نمونه سوالات کتاب مدیریت منابع انسانی و امور کارکنان

فصل 10 الی 20

مدرس : دکتر نوری

فصل 10 :

1. انواع جبران خدمات کارکنان را نام ببرید و با ذکر مثال توضیح دهید ؟
2. چه عاملی باعث می شود افراد از میزان دریافتی خود احساس رضایت کنند ؟
3. هدف از نظام جبران خدمات چیست ؟ توضیح دهید .
4. تفاوت بین نظام جبران خدمات مبتنی بر دانش و نظام جبران خدمات مبتنی بر شغل چیست ؟
5. یک ساختار پرداخت منصفانه چه تاثیراتی بالقوه ای بر کارکنان خواهد کذاشت؟ سه مورد را توضیح دهید .
6. تاثیر ساختار پرداخت بر رابطه میان ادراک کارکنان و رفتار کاری را بیان کنید .
7. تاثیرات سطح و ساختار پرداخت را بطور کامل شرح دهید .
8. در خط مشی گذاری توجه به چه عواملی ضروری است ، نام ببرده و 2 مورد آنرا به دلخواه توضیح دهید .
9. عوامل خارجی موثر بر جبران خدمات کدامند ؟ 1 مورد آنرا بطور کامل شرح دهید .
10. ساختار مبتنی بر ویژگی های کارکنان را همراه با مثال توضیح دهید .

فصل 11 :

1. عرضه و تقاضای کار را تعریف کنید ؟
2. تجزیه و تحلیل نظریه مزد بر اساس معیشت را نام برده و هر کدام را به اختصار توضیح دهید .
3. نظریه وجه مزد دستمزدها چیست ؟ نام برده و به اختصار شرح دهید .
4. نظریه مزد بر پایه بهره وری نهایی تولید را به اختصار شرح دهید؟
5. نظریه مزد بر پایه بهره وری نهایی تولید را نام برده و 3 مورد آنرا توضیح دهید ؟
6. نظریه چانی زنی مزدها چیست ؟ توصیح دهید .
7. نظریه سرمایه گذاری مزد را به اختصار توضیح دهید ؟
8. نظریه سرمایه گذاری مزد را شرح دهید ؟
9. نظریه مزد براساس معیشت را توضیح دهید و تجزیه و تحلیل آن را نام ببرید .
10. تجزیه و تحلیل نظریه وجه مزد دستمزدها را نام برده و هر کدام را به اختصار توضیح دهید .

فصل 12 :

1. طبقه بندی مشاغل را تعریف کنید ؟
2. عوامل عمده ای که برای طبقه بندی مشاغل مورد استفاده قرار می گیرد نام ببرید ؟
3. سیر تکوین طبقه بندی مشاغل را در جهان به صورت خلاصه شرح دهید .
4. مراحل عملیاتی طبقه بندی مشاغل را در سازمان نام ببرید و 3 مورد آنرا شرح دهید ؟
5. رابطه طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل با تجزیه و تحلیل شغل را توضیح دهید .
6. اهداف ارزشیابی مشاغل را نام ببرده و شرح دهید .
7. انواع روشهای ارزشیابی مشاغل را نام برده و یک روش را به دلخواه توضیح دهید .
8. روش کاستلیون را در ارزشیابی مشاغل شرح دهید .
9. روش مقایسه عوامل یکی از روشهای ارزشیابی مشاغل می باشد ، مراحل آنرا نام برده و به اختصار شرح دهید .
10. روش پروفایل را در ارزشیابی مشاغل شرح دهید .

