

# شیوه گزارش گیری از مدارک کتابخانه به تفکیک رده و عنوان و نسخه از سامانه سامان

جهت گزارش گیری از وضعیت تعداد نسخه و عنوان به تفکیک رده (راهنما) میتوان به منوی گزارشات مراجعه کرده و بعد از کلیک گزینه «لیست نسخ» محل نگهداری، سپس بخش مورد نظر را انتخاب کرده و در ادامه وضعیت نسخه را تعیین میکنیم. که معمولاً برای گزارشات پایه و ... باید از وضعیت «موجود» و «امانت» گزارش گرفته و حاصل این دو را با هم جمع کنیم.

در ادامه چنانچه نیاز باشد «نوع تهیه» را مشخص میکنیم که معمولاً برای آمار شش ماه (پایه) این گزینه لازم نیست. بعد از آن گزینه «ترتیب بر اساس» را روی «راهنما» قرار می دهیم و کلید جستجو را کلیک می کنیم.

در پایین صفحه، لیستی از مدارک بخش مورد نظر نمایش داده میشود که شامل چهار ستون «شماره رکورد» - «عنوان» - «شماره جلد» و «شماره نسخه» می باشد و در این لیست شماره رده و سایر جزئیات نمایش داده نمی شود. برای مشاهده سایر جزئیات باید از این لیست، خروجی اکسل گرفت و برای این کار می توان روی گزینه «خروجی excel» (زیر گزینه «جستجو») کلیک میکنیم.



توضیح: از هر دو وضعیت «امانت» و «موجود» به صورت جداگانه گزارش گرفته و بعد از گرفتن خروجی اکسل از هر کدام، اطلاعات یک فایل (مثلاً «امانت») را در فایل دیگری (مثلاً «موجود») کپی کرده و در ادامه روی ستون «رده اصلی» (در فایل اکسل) کلیک کرده و سپس گزینه رده اصلی (بر اساس رده) مرتب شود.

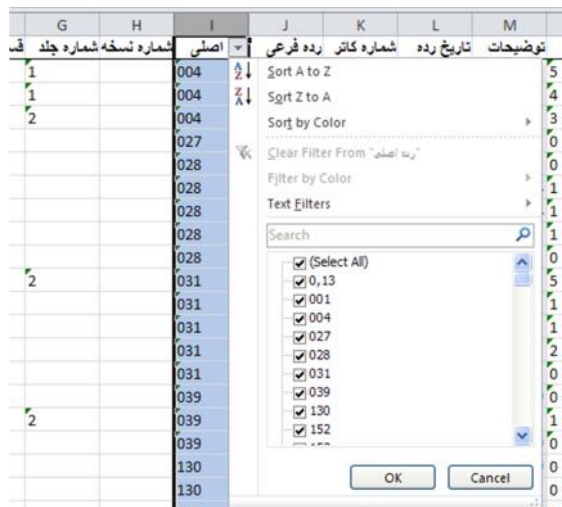
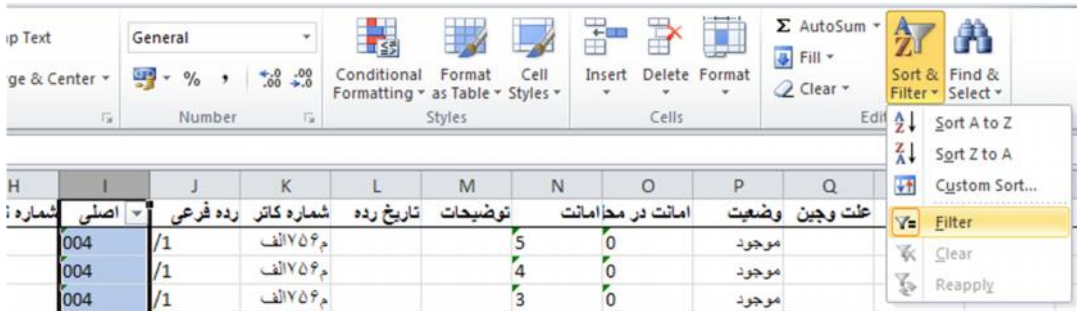


