایپ آدرس یک وبسایت در مرورگر وارد آن میشویم، صفحه وبی از آن وبسایت نمایش داده می شود. به اولین صفحه وبی که هنگام ورود به وبسایت در مرورگر نمایش داده می شود، صفحه خانگی (Home page) يا صفحه آغازين وب سايت ناميده مي شود. مثلا در عكس بالا صفحه آغازين سايت "ورزش ٣" را مشاهده مىكنيد.

رهروان عصر انديشه

معمولا در این صفحه رئوس مطالب وب سایت در قالب ردیفی از فراپیوندها گنجانده میشود. به این لیست از فراییوندها، نوار هدایت یا Navigation bar گفته میشود:



در وبسایت علاوه بر دریافت اطلاعات گوناگون، می توان عملیاتهای گوناگونی را نیز انجام داد. به عنوان مثال امروزه سازمانها و ادارات دولتی از وب برای انجام ثبتنامها و دریافت نظرات در امور گوناگون بهره میبرند. مانند:

 ثبت نام دانشگاهها و موسسات
 فرمهای آماری و نظرسنجی
 رزرو و خرید بلیط قطار، هواپیما و اتوبوس
 رزرو و خرید بلیط قطار، هواپیما و اتوبوس
 رزدو ی خیر می از طریق اینترنت
 ایجاد یک صندوق پستی
 خرید الکترونیکی از فروشگاههای مجازی و غیره

با وجود وب برای دریافت اطلاعات از اقشار جامعه و انجام کارها، هزینهها و ترافیک و ازدحام بشدت کاهش یافته و موجب صرفهجویی در منابع متعدد میگردد. همچنین کاربر قادر خواهد بود با استفاده از اینترنت در هر مکان و زمان، کارهای ثبتی و پرداختها و سایر امور مربوطه را به راحتی انجام دهد.

وارد نمودن دادهها توسط کاربر با صفحات وبی انجام می پذیرد که به فرمهای تعاملی یا Interactive form ها معروف هستند. گاهی اوقات به این صفحات تعاملی، فرمهای آنلاین نیز اطلاق می گردد. در این صفحات وب کنترلهای متنی و انتخابی وجود دارد که کاربر می تواند براحتی مشخصات خواسته شده خود را انتخاب نماید. این اطلاعات ممکن است شامل: نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد، کدملی، شماره حساب بانکی، رمز عبور و ... باشد.





هنگامیکه مرورگر صفحه وبی را درخواست مینماید، در واقع این درخواست از کامپیوتری متصل به اینترنت انجام می پذیرد که حاوی فایل آن صفحه وب است. این کامپیوترها "وب سرور" نامیده می شوند. این کامپیوترها حاوی فایل های صفحات وب و سایر اطلاعات می باشند که قادرند این اطلاعات را در اینترنت برای عموم به اشتراک گذارند. امکانات سخت افزاری و نرم افزاری این کامپیوترها بسیار پیشرفته تر از کامپیوترهای معمولی می باشد. بطوریکه قادرند به سرعت و در آنواحد به چندین کاربر، اطلاعات درخواست شده را ارائه دهند. سریعترین و امن ترین وب سرورها

در آمریکا و کانادا قرار دارند. این وبسرورها در اختیار شرکتهایی قرار دارد که خدمات Web Hosting یا میزبانی وب را ارائه میدهند.



شرکتهای سرویسدهندهی اینترنت که ISP (Internet Service Provider) نامیده میشوند، واسطه دسترسی کاربران به اینترنت هستند. این شرکتها از خطوط ارتباطی پرسرعت و مناسب برای دریافت حجم بالای اطلاعات اینترنت و فرستادن دادههای ارسالی کاربران به سرورها بهره میبرند.

ارتباط کاربران با ISP ها از راههای مختلفی انجام میپذیرد:

- ارتباط تلفنی (Dial up) (امروزه منسوخ شده و کاربردی ندارد)
 - ♦ ADSL خطوط ADSL
 - ارتباط بىسىم (Wireless)

هر کاربر برای ارتباط با اینترنت توسط ISPها میبایست یک حساب (Account) از ISP خریداری نماید. این حساب شامل Username و Password و یک شماره تلفن است. حساب خریداری شده دارای یک مدت زمان مشخص با حجمی مشخص میباشد که پس از اتمام و یا انقضاء قابل تمدید خواهد بود.

در حال حاضر شرکتهای زیر خدمات ADSL را ارائه میکنند:

- - م هايوب
 - مخابرات
 - * صبانت
 - مبيننت 🛠
 - 🛠 و ...

آشنایی با Web browser:

برای مرور، مشاهده و استفاده از صفحات وب و سرویسهای اینترنت میبایست نرمافزاری کاربردی موجود باشد که

به آن مرورگر وب یا Web Browser میگویند. نرم افزارهای گوناگونی وجود دارد. مانند:

- Internet Explorer 🗸
 - Mozilla Firefox 🗸
 - Google Chrome ✓
 - Opera ✓
 - Safari 🗸



رهروان عصر انديشه



اکثر نرمافزارهای مرورگر وب دارای امکانات مشابهی هستند ولی در ظاهر و همچنین قابلیتهای امنیتی اندکی با یکدیگر تفاوت دارند. پراستفاده ترین و بهترین مرورگر در حال حاضر Mozilla Firefox میباشد.

> آشنایی با Navigation Bar. در صفحهی آغازین سایت رئوس مطالب قرار دارد که در قالب لیستی عمودی یا افقی از فراپیوندها قرار دارد. به این لیستها نوار هدایت یا Navigation Bar گفته می شود.کاربر قادر است با انتخاب فراپیوند در این بخش، صفحه مورد علاقه خود را مشاهده کند.



آشنایی با Download و Upload:

کاربران قادرند از منابع اطلاعات به اشتراک گذاشته شده در اینترنت جهت دریافت اطلاعات و فایلها استفاده نمایند. به دریافت اطلاعات و فایلها از اینترنت Download گفته میشود.

رهروان عصر انديشه



همچنین کاربران قادرند اطلاعات را به شبکهی اینترنت ارسال کنند که به آن Upload گفته میشود. دادههای ارسالی ممکن است یک فایل تصویری، صوتی و یا مجموعهای از اطلاعات فردی و ... باشد.

آشنایی با موتور جستجو (و کلیدواژه):

امروزه اینترنت حجم عظیمی از اطلاعات را درخود جای داده است. برای یافتن اطلاعات موردنظر در بین میلیاردها صفحه وب از موتورهای جستجو (Search Engine)ها استفاده می شود. موتورهای جستجو سایتهایی هستند که کاربران می توانند توسط آنها دادهها و اطلاعات موردنظر خود را در بین صفحات وب پیدا کنند. دادههای قابل جستجو ممکن است متن، تصویر یا حتی یک فایل باشد. موتورهای جستجو جهت تسهیل در یافتن اطلاعات موردنیاز کابران دائما اطلاعاتهای بروز شده از وبسایتهای اینترنت را جمع آوری میکنند. پس از تطبیق موارد یافت شده با واژه مورد جستجو، لیستی از فراپیوندهای یافت شده را در مرورگر نشان می دهد: کاربر با کلیک بر روی هر کدام از آنها می تواند فراپیوند موردنظر را بطور کامل مطالعه نماید.

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم

Google	microsoft account Q	
	AB Images Videes News Books Mare Settings Tools	
	About 1,268,000,000 rough (0.09 seconds)	
	Microsoft account Sign In or Create Your Account Today https://www.microsoft.com/enus/account + Sign In with your Microsoft account to get things date and have more fair. Creating and using a Microsoft account gives you swey access to all things digital.	9 := R
	Microsoft account Manage Your Microsoft Account in One Place https://account.microsoft.com/accountmanage-my-account + Add money anytime to your kids: Microsoft accounts. They wont bred your oradil card, and we'll put age litels on their parchases.	Microsoft account <
	Microsoft account Sign in to your Windows to get more dane stips:/account.microsoft.com/account/windows + A Microsoft account can help you get more done on Windows. Double down an your productivity with great ways to get organized, capture ideas, and make	A Microsoft account or MSA is a single sign-on Microsoft user account for Microsoft castroners to log into Microsoft websites, devices surving on one of Microsoft cusent operating systems, and Microsoft application activers. Whilepedia
	Microsoft account Get The Account Answers You Need From the, https://account.microsoft.com/account/faq.+ The Microsoft Account FAO and sopport page helps you get the answers you need. This FAOs page can help you noise sign in Josues and more.	People also search for Ver 21 mon
	Microsoft account Sign in to your Xbox account and discover more https://account.microsoft.com/account/ideolive +	Windows Microsoft Windows Foebart OwDrive Contacts Heat Escentists Manager

معروف ترین موتورهای جستجوی دنیا:

Google
Bing
Yahoo
Ask
Excite
Baidu

رهروان عصر انديشه

ارتباط با اينترنت:

جهت دسترسی به اینترنت و استفاده از سرویس ها و خدمات آن ابزارهای مختلفی میبایست مورد استفاده قرار گیرد:

🖌 یک دستگاہ کامییوتر یا موبایل ہوشمند Computer Phone Line Wall Jack Modern . 4 4 4 🖌 نرم افزار مرورگر وب Phone ✓ مودم DSL و خط تلفن (در صورت ارتباط با ADSL) 🖌 سیم کارت و بستهی اینترنت همراه (در صورت ارتباط با М موبايل هوشمند) Ethernet Cable

نكات امنيتي

سایت حفاظت شده:

وبسایت محافظت شده یا Protected Site به وبسایتهایی اطلاق می گردد که در آن می توان اطلاعات شخصی و محرمانه را با اطمینان وارد کرد. در این وبسایتها افرد دیگر قادر به نفوذ و رویت اطلاعات وارد شده توسط کاربر نخواهند بود و نمی توانند آن را اصطلاحاً هک (Hack) کنند.

به عنوان مثال می توان به وبسایت بانکها اشاره کرد. در این وبسایتها کاربران قادرند با اطمینان کامل عملیات بانکی خود را انجام دهند.

طراحی و پیادهسازی وبسایتهای محافظت شده کمی پیچیده بوده که خارج از این دوره میباشد. با این حال استفاده از امکانات و قابلیتهای آنان توسط کاربران بسیار راحت است.

نحوه شناسایی سایت محافظت شده !

هرگاه یک وب سایت از شما اطلاعات حساسی را درخواست کرد، لازم است که آن را از جهت امن بودن مورد بررسی قرار دهید. توانایی تشخیص امن بودن یک وب سایت جهت جلوگیری از سوء استفاده و کلاهبرداری، بسیار حائز اهمیت است.

زمانی که شما از یک وب سایت بازدید می کنید، اطلاعاتی از سوی کامپیوتر شما به وب سایت ارسال می گردد و همچنین بالعکس اطلاعاتی از سوی وب سایت برای کامپیوتر شما فرستاده می شود. این تبادل اطلاعات به صورت یک فایل دارای متن صورت می پذیرد و بدین معناست که شما قادر به خواندن آن می باشید. نکته ی دیگری که شما لازم است در اینجا بدانید این است که هر قسمت از اطلاعات ارسالی شما از کامپیوتر ها و سرورهای زیادی عبور می کند تا به مقصد برسد.در صورتی که شما تمایل دارید بدانید اطلاعات ارسالی شما از چه دستگاه هایی برای رسیدن به مقصد عبورمی کند، می توانید مراحل زیر را انجام دهید:

- به منو استارت بروید.
- ۲. در قسمت Run یا جستجو کلمه CMD را تایپ نمایید.

