

مکاتبات ناظر و مالک

جدول الف) فرم های مربوط به مکاتبات از صاحبکار/ سازنده به مهندس ناظر

ردیف	شماره فرم	عنوان
۱	الف - ۱	اطلاع به مهندس ناظر جهت شروع عملیات اجرایی ساختمان (تجهیز کارگاه)
۲	الف - ۲	اطلاع به مهندس ناظر جهت شروع عملیات اجرایی ساختمان (تخریب)
۳	الف - ۳	اطلاع به مهندس ناظر جهت شروع عملیات اجرایی ساختمان (گودبرداری)
۴	الف - ۴	اطلاع به مهندس ناظر جهت انجام عملیات بتن ریزی فونداسیون
۵	الف - ۵	اطلاع به مهندس ناظر جهت انجام عملیات بتن ریزی سقف
۶	الف - ۶	اطلاع به مهندس ناظر جهت انجام عملیات بتن ریزی دیوار برشی
۷	الف - ۷	اطلاع به مهندس ناظر جهت انجام عملیات بتن ریزی دیوار حائل
۸	الف - ۸	اطلاع به مهندس ناظر جهت انجام عملیات بتن ریزی ستون
۹	الف - ۹	اطلاع به مهندس ناظر جهت شروع به کار مجدد
۱۰	الف - ۱۰	تعارض بین نقشه‌های مصوب مرجع صدور پروانه ساختمان و ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان
۱۱	الف - ۱۱	تغییر در مالکیت زمین یا ساختمان
۱۲	الف - ۱۲	تغییر سازنده
۱۳	الف - ۱۳	نصب تابلو
۱۴	الف - ۱۴	تمدید اعتبار پروانه ساختمانی

جدول ب) فرم های مربوط به مکاتبات از مهندس ناظر به صاحبکار / سازنده به مالک

ردیف	شماره فرم	عنوان
۱	ب - ۱	مجوز شروع عملیات اجرایی ساختمان به صاحبکار (تجهیز کارگاه)
۲	ب - ۲	مجوز شروع عملیات اجرایی ساختمان به صاحبکار (تخریب)
۳	ب - ۳	مجوز شروع عملیات اجرایی ساختمان به صاحبکار (گودبرداری)
۴	ب - ۴	مجوز انجام عملیات بتن ریزی فونداسیون
۵	ب - ۵	مجوز انجام عملیات بتن ریزی سقف
۶	ب - ۶	مجوز انجام عملیات بتن ریزی دیوار برشی
۷	ب - ۷	مجوز انجام عملیات بتن ریزی دیوار حائل
۸	ب - ۸	مجوز انجام عملیات بتن ریزی ستون
۹	ب - ۹	مجوز شروع به کار مجدد
۱۰	ب - ۱۰	تعارض بین نقشه‌های مصوب مرجع صدور پروانه ساختمان و ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان
۱۱	ب - ۱۱	آزمایش بتن دال، دیوار و پی
۱۲	ب - ۱۲	آزمایش بتن تیرها و کلاف‌ها
۱۳	ب - ۱۳	آزمایش بتن ستون
۱۴	ب - ۱۴	آزمایش آرماتورهای مصرفی
۱۵	ب - ۱۵	آزمایش جوش
۱۶	ب - ۱۶	آزمایش پیچ و مهره
۱۷	ب - ۱۷	اتمام جواز ساختمانی
۱۸	ب - ۱۸	آزمایش‌های لازم جهت تعیین استحکام و تطابق سازه اجرا شده با نقشه های مصوب
۱۹	ب - ۱۹	نیاز به استفاده از خدمات مشاوره‌ای یا نظارتی مهندسان رشته های دیگر
۲۰	ب - ۲۰	پرداخت مالیات بر ارزش افزوده

جدول ج) فرم های مربوط به مکاتبات مهندس ناظر و صاحبکار/ سازنده به مرجع صدور پروانه یا سازمان نظام مهندسی

ردیف	شماره فرم	عنوان
۱	ج - ۱	اعلام شروع به کار ساختمان
۲	ج - ۲	صورتحجلسه اتمام عملیات ساختمانی در دوره اعتبار قرارداد
۳	ج - ۳	تعیین پیشرفت کار و حق الزحمه متناسب آن
۴	ج - ۴	تغییر نقشه و افزایش زیربنا
۵	ج - ۵	تعویض مهندس ناظر

مطابق با بند ۴-۱۶- قرارداد نظارت بر اجرای ساختمان صاحبکار مکلف است برای هر بار بتن ریزی حداقل **چهل و هشت ساعت قبل**، مهندس ناظر را به صورت کتبی مطلع کند و در صورتی که بدون هماهنگی و اطلاع قبلی اقدام به بتن ریزی نماید، هزینه های مربوط به آزمایشهای لازم برای تعیین استحکام و تطابق سازه اجرا شده با نقشه های مصوب به عهده صاحبکار می باشد. ضمناً تا تعیین و تکلیف قسمت بتن ریخته شده ادامه کار می بایست متوقف گردد.

تاریخ :

شماره :

پیوست :

از صاحبکار آقای / خانم

به مهندس ناظر آقای / خانم / شرکت

موضوع : اطلاع به مهندس ناظر جهت انجام عملیات بتن ریزی فونداسیون

اینجانب مالک / وکیل (طبق وکالتنامه به شماره) ملک به شماره پرونده شهرسازی

..... و محدوده شهرداری منطقه به آدرس

..... به استناد بند ۴-۱۶ قرارداد فی مابین، به اطلاع ناظر محترم می رساند؛ با توجه به اینکه

آرماتوربندی فونداسیون مطابق با نقشه های مصوب سازه انجام شده و آماده بتن ریزی به حجم تقریبی در تاریخ

..... می باشد، خواهشمند است پس از بازدید، دستور لازم جهت مجوز بتن ریزی را صادر فرمایید.

امضاء صاحبکار

مطابق با بند ۴-۱۲- قرارداد نظارت بر اجرای ساختمان ، صاحبکار موظف به فراهم نمودن ترتیبات لازم برای اجرای کار بر طبق محتوای پروانه ساختمان و نقشه‌های مصوب مرجع صدور پروانه ساختمان و رعایت ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان است. چنانچه بین نقشه‌های مصوب مرجع صدور پروانه ساختمان و ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان تعارضی پیش آید و سازنده ساختمان مراتب را کتباً به صاحبکار و مهندس ناظر اعلام نماید، برطبق نظر مهندس ناظر کار را ادامه خواهد داد. چنانچه تعارض در حدی باشد که رفع آن مستلزم استعلام از مراجع قانونی یا طراحان شود، صاحبکار رأساً نسبت به کسب نظریه اقدام و پاسخ دریافتی را به سازنده و مهندس ناظر منعکس خواهد نمود. در مواردی که تعارضات دارای اهمیت باشد تا تعیین تکلیف موارد پیش گفته ادامه کار باید متوقف شود.

تاریخ :

شماره :

پیوست :

از سازنده آقای/ خانم

به مهندس ناظر آقای/ خانم/ شرکت

موضوع : تعارض بین نقشه‌های مصوب مرجع صدور پروانه ساختمان و ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان

اینجانب مالک / وکیل (طبق وکالتنامه به شماره) به شماره پرونده شهرسازی و

محدوده شهرداری منطقه به آدرس

به اطلاع می رساند؛ تعارضاتی بین نقشه های مصوب (مرجع صدور پروانه) با ضوابط شهرسازی / مقررات ملی

ساختمان به شرح زیر وجود دارد، لذا خواهشمند است به استناد بند ۴-۱۲ قرارداد فی مابین، با انجام بررسی های لازم، دستور

کتبی مبنی بر ادامه کار و یا در صورت لزوم استعلام از مراجع قانونی یا طراحان به اینجانب اعلام گردد.

شرح تعارضات بین نقشه‌های مصوب مرجع صدور پروانه ساختمان و ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان:

.....

امضاء سازنده

-رونوشت : به صاحبکار آقا/خانم

مطابق با بند ۴-۸ - قرارداد نظارت بر اجرای ساختمان، صاحبکار مکلف است هرگونه آزمایشی را که مهندسان ناظر انجام آن را ضروری میدانند به موقع و مطابق مقررات ملی ساختمان (علی الخصوص مباحث ۷ و ۱۰) توسط شرکت های خدمات فنی آزمایشگاهی واجد صلاحیت انجام دهد و نتایج آن را ظرف مدت معقول در اختیار مهندس ناظر قرار دهد.

تاریخ :

شماره :

پیوست :

از مهندس ناظر آقای/ خانم/ شرکت

به صاحبکار آقای/ خانم

موضوع : آزمایش آرماتورهای مصرفی

اینجانب مهندس ناظر با شماره امضاء ، به شماره پروانه ناظر ملک به

شماره پرونده شهرسازی و محدوده شهرداری منطقه به آدرس

..... به استناد بند ۴-۸ قرارداد فی مابین، به اطلاع صاحبکار می رساند؛ با

توجه به بند ۹-۴-۹ مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان و همچنین با توجه به انجام عملیات آرماتوربندی به مقدار تقریبی

..... تن، خواهشمند است سری نمونه برداری از میلگردهای به قطر جهت انجام

آزمایش کشش/ خمش/ پوسیدگی/ خوردگی/ آنالیز/ توسط شرکت خدمات فنی آزمایشگاهی

..... انجام گیرد و نتیجه آزمایشات را به این شرکت ارائه نمایید.