|   | A           | B                              | C                              | D      | E         | F    | G          | H         | I        | J        | K            | L         | M       | N              | O     | P     | Q        |
|---|-------------|--------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|-----------|----------|----------|--------------|-----------|---------|----------------|-------|-------|----------|
|   | شماره رکورد | عنوان                          | محل نگهداری                    | بخش    | بارکد     | قسمت | شماره نسخه | شماره جلد | رده اصلی | رده فرعی | شماره کاتر   | تاریخ رده | توضیحات | امانت در مدارک | امانت | وضعیت | علت وجین |
| 4 | 676315      | بقرالعلوم آیدوکردگان الکترونیک | بقرالعلوم آیدوکردگان الکترونیک | کرکردک | 0101BF000 | 1    | 004        | /1        | م۷۵۶ف    |          |              |           | 5       | 0              | موجود |       |          |
| 5 | 676315      | بقرالعلوم آیدوکردگان الکترونیک | بقرالعلوم آیدوکردگان الکترونیک | کرکردک | 0101BF000 | 1    | 004        | /1        | م۷۵۶ف    |          |              |           | 4       | 0              | موجود |       |          |
| 6 | 676315      | بقرالعلوم آیدوکردگان الکترونیک | بقرالعلوم آیدوکردگان الکترونیک | کرکردک | 0101BF000 | 2    | 004        | /1        | م۷۵۶ف    |          |              |           | 3       | 0              | موجود |       |          |
| 7 | 663182      | بقرالعلوم آیدوفرشته های ز      | بقرالعلوم آیدوفرشته های ز      | کرکردک | 0101BF000 |      | 027        | /62       | ف۲۳۳     |          |              |           | 0       | 0              | موجود |       |          |
| 8 | 1266613     | بقرالعلوم آیدوآرغ بدخستید مر   | بقرالعلوم آیدوآرغ بدخستید مر   | کرکردک | 0101BF627 |      | 028        | /5        | ص۷۷۷     |          |              |           | 0       | 0              | موجود |       |          |
| 9 | 1266377     | بقرالعلوم آیدوبا مسافرت ام     | بقرالعلوم آیدوبا مسافرت ام     | کرکردک | 0101BF560 |      | 028        | /5        | ب۴۹۹ق    |          | خریداری ادار |           | 1       | 0              | موجود |       |          |
| 1 | 1266361     | بقرالعلوم آیدوتسلیم نشو تلا    | بقرالعلوم آیدوتسلیم نشو تلا    | کرکردک | 0101BF556 |      | 028        | /5        | ت۴۹۹ق    |          | خریداری ادار |           | 1       | 0              | موجود |       |          |
| 1 | 27531       | بقرالعلوم آیدوفرشته های ا      | بقرالعلوم آیدوفرشته های ا      | کرکردک | 0101BF000 |      | 028        | /62       | ص۷۹۸ف    |          |              |           | 1       | 0              | موجود |       |          |
| 2 | 27531       | بقرالعلوم آیدوفرشته های ا      | بقرالعلوم آیدوفرشته های ا      | کرکردک | 0101BF000 |      | 028        | /62       | ص۷۹۸ف    |          |              |           | 0       | 0              | موجود |       |          |
| 3 | 101184      | بقرالعلوم آیدوفر می کنید       | بقرالعلوم آیدوفر می کنید       | کرکردک | 0101BF936 | 2    | 031        |           | ت۴۷۶ف    |          |              |           | 5       | 0              | موجود |       |          |

در این مرحله شما می‌توانید لیست تعداد نسخه‌های یک بخش را ببینید و آمار آنها تهیه نمایید که به دو روش می‌توان آمار نسخه‌های هر رده را تهیه کرد و بدست آورد.

۱- شمارش تک تک رده‌های موجود در لیست و یا شمارش با کمک شماره ردیفی که کنار شماره رکود قرار دارد که البته مدنظر داشته باشید که در این ردیف، شماره ۱ به ردیف عنوان ستون‌ها تعلق گرفته (که شاید این روش سریعتر باشد)

۲- استفاده از گزینه فیلتر (به روش ذیل):



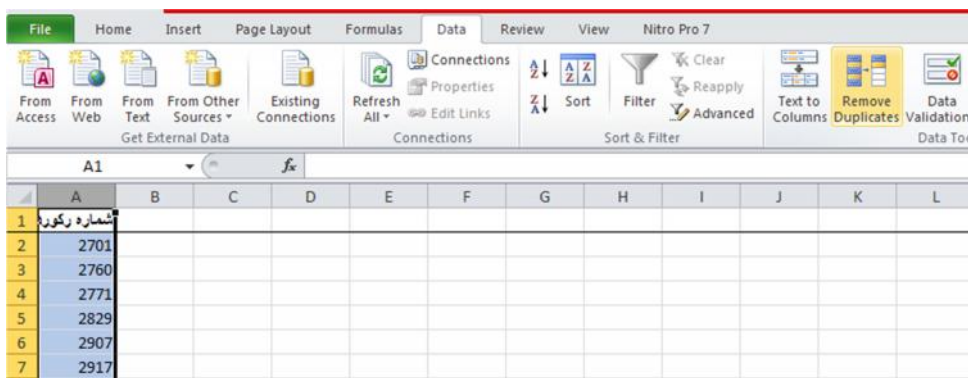
ابتدا بعد از نمایش لیست فیلتر، تیک گزینه **select all** را برمی‌داریم و بعد از آن، رده مورد نظر را تیک می‌زنیم و **ok** می‌کنیم (مثلاً در لیست فیلتر نمایش داده شده باید تیکم تمام رده‌های صفر (+) یا ۱۰۰ را بزنیم بعد **ok** کنیم. ۹.