۳. در پنجره CMD جمله روبرو را تایپ نمایید ۲۳ Tracert www.yahoomail.ir

۴. دکمه enter را فشار دهید.

در تصویر زیر شما می توانید سایت یاهو میل را مشاهده نمایید.

'https://www.cyberpolice.ir/

رهروان عصر انديشه

CENUS	sers	De11	>trace	ert i	ww.ya	ahoo	mail.com
Trac	ing m	nute	to ar		- aØ1	uak	andas.net [98.139.102.145]
over	a ma	ximu	n of 3	10 h	ops:		
1	2	me.	3	-	2	me	192 168 77 1
5		HS		HS.		112	Request timed out
3	222	80	169	ne	84	me	10.47.41.14
4	67	me	79	me	78	me	10 47 33 2
5	442	ms	159	ms	103	ms	78-38-250-1
6	91	ms	119	ms	79	ms	10.10.53.177
2	340	m S	312	BS	637	ms	nyk-b7-link.telia.net [213.248.66.109]
8	302	ms	317	ms	323	ms	nyk-b5-link.telia.net [80.91.252.51]
9	292	ms	313	FIS	309	ns	nyk-bb1-link.telia.net [213.155.130.248]
10	332	ms	342	ms	316	ms	ash-bb1-link.telia.net [80.91.248.184]
11	324	ms	307	ns:	306	ms	yahoo-ic-141068-ash-bb1.c.telia.net [80.239.1]
541							
12	302	M S	293	ms	309	ms	ae-4.pat2.che.yahoo.com [216.115.101.145]
13	298	ms	329	A S	321	ms:	UNKNOWN-216-115-96-X.yahoo.com [216.115.96.11]
14	315	MS	294	MS	298	ms:	ae-3.msr2.bf1.yahoo.com [216.115.100.31]
15	316	ms	304	ms	378	ms	ae-3.msr1.bf1.yahoo.com [216.115.100.29]
16	302	ms	339	ms	319	ms	xe-8-0-0.clr2-a-gdc.bf1.yahoo.com [98.139.232
17	312	RS	289	MS	314	MS	et-18-25.fab2-1-gdc.bf1.yahoo.com [98.139.128
18	307	B S	313	AS	294	ms	vo-10.bas2-1-vrd.bf1.vahoo.com [98.139.129.31
10	297	me	284	ms	318	ms	w2.rc.uin.hf1.uaboo.com [98.139.102.145]

اطلاعاتی که در سایت یاهو میل نظیر کلمه کاربری و رمز عبور وارد می کنید از ۱۹ سرور یا گره عبور می کند تا به مقصد نهایی برسد. این اطلاعات در تمامی قسمت های زیر می تواند ذخیره گردد و قابل دسترس باشد. در بعضی موارد شما تا ۳۰ گره را مشاهده خواهید نمود. شاید شما با فهمیدن این موضوع کمی در وارد کردن رمز دوم عابر بانک خود در سایت ها محتاط تر شده اید. راه حل برطرف کردن این ترس کد گذاری و به رمز درآوردن اطلاعات انتقالی است. لایه درگاه امن یا همان LSL برای این موضوع طراحی و تعبیه گردیده است. LSL از یک سیستم پیچیده تغییر کلمات و رمزگذاری بین مرورگر اینترنتی شما و سرور استفاده می نماید. و زمانی که یک سایت از یک LSL فعال استفاده می نماید می توانیم بگوییم که آن سایت امن است. هر سایتی که از شما اطلاعات حساس و مهمی نظیر رمز عابر بانک را دریافت می نماید باید از LSL استفاده کند!!

به طور کلی دو شاخص برای امن بودن یک وب سایت وجود دارد:

 در ابتدا آدرس وب سایت را بررسی نمایید.به طور معمول زمانیکه شما صفحه یک سایت را در مرورگر خود باز می کنید، آدرس آن وب سایت با "<u>HTTP</u>" آغاز می گردد و این بدان معناست که سایتی که شما وارد آن شده اید یک سایت امن نیست. زمانی می توان از امن بودن یک وب سایت مطمئن شد که آدرس آن سایت با کلمه <u>HTTPS</u> آغاز گردد. ۲. بررسی نشان "قفل" بر روی سایت به عنوان مثال شما هنگامی که وارد سایت های ;www.gmail.com یwww.yahoomail.com سری شوید در قسمت آدرس مشاهده می کنید که بعد از "HTTP" حرف "S" قرار دارد و این بدان معناست که تمامی اطلاعاتی که شما وارد می کنید به صورت رمز و کدگذاری شده برای شخص مقابل ارسال می گردد. همچنین شما می توانید به صورت دستی حرف "S"را بعد از کلمه HTTP وارد نمایید و درصورت برخورداری این سایت از این پروتکل، وب سایت برای شما بصورت امن بارگذاری مجدد می گردد. در صورتی که آدرس وب سایت به صورت HTTP بازگشایی گردید به عنوان مثال در مرورگرهای شرکت مایکروسافت شما علامت کوچکی به شکل یک قفل در قسمت انتهایی آدرس بار همانند تصویر زیر مشاهده خواهید کرد.

🙆 Google - Wi	ndows Internet Explorer		-	
G • [🛃 https://www.google.o	:om/ 💌 🔒	😽 🗙 📴 Bin	
🚖 Favorites	🔓 😰 Web Slice Galle	ery 🔻 😰 Suggeste	d Sites 👻	
Soogle		6	• 🖾 • 🖻	
+You Web	Images Videos Ma	ips News Gmail	More -	
ر زیر قرار دارد	فسمت نمایش داده شده د	ن امنیت سای <mark>ت د</mark> ر ن	فظير فاير فاكس نشا	ورگرهايي
SSL Certificate	es Digital EV SSL Certrica	te Authority SSL.co	om - Mozilla Firetox	
ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew	History Bookmarks	Iools Help		
C Transmission	Page O What does t	How can I t	SSL SSL Certi ×	
Untitled		R	And the second second second second	
	SSL Corp (US) https://w	ww.ssl.com	- C 3 - goog	
	SSL Corp (US) https://w	ww.ssl.com 🏠	+ C Solution? <u>Be sure</u>	
	SSL Corp (US) https://w	ww.ssl.com 合	+ C Solution? <u>Be sure</u>	

رهروان عصر انديشه

با کلیک بر روی قسمت نشان داده شده در بالا کادر زیر نمایش داده می شود:



در صورت کلیک روی دکمه more information کادر زیر به نمایش درمی آید .



رهروان عصر انديشه

با کلیک بر روی قسمت view certificate کادر زیر که نشان دهنده گواهی اعتبار سایت است، به نمایش درمی آید.

شاخص های دیگری که نشان دهنده امن بودن یک وب سایت هستند.

بسیاری از شرکت های ارائه دهنده گواهی SSL نظیر Verisign,Geotrust,,SSL.com نمادهای اعتمادی

را برای دارندگان سایت فراهم می آورند برخی از خصوصیات این نمادها عبارتند از:

•به خوبی در معرض دید قرار دارند: صاحبان فروشگاه های آنلاین تمایل دارند که این نشان را به خوبی در معرض دید بازدیدکنندگان سایت قرار دهند. آنها با این عمل میخواهند احساس اعتماد و اطمینان را در بین مشتریان خود ایجاد نمایند.

•به سختی قابل تکثیر هستند: این نشان ها بگونه ای طراحی می گردند که به سختی توسط کلاهبرداران و مجرمین اینترنتی قابل تکثیر باشد. این نمادها همچنین در تاریخ مشخصی که ذکر گردیده است منقضی می گردد.

•اتصال تائید کننده: با کلیک بر روی تمامی این نشان ها صفحه جدیدی به آدرس سایت صادر کننده گواهی باز می گردد که حاوی اطلاعاتی در مورد سایت مورد نظر است.

خطرات ويروسها:

ویروسها برنامههای کوچک و پیچیدهای هستند که ناخواسته وارد کامپیوتر شده و صدمات نرمافزاری و سختافزاری را پدید میآورند. ویروسها قادرند خود را در بین دادهها و اطلاعات حافظهها و همچنین شبکهها پنهان نموده و در یک اتصال وارد کامپیوتر میزبان شوند. ویروسها تا زمانیکه وارد کامپیوتر نشده باشند نمی توانند آسیبی به کامپیوتر وارد کنند ولی به محض ورود ویروسها،



عملیات تخریبی آنها آغاز خواهد شد. همچنین ویروس ها علاوه بر فعالیت-های مخرب در کامپیوتر، قادر هستند تکثیر شده و حافظه های جانبی قابل حمل مثل Flash Memory را به سرعت آلوده و از طریق آن به سایر کامپیوترها سرایت کنند. ویروس ها از طریق: حافظه های جانبی قابل حمل، باز کردن ایمیل آلوده، دانلود فایل آلوده، انتقال ویروس از شبکه های محلی و وارد شوند. برای جلوگیری از آلوده شدن کامپیوتر به ویروس ها می بایست از نرم افزارهای ضدویروس استفاده شود. ضدویروس ها علاوه بر جلوگیری از آلوده شدن کامپیوتر، می توانند یک کامپیوتر آلوده را نیز ویروس زدایی کنند.

جهت جلوگیری از ویروسی شدن کامپیوتر:

- المعتبر مشاهده سایتهای مشکوک و نامعتبر
- عدم بازکردن ایمیلهای نامطمئن و ناشناس
- ۲۰ استفاده از صندوق های پستی دارای نرمافزار ضدویروس (Gmail و Yahoo)
 - الله عدم دانلود فایل از سایتهای نامطمئن

خطرات نفوذگران:

پارهای از اطلاعات قابل تبادل در شبکه اینترنت، اطلاعاتی شخصی و محرمانه است، مانند: تصاویر شخصی، شماره تلفن، شماره حساب و دسترسی به این اطلاعات شخصی مورد علاقه عدهای از افراد میباشد و آنها همواره سعی دارند در کامپیوترهای کاربران اینترنت برای بدست آوردن این اطلاعات نفوذ کرده و اصطلاحاً کامپیوتر موردنظر را Hack نمایند. به این اشخاص نفوذگر یا Hacker گفته می شود.

این افراد به قصد کنجکاوی و یا سوء استفاده یا احیانا اخاذی از افراد مبادرت به نفوذ نموده و قادرند دادهها و اطلاعات افراد را به سرقت برده و از آنها جهت مقاصد خود بهرهبرداری نمایند.

رهروان عصر انديشه



جهت مقابله با نفوذ گران و قطع دسترسی و حملات آنان از ابزاری بنام Firewall یا دیوار آتش استفاده می شود. در سیستم عامل ویندوز می توان با تنظیم دیوار آتش از دسترسی نفوذگران به کامپیوتر و اطلاعات موجود در آن جلوگیری کرد.



می توان با جستجوی عبارت Firewall در ویندوز وارد تنظیمات آن شد. توصیه میشود همیشه آن را روشن نگه داشته و از آنتی ویروسی که بر روی ترافیک های ردوبدل شده در اینترنت نظارت دارد نیز استفاده شود. همچنین فقط در سایت هایی که در بخش "سایتهای حفاظتشده" توضیح دادیم، اطلاعات شخصی و محرمانه خود را وارد کنید. در غیر اینصورت احتمال شنود دادههای شما توسط هکرها وجود دارد.