امضاء مهندس ناظر

-توضیحات : بند ۹-۴-۹ مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان:

تعداد و تواتر نمونه ها باید به گونه ای باشد که نتایج آزمایش های انجام شده بر روی آنها معرف کیفیت کل آرماتور مصرفی و حداقل به میزان

ذکرشده در (الف) تا (پ) این بند باشند:

الف) به ازای هر ۵۰۰ کیلو نیوتن وزن میلگرد و کسر آن یک سری نمونه

ب) از هر قطر یک سری نمونه

ج) از هر نوع فولاد یک سری نمونه (A2، A3 و ...)

بر روی هر سری نمونه، باید آزمایش های مذکور در بندهای ۹-۴-۷ و ۹-۴-۸ انجام شود.

اصل نامه مورخ تحویل اینجانب صاحبکار آقا/خانم گردید.

مطابق با بند ۴-۵ - قرارداد نظارت بر اجرای ساختمان، صاحبکار مکلف است دو ماه قبل از انقضای مدت اعتبار پروانه ساختمانی نسبت به تمدید آن به نحوی اقدام کند که انفصالی در استمرار اعتبار پروانه ساختمانی پیش نیاید و مدارک آن را در اختیار مهندسان ناظر قرار دهد.

تاریخ :

شماره :

پیوست :

از مهندس ناظر آقای/ خانم/ شرکت

به صاحبکار آقای/ خانم

موضوع : اتمام اعتبار جواز ساختمانی

اینجانب/ شرکت مهندس ناظر با شماره امضاء ، به شماره پروانه ناظر

ملک به شماره پرونده شهرسازی و محدوده شهرداری منطقه به آدرس

..... به اطلاع صاحبکار می رساند؛ تاریخ اعتبار پروانه ساختمانی تا دو ماه

دیگر به پایان خواهد رسید. لذا خواهشمند است به استناد بند ۴-۵ قرارداد فی مابین، پس از تمدید پروانه ساختمانی، مدارک مربوطه را در اختیار مهندس ناظر قرار دهید.

خاطر نشان می سازد در صورت اتمام اعتبار، ادامه انجام عملیات ساختمانی امکان پذیر نخواهد بود. همچنین در صورت پایان

اعتبار جواز ساختمانی و عدم تمدید آن، دستور توقف عملیات اجرایی طی گزارش مرحله ای به مرجع صدور پروانه اعلام خواهد شد. لذا هر چه سریعتر نسبت به تمدید پروانه اقدامات لازم را مبذول فرمائید.

امضاء مهندس ناظر

اصل نامه مورخ تحویل اینجانب صاحبکار آقا/ خانم گردید.

مطابق با بند ۶-۵-قرارداد نظارت بر اجرای ساختمان، در صورتیکه صاحبکار در خلال هریک از مراحل فوق به دلایلی خارج از قصور مهندسان ناظر، بخواهد عملیات اجرایی را تعلیق و این قرارداد را خاتمه دهد، مهندسان ناظر به تناسب پیشرفت کار، استحقاق دریافت حق الزحمه را دارد. تعیین پیشرفت کار و حق الزحمه متناسب آن به عهده سازمان استان تهران خواهد بود

تاریخ :

شماره :

پیوست :

از مهندس ناظر آقای/ خانم/ شرکت

به سازمان نظام مهندسی استان

موضوع : تعیین پیشرفت کار و حق الزحمه متناسب با آن

اینجانب مهندس ناظر با شماره امضاء ، به شماره پروانه ناظر ملک به

شماره پرونده شهرسازی و محدوده شهرداری منطقه به آدرس

..... با توجه به اینکه به دلیل

صاحبکار عملیات اجرایی را تعلیق نموده و دلیل فوق الذکر خارج از قصور اینجانب بوده و پیشرفت کار در مرحله.....

..... می باشد، خواهشمند است پس از بررسی موضوع، حق الزحمه متناسب با پیشرفت

این مرحله از کار محاسبه و به حساب این شرکت / مهندس ناظر واریز گردد.

با تشکر

امضاء و مهر مهندس ناظر