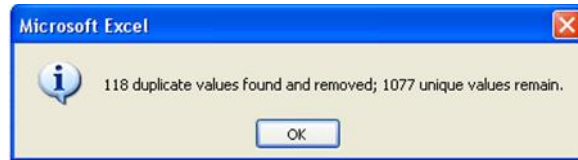
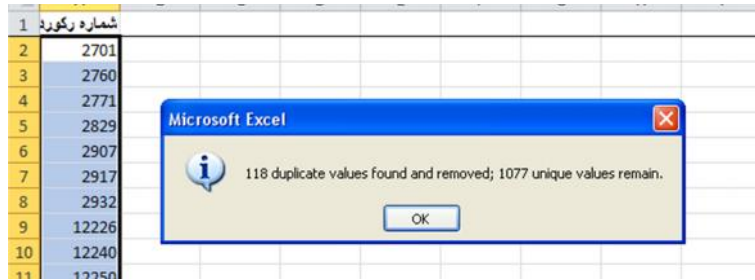
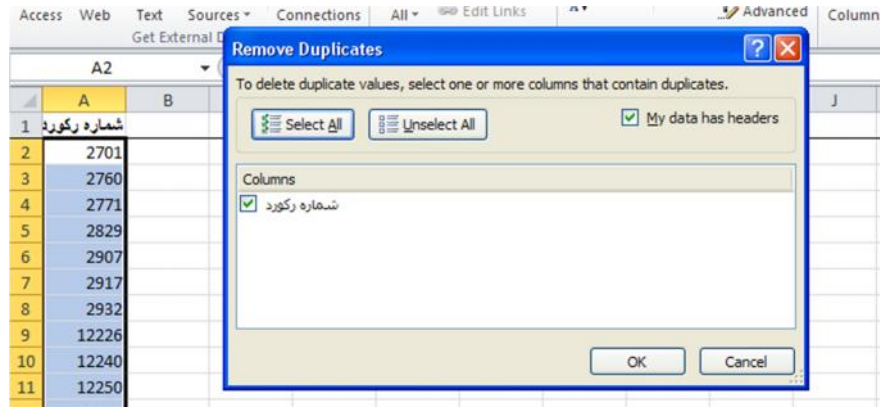
بعد از آن هم لیست داده شده را با کمک شماره ردیف کنار ستون شماره رکورد شمارش می‌کنیم.

**مهم:**

برای اطلاع از تعداد عنوان آن رده نیز باید بعد از انجام مراحل فوق، تمامی ستون‌ها به استثنای ستون «شماره رکورد» لیست فیلتر شده را حذف (delete) کرده و سپس روی ستون «شماره رکورد» کلیک کرده و آن ستون را انتخاب کنید.

روی گزینه **Remove Duplicates** در منوی **data** از نوار ابزار کلیک کنید.





مفهوم پیغام مقابل که در بالا ظاهر شد:

۱۱۸ یعنی تعداد ۱۱۸ رکورد در لیست فعلی تکراری بودند و حذف شدند

۱۰۷۷ یعنی تعداد ۱۰۷۷ رکورد، باقی مانده می باشد. که ۱۰۷۷ همان تعداد عنوان آن رده می باشد.

یعنی در کل ما تعداد ۱۱۹۵ (۱۱۸+۱۰۷۷=۱۱۹۵) نسخه و ۱۰۷۷ عنوان کتاب در رده مورد نظر داریم.

البته رکوردهای تکراری را حذف میکند و یک نسخه از رکوردهای تکراری در لیست باقی می ماند که بعد از زدن گزینه ok، تعداد رکورد باقی مانده همان تعداد عنوان رده مورد نظر می باشد.

با آرزوی موفقیت

تهیه کننده:

علی دهقان

کتابخانه عمومی امام محمدباقر(ع)

**آپخش بزرگ**

دیار نخل و خرما، شرحی و گرما

نگین سبز استان(بوشهر)

تلفن: ۰۹۱۷۳۷۷۸۵۲۹ - ۴۸۲۶۳۳۳ - ۰۷۷۳