فصل 13 :

1. اهداف دلایل منطقی آموزش را نام برده و هر کدام را به اختصار شرح دهید .
2. نظریه های یادگیری را نام برده و یکی را به دلخواه توضیح دهید .
3. اصول یادگیری را نام ببرید و 5 مورد آنرا به اختصار شرح دهید ؟
4. نوع آموزشی که در صنایعی مانند فلزکاری ، نجاری ، لوله کشی و ... صورت می پذیرد چیست ؟ توضیح دهید .
5. تعیین اهداف آموزش در سازمان چه موقع صورت می گیرد ؟
6. آموزش های ضمن خدمت را شرح دهید ؟
7. روش های آموزش گروهی را نام ببرید و 2 مورد را به دلخواه تشریح نمایید ؟
8. سمینار و سمپوزیوم را در بحث آموزش توضیح دهید ؟
9. سخنرانی را تعریف کرده و مزایا و معایب آنرا به اختصار توضیح دهید .
10. روشهای آموزشی سمعی ، بصری را نام برده ، 2 روش را به دلخواه شرح دهید .

فصل 14 :

1. اعلان شغلی چگونه منجر به اثربخشی برنامه ریزی مسیر شغلی خواهد شد ؟
2. دلایل مهم جهت اتخاذ برنامه های بهبود کار راهه شغلی را نام برده و شرح دهید .
3. مراحل اصلی مسیر پیشرفت شغلی را نام برده و به اختصار شرح دهید .
4. مفهوم توسعه مسیر شغلی را شرح دهید .
5. مدیریت مسیر شغلی چیست ؟
6. سوالات مطرح در خود ارزیابی را نام ببرید و باید و نبایدهای آن را شرح دهید .
7. یکپارچه شدن با برنامه ریزی نیروی انسانی چگونه است ؟
8. طراحی مسیر های پیشرفت شغلی در یک سازمان چگونه است ؟
9. ارزیابی کارکنان در برنامه ریزی مسیر شغلی چگونه است ؟ به اختصار توضیح دهید .
10. نقش مدیر را در اجرای برنامه مسیر شغلی شرح دهید .

فصل 15 :

1. معیارهای ارزشیابی عملکرد را شرح دهید .
2. فنون و روش های ارزشیابی عملکرد را نام ببرید و 3 مورد را به اختصار توضیح دهید .
3. فرآیندهای مدیریت بر مبنای هدف را نام ببرید .
4. در ارزیابی عملکرد کارکنان ، ارزیابی کنندگان چه کسانی هستند ؟ 2 مورد را به اختصار شرح دهید .
5. در ارزشیابی عملکرد ، ارزشیابی کمیته ای را کامل توضیح دهید .
6. در ارزشیابی عملکرد ، ارزشیابی کمیته ای را شرح دهید و مزایا و معایب آن را بیان کنید .
7. خطاهای مربوط به ارزشیابی به روش مقیاس درجه بندی را بیان کنید و به اختصار را شرح دهید .
8. معیار قرار دادن میزان تولید جهت بهره وری چه نارسایی هایی دارد ؟
9. بهترین روش ارزشیابی کدام است ؟ شرح دهید .
10. اجرای ارزشیابی را توضیح دهید .

فصل 16 :

1. استراتژی روابط صنعتی چه مواردی را تحت پوشش قرار می دهد؟
2. مباحثه و چانه زنی را توضیح دهید .
3. انواع روابط صنعتی را نام ببرید و هر یک را شرح دهید .
4. نقش روابط صنعتی در دیدگاه مدیریت جمع گرا را توضیح دهید .
5. در مبحث روابط کارکنان ، مذاکره جمعی را شرح دهید .
6. مزایا و معایب موافقت نامه در مبحث روابط صنعتی را شرح دهید .
7. انواع گرایش های روابط صنعتی را نام ببرید .
8. مراحل آماده شدن برای مذاکره را نام ببرید .
9. نقش روابط صنعتی در دیدگاه مدیریت فرد گرا را توضیح دهید .
10. عکس العمل جنبش اتحادیه های صنفی را توضیح دهید .

فصل 17 :

1. کدام نوع استخدام حق قطع رابطه همکاری را به کارفرما می دهد ؟
2. انضباط چیست ؟ توضیح دهید .
3. انواع مسایل انضباطی را نام ببرید و هر یک را شرح دهید .
4. مواردی که در تجزیه و تحلیل مسایل انضباطی موثر است را نام ببرید .
5. نکات کلی در اداره انضباط را نام برده و به اختصار شرح دهید .
6. در اعمال اقدام انضباطی ، به کارگیری قانون " تنور داغ " باید چگونه باشد ؟
7. تز استخدام توافقی را به اختصار شرح دهید .
8. اقدامات انضباطی ویژه گروه های کارکنان را نام ببرید و هر یک را به اختصار شرح دهید .
9. رهیافت نوین انضباطی را به اختصار شرح دهید .
10. عواملی که در تجزیه و تحلیل یک مسئله انضباطی موثرند را نام برده و 3 مورد را به دلخواه شرح دهید .

فصل 18 :

1. قوانین برای رعایت محیط ایمن چه استانداردهایی را مطرح می نمایند ؟
2. نارسایی های قوانین بهداشت و ایمنی حرفه ای چگونه مورد رسیدگی قرار می گیرد ؟
3. انواع خطاها طبق قانون بهداشت و ایمنی را نام ببرید .
4. منابع فشار روانی را شرح دهید ؟
5. عوامل فشار روانی سازمان را شرح دهید ؟
6. عوامل تنش زای وقایع زندگی را به اختصار شرح دهید .
7. پیامدهای فشار روانی شدید را شرح دهید .
8. واماندگی و پیشگیری از آن چگونه است ؟ به اختصار توضیح دهید .
9. توسعه برنامه های بهداشتی به چه طرقی صورت می گیرد ؟ نام ببرید و به اختصار شرح دهید .
10. شخصیت تیپ A و شخصیت تیپ B چه تفاوتی دارند ؟ توضیح دهید .

فصل 19 :

1. اهداف ارائه مزایا و خدمات در سازمان چیست ؟ نام ببرید و 2 مورد را شرح دهید .
2. از ابعاد موقعیتی مزایا و خدمات ، روابط اتحادیه صنفی و کارگری با مدیریت را به اختصار شرح دهید .
3. از ابعاد موقعیتی مزایا و خدمات ، نگرش ها و روش های مدیریت را به اختصار شرح دهید .
4. مزایای ضروری قانونی چیست ؟ توضیح دهید .
5. در بحث مزایا و خدمات ، دوره های استراحت چیست ؟ توضیح دهید .
6. خدمات کارمندی و خانه سازمانی چه تسهیلاتی را به کارمندان ارائه میدهد . به اختصار توضیح دهید .
7. قابلیت جابجایی در هنگام تغییر شغل را به اختصار شرح دهید .
8. از بحث مزایا و خدمات ، مزایای قابل انعطاف چیست ؟ شرح دهید .
9. طرح های پس انداز کارکنان را به اختصار شرح دهید .
10. از بحث مزایا و خدمات ، خدمات ویژه مدیران اجرایی را شرح دهید .

فصل 20 :

1. انواع هزینه های چرخش در سازمان ها را نام ببرید ؟
2. بازنشستگی به عنوان یکی از روش های جدایی از سازمان را شرح دهید ؟
3. تفاوت بین بازنشستگی اجباری و بازنشستگی اختیاری را شرح دهید ؟
4. چرخه بازنشستگی را توصیف کنید ؟
5. چهار دسته از مزایای طرح عمومی بازنشستگی را نام ببرید ؟
6. یکی از روش های جدایی از سازمان خاتمه خدمت می باشد به اختصار شرح دهید ؟
7. کمک اعاشه بیکاری را توضیح دهید .
8. مکمل اعاشه های ایام بیکاری را شرح دهید ؟
9. فسخ استخدام نیروهای کلیدی یکی از روش های جدایی کارکنان از سازمان می باشد آن را به اختصار توضیح دهید ؟
10. طرح کالیفرنیا دارای چه ویژگی هایی است ؟ توضیح دهید .