گشت و گذار در اینترنت

اجرای مرور گر IE:



ملاقات در صفحات وب:

برای ارتباط ابتدا مرورگر IE را باز کرده و سپس در نوار آدرس بالای آن آدرس سایت موردنظر را تایپ و سپس Enter را بزنید:

G. https://www.google.com/1ges_rdzssl	D + A C G Google ×
	Google
	9.0
	Googie Search I'm Faming Lucky
کلیدهای زیر بین صفحات پیمایش شده حرکت	در بعضی مواقع نیاز است تا به صفحهی قبلی برگردید. می توانید با کنید
<u> </u>	ميرون
	< → @
س بر روی آن، به شکل یک دست درمیآیند، می	همچنین در وبسایتها، بخش هایی که با قرار گرفتن اشارهگر ماو
مشاهده کنید.	توانید بر روی آن کلیک و به لینکی که پیوند شده بروید و صفحه را
	¥ 7

رهروان عصر انديشه

استفاده از نوار آدرس:

با استفاده از نوار آدرس که در عکس زیر مشاهده میکنید، میتوانید به وبسایت موردنظر خود متصل شوید. ابتدا بر روی کادر کلیک کرده و سپس کلید Enter را بفشارید:



راهنمای مرور گر IE:

از منوی نرمافزار گزینه را انتخاب و یا کلید F1 را از کیبورد بزنید:

	http	p://www. ms	n.com/e	en-xl/	?ocid=iehp&AR=1	
4 4	iew	Favorites	Tools	Hel	p	
. 11					Internet Explorer Help	F1
الساقي	sn				What's New in Internet Online support	Explorer 11
					About Internet Explorer	

تنظیمات مرور گر IE:

برای اعمال تنظیما<mark>ت بر روی Tools کلیک و سپس Internet Options</mark> را انتخاب کنید:



مهارت هفتم	،ICDL	هفتگانه	های	مهارت
------------	-------	---------	-----	-------

صفحه زیر برای شما باز میگردد:

Internet Options ? ×	
General Security Privacy Content Connections Programs Advanced	
Home page	
To create home page tabs, type each address on its own line.	
http://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkId=255141	
×	
Use <u>c</u> urrent Use de <u>f</u> ault <u>U</u> se new tab	
Startup // //	
O Start with tabs from the last session	
Start with home page	
Change how webpages are displayed in tabs.	
Browsing history	
Delete temporary files, history, cookies, saved passwords, and web	
form information.	
Delete biomaing match y on exit	
Appearance	
Colors Languages Fonts Accessibility	
OK Cancel Apply	

تغییر صفحه آغازین مرورگر IE

			I	nternet	Options		?	×
G	General	Security	Privacy	Content	Connections	Programs	Advan	ced
	Home p	age ——						-
		To crea	ate home	page tabs,	type each add	ress on its o	wn line.	.
	90	http:	//go.micr	osoft.com	/fwlink/p/?Lin	kld=255141	1	
	ن	<u>يد در</u> حي	صد دار	یتی کہ ق	بد آذرس سا	ت مىتوانب	ن قسم	در ایر
			ائيد Use <u>c</u> u	ا تايپ نم rrent	<mark>ن باز شود ر</mark> Use de <u>f</u> ault	ر گر برایتا Use n	<mark>دن مرو</mark> ew tab	بازشد
	Startup	o ——— o						-
	Os	tart with ta	<u>b</u> s from t	he last ses	sion			
	٥s	tart with <u>h</u> o	ome page					
	Tabs -							_
	Char	nge how we	bpages a	re displaye	d in tabs.	Ţ	abs	
	Browsi	na historv						_

			نمایش / عدم نمایش تصاویر
Internet Opti	ons	? ×	
General Security Privacy Content Conn Settings	ections Programs A	Advanced	صفحات وب:
 Send URL path as UTF-8 Send UTF-8 query strings for Int Send UTF-8 query strings for nor Show Notification bar for encode Multimedia Enable alternative codecs in HTM Enable automatic image resizing Play animations in webpages* Play sounds in webpages Show pictures Security Allow active content from CDs to Allow active content to run in file 	ranet URLs n-Intranet URLs d addresses L5 media elements* ers run on My Computer* s on My Computer*	*	در صورت غیرفعال بودن این گزینه، هیچ تصویری در صفحات وب برایتان نمایش داده نمیشود.
<	:	>	
*Takes effect after you restart your com	outer		
Deast Internet Evalurer actions	<u>R</u> estore advanced sett	tings	

حذف تاريخچه مرور صفحات وب:

		I	nternet	Options		? ×	
eneral	Security	Privacy	Content	Connections	Programs	Advanced	
Home p	age —						
To create home page tabs, type each address on its own line.							
	http:	//go.micr	osoft.com	/fwlink/p/?Lin	kld=255141	~	
						~	
		Use <u>c</u> u	rrent	Use de <u>f</u> ault	<u>U</u> se n	ew tab	
Startup	o ———						
Os	tart with ta	a <u>b</u> s from t	he last ses	sion			
٥s	tart with <u>h</u>	ome page					
Tabs -							
Char	ige how we	ebpages a	re displaye	d in tabs.	Τa	abs	
Browsi	ng history						
Dele form	te tempora informatio	ry files, hi n.	istory, cool	kies, saved pas	swords, and	d web	
	elete bro <u>w</u>	sing histor	ry on exit				
				<u>D</u> elete	<u>S</u> et	tings	
Appear	ance —						

	Delete Browsing History
2	Preserve Favorites website data Keep cookies and temporary Internet files that enable your favorite websites to retain preferences and display faster.
>	 Temporary Internet files and website files Copies of webpages, images, and media that are saved for faster viewing. Cookies and website data Files or databases stored on your computer by websites to save preferences or improve website performance. History List of websites you have visited. Download History List of files you have downloaded. Form data Saved information that you have typed into forms. Passwords Saved passwords that are automatically filled in when you sign in to a website sudded from filtering, data used by Tracking Protection to detect where sites might automatically be sharing details about your visit, and exceptions to Do Not Track requests.
	About deleting browsing history Delete Cancel

مهارت های هفتگانه **ICDL،** مهارت هفتم

حذف فایلهای موقت صفحات وب:

تمامی صفحات وب ذخیره شده بر روی کامپیوتر با رفتن مراحل زیر پاک میشوند:

Internet Options ? ×	Delete Browsing History	×
General Security Privacy Content Connections Programs Advanced Home page	✓ Preserve Favorites website data Keep cookies and temporary Internet files that enal websites to retain preferences and display faster.	ıble your favorite
http://go.microsoft.com/fwlink/p/?Linkld=255141	✓ Iemporary Internet files and website files Copies of webpages, images, and media that are sa viewing.	aved for faster
Use <u>c</u> urrent Use de <u>f</u> ault <u>U</u> se new tab	Files or databases stored on your computer by web preferences or improve website performance.	osites to save
Start with tabs from the last session	List of websites you have visited.	
Tabs	Download History List of files you have downloaded.	
Browsing history — Delete temporary files, history, cookies, saved passwords, and web	Eorm data Saved information that you have typed into forms.	
form information. Delete browsing history on exit Delete Settings	Passwords Saved passwords that are automatically filled in wh to a website you've previously visited. Tracking Protection. ActiveX Filtering and Development	ien you sign in
Appearance Colors Languages Fonts Accessibility	A list of websites excluded from filtering, data used Protection to detect where sites might automatically about your visit, and exceptions to Do Not Track re	l by Tracking y be sharing details equests.
	About deleting browsing history Delete	Cancel
	ذاری صفحات و ب	 علامت گ

آشنایی با لیست Favorites:

پس از مدتی استفاده از نرم افزار IE متوجه خواهید شد که سایتهایی که بازدید کردهاید در لیست نرم افزار اضافه شده و با تایپ چندین کاراکتر از آدرس سایت موردنظر، در لیست زیر نوار آدرس مشاهده می شوند. به این لیست Favorite list می گویند:

اسروی انسانی	<pre>bing.com/ reg tvu ac ir - Bing reg.tvu.ac.ir - Bing Microsoft - Bing Bing Bing Bing Bing bing suggestions bing bing maps bing translator bing news bing images bing fun bing directions bing history</pre>
ک لیست جداگانه از سایتهای موردعلاقه خود داشته منو انتخاب کنید:	Turn off suggestions (stop sending keystrokes to Bing) علامت گذاری در یک صفحه وب: علاوه بر لیستی که نرم افزار ایجاد میکند، شما میتوانید یک باشید. پس از ورود به سایت موردنظر خود، گزینه زیر را از
View Favorites Add to favorites Add to Favorites bar Add current tabs to favorites Organize favorites Favorites Bar Bing	Add a Favorite Add this webpage as a favorite. To access your favorites, visit the favorites Center. Mame:

ایجاد یک پوشه در لیست Favorites:

در صورتی که سایتهای موردنظر در Favorites زیاد شده باشند، میتوانید پوشهای ایجاد کرده و در پوشهها قرار

دهيد:

11	Ð	🚧 htt	p://a	sreandi	shelms.ir/	
س شروی اسای	Edit	View	Fav	Add t Add t Add t	Tools He o favorites o Favorites b urrent tabs to	elp ar o favorites
	2	3		Orgar Favor Bing	iize favorites. ites Bar	
		•	0	Varzes Asrea	ie sh 3 ndishe	

حال در لیست زیر پوشه را ایجاد و نامی برای آن درنظر بگیرید:

Organize Favorites	Organize Favorites
Image: Second	Favorites Bar Bing Google Varzesh 3 Asreandishe اسایت های امروز (۲) New Folder Move Rename Delete 2 Close

هفتم	مهارت	ICDL	هفتگانه	های	مهارت
------	-------	-------------	---------	-----	-------

مديريت ليست Favorites:

				8		Organize Favor	rites		×		
G https://www.google.com/?gws_rd=ssl											
View	Fav	orites T	ools Help				Favorites Bar				
		Add to fa Add to F Add curr Organize Favorites Bing Google Varzesh 3 Asreandi نوروز	avorites avorites bar ent tabs to fa favorites Bar Bar she she سایت	vorites	ی سرو م 		 Bing G Google Varzesh 3 Asreandishe امروز ال 				
						-	New Folder	<u>M</u> ove	Rename	Delete Close	

می توانید سایت های موردنظر را کلیک و با عمل درگ بر روی پوشه، به آن پوشه Move کنید. همچنین می توانید

پس از کلیک بر روی سایت، بر روی دکمه Move کلیک کرده و پوشه مقصد را انتخاب کنید:

Browse For Folder X Click the folder that you want to move the selected files to.
Favorites Favorites Bar سایت های امروز های
Make New Folder OK Cancel
رهروان عصر اندیشه

همچنین سایر گزینه های این بخش به شرح زیر است:



حذف یک صفحه وب از Favorites:

با کلیک راست بر روی سایت یا پوشه موردنظر و انتخاب گزینه Delete می توانید آنها را حذف نمائید:

