

عنوان مقاله:

اصول رفتاری برای اعضای شورای شهر تورنتو

CODE OF CONDUCT FOR MEMBERS OF COUNCIL
CITY OF TORONTO

مترجم: علیرضا جابری





فهرست مطالب

۳.....	اصول رفتاری
۴.....	دیباچه
۵.....	تعاریف (۱)
۵.....	پیش‌بینی‌های قانونی تنظیم‌کننده نحوه رفتار (۲)
۵.....	کاربرد (۳)
۶.....	هدایا و منابع (۴)
۸.....	اطلاعات محرمانه (۵)
۹.....	استفاده از املاک، خدمات و سایر منابع شهر (۶)
۹.....	فعالیت در کمپین انتخاباتی (۷)
۱۰.....	استفاده ناموجه از نفوذ (۸)
۱۰.....	روابط تجاری (۹)
۱۰.....	نحوه رفتار رابطه با اشتغال فعلی و آتی (۱۰)
۱۰.....	نحوه رفتار در جلسات شورا و کمیته‌ها (۱۱)
۱۱.....	رفتار محترمانه با کارکنان (۱۲)
۱۲.....	نحوه رفتار در قبال لابی‌کننده‌ها (۱۳)
۱۲.....	رفتار ناشایست (۱۴)
۱۳.....	قصور در رعایت سیاست‌ها و تشریفات رفتاری (۱۵)
۱۳.....	تلافی و ممانعت (۱۶)
۱۳.....	اقدام خلاف توصیه مأمور مبارزه با فساد (۱۷)
۱۳.....	پذیرش اصول رفتاری (۱۸)

اصول رفتاری

اصول رفتاری یکپارچه برای اعضای شورا، شامل این موارد است:

(۱) تاریخی:

«اصول رفتاری برای اعضای شورا شامل مقررات لابی‌گری» مصوب شورای شهر در تاریخ ۲۸ و ۲۹ سپتامبر

۱۹۹۹ به شرط انجام اصلاحات، (بند ۲ گزارش پنجم کمیته اجرایی) به این صورت اصلاح شده است:

(۱) «اصلاحیه‌های اصول رفتاری برای شورای شهر» که این شورا در تاریخ‌های ۲۵، ۲۶ و ۲۷ سپتامبر

۲۰۰۶ تصویب کرده است (بند ۲۶ گزارش شماره ۷ کمیته سیاست‌گذاری و امور مالی^۱) که با اقدام

شورا (۲) در تاریخ ۸ فوریه سال ۲۰۰۷ به دنبال صدور تأییدیه شورای شهر در روزهای ۵، ۶، ۷ و ۸

فوریه ۲۰۰۷ برای سازوکارهای شکایت و طرح حمایت قانونی معرفی شده در CC2.5: «اصلاحیه‌های

پروتکل شکایات مربوط به اصول اخلاقی تحت اصول اخلاقی اعضا قرار خواهد داشت» اجرایی می‌شود؛

و

(۲) «گزارش تناسب میان نظامنامه لابی‌گری و تعهدات تحت اصول اخلاقی اعضا» در تاریخ ۲۸ و ۲۹

آوریل سال ۲۰۰۸ توسط شورا تصویب شد (EX19.7، پیشنهادهای ۱ و ۲).

(۲) فعلی:

این اصول رفتار برای اعضای شورا در تاریخ ۱۵، ۱۶ و ۱۷ جولای ۲۰۰۸ توسط شورای شهر اصلاح و تصویب

شد (2008 EX 22.6، اصلاحیه شورا) و نیز در تاریخ ۶ و ۷ جولای ۲۰۱۰ توسط شورا اصلاح شد.

^۱ Policy and Finance Committee

دیاچه

ارتقای کیفیت مدیریت عمومی و حکمروایی^۲ را می‌توان با تقویت استانداردهای برتر رفتاری از سوی تمام مقامات دولتی محقق ساخت. به طور خاص، عموم مردم حق دارند که انتظار برترین استانداردهای رفتاری را از اعضای که برای دولت محلی انتخاب می‌کنند، داشته باشند. در مقابل، تبعیت کامل از این استانداردها، شهرت و انسجام شهر تورنتو را محافظت کرده و تداوم خواهد بخشید.

بر این اساس، شهر تورنتو در طول اولین دوره خود در قالب یک شهر متحد، به‌عنوان یکی از چند نهاد فعال در شهر یک قانون رفتاری برای اعضای شورا تصویب کرد. حال بخش فرعی ۱۵۷(۱) قانون شهر تورنتو (۲۰۰۶)، شهر را ملزم می‌دارد تا مجموعه‌ای از اصول اخلاقی را برای اعضای شورا تدوین کند. به دنبال این الزام، شهر نیز اصول رفتاری اصلی را بازنگری و به‌روزرسانی کرده است. هدف از این اصلاحات، تکمیل اصول و تطبیق آنها با قوانین حاکم بر رفتارهای اعضاست.

احکام کلیدی که بر اصول رفتاری تأکید دارند به شرح زیر است:

- اعضای شورا باید با وظیفه‌شناسی و سخت‌کوشی به موکلان خود خدمت کرده و در حال خدمتگزاری رؤیت شوند.
- اعضای شورا باید متعهد به انجام صحیح و بی‌نقص وظایف خود باشند؛ و از بهره‌برداری نابجا از نفوذی که دفاتر آنها و تعارض منافع چه در ظاهر و چه در واقعیت دارند، اجتناب کنند.
- از اعضای شورا انتظار می‌رود تا وظایف خود را در اداره انجام دهند و امور شخصی خود را به شکلی مدیریت کنند که اعتماد عمومی را افزایش داده و قابلیت بررسی توسط عموم را داشته باشد؛ و
- اعضای شورا باید با التزام به نص و روح قوانین پارلمان فدرال و هیئت مقننه انتاریو و قوانین و سیاست‌هایی که شورای شهر در پیش می‌گیرد، به دنبال خدمت به منافع عمومی باشند.

