

## مقدمه

جلسات دوره ای و سایر برنامه های دوره ی ۱۵ دبیرستان روزبه به منظور ایجاد محفلی برای تبادل اطلاعات و تجربیات ، و بالا بردن سطح آگاهی اعضا در زمینه های گوناگون و همچنین حفظ ارتباطات و جمع دوستانه دوره ی ۱۵ مؤسسه فرهنگی روزبه تشکیل شده است . آنچه که در ادامه می آید آیین نامه به منظور منظم کردن فعالیت ها و جلسات دوره و سهولت در اداره ی آنها می باشد .

این اساسنامه ، یک میثاق عمومی برای حفظ رابطه دوستانه اعضا است . از همین رو اعضای دوره و شورا موظف به رعایت کلیه موارد اساسنامه می باشند .

## عضویت

۱. هر فردی که حداقل به مدت یکسال در دوره ی ۱۵ در مؤسسه ی فرهنگی روزبه از پیش دبستانی تا پیش دانشگاهی تحصیل کرده باشد به عنوان عضو عمومی دوره محسوب می شود .
۲. افرادی که حداقل یکسال در دبیرستان با دوره ی ۱۵ تحصیل کرده باشند ، اعضای ثابت جلسات نامیده می شوند . تبصره ۱ : اسامی ۵۷ عضو ثابت دوره در ضمیمه اساسنامه آمده است . تبصره ۲ : مادامی که اعضای ثابت در خارج از کشور به سر می برند ، به طور موقت عضو عمومی محسوب می شوند .

## برنامه های دوره

۳. مسئولیت برگزاری برنامه های دوره به عهده شورای دوره است .
۴. برنامه های دوره شامل جلسات رسمی ، برنامه های تفریحی و سفر است .
۵. شورا موظف است هر سه ماه ، حداقل یک برنامه دوره برگزار کند .
۶. شورا موظف است در دوره فعالیت یکساله خود یک سفر برگزار نماید .
۷. شورا موظف است در طول فعالیت یکساله خود حداقل سه جلسه رسمی دوره برگزار کند . تبصره : سه جلسه رسمی دوره مذکور نمی تواند به طور متوالی برگزار گردد .
۸. هر شورا موظف است در طول یک سال فعالیت خود، قسمتی از دو جلسه را به نقد فعالیت های خودش توسط اعضا اختصاص دهد .
۹. مکان برگزاری جلسات دوره ای (در اینجا جلسات نامیده می شود) به طور معمول منزل اعضاست . تبصره : جلسات دوره به تصمیم شورا ممکن است در مکان های دیگر برگزار شود .
۱۰. جلسات به صلاح دید شورا با حضور سخنران (میهمان) یا توسط خود اعضا برگزار می شود .
۱۱. شورا می تواند کارهایی از قبیل نمایش کلیپ یا فیلم، بحث آزاد، ارائه مطالب علمی، ادبی و ... توسط اعضا و ... به عنوان فعالیت های جنبی جلسات برقرار نماید .
۱۲. پذیرایی در جلسات در چارچوب سادگی و به دور از تجملات می باشد . (مانند چای، شربت، شیرینی و میوه) تبصره : در صورت تمایل میزبان به پذیرایی اضافه تر، تصمیم بر عهده ی شورا است .
۱۳. رعایت حرمت منزل میزبان از جهت صدا، ورود و خروج و مکان های داخل منزل و ... الزامی است .

۱۴. شورا موظف است تاریخ هر برنامه دوره را نهایتاً یک هفته قبل از برنامه به اطلاع همه اعضای ثابت برساند .
۱۵. اطلاع رسانی برنامه ها همراه با موضوع ، زمان و محل برگزاری به اعضای ثابت توسط شورا از طریق سایت دوره ، پیامک و تماس تلفنی انجام می شود .
- تبصره : شورا باید این اطلاع رسانی را به گونه ای انجام دهد که تک تک اعضای ثابت از برگزاری برنامه مورد نظر مطلع شوند .
۱۶. رعایت شئون اسلامی و اخلاقی در کلیه برنامه های دوره الزامی است و شورا موظف است در محدوده زمانی و مکانی برنامه ها ، از عدم رعایت این شئون جلوگیری به عمل آورد . (از قبیل استعمال دخانیات ، مصرف مشروبات الکلی ، قمار و...) .
- تبصره : در صورت تکرار پس از برخورد ، شورا درباره حذف شخص خاطی از عضویت دوره تصمیم می گیرد . در صورت لغو عضویت ، بازنگری این تصمیم در آینده بر عهده شورای وقت است .

## شورا

۱۷. هماهنگی ، برگزاری و اداره ی برنامه های دوره توسط شورای ۵ نفره ی دوره که منتخب اعضا می باشند ، انجام می پذیرد که در اینجا به اختصار شورا نامیده می شود .
۱۸. جلسات شورا با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با رای اکثریت افراد حاضر قابل قبول است .
۱۹. شورا موظف است هر دو هفته حداقل یک بار جلسه شورا برگزار کند .
۲۰. در صورت استعفای یکی از اعضای شورا ، این استعفا باید به تصویب شورای وقت برسد .
۲۱. چنانچه استعفای مذکور به تصویب شورا رسید ، شورا میان برگزاری انتخابات برای جایگزینی عضو مستعفی یا ادامه فعالیت با اعضای باقی مانده مخیر خواهد بود .
- تبصره ۱ : در صورت ضرورت ادامه فعالیت شورا با ۳ عضو نیز بلا مانع است .
- تبصره ۲ : در صورت استعفای حداقل یکی از ۳ عضو باقی مانده شورا ، این استعفا نیاز به تصویب شورا نداشته و شورا خود به خود منحل خواهد شد .
۲۲. در صورت انحلال شورا ، مجری برگزاری انتخابات اعضای شورا ( صرفاً برای مدت زمان باقی مانده فعالیت شورای قبلی ) ، ۵ عضو اولیه شورایی ست که منحل شده بود .

## مسئولیت های شورا

- مسئول مالی
۲۳. مسئول مالی از اعضای شورا و با رای اکثریت شورا انتخاب می گردد .

۲۴. مبالغ و اموال دوره به امانت در اختیار مسئول مالی قرار دارد .

۲۵. وظایف مسئول مالی :

۱. حفظ و نگهداری از مبالغ و اموال دوره
۲. ارائه ی گزارش مالی به شورا بنا به درخواست شورا
۳. ارائه ی گزارش مالی به اعضای دوره هر ۶ ماه
۴. دریافت مبالغ از اعضا
۵. پرداخت مخارج
۶. مدیریت صندوق دوره

۲۶. مصارف مبالغ صندوق به تصمیم شورا :

۱. هزینه یادبود برای سخنران یا میزبان
۲. هزینه ی جلسات رسمی خارج از منزل اعضا
۳. هزینه ی سخنران
۴. هزینه ی خرید گل و ... برای مراسم های ویژه ( مراسم ختم و ...)
۵. هزینه های متفرقه ی حاشیه ی جلسات ( از قبیل صندلی و ...)

۲۷. هزینه برنامه های دوره به جز جلسات رسمی بر عهده شرکت کنندگان در برنامه ها می باشد . ( دریافت هزینه به صورت کامل می باشد )

تبصره : هزینه ایاب و ذهاب بر عهده استفاده کنندگان از آن می باشد .

۲۸. کلیه اعضای دوره موظف به پرداخت مبالغ تعیین شده برای صندوق می باشند .

تبصره : حضور یا عدم حضور در جلسات و هیچ گونه عذر دیگری برای عدم پرداخت مبالغ صندوق ، قابل پذیرش نخواهد بود .

۲۹. مدیریت امور مالی و صندوق باید به گونه ای باشد که هنگام آغاز دوره فعالیت شورای بعدی ، صندوق بدون بدهی و با موجودی ۵۰۰۰۰ تومان به شورای منتخب تحویل گردد .

تبصره : مبلغ حداقل در هر سال با تصویب شورا قابل تغییر است .

#### • سایر مسئولیت ها

۳۰. تعیین سایر مسئولیت ها ، بر حسب نیاز به تشخیص شورا انجام می شود .

### سایت دوره

۳۱. عضویت در سایت دوره (Rouzbeh۱۵.com) ، منحصر به اعضای عمومی دوره است .

۳۲. مدیریت سایت بر عهده ی شورا است . و با تشخیص شورا ، می توان مسئولیت های سایت را به هر یک از اعضای عمومی دوره واگذار کرد .

۳۳. در صورت تصمیم شورا به الغا یا عدم تمدید سایت ، این تصمیم باید بین اعضای ثابت دوره به رای گذاشته شود و تنها در صورت موافقت نصف به علاوه ی یک اعضا با این تصمیم (الغا یا عدم تمدید) ، شورا این تصمیم را عملی می کند .

# انتخابات شورا

فصل اول = کلیات

فصل دوم = کیفیت انتخابات

فصل سوم = شرایط انتخاب کنندگان و انتخاب شوندگان

فصل چهارم = فرآیند انتخابات

## فصل اول = کلیات

ماده ۱ - شورای دوره ۱۵ مدرسه روزه ، متشکل از ۵ نفر منتخب اعضای دوره است .

ماده ۲ - دوره فعالیت شورا یک سال است و به هیچ عنوان قابل تمدید نیست .

ماده ۳ - هیچ یک از اعضای دوره نمی توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت شورا انتخاب شوند .

تبصره : پس از نهایی شدن نامزد ها اگر تعداد نامزد ها از ۵ نفر کمتر بود ، پس از برگزاری مرحله اول در مرحله دوم انتخابات تنها افرادی که دو دوره متوالی گذشته در شورا عضو بوده اند می توانند به نامزدهای راه یافته به دور دوم اضافه شوند .

ماده ۴ - مجری انتخابات ، شورای وقت دوره است .

ماده ۵ - دوره مسئولیت شورا از اول مهرماه هر سال شمسی آغاز می گردد و شورای وقت موظف است قبل از پایان دوره مسئولیت خود ، انتخابات را برگزار نماید به طوری که دوره ۱۵ مدرسه روزه در هیچ زمان بدون شورا نباشد .

ماده ۶ - در صورت پدید آمدن شرایطی خاص برای دوره که برگزاری انتخابات در مهلت قانونی ممکن نباشد ، حداکثر زمان ممکن برای برگزاری انتخابات ، نیمه مهر می باشد .

تبصره : شورای قبلی بعد از پایان شهریور تنها در زمینه برگزاری انتخابات و جلسه دوره مربوط به آن صلاحیت تصمیم گیری و اجرا دارد .

## فصل دوم = کیفیت انتخابات

ماده ۱ - انتخابات به صورت حضوری و با رأی مخفی خواهد بود .

ماده ۲ - انتخابات با حضور نصف به علاوه یک اعضای ثابت دوره دارای رسمیت می باشد و در غیر این صورت با تشکیل جلسه دوم ، با حضور هر تعداد افراد شرکت کننده ، انتخابات دارای وجهت قانونی خواهد بود .

تبصره : نزدیک ترین زمان ممکن برای برگزاری جلسه دوم ، یک هفته بعد از جلسه اول است .

ماده ۳- انتخاب اعضا در مرحله اول منوط به کسب اکثریت حداقل یک چهارم کل رأی دهندگان و در مرحله دوم با کسب اکثریت نسبی به هر میزان است .

ماده ۴- چنانچه آرای دو یا چند نفر از نامزدها ( ضمن کسب حداقل یک چهارم کل رأی دهندگان ) برابر شد ، مرحله دوم انتخابات بلافاصله میان نامزدهای مذکور برگزار خواهد شد .

ماده ۵- چنانچه در مرحله اول برای یک یا چند نفر از نامزدها اکثریت یک چهارم آرا حاصل نگردد ، سرنوشت انتخابات در مرحله دوم مشخص خواهد شد . بدین معنی که از بین نامزدهایی که اکثریت یک چهارم آرا را در مرحله اول بدست نیاورده اند ، فقط به تعداد دو برابر کرسی های باقی مانده شورا ، از بین کسانی که بیشترین آرا را در مرحله اول داشته اند ، در انتخابات شرکت می کنند و در صورتی که تعداد نامزد های باقی مانده ، کمتر از دو برابر باشد ، تمام آنها در مرحله دوم انتخابات شرکت خواهند نمود .

ماده ۶- مرحله دوم انتخابات بلافاصله پس از اعلام نتایج مرحله اول برگزار می گردد .

تبصره : کلیه قوانین و مراحل اجرایی ذکر شده در اساس نامه پیرامون مرحله اول ، در مرحله دوم لازم الاجراست و مجری مرحله دوم نیز همان شورایی ست که مرحله اول انتخابات را برگزار کرده است .

## فصل سوم = شرایط انتخاب کنندگان و انتخاب شوندگان

ماده ۱- تنها شرط برای انتخاب کنندگان و انتخاب شوندگان برای حضور در انتخابات ، عضویت ثابت در دوره ۱۵ مدرسه روزه است .

## فصل چهارم = فرآیند انتخابات

ماده ۱- شورای وقت موظف است جزئیات جلسه رأی گیری اعم از تاریخ ، زمان و مکان جلسه را یک هفته قبل از برگزاری انتخابات اعلام کند .

ماده ۲- نامزد های عضویت در شورا می بایست ۴۸ ساعت قبل از زمان برگزاری انتخابات ، رسماً نامزدی خود را به اطلاع شورای وقت برسانند .

ماده ۳- آخرین مهلت انصراف از نامزدی ۲۴ ساعت قبل از انتخابات است که می بایست توسط نامزد مستعفی رسماً به شورا اطلاع داده شود .

ماده ۴- شورا موظف است ۲۴ ساعت قبل از آغاز جلسه رأی گیری ، فهرست نهایی نامزدها را به اطلاع اعضای ثابت دوره برساند .

تبصره ۱: پس از اعلام فهرست نهایی نامزدها توسط شورا، هیچ گونه تغییری مجاز نخواهد بود (به جز تبصره ماده ۳ فصل اول)

تبصره ۲: پس از اعلام فهرست نهایی نامزدها توسط شورا تا پایان انتخابات و تشکیل شورای جدید، امکان انصراف برای هیچ یک از کاندیداها یا منتخبین وجود نخواهد داشت.

ماده ۵- شورا موظف است شرایطی را فراهم کند که در جلسه برگزاری انتخابات - قبل از آغاز فرآیند انتخابات - هر یک از نامزدها بتوانند ۵ دقیقه فرصت صحبت پیدا کنند.

ماده ۶- شورا موظف است قبل از برگزاری انتخابات، اقدام به تهیه برگه رأی هایی کند که امکان درج نام ۵ نفر از نامزدها در آن وجود داشته باشد.

ماده ۷- برگه های رأی به تعداد اعضای ثابت دوره تهیه شده و تنها پس از ثبت اسامی رأی دهندگان به آنها تحویل داده می شود.

ماده ۸- شورا جهت برگزاری انتخابات موظف است صندوق رأی مناسبی تهیه کند.

ماده ۹- تنها آرای و جاهت قانونی خواهند داشت که در صندوق انداخته شده باشند.

ماده ۱۰- هیأت برگزاری در صورت حصول اطمینان از اینکه تمامی رأی دهندگان حاضر در جلسه، رأی خود را در صندوق انداخته و دیگر فردی برای رأی دادن در جلسه حاضر نباشد، پایان انتخابات را اعلام کرده و بلافاصله فرآیند شمارش آرا آغاز می شود.

ماده ۱۱- ترتیب شمارش آرا به این صورت است که ابتدا تعداد آرای درون صندوق بدون قرائت آنها شمارش می شود. چنانچه تعداد آرا بیش از برگه های رأی توزیع شده باشد، آرای اضافی به صورت تصادفی جدا شده و باطل می گردد. تبصره: آرای اضافی باطل شده، فاقد وجاهت قانونی بوده و هیچ گونه تاثیری در سرنوشت انتخابات نخواهند داشت.

ماده ۱۲- پس از قرائت و شمارش آرا، صورت جلسه تنظیم می گردد و به امضای مجریان انتخابات می رسد.

ماده ۱۳- پس از تنظیم و امضای صورت جلسه، نتایج به حاضران اعلام می شود.

## بازنگری اساسنامه

۱. این اساسنامه به طور منظم هر دو سال یکبار توسط شورا بررسی شده و در صورت تصمیم شورا به اعمال تغییر ، اساسنامه پیشنهادی در جلسه دوره به رأی گذاشته خواهد شد .
۲. در صورت نیاز به تغییر در طول دو سال - به شرط موافقت هر ۵ عضو شورا - تغییرات در جلسه دوره به رأی گذاشته خواهد شد .
۳. تصویب اساسنامه های پیشنهادی منوط به رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای ثابت دوره می باشد .  
تبصره : برای استفاده حداکثری از نظرات اعضای دوره ، امکان اخذ رأی به صورت غیرحضورى از اعضای غایب جلسه امکان پذیر می باشد .

"این اساسنامه ، در جلسه دوره مورخ ۱۱ خرداد ۱۳۹۱ ، به اتفاق اکثریت آرا به تصویب رسید"