Add to Favorites Add to Favorites	Help bar		1			Add to fevorites Add to Eavorites Add to Eavorites	in la	Contraction of the Contraction o	
Add current tab	tip.fr	contes				Organize favorit	ei		
Organize favorit Favorites Bar Bing	e5					Favorites Bar Bing Google Vargesh J Asreandishe		0.05	
🔯 Varzesh 3					ž	سايت هاي امروز		Open	
🖌 Asreandishe آر Asreandishe ا		Open Print					5	Open in new window Add to MPC-HC Playlist Play with MPC-HC	
		Send to		- 14				Share with	
		Cut Copy						Include in library Add to archive Add to "البيور"	
	_	Create sho	rtcut				1	Compress and email	
	8	Delete						Compress to "Just plan rar" and ental	
	8	Rename	100					Send to	•
		Sort by nar	me					Cut Copy	
		Propenses						Create shortcut	

کار با تاریخچه مرورگر

شود:

آشنایی با تاری**خچ**ه مرورگر: تاریخچه مرورگر لیستی از صفحات وبی میباشد که از طریق مرورگر مشاهده کردهاید. برای مشاهدهی تاریخچهی مرورگر میتوانید پنل **History** را باز کنید یا بر روی فلش زیر کلیک کنید تا لیست باز

https://www.google.	com/?gws_rd=ssl			^ ٩
http://www.google.c http://asreandishelm https://www.varzesh https://theways.ir/ https://reg.tvu.ac.ir/ MSN International Ec Google MSN International Ec	:om/ is.ir/ 3.com/ dition - World news, Africa news, Asi dition - World news, Africa news, Asi	http://www.msn.cor https://www.google http://www.msn.cor	m/en-xl/?ocid=ie com/?gws_rd=s m/en-xl/?ocid=ie	Shift + Enter hp sl hp&AR=1
			File Edit View	: History
the land and the second	ws_rd=ssl		Add to favorites	de Listens
tps://www.google.com/ (g			ravonites reed	is History
Favorites Tools Hel	p	. 12	View By Date	
Favorites Tools Hel Toolbars	p	!	View By Date	
Favorites Tools Hel Toolbars Explorer bars	p Favorites Ctr	I+Shift+I	View By Date 3 Weeks Ago	
Favorites Tools Hel Toolbars Explorer bars Go to	p Favorites Ctr History Ctrl Feeds Ctrl	I+Shift+I +Shift+H +Shift+G	View By Date 3 Weeks Ago Last Week Monday	
Favorites Tools Hel Toolbars Explorer bars Go to Stop Refresh	p Favorites Ctr History Ctrl Esc F5	I+ Shift+I + Shift+H + Shift+G	View By Date 3 Weeks Ago Last Week Monday Today	
Favorites Tools Hel Toolbars Explorer bars Go to Stop Refresh	p Favorites Ctr History Ctrl Esc F5	I+Shift+I +Shift+H +Shift+G	View By Date 3 Weeks Ago Last Week Monday Today	
Favorites Tools Hel Toolbars Explorer bars Go to Stop Refresh	p Favorites Ctrl Esc F5 F5 History Ctrl Feeds Ctrl F5 History Ctrl Feeds Ctrl	I+Shift+I +Shift+H +Shift+G	View By Date 3 Weeks Ago Last Week Monday Today	انطور که در عکس بالا

مهارت هفتم	،ICDL	هفتگانه	های	مهارت
------------	-------	---------	-----	-------

حذف صفحات مرور شده:

می توانید از لیست زیر استفاده کنید و بر روی علامت ضربدر کلیک کنید:

https://www.google.com/?gws_rd=ssl	۵ - ۵
http://www.google.com/	Shift + Enter
http://asreandishelms.ir/	×
https://www.varzesh3.com/ https://theways.ir/ https://reg.tvu.ac.ir/ MSN International Edition - World news, Africa news, Asi Google MSN International Edition - World news, Africa news, Asi Acreandishe	Delete http://www.msn.com/en-xl/?ocid=iehp https://www.google.com/?gws_rd=ssl http://www.msn.com/en-xl/?ocid=iehp&AR=1 http://www.msn.com/en-xl/?ocid=iehp&AR=1
	بر History این عمل را انجام دهید:

مهارت های هفتگانه **ICDL،** مهارت هفتم

جستجو در History:

وارد بخش **History** شويد:

Add to favorites 🔻 🗙	Favorites Feeds History
avorites Feeds History	Search History 🗸
View By Date	عبارت موردنظر را بدوسید
View By Date	ورزش
View By Site View By Most Visited	
/iew By Order Visited Today	Search now Stop
ee	
"ورزش" در آنها بوده ظاهر میگردند:	ل در تصویر زیر مشاهده میکنید سایتهایی که عبارت
	Favorites Feeds History
	Search History
	Search for:
	ورزش
	Search now Stop
	oddornow otop
	ورزش سه :: صفحه اصلی 🔯
	6
	1
٣	٨

رهروان عصر اندیشه

جستجو در اینترنت

Edit View Favorites Tools Help		•	
Cut Ctrl+X		·	جستبو دريك صلحه و
Copy Ctrl+C			
Paste Ctrl+V	دارد، می توانید با قابلیت	و متن،های زیادی وجود	در صفحاتی که شلوغ بوده
Select all Ctrl+A	· In	. ~	f Cind
Find on this page Ctrl+F	دنطر را تایپ کنید تا نرم	ها وجود دارد، عبارت مور	FING که در همهٔی مرور کر
	.0.,0		افزار برايتان جستجو نمايد:
https://www.vargesh3.com/		ه اصلی 💱 🗴 ۹ ج 🔍	× ورزش سه :: صفد
e Edit View Favorites Iools Help Find Linu	Previous Next Diptions • 5 metches	جه پیدا شده که رنگ آنها عوض شده است	ی عبار ت در این می
	a a contract and the second	B unitation 2-3 gial	🕷 اللغه بسكتيل كليوند كوالين - بريكلين كس
کلمہ را تایپ نمائید	12 14 Jack 18	الديرية ١٠٢ سياريس	😝 برترین کرابن اوی حور خانه معدم ۱۹۵۸
	11 14 vájajiE 78	يحتمد 17 لين 1367	 التكرل كفرين تعايت از ترم على و على روادان كارات
	10 14 algebrains 17	B gas 0-1 aistalan	الا بين والمحمد ومعالية ، الدائمة أن المائية الم المحمد الا الأقد مدكر
	9 14 universe 18	سوارش ۵-۵ الله م	
	1 14 yuu 14	يحتبيه 8 كان 1367	م موسوق و زرزمی یک ترکمه سروم شدند.
	6 14 pigs 20	0 marati 2-1 gas	د غاطريطج باخلع علمت فيليون را شلت دانيم
	مشاهدة ينول كافل ليك رزار الكليس	🛚 แหล่สมพ 1-1 เสมเสมต	
		يسلمبد 20 كار 1397	لیگ برتر والبیال
	لیک بردر بسکتبال	10.00 uniden - dutati	12427-0042
	1000	2230 Aug - underst	11.00
	₩ Sitte		
		(Ankale 1	and a
	A STATE OF A STATE OF A STATE	ANT NOT THE	NA AN AN ANY ANY ANY
	1387 JT 19 some	10 B UIA	1317 of Massage
	الورد محمد مشور ناوب آهن. العن	8 8 guil 2	interface interface
	بتروفيش بدا-شيفيدر 10.06	8 11 لي الرياه 8 8	10:00
	Mail Barrier at and and an an	ه اونوگورتنی 5 6	and clean
	يالىق بغنارى يك تورل	مشتعده جدول كامل كرود A	10.00
			تعريد ارت
	and define the field door	باج ملتحمان آسيا 2019	new nextra
	ing Nat Hick		and a shape
	R A Tourstyle 1	Lar û	خورداری کسد
	2 غېمېر 4 2		
	1 ياليغن هن (يدلي 1	D-tot	10 M

جستجو در یک وب سایت: تعدادی از صفحات وب دارای یک موتور جستجو میباشند که میتوانید کلماتی را جستجو کنید. سپس صفحاتی پیدا میشوند که کلمه موردنظر در آنها قرار دارد. مثلا سایت ورزش ۳ را باز کنید ، سپس در کادر موردنظر عبارت را بنویسید و سپس صفحه ای برایتان باز میشود.

سمغديد 13 آكر 🔇 17:31 ورود 🗎	ی ویدنو اخبار زنده ارتباط با ما گارت شارژ	تيم فاهزز
الا تا ۷ روز ن در تهران مناهده	امکان بازگشت تحویل ۱ روز کار	W
اییک کنید جستجوی اخبار، تیم ها، بازیکنان و ویدیوهای ورزشی	سلی جداول لیگها روزنامه ویدنو ج <mark>ام حذفی</mark> تماویر بازیکنان بخش زنده تتایج زنده • در داخل این کادر	مىقدە اە
ملاه نبرد ش	ن اخبار همه آرای عجیب برای توپ طلای 2018	مهمهرين
	مراسم کالا، شب کذشته برگزار شد و مودریج	
	توانست به سلطه 10 ساله مسی و رونالدو بر توپ 💦 در 🕰	
	نوانست به سلطه 10 ساله مسی و رونالدو بر توپ طلا پایان دهد ولی رای روزنامه نگاران در سرتاسر جهان برای این عنوان، تنایج جالبی داشته است.	2

جستجو در اینترنت توسط موتور جستجو:

برای مشاهده صفحات وب، آدرس را در نوار آدرس تایپ میکنیم و وارد سایت میشویم. اما در مواقعی که آدرس سایت موردنظر را نداریم و یا فراموش کردهایم، میتوانیم از موتورهای جستجو استفاده کنیم تا به وبسایت مربوطه دسترسی پیدا کنیم. معروف ترین موتور جستجو گوگل میباشد که آدرس آن google.com میباشد. وارد آن میشویم و برای جستجوی متن، متن موردنظر را در کادر تایپ میکنیم:

	بنيل ا
مودایل آبک مودایل آبک مودایل تلاک تجارت مودایل تلاک ملت مودایل تلاک ملت مودایل تلاک وقات مودایل بلاک رفات مودایل بلاک رفات	



من گاند **ال**اکا ه ام مهار . .

رهروان عصر انديشه

			فتكانه ICDL ، مهارت هفتم	هارت های ه
		Ente را بزنید:	ن موردنظر را نوشته و ۲	پس عبارن
	(alr	
1			images	
0	مويايل		Ō	Q
	مویایل مودانل سامسونگ			
	مويايل آباد			
	موبایل هواوی مونانل فدو تنب			
	مويايل ايل			
	موبایل مّیائومی			
	Google with		0 Q	
	Al Images	Videus Diroka More	Settings Taula	
	samsung oppu	iphone vivo	android nokia	keyp
	An artificiant action at the artificiant action at the artificiant action of the artificiant act	ditar of d. a.o. rind minute .		V OLED AF A
		ines -	Ø	

ارت های هفتکانه ICDL، مهارت هفتم

ترفندهای جستجو در موتورهای جستجو:

۶۰ قبل از کلمهای که میخواهید در نظر گرفته نشود، نماد – را قرار دهید. مثال : Flower -rose همه ی گلها بجز گل رز را نمایش می دهد.





رهروان عصر انديث			بارت هفتم	ت های هفتگانه ICDL ، مه	مهارد
.\$`	مثال دوربين ۵۰\$	عدد، بگذارید. _	ای از اعداد بین دو	√ جستجو در گستره	
a	. 🔳 🖴		camera \$50\$100	Google	
<i>ز</i> اد ر	2 Dillac	كاليط يبتلر	همه تصاویر ویدتوه ^ا عرباً ^{(۱۹} ۰۰: توجه (۱۹۰۰: اتبه)	-	
6	Amazon.c ۲۰ Nttps://www nazon.com . Fujilim Instax Mini 9 Instan Ibipping. Sold by: Adorama Camera. Ad	om : Fujifilm Instax Mir v.amazon.com/Fujifilm-Insta t Camera - Smokey White : Ca d to Cart. \$57,50 Get a \$507	II 9 Instant Camera KCameraš/806WWLJ7KY LEI PTK - Nr LJ7 ***** mera & Photo \$56.99 + Frau Amazon.com Gift Card Instantly		
	ال: #پرسپوليس	ں کلمه بگذارید. م ^ی	به می می می می می موجود می	√ جستجوی هشتگ	
	٩.٤=			وoog #دميولين	e
	pagete M/L	عر:	ارونا کارها اور (مراجع) او	States And	
	ينويكو. يالويكو.	- بىمل ھال يەتبىدۇ	رمېبوليس اارس اليان	باشگاه فوتبال ع ۱۳۰ در نیگ اخین باتواه	
	پایان وقت قانونی پ دوباهن	0 -	، نمبن بوليس	یگ دنیج قریر میر	
بان قرار دهید، نماد * را	ایی که میخواهید جای	ں نامشخص در <i>ج</i>	ای عام یا کلمههای	√ جستجوى نويسەھ	
زرگترين * در جهان"	," " « largest *	in the world	ضافه کنید. مثال: "	کلمه یا عبارتتان ا	
	Q. \$ = Ø	"Jer a	Google		
	مید بر امانیز دارزمند دراوره	و بينية بير واليوم بير التوم	an a		
		مراجع ما المراجع مع مراجع ما المراجع مع	Martine - or an adda		
		٤٥			

رهروان عصر انديشه



رهروان عصر انديشه	مهارت های هفتگانه ICDL ، مهارت هفتم
. info را اضافه کنید.	✔ دریافت جزئیات دربارہ یک سایت قبل از نشانی سایت، کلمه
0 =	Q & m Moon Google
	10 met international and international
	Individual and the Individual Andrews
CNN -	Breaking News, Loost News and Woed, - CNN - CNN - CNN - البوت المعالية العالية المحمد المعالية المعالية المحمد المعالية الم معالية المعالية
	CNNI International - Breaking News, US News, World News
	Ang (Ang (Ang (Ang (Ang (Ang (Ang (Ang (
V 3	وينارها
Chi	
	ذخيره صفحات وب و اطلاعات
	ذخيره صفحه وب:
ا بعدها آن را پرینت گرفته و یا دوباره مطالعه	پس از باز شدن صفحهی وب میتوانید آن را ذخیره کنید ت
بنه Save as:	کنید. از نوار منو بر روی منوی File کلیک کرده و سپس گز
File Edit View Favorites Tools Help	
New tab Ctrl+T	Save Webpage
Duplicate tab Ctrl+K	P + + + This PC + Decktop v C Search Decktop P



مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم



رهروان عصر انديشه

ذخیره آدرس یک فراپیوند: پس از ذخیره میتوان با دابل کلیک روی آن صفحه وب موردنظر را مشاهده کرد. بر روی فراپیوند موردنظر کلیک راست کرده و سپس:

یی است	א ברובטוע. שנוע בפירושט ידנוי 🗤	<u>(</u>	Save As			12.2
)می به حریف نبود!		💿 💿 - 🕇 🚹 > This PC + Desktop	~ 6	Search Desktop		p:
	Open	Organize • New folder			El +	
ہ بزن زیرش بازی کرد	Open in new tab	This PC				
قطبی (عکس)	Open in new window	a Desktop				
فارد	Save target as	Documents Downloads				
	Print target	Music 7 - Internet - Shortcut				
درد نکند		Videos				
وم خوب با منصوریان	Cut	Alimeta (D:)				
	Сору	Can Media (E) Can Drive 1 (E)				
		File game: News				
	I	Save as type: Firefox HTML Document	ŧ			<u> </u>
	I	(*) Hide Folders		Save	Cancel	
	L	Contraction of the second s			201/29/0	
و سپس:	لهی وب کلیک راست کرده	ی عکس موردنظر در صفح	صفحات وب: بر رو:	خيره تصاوير	÷.	
		Op	en link			
		Op	en link in new tab			
		Op	en link in new window	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		Sav	ve target as			
		Pri	nt target			
	C	Shu Shu	-			
			ow picture			
			ve picture as			
			nan picture			
		Ph	to My Distures			
		60	to wy Pictures			
		Set	as background			
_	×					

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم

مىشود.



دانلودکردن فایلها: همانطور که قبلا به تعریف دانلود و آپلود پرداختیم، در اینجا قصد داریم فایلی را از اینترنت دانلود کنیم. ابتدا به یک سایت مراجعه کرده و فایلی را برای دانلود جستجو کنید. پس از مشاهده: پس از کلیک، کادری باز میشود که محل ذخیره را از شما میپرسد و پس از تنظیم آن، عمل دانلود شروع

Add to favorites... Download all links with IDM Download with IDM Send to OneNote

Firefox, Safari, Opera - NPAPi J ₂₀₁₄ (cly)	گزارش خرابی اینک دانلود
🔹 دانلون يا لينك مستقيم	آموزش تعمير قابل فشرده
(Mirror Link) اینک کمکی (Mirror Link	رفع خرابی لینک دانلود
internet Explorer - ActiveX برورگر	فحوه كرك كردن ترماللزارها
👲 دائلود با لینگ مستقیم	قرار دادن برنامه در قایروال
(Mirror Link) لېدک کمکې (Mirror Link	
همانطور که مشاهده میکنید با قرار گرفتن اشاره ماوس بر روی فر	یوند. لیدک آن در این قسمت نمایش داده می شود
() برای مرورگرهای Chromium-based browsers - PPAPI	
x.cip71543948859	s://dl2.soft98.ir/soft/a/Adobe.Flash.Player.31.0.0.153.fire

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم

آمادهسازي خروجي



Ра	ge Setup
Paper Options Page Size: اندازه برگه A4 ♥ Portrait Landscape Print Background Colors and Images ♥ Enable Shrink-to-Fit	Margins (inches) Left: 0.75 Right: 0.75 Iop: 0.75 Bottom: 0.75
یدہ بہترین حالت نمایش Headers and Footers Header: Title	نمایش رنگ و عکسهای پسژرم Eooter: V URL V
-Empty-	 Empty-
Page # of total pages Change font	Date in short format
	OK Cancel

تنظيمات چاپ:

پیشنمایش چاپ:

ایشی از صفحه وب موردنظر را در بخش زیر دید: قبل از پرينت مي توان ييش نه



مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم رهروان عصر انديشه **چاپ صفحه وب:** با انتخاب شکل پرینتر که در شکل بالا نشان داده شد، پنجره زیر باز میشود: Print General Options انتخاب پرينتر Select Printer 🖶 Send To OneNote 16 🚔 Fax a Foxit Reader PDF Printer Microsoft XPS Document Writer Print to file Preferences Status: Readv Location: Find Printer... Comment تعداد کپی از هر صفحه تنظيم صفحات چاپ Page Range Number of <u>c</u>opies: 1 All Selection O Current Page O Pages: 1 Collate 11 22 33 Enter either a single page number or a single page range. For example, 5-12 Print Cancel Apply يست الكترو نيكي EMAIL یکی از روشهای ارسال پیام در اینترنت، استفاده از پست الکترونیکی است. برای این کار باید یکی از شرکتهایی که خدمات پست الکترونیکی ارائه میکند را انتخاب كنيم. آشنایی با اصطلاحات پست الکترونیکی ایمیل به انگلیسی email :یا رایانامه به نامه ای دیجیتالی گفته می شود که در شبکه ای رایانه ای از یک فرستنده به یک یا چند گیرنده فرستاده می شود. • سرویس ایمیل یا رایاییک به انگلیسی e-mail service سامانهای است که این خدمات را ارائه ميكند. • نشانی پست الکترونیکی یا رایانشانی به انگلیسیe-mail address ، نشانی است که برای

رایانامه مشخص شدهاست.

یکی از کاربردهای اینترنت فرستادن و دریافت نامههای الکترونیکی است؛ نامه ٔ الکترونیکی پروندهای است که از طریق شبکه ٔ اینترنت برای مخاطبی که دارای رایانشانی است، فرستاده می شود.
 اگر شما دارای یک پست الکترونیکی روی شبکه اینترنت باشید و برایتان یک رایانامه فرستاده شده باشد، این رایانامه روی دستگاه کارساز شبکهای که به آن متصل هستید باقی می ماند تا شما به شبکه وصل شوید، سپس با پیام ((نامه ٔ تازه)) روبرو می شوید که می توانید به کمک نرمافزارهای مورد استفاده خود آن را بخوانید و به آن پاسخ دهید.

مزاياي پست الکترونيکي :

- سرعت بالا در ارسال نامه ها
 - هزينه پايين
- قابلیت دریافت نامه در هر کجای دنیا
- امکان ارسال نامه به افراد و گروههای مختلف
- استفاده از آخرین اطلاعات علمی و تجاری ، فرهنگی و ... از طریق عضویت در گروههای خبری
 - و فهرستهای پستی
 - امکان ارسال متن ، تصویر،صوت یا هر نوع فایل دیگر

آدرس پست الکترونیکی چیست ؟

برای استفاده از پست الکترونیکی باید یک آدرس پست الکترونیکی داشته باشیم (مشابه صندوق بستی)هر نامه ای که ارسال یا دریاف



پستی)هر نامه ای که ارسال یا دریافت شود در این صندوق پستی نگهداری می شود.آدرس پست الکترونیکی را می توان با عضویت در



رهروان عصر اندیشه	مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم
	فرمان Forward: ارسال یک نامه دریافتی برای شخص دیگر
A	فرمان Reply: ارسال جوابیه در زیر نامه برای فرستنده اصلی نام
م اصلی	فرمان Reply all: ارسال جوابیه برای تمامی دریافتکنندگان نام
ی انسانی	خمیمه پیام (Attachment): برای ضمیمه یک فایل به نامه
To	اجزاء ايميل (پست الكترونيكي)
Send Subject	From
	To
	CC : در صورتی که بخواهید رونوشتی
	از ایمیل ارسال شده به آدرس ایمیل
	موردنظر برسد، آدرس آن شخص را
	در این کادر تایپ کنید.
مشاهده کنند. یعنی آدرسهای To و	BCC * آدرسهایی که در اینجا تایپ شوند، نمی توانند همدیگر را
آن دو را میبینند.	CC ، آدرسهای این کادر را مشاهده نکرده ولی آدرسهای BCC
	 Subject
	لtext ♦ : متن نامه
	00

رهروان عصر انديشه

ایجاد یک صندوق پستی در Gmail:

در ابتدا به صفحه اصلی **google.com** بروید:



حال در صفحهی بازشده مشخصات خود را وارد کنید و پس از آن اکانت شما ساخته شده و از طریق بخش Sign

in که در عکس بالا مشاهده میکنید، میتوانید وارد حساب خود شوید.

Eile F	dit y	iew	Fgvorites	Icols	Help		Cre	tate your A
					Create your to continue to Gn	r Google Acc	count	^
					First name	Last nam	10	- 1
					Username You can use letters, nu	mbers & periods	@gmail.com	
					Password Use 8 or more characte	Confirm rs with a mix of letters, n	ambers &	
					symbols Sign in instead		Next	

معرفی نرمافزار Microsoft Outlook

این نرمافزار توسط کمپانی مایکروسافت ارائه شده که جزو مجموعه Office میباشد. برای دریافت و ارسال نامه-های الکترونیکی استفاده میشود و دارای قابلیتهای مختلفی است. مزایا:

- ✔ دسترسی راحت تر
- ✓ امکان نوشتن نامه بصورت Offline

🗸 نظم بخشیدن و سازماندهی پست الکترونیکی از طریق دفترچه تلفن، تقویم و برنامه زمانبندی کارها

✓ مدیریت پیامهای ناخواسته توسط پوشه Junk

رهروان عصر انديشه

تنظيم نرمافزار مديريت پست الكترونيكي

پس جستجوی نرم افزار در منوی Start. آن را اجراکرده و در صفحه بازشده ایمیلی که از قبل در سایت مایکروسافت ساختهاید را با مشخصات آن وارد نمائید:

پس از پرنمودن بر روی Next کلیک نمائید. نرمافزار با وبسرور مایکروسافت ارتباط برقرار کرده و اطلاعات وارد شده را تطبیق میدهد. در صورت درست بودن Email و Password، حساب کاربری بر روی نرم افزار Load می شود.

dd Account		×	
Auto Account Setu Outlook can autor	9 neticely configure meny email accounts.	Ť	
🖲 E-mail Account			
Your Name	n-A	4	
E-mail Address:	Example: Ellen Adami		
Passworth	Example ellen@contoso.com		
Retype Password	The password your internet service provide	Ber has given you.	
) Manual setup or a	idditional server types		
		* Back Next > Cancel	
		1002000	
		Add Account	
		Searching for your mail server settings	A H
		Configuring	
		Outlook is completing the selup for your account. This night to	ike several minutes.
		Congratulations! Your email account was successfully conf	igured and is ready to use.
		Change account settings	Add another account.
			- Rath Finish Cancel

کار با پیام های وارده

در نرم افزار Out Look برای تنظیم پنل نمایش ایمیل ها مراحل زیر را مشاهده و تغییرات لازم را اجرایی کنید کنید.

ViewL	ayout	Folder Pane	4	4	~				
File Horse	Send / Receive Folder	View Adobe PDF	Q Tell me what y	eru want his dis.	-				
Change View Rolet View - Settings View	Show as Conversation	n Message Prag. Start	Date 🏲 Hegi Die	Fa Jo e Date 🗐 Sca Arran	Catego Subject	t Ti Ren - Jimi Ad	ena Sort f Columns and/Collapse *	Folder Reade Pane * Pane	ng To-Do - Bar -
Search Current Mailbox	Current Mailbox	· O Parts O Tech M	C Survey	10000				Minimia	ed T
All Unread 4 Last Menth Bizani	By Date + Newest 4	Bizagi <0	community@bia binar] How Do	zagi.com» • You Lead E state is deplay	recello47ghotmal.co Digital Transformat	ion?		✓ Qff ✓ Eavoite Options	1
[MIT Webinar] How C Thursday, Nevenday I	00 Yo 02/11/2048	Click here to downli	oad pictures. To he	lp pictect your	privacy, Outlook prever	tted automatic dow	smox to beak	pictures in this ma	nsage.
Bizagi (Mil Webinar) What	Digita 25/10/2018								
Bizagi (New Product Release	ej Mo 18/10/2018			Right-click o	r tap and hold		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Af-click or tap and h	old here to
		The second second	all serves the serves of				_		
File Home S	end / Kereve Poider	Address View	Corp.	Control do-	III a source a	1 Revene Sot	i Kar		
Change View Resist	Conversion Settings	Message P Flag: Start Data	Flag: Due Date	TE Sate	E Subject	Fiel Add Colum to Energy/Col	Tokle	Heading Ta-Oo	People
Current View	Messages	Preview.*		Amangement			Parte Parte	Eight Bight	tubie-
All Unread					3 earth C	arrent Mailbox (Ctrl+	0	Button	
DI# FROM	\$U8,8CT					RE	EVED *	MQ 11	
Date: Last Month Bicagi Thursday, New	jMiT Webmard Ho moser Bto - 11:00au EST/10:05	w Do You Lead Digital Transform	mation?			E.	AI+TVX/T+ MBH+	Options	R
Hiragi <http: esi-tor<="" td=""><td>(MIT Webinar) W 06.marketo.com/rs/bizagi4/rm</td><td>hal Digital Transformation Mean leges/Dicogi Time to Digital Logo</td><td>s in 7018 and Seyon (Prg+</td><td>d</td><td></td><td>a.</td><td>enter rappy for</td><td>nalidosia 117 K</td><td>0</td></http:>	(MIT Webinar) W 06.marketo.com/rs/bizagi4/rm	hal Digital Transformation Mean leges/Dicogi Time to Digital Logo	s in 7018 and Seyon (Prg+	d		a.	enter rappy for	nalidosia 117 K	0
Hitagi <http: go.bit<="" td=""><td>[New Product Ref agr.comm/131-2MB-718/mag</td><td>lease) Modeler Services Updated ecilitation Time to Digital Legis pr</td><td>Features and Releas</td><td>e</td><td></td><td>D₁,</td><td>- HET WANT-W</td><td>4164-24 187 K</td><td>B</td></http:>	[New Product Ref agr.comm/131-2MB-718/mag	lease) Modeler Services Updated ecilitation Time to Digital Legis pr	Features and Releas	e		D ₁ ,	- HET WANT-W	4164-24 187 K	B
File Home Send?	Databas Inthes Wave	Adaba PGF 🔍 Tell resultat you	count to do.	(12		
Charge Way Each Univer Settings Visus Carrent Visus	Date of Convertations Generation Settinger Messager	P Rag Stan Date P Rag Due D	hin In Inte fill Serv	Er Categoree Subject	 The Revenier Sout SPA Add Cathorem 4- Expand/Collapse * 	Fulder Reading Salas	People Pare	anders Open in Ress Intere Workers Worksre	Chine Alt Service
All Unread			Search Garry	et Matters (Chi+4)		P. Connr. 4	Berpte	NR-minit	14
0 D 9 HIGH	SUBJECT			RECEIVED	* 343 CAS	unes e	Yathe		
pate Last Month Date:	(MIT Webbard, New Do Yaw Lond)	Digital Transformations		Bud risk of a	VirW mar - 110 KE		CH 3	11 IX 11 JA 21	- 20
Thursday, November Filmer	MIT Webmari What Digital Sana	Nernation Wears in 2018 and Geynoid						8 8 TO TT 12 U	14
- Hig //to-to-Olive Nage	(New Product Animal Modern 5	o Terre To Digital Logic proj- evenes Uppolated Peaksers and Release		+# W+4	-18 million 197 88	P		2 13 24 25 34 3 7 50 31 1 2	7 26
Eingi Attacian binatio	(Commanity Hangout) Learn Key	Announcements trans catalyst hill			00 sample \$6.00	je-	Seech	Paula	2
Firage.	News about Rizagi Modelet and I	legina			1-18 Augusta 84 80		FAV0	at B	n in Office to

BRAN GRANNA BRANN

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم رهروان عصر انديشه برای خواندن یک ایمیل کافیست در صندوق پستی یکی از ایمیل های وارد شده را انتخاب کنید تا در نامه رسیده باز شده و آنرا مشاهده کنید . تصویر زیر را مشاهده کنید. View **TL** Reverse Sort St tum 12 Ja Categories 1 Date 1 22 10 . Add Columns Reminders Open in New Close Window Window All Items Message P Flag Start Date P Flag: Due Date 1 Size E Subject Folder Reading To-Do People = ++ Expand/Collapse * Pane+ Pane+ Bai+ Fane* Amangamanti Langut Peppis... Window Search Gurrent Mailbox L. 🔎 Current Mailbox + Reply Reply All C Forward All Unread 8izagi «community@bizagi.com» 41-3,153-By Date + Newerl 4 remit647@hotmai.com # Last Month [MIT Webinar] How Do You Lead Digital Transformation? Bizagi Mil Webinari Hew De Yeu ... 02/11/2018 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser. Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message. Thursday, November 2th Bizagi (MIT Webmar) What Digita. 25/10/2018 How Do You Lead Digital Transformation? Thursday, November 8th - 11:00am EST / 8:00am PST Bizagi [New Product Release] Mu... 18/10/2018 Bizagi nity Hangout) Lea. 11/10/2018 Bizagi News about Bizagi Models... 15/09/2018 Read our latest blog for Outlook Hi Reza, Control your day with the ... Manage fractic schedules 17/05/2018 Leading an organization through digital transformation is an uncharted journey for most of us OneDrive Depend on Office 365 for p., 25/04/2018 Upgrade to Office 365 | New Moving away from legacy systems, processes, and operations to a digital model requires a برای مشاهده سایر پیامها کافیست در پنجره سمت چپ بر روی هر یک از پیامها کلیک کرده تا پیام مربوطه باز شو د. يرجمدار كردن ييام برای پیگیری پیامهای رسیده پیامها را علامت دار می کنیم این روش با پرچم دار کردن پیام انجام می شود ، برای این کار بر روی پیام کلیک راست کرده سپس گزینه پرچم را انتخاب می کنیم . تصویر زیر ٦.

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم

	Search Current Mailbox () Current Mailbox -	Reply Reply All C Forward
	Last Month	[MIT Webinar] What Digi
	Bizagi [MIT Webinar] How Do You 02/11/2018 Thursday. November 8th -	بهارشنیه, ۵ دسامبر Follow up. Start by ۲۰۱۸ If there are problems with how this messa download pictures. To help ۱
	▲ Older Copy	
1.1	Bizagi [MIT Webinar] What Digital 25/10/2	
سامی	Bizagi [New Product Release] Mo 18/10/2 S Mark as Unrelease]	ead Rig
	Bizagi [Community Hangout] Lea 11/10/2 Follow Up Eind Related	I Doday
	Bizagi News about Bizagi Modele 13/09/2 Read our latest blog for Move	
	Outlook Control your day with the 17/05/2 Manage hectic schedules	Custom Add <u>R</u> eminder
	OneDrive Depend on Office 365 for o 26/04/2 Upgrade to Office 365 Now Convert to A	↓ ✓ Mark Complete Clear Flag Adobe PDF Set Quick Click

پاک کردن پرچم پیام

[MIT Webinar] What Digital 2	5/10/201	<u>T</u> oday
		Tomorrow
Bizagi [New Product Release] Mo 18	8/10/201	This <u>W</u> eek <u>N</u> ext Week
Bizagi [Community Hangout] Lea 11	1/10/201	Custom



پیام (خوانده شده ، خوانده نشده)



مهارت های هفتگانه **ICDL**، مهارت هفتم

حذف و بازیابی پیام

برای حذف پیام ، یس از انتخاب پیام مورد نظر کلیک راست کرده سپس گزینه Deleted را انتخاب کنید فایل

حذف شده به پوشه deleted item انتقال مي يابد.

	Copy Quick Print	
P° →	Renly	t otmail.com
	Reply All	AL STORE
	Forward	Inbox 5
	Mark as Read	Drafts
	Categorize	Sent Items
	Follow Up	Deleted Items 1
	Find Related	Archive
	Ouick Stens	
	Quick Steps 7	Conversation History
	Maus N	Junk Email
		Outbox
d	One <u>N</u> ote	RSS Feeds
ē.	lgnore	
	lunk 🕨	Search Folders
	Delete	
	Con <u>v</u> ert to Adobe PDF	
:	App <u>e</u> nd to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار	ل تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز
:	App <u>e</u> nd to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار	ل تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز ۱ شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت.
: :	Append to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار	ل تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز ۱ شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت.
:	App <u>e</u> nd to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار آه Open in New <u>W</u> indo	ل تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز ه شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت.
:	App <u>e</u> nd to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار ش <u>New Folder</u> ش <u>Renome Folder</u>	ل تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت.
:	App <u>end to Adobe PDF</u> نید با تایید پیام نشار آه <u>New Folder</u> آه <u>Retorne Folder</u> آو <u>Sopy Folder</u>	ل تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت.
: :	App <u>e</u> nd to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار Report Folder کوری Folder کوری Folder کوری Folder	ل تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت.
:	App <u>e</u> nd to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار شکل کی میل این با تایید پیام نشار <u>New Folder</u> کو Polder کو Sopy Folder کو State Folder	ل تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت. Microsoft Outlook
:	Append to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار اید با تایید پیام تایید پیام نشار اید با تایید پیام نشار اید با تایید پیام نشار اید با تایید پیام نشار	ل تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت. Microsoft Outlook
: :	Append to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار اید با تایید پیام نشار ای New Falder ای Renorme Folder ای Move Falder ای Move Falder ای Mark All as Read ای Eventy Folder	ب تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت. Microsoft Outlook × Everything in the "Deleted Items" folder will be permanely deleted.
: :	Append to Adobe PDF نید با تایید پیام نشار شار کی با تایید پیام نشار شار کی با تایید پیام نشار Mew Folder. شار Severe Folder شار Sever Folder شار Sever Folder شار Sever Folder شار Sever Folder	ی تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت. Microsoft Outlook × Everything in the "Deleted Items" folder will be permanerary deleted. Continue?
:	Append to Adobe PDF بنید با تایید پیام نشار ایند با تایید پیام نشار ایند با تایید پیام نشار ایند با تایید پیام نشار ایند با تایید پیام ایند با تایید پیام ایند با تایید ایند با تاید ایند با تایید ایند بایید ایند با تایید ایند با تاید ایند با تایید ایند با تاید ایند با تاید ایند با تاید ایند باید ایند با تاید ایند با تاید با تاید ایند بای تاید ای تاید ایند با تاید ا	ی تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت. Microsoft Outlook × Everything in the "Deleted Items" folder will be permaneed y deleted. Continue?
	Append to Adobe PDF	ی تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت. Microsoft Outlook Everything in the "Deleted Items" folder will be permanely deleted. Continue?
: :	Append to Adobe PDF	ی تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت. Microsoft Outlook
:	Append to Adobe PDF	ی تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت. Microsoft Outlook Everything in the "Deleted Items" folder will be permanely deleted. Continue?
: :	Append to Adobe PDF juic y Juic Juic Juic Append to Adobe PDF juic y Juic Juic Additional States Server Folder Server Folder Server Folder Server from Eavori Juic Server from Eavori Juic Server from Eavori Juic Server from Eavori Juic Server Subfolders A se Move Up Move Down Server Toeleted the	ب تخیله این پوشه نیز بر روی ان کلیک راست کنید سپس گزینه Empty Folder را بز شده ، ایمیل حذف و دیگر به ایمیل دسترسی نخواهید داشت.

رهروان عصر انديشه

برای باز یابی ایمیل حذف شده در پوشه deleted item ایمیل مورد نظر را انتخاب سپس کلیک راست کرده از منوی ظاهر شده Move و Other Folder را انتخاب سپس در پنجره باز شده مقصد را انتخاب و پس از تایید ایمیل به مکان مورد نظر انتقال خواهد یافت .

• Conversion Hatery data free [1] Outer Status	ns to: itmail.com OK S ems (1) New	Move the selected items to: reza8047@hotmail.com Inbox (5) Drafts [1]		and the second of the	And the second states	AS(2HV#
Archive 11: Outer 12: Comment and sequences of the sector of the se	s co. s ems (1)	V Sector frems to: Se		P Quick Front	AND A DAY A	Conversation History
Ausent Fader Bank in types Reach Fader Reach Fader Reach Fader Reach Fader Reach Fader Reach Fader Reach Path Reach Fader Reach Path Reach Path Reac	s ems (1)	Inbox (5)		en Ina Ga Bretty	Contrast managers of receipts over	lunis Ernali (1)
tarven ment Fidelen tarven terent Fidelen terent Fidelen	s Cancel	Drafts [1]	Right click or tap and hold	€⊋ Reb HI	277 Street Accession	Attion
 	s ems (1) New			C. Fergard		5 Fearth
هاه المعلى المعلي المعلى المعلي المعلى	ems (1) New	Sent Items		Mark at Uppend		9/171 1-040/011
هاه المرابع: المحالية المرابع: المحالية المرابع: المحالية ال محالية المحالية ا		Deleted Items (1)		Cetagorite		
والموالی تروندی فرونگ خلاف والدی تروندی فرونگ خلاف والموالی تروندی فلاف والموالی		Archive		E Ded falanad		
د معنده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه روههای به میمه را انتخاب نمایید . به شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه به شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه به شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه به شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه به شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه به شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه به شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه به شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه به شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه		Calendar		guece steps		
د من		and Contacts		a bleve		
والمعلى معاون المعالي المع معالي المعالي المعا معالي المعالي المعا معالي معالي المعالي المعا معالي معالي المعالي المع معالي	lion History	S Journal	The Contrato Pointer, R	Diretute		
مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه را انتخاب نمایید . Reply هوهای کرونج فرهنگ خلاف Fwd: Undeliverable: hi Preview	ai (11	Junk Email [1]	Hways More Messages in T	Ck lpson		
مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه Remo Reply @ Reply All @ Forward را های ترویج فرهنگ خلاقی Rewo Reply @ Reply All @ Forward Reply @ Reply All @ Forward		Notes		20 pick		
مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه Aggentis Adder707 مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه Repty @ Repty All @ Forward را انتخاب نمایید . Repty @ Repty All @ Forward Fwd: Undeliverable: hi Review		TELL I Outbox		× Delate		
مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه Remo را انتخاب نمایید . Reply Reply All Reply All Reply and reza8047@hotmail.com Fwd: Undeliverable: hi Reply Reply States وفرهنگ خلاف. Reply Reply States وفرهنگ خلاف. Reply Reply States وفرهنگ خلاف.	i 🗸	RSS Feeds		Conget to Adube 701		
مه شده به ایمیل ، پیام را باز کنید فایل ضمیمه را انتخاب سپس از کادر باز شده گزینه Remo را انتخاب نمایید . Reply (Reply All Reply All Forward Fwd: Undeliverable: hi Regis قرهنگ خلاق. Preview						
Fwd: Undeliverable: hi راههای ترویج فرهنگ خلاق عوا KB Preview		reza8047@hotmail.com	orward I7@gm/	y iQ Reply All Q Fo	C Reply	
391 KB Preview			rable: hi	Fwd: Undelive مهای ترویج فرهنگ خلاق.		
<u>ricview</u>				91 KB	39	
				Preview	-	
				Open		
				Quick Print		
Fit ≥ave As com>			com>	Save As	Fi 🛤	
D Bave All Attachments 48 PM			5 48 PM	Save All Attachments		
Remo <u>v</u> e Attachment				Remove Attachment	$-\times$	
E Copy			3	<u>С</u> ору	E	

ارسال پيام

برای ارسال پاسخ پیام به اشخاصی که ایمیل را ارسال کرده اند. با دبل کلیک ایمیل را باز کنید در پنجره باز شده دکمه Replay را بزنید . پس از تایپ پیام روی دکمه Send کلیک کنید. اگر فرستنده چند نفر باشد بر روی دکمه Replay All کلیک کنید تا 🛛 👫 🍓 📩 🔜 X Q Q Q Ranny پاسخ برای همه ارسال شود. to the passage of 25 10 2011 10-0 along political with files the manage is digited ed, click have to class 2 in a welk become apin-chik or tay and hold Rept cicli in the sud half forem discriming process. To help protect an anomal process, To help protect an investor of the protect and subscripts investor of the protect for the How Do You Lead Digital Transformation? Thursday, November 8th - 11.00am EST / 8.00am PST Man no me محل تابب ببام s pizagi MITSIoan How Do You Lead Digital Transformation? برای ارسال پیام به سایر اشخاص پس از دبل کلیک روی ایمیل و باز کردن ایمیل دکمه Forward را بزنید ،

سپس در کادر **To** یا Bcc آدرس را وارد کرده با زدن دکمه Send ایمیل برای اشخاص مورد نظر ارسال خواهد

Per anno	20		19	dans het	100 (00 (00 ())	Address Stock	Check Atlack Harves Tile-	Attack Supple	an Antonio File op. 14 Decement Clo Annue Processed	Allow a Land Inspectant (hash high stars)	
	14. 14.										
144	least 1	rut dell'waters	i Han Da i	na i sest Cigrissi	Sectored						
Frank Dice	ebrah		biogram	-1							
France Bring Seat: Thurs So	e) Smailt Islay, No Bhot	o conversenting wordser 1, 201 mail.tom	toragione a esto PM	=l	(manual)						
Franke Boog Seart: Thurs Sa Sakgect: (M	er Snaith Isley, No Bhot Ist Web	o community@ vertiliser 1, 201 mail.town marij How Do N	tonag-cre 1 8:40 PM to Lead D	=] Igital Transfor	matton?						
Franke Broog Seart: Thurs So Notgoet: (M	ep breakh teley, Ne Bhot ett Weis	o community@ ventor 1, 201 nation nati How Do 1	Arragione 1 8:40 PM Inc Lead D	el Igital Transfor	matton)						
Franke Boog Sent: Thurs Sa Salgietti (M	ep breakt teles, Ne Bhot Wet Web	o community(i ventor 1, 201) mail.com mail How Do 1	Annag-cer 8 8:40 PM Inc Load D	el	naturi)						
Fronte Stoog Seart: Thate Sa Salagert: (M	e Inaih Idea, No Bhot Mit Weis	onarrenewyd wertar 1, 201 nallon naf How Do Y	Arrag-cre 5 8:40 PM	=]	eneration)	DIZOG	JI		мітя	Sloan	
France Storg Seart: Thurs So Subport: (M	ęp Sreath Iche, No Bihat Iet Wela	onormanityd weriae 1, 201 mail rom mari How Do Y	Arragion a 640 AM	el		pizog	JI		Managem	Sloan nent Review	

شد.

ايجاد پيام جديد

برای ایجاد ایمیل جدید گزینه New Email در منوی Home را انتخاب کرده در پنجره باز شده ، آدرس گیرنده و متن پیام ، فونت و قالب بندی متن پیام مشابه نرم افزار ورد و فایل های ضمیمه را تنظیم کرده سپس روی دکمه Send کلیک کنید. همچنین در منوی Tag می توانید اولویت ارسال ایمیل را مشخص کنید یا ایمیل را

علامت گذاری کنید.

And Design and Design	For A contract of the second s	· Atlant Chair Marine Atlant (Anachile so Addre	T Harrison 1 Harr	Van Torrytake	

غلط يابي پيام

با تايپ متن دلخواه برای کنترل نگارش متن تايپ شده بر روی زبانه Review کليک کنيد . در منوی Proofing

گزینه Spelling & grammar را بزنید تا اشکالات را در کادر محاوره ای باز شده نشان داده و نسبت به تغییر

آن با کلیک روی دکمه change صورت گیرد.

Spelling and Grammar: English (United States)		? X
Not in Dictionary:		
	^	Ignore Once
		l <u>g</u> nore All
	~	Add to Dictionary
Suggestio <u>n</u> s:		
Yarn	^	<u>C</u> hange
Iran		Change A <u>l</u> l
Yarran Barn Darn	~	AutoCo <u>r</u> rect
Dictionary language: English (United States)	\sim	
Chec <u>k</u> grammar		
Options Undo		Cancel

کپی ، انتقال پیام

محتویات مورد نظری را که تایپ کرده اید انتخاب کنید با انتخاب دکمه Copy یا Cut از زبانه message منوی Clipboard متن مورد نظر را مانند سایر نرم افزار های آفیس در مکان مورد نظر کپی یا انتقال دهید.

E 5	* * . ~
For Source Last Operation Last Last <thlast< th=""> <thlast< th=""></thlast<></thlast<>	موسية آموزس سروي
123 34 Gre Auger	**
Technerg Technerg Tel Try Technerg La	

تنظيمات

در قسمت بالای نرم افزار گزینه Quick accesses را انتخاب کنید. از منوی باز شده می توان هر یک از موارد دلخواه را انتخاب کنید تا آیکون آن در بخش بالای نرم افزار برای دسترسی سریعتر ظاهر گردد.

평 5 🙃 💀 🗣	8	
File Home Send / Receive	Folder	Customize Quick Access Toolbar
New New Delete	Reply	 ✓ Print. ✓ Save As ✓ Send/Receive All Folders. Update Folder
 7@hotmail.com 	Searc	✓ Rephy
Inbox 5	All	Reply All
Drafts [1]	4 Ye	V Forward
Sent items Deleted items 1	Sy Ur	venne ✓ Undo
Archive © Conversation History	Ri Fie	Empty Deletes Items Touch/Mouse Mode
Junik Email (1) Outbox	4 La	More Commands
RSS Freeds	Bi	Show Below the Ribbon

همچنین می توانید گزینه More Command را انتخاب کرده تا تنظیمات بیشتری برای محیط Out look برای شما ظاهر گردد. رو شهای کار با این تنظیمات نیز مانند موارد مشابه در سایر نرم افزار های آفیس است .

				(王)(王)	
Dennest Maji Crimite Pergite Tente Sauch Language Aduenced Control Modeler Otaci United Tathlar Aduence Truct Center	Customeran the Carel Advance 1 Produce commends training Produce commends Record Safety Record Safety Record Safety Record Safety Record Safety Core Safety Core Safety Safe	torban Te Te te te	Contraring Sport Acress Tracker (C S) Seed Score all failers (C) Seed (C)		موحسة

استفاده از دفترچه آدرس

اضافه کردن اسامی به لیست :

8								
	area di Nora - Terrestri - Crattiche	L Devel Colation L Contractor	Elatren	Edward Barry	Address Check Rook Name		Bi Composition * Pr Fondowe Up * Gir Prevater	d'i i
Full Name -								1
Creating and the						14		
Pile M				-				
and and	11-							
Litte seta-	121					Land Land		
they had an								
weepepe and	10							
HI ABOTE								
(August)	10							
P11104								
Bauters Pm.	7							
Aratein	14							
addressed.								
Same.	11				100			
This is the test Analysis	ang .				100			

را انتخاب کرده در پنجره باز شده اطلاعات افرادي كه مي خواهيم به ليست اضافه شوند را تکمیل و سپس دکمه Save & Close را می زنیم.

مهارت هفتم	،ICDL	هفتگانه	های	مهارت
------------	-------	---------	-----	-------

استفاده از دفترچه آدرس : برای استفاده از دفترچه آدرس ابتدا نامه جدیدی را باز کرده در پنجره باز شده روی دفترچه آدرس کلیک کرده و از لیستی که قبلا آماده کرده ایم ایمیل آدرس های مورد نظر را انتخاب و اضافه می کنیم .

, 21	Numer Connects Contracts Address Book Search:			
0.	powierieł problet jedniczeń, powiast Brogione divident pinkost Bespione pinkerent.com			
	Cr.+ Base iconnumbe@bisesi.com Base-+ Initedm. messaars-morede@initedim.com Maple Modila@initedim.com			
ile Message I	nsert Options Format Text Review Adobe PDF 🔮 Tell me what you want to do			
L End Copy ste , Ster , Clipboard S	B I			
To Bize Cc Bize Bize Bize Bize Bize	gi (community@bizagi.com) gi (community@bizagi.com) edin. (messages-noreply@linkedin.com); Mozilla (Mozilla@e.mozilla.org); printerset (pinbot@explore.pinterest.com)			
Subject				
	N .			
مهارت هفتم	،ICDL	هفتگانه	های	مهارت
------------	-------	---------	-----	-------
------------	-------	---------	-----	-------

رهروان عصر انديشه

حذف و ایجاد گروه در دفترچه آدرس :

برای حذف موردی از لیست مخاطبین گزینه People در پایین صفحه را انتخاب کرده



مهارت هفتم		هفتگانه	های	مهارت
------------	--	---------	-----	-------

با انتخاب یک نام برای گروه کاری در کادر Name و اضافه کردن مخاطبین در لیست از Address Book گزینه Save & Close را انتخاب کنید تا گروه جدید ایجاد شود. برای حذف گروه کافیست گروه مورد نظر را انتخاب سیس دکمه Delete Group را بزنید. Untitled - C Formal Test 2 Sec. 25 XL Save & Defete Forward Members Notes Add Email Meeting Close Group Group -Members Member Now Actinne Show: From Outlook Contects From Address Book Name & New E-mail Contact Titame + We didn't find anythin XAN P B Q 18⁸¹¹ 22 -11 keele Farmati Keup Group-Select Meinhard Contact Scenite @ Memoranty C Mor mi teet Work Contacts - receiled AT@hotmail.com - Advanced Presi Citare . . E mari Address rift-Bibtetet enter unit) di biospi is Demany in Market manager completionen und Weifer Market marke and Of Cantol

جستجوی پیام :

برای جستجوی یک پیام در صندوق پستی در پنجره Home در قسمت Searche کلیک کنید تا زبانه ی آن باز

شود.

All Unread	Search Current Mailbox (Cbri+II)	P 9	urrent Meilbox
1 D W FROM SUBJECT	RECEIVED 🐨 SIZE	GATEGORIES	17
# Date: Yestesday			
🖶 🕴 System Administrator Undeburable: (WT Webmer) Hime Do Tou Lead Digital Transformation?	_1-84 +0.07.5+0. +===34 KD		(P)
🗄 Reza Akberzadeh Pwst Undelverable: te	464 88 - جهارشنبه ۸۰/۲/۲۰۱۶ - ۵٫۰۵۰ 88	0	10



مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم



ارت هفتم	ICDL، مها	هفتگانه	های	مهارت
----------	-----------	---------	-----	-------

ایجاد پوشه در صندوق پستی :

برای ایجا یک پوشه در صندوق پستی کافیست روی گزینه Inbox کلیک راست کرده و گزینه New Folder

	Inbox 3		All Uproad	
	Drafts [2]	Open in New Wir	ndow	
	Sent Items	New Folder	N	
A	Deleted Items 2	👫 <u>R</u> ename Folder	13	
12/11	Archive	🤷 Copy Folder		
0010	Conversation Hist	Move Folder		
پس ار نام گذاری پوشه و تایید آن	Junk Email [1]	Delete Folder		را انتخاب کنید.
	▲ Inbox	3		
	يغات	Li		
	Drafts [3]		
	Sent Ite	ems		
	Deleted	l Items 1	1	• .1 1
			اهد شد.	پوشه ايجاد حو

برای انتقال نامه ها به پوشه ایجاد شده کافیست با کلیک راست بر روی نامه انتخاب شده گزینه Move با انتخاب پوشه مورد نظر یا انتخاب Other Folder پوشه مقصد و با تایید آن نامه به پوشه ایجاد شده متقل

خواهد شد.

	<u>C</u> opy <u>Q</u> uick Print		e to: ? i Email	⊂, To Manager ✓ Done	 1 	•	
2	Reply		/ & Delete	🂔 Create New	Ŧ	Move	Kules
Q	Reply <u>A</u> ll		Qu	iick Steps	5		Move
2	For <u>w</u> ard		pox +	Q Reply Q Reply	All Q	Forward	
0	Mark as U <u>n</u> read Categorize		1			<	re804
1	Follow Up			Fwd:	Jndeliv	/erable	: hi
P	Eind Related	×		فرهنگ خلا 👩	های ترویج	_ راھ	
5	Quick Steps	۲		391 KB			
	Rules	۲					
*	Move	×	غات	нµ			
N	One <u>N</u> ote		Draf	kð ts			
(x	Ignore		0th	er Folder			
20	Junk	363	[]op	y to Folder			
×	Delete		Alwa	ays Move Messages in	This Cor	versatio	n

مرتب سازی ایمیل ها :

برای مرتب سازی ایمیل ها کافیست در صندوق پستی بر روی هر یک از عناوین مورد نظر کلیک کنید تا
 تمامی ایمیل های شما بر اساس عنوان کلیک شده مرتب سازی گردد.



رهروان عصر انديشه

مهارت های هفتگانه ICDL، مهارت هفتم

¢	75	ali Umblemalita (n. Managa (M186.)
Infe	Print	
Since Since As	Specify how your want the item to be printed and then click Print.	Hotelaam
Save as Adobe PDF	Printer	Banan Baratan Bara Bara Bara Bara Bara Bara Baratan Ba
Save Attachments	HP Lased H Pro M12a	Privational design
Close	Settings	Dehver hat stated to beier resigneds or gloups constant
Office Account Options	Merno Style	concept for 1 to policy contrast, which provide block
		the field of the field is a second seco
		 The second second

با انتخاب دکمه print Options در پنجره باز شده می توان تنظیمات مربوط به چاپ مانند صفحاتی که باید

چاپ شود ، تعداد چاپ و ... را تنظیم کرد . پس از اعمال تنظیمات دکمه Print را بزنید تا چاپ انجام شود.





همه آنچه برای انجام دوره های ضمن خدمت لازم است را تنها از سایت و کانال ما دنبال کنید :

t.me/ltmsyarir

www.LTMSYAR.ir

(برای ورود به سایت و کانال تلگر ام لینک های بالا را بفشارید.)