^۲ public administration and governance

(۱) تعاریف

در اصول رفتاری، اصطلاحات «کودک»، «والد/پدر-مادر» و «همسر» همان معانی ارائه شده در قانون تعارض منافع شهرداری^۳ را دارند:

«کودک» یعنی بچه‌ای که در چارچوب یا بیرون از چارچوب ازدواج متولد می‌شود و شامل فرزندخوانده و فردی می‌شود که یک پدر یا مادر قصد قطعی^۴ خود برای رفتار با او همچون فرزندی از خانواده خود را نشان داده است.

«والد/پدر-مادر» یعنی فردی که قصد قطعی خود برای رفتار با کودک همانند یکی از اعضای خانواده‌اش را نشان داده است؛ خواه والد طبیعی آن کودک باشد یا نباشد؛ و «همسر» یعنی کسی که فردی با او ازدواج کرده است یا فردی که در قالب روابط زوجیت خارج از چارچوب ازدواج با او زندگی می‌کند.

(۲) پیش‌بینی‌های قانونی تنظیم‌کننده نحوه رفتار

این اصول رفتاری در هماهنگی با قوانین حاکم بر رفتار اعضا و به‌عنوان مکمل آن عمل می‌کند. قوانین استانی زیر بر رفتار اعضای شورا حاکم است:

- قانون شورای شهر تورتو، ۲۰۰۶؛ و فصل ۲۷، تشریفات شورا، در اصول شهرداری (نظامنامه تشریفات شورای شهر) که تحت بخش ۱۸۹ آن قانون تصویب شده است؛
 - قانون تعارض منافع شهرداری؛
 - قانون ۱۹۹۶ انتخابات شهرداری؛ و
 - قانون آزادی اطلاعات و محافظت از حریم خصوصی.
- قوانین جنایی کانادا نیز بر رفتار اعضای شورا حاکم است.

(۳) کاربرد

این اصول رفتاری به تمام اعضای شورای شهر (از جمله شهردار) تسری می‌یابد.

^۳ Municipal Conflict of Interest Act

^۴ settled intention

۴) هدایا و منابع

هیچ یک از اعضا نباید هیچ گونه مبلغ، کمک مالی، هدیه یا منفعت شخصی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم با انجام وظایف او در اداره ارتباط دارد، دریافت کند؛ مگر اینکه بر اساس استثنائات ذکر شده در بخش ذیل مجاز باشد.

مبلغ یا کمک مالی که برای این مقاصد پرداخت می شود و یا هدیه یا منفعتی که با اطلاع یک عضو به همسر، فرزند یا والدین او یا به یکی از کارکنان که به طور مستقیم یا غیرمستقیم با انجام وظایف آن فرد ارتباط دارد، پرداخت می شود؛ به عنوان هدیه به همان عضو تلقی می شود.

موارد زیر به عنوان موارد استثناء در نظر گرفته شده است:

- ا- غرامت هایی که قانون مجاز می داند؛
- ب- برخی هدایا یا منافی که به طور عادی با انجام مسئولیت اداره همراه است و به تبعیت از پروتکل یا تعهد اجتماعی دریافت می شوند؛
- ج- هر کمک سیاسی مگر در صورتی که حسب قانون گزارش شود؛ در مواردی که اعضا برای تصدی منصب در اداره رقابت می کنند.
- د- خدماتی که بدون هرگونه جبرانی از سوی افرادی که وقت خود را به طور داوطلبانه در اختیار قرار می دهند، ارائه می شود؛
- ه- یک یادگاری مناسب برای ارج نهادن به زحمات یکی از اعضا؛
- و- غذا، مسکن، مسافرت و تفریحاتی که توسط حاکمیت استانی، منطقه ای و محلی یا زیرمجموعه های سیاسی آنها، حکومت فدرال، یا توسط یک دولت خارجی در داخل یک کشور خارجی، یا توسط یک سازمان دهنده کنفرانس، سمینار یا مراسم که در آن افراد در کسوت یک مقام رسمی سخنرانی می کنند یا حاضر می شوند، تدارک دیده می شود.
- ز- غذا و نوشیدنی هایی که در ضیافت ها، مهمانی ها یا مراسم های مشابه صرف می شود؛ اگر:
- ۱- شرکت کننده با هدف انجام یک امر مشروع شرکت کرده باشد؛
- ۲- آن فردی که دعوت نامه را رسانده است یا نماینده سازمان در مراسم حضور داشته باشد؛ و
- ۳- ارزش آن معقول باشد و دعوت ها نیز به ندرت انجام شود.
- ح- تماس با ادارات یک عضو، از جمله اشتراک روزنامه ها و مجلات دوره ای؛ و
- ط- حمایت مالی و اعانه ها برای مراسم های اجتماعی که سازماندهی یا اجرای آن توسط یکی از اعضا یا توسط شخص ثالث به نمایندگی از یکی از اعضا انجام می شود، موضوع محدودیت های تعیین شده در سیاست رویدