

# شیوه نامه عمومی نام گذاری فایل ها

قالب کلی نامگذاری فایل ها چنین حالتی دارد:

[Date] - [Title] - [Time].[Extension]

## [Date]

- عنوان کلیه فایل ها با تاریخ آغاز می گردد؛
- در ذکر تاریخ، از هیچ علامت واسطی (مثلا ,/:-) استفاده نمی گردد و بخش های مختلف به هم می چسبند.
- برای نمونه: 910728

## [Title]

- در نام گذاری، از بکاربردن حروف فارسی اجتناب شده، بلکه معادل فینگیسی و یا انگلیسی آن استفاده می گردد؛
- حاوی عنوان فایل خواهد بود. این عنوان توضیحات خوبی را در رابطه با فایل، البته به صورت خلاصه ارائه می کند.
- برای نمونه: مربوط به جلسه یا موضوع خاصی، حاوی چه مطلبی و امثالهم
- پیشنهاد اکید آن است که از بکاربردن عنوان های خیلی خلاصه، کلی و نامفهوم خودداری گردد، بلکه مشخصه مختصر و مفیدی برای محتوای آن به شمار آید. همچنین بخش های مختلف عنوان نیز می تواند توسط خط تیره از یکدیگر جدا گردد.
- برای نمونه: List e Asami

## [Time]

- در صورت نیاز، می توان ساعت استفاده از فایل را نیز در انتهای عنوان فایل درج کرد.
- در ذکر ساعت نیز، همانند تاریخ، از هیچ علامت واسطی (مثلا ,/:-) استفاده نمی گردد و بخش های مختلف به هم می چسبند.
- برای نمونه: 1820

## سایر نکات:

- میان این سه بخش، ترکیب «فاصله، خطتیره، فاصله» قرار می‌گیرد، یعنی: « - »

## چند مثال:

### نمونه‌های مناسب:

- 910224 – Liste Asamie Pazirofte Shodegan – Noskheye Nahaaee.docx
- 910315 – Tahlil ha – 0715.xlsx
- 901230 – Tabrik e Eid.pdf

### نمونه‌های نامناسب:

- 91-02-24 – Liste Asamie.docx

عنوان فوق، بدلیل بکار رفتن خطتیره در تاریخ نامناسب است.

- 910224.docx

عنوان فوق، بدلیل فقدان عنوان، نامناسب است.

- 910224-Liste Asamie.docx

عنوان فوق، بدلیل عدم پیروی از الگوی «فاصله، خطتیره، فاصله» میان دو بخش، نادرست است (قبل و بعد از خطتیره فاصله ندارد).

- 910315 – 0715 - Tahlil ha.xlsx

عنوان فوق، ترتیب بخش‌ها را رعایت نکرده است (تاریخ قبل از عنوان آمده است).

- 910315 – تحلیل‌ها.xlsx

در عنوان فوق، عبارت فارسی بکار رفته است که نامناسب است.

## تکالیف درسی:

- در عنوان فایل‌هایی که در حکم تکلیف درسی هستند، عنوان فرد و نیز مربوط به جلسه چندم بودن آن فایل نیز در عنوان ذکر شود؛ یعنی:

[Date] – [Name] – [Session Number] - [Title] - [Time].[Extension]

نمونه‌های مناسب:

- 910801 – AliKhani – Jalaseye 3 – Resume.docx
- 910723 – Hosseini – Jalaseye 2 – Pasokhe Soal ha.docx

نمونه‌های نامناسب:

- 910801 – Jalaseye 3 – Resume.docx
  - در عنوان فوق، مشخص نیست مالک فایل چه کسی است.
- 910801 – AliKhani – Resume.docx
  - در عنوان فوق، مشخص نیست تکلیف مربوط به جلسه چندم است.
- 910801 – Jalaseye 3 – AliKhani – Resume.docx
  - در عنوان فوق، ترتیب عنوان فرد و نیز جلسه چندم جایجا شده است، که مناسب نیست.