

پرسشنامه

تحصیلات: دیپلم فوق دیپلم لیسانس فوق لیسانس و بالاتر

نوع مدرک:

مدیریت حسابداری سایر مرتبط سایر

جنسیت:

وضعیت تاهل:

مرد زن مجرد متاهل

سابقه کار:

کمتر از ۵ سال ۵ تا ۱۰ سال ۱۰ تا ۱۵ سال بیشتر از ۱۵ سال

سمت سازمانی:

مدیر کل معاونت مدیر میانی مدیر عملیاتی

پرسشنامه اخلاق سازمانی					
کاملاً موافقم	موافقم	نظری ندارم	مخالفم	کاملاً مخالفم	سوالات / گزینه ها
۵	۴	۳	۲	۱	۱. کج روی های کارکنان را نباید به اطلاع سایر همکاران رسانید.
۵	۴	۳	۲	۱	۲. در برخی از موارد مدیر برای پیشبرد کار می تواند از رعایت موازین حفاظتی و قانونی صرف نظر کند.
۵	۴	۳	۲	۱	۳. همیشه نمی توانیم حساب دقیق هزینه ها را معین کنیم، بنابراین لازم است در برخی اوقات ارقام تقریبی ارائه دهیم.
۵	۴	۳	۲	۱	۴. زمانی پیش می آید که لازم است اطلاعات ناخوشایند به اطلاع مقامات مافوق نرسد.
۵	۴	۳	۲	۱	۵. هرچه مدیریت دستور می دهد باید اجرا کرد، حتی اگر در درستی آن ها تردید داشته باشیم.
۵	۴	۳	۲	۱	۶. گاهی اوقات لازم است کارهای شخصی خود را در زمان اداری انجام دهیم.
۵	۴	۳	۲	۱	۷. تعیین اهداف بلند پروازانه برای ایجاد تلاش بیشتر در کارکنان از جهت روانی مطلوب است حتی اگر بدانیم که اهداف مذکور دست یافتنی نیستند.
۵	۴	۳	۲	۱	۸. ممکن است برای جلب نظر یک مشتری و دریافت سفارش از وی تاریخ تحویل را با خوشبینی بسیار سریع ذکر کنیم.
۵	۴	۳	۲	۱	۹. استفاده از تلفن اداری برای مکالمات راه دور در مدت طولانی، کار درستی است.
۵	۴	۳	۲	۱	۱۰. مدیریت باید هدف گرا باشد و بدین ترتیب نیل به هدف، به کارگیری هر نوع وسیله های را توجیه می کند.
۵	۴	۳	۲	۱	۱۱. اگر لازم باشد برای گرفتن یک قرارداد می توانیم تغییرات ۱۸۰ درجه ای در سیاست های سازمان ایجاد کنیم.

۵	۴	۳	۲	۱	۱۲. یکی از راه های ادامه کار سازمان استثنا قائل شدن در سیاست ها و روش های سازمان است.
۵	۴	۳	۲	۱	۱۳. اگر یکی از مشتریان پرداخت اضافی داشت، امری قابل قبول است اما اگر مشتری کمتر از مبلغی که باید بپردازد باید مسئله را پیگیری کنیم.
۵	۴	۳	۲	۱	۱۴. استفاده گاه گاه از دستگاه های تکثیر سازمان برای مقاصد شخصی و فعالیت های اجتماعی امری قابل قبول است.
۵	۴	۳	۲	۱	۱۵. بردن وسایل سازمان مثل مداد، کاغذ و این ها برای مصارف شخصی به عنوان مزایای جنبی کاری موجه است.

منبع:

Rein, L. (1980). Is Your (Ethical) Slippage Showing?, Personnel Journal, (59) 9:740-743.

انجام کلیه امور پایان نامه های مدیریت، تحلیل آماری با نرم افزار SPSS،
مقالات علمی پژوهشی، مقالات دانشجویی، سمینارهای دانشجویی، انجام
فصل ۴ و ۵ پایان نامه، نتیجه گیری پایان نامه، استخراج مقاله

تلفن تماس: ۰۹۱۰۴۳۷۲۴۹۳
Pazhooresh.Azad20@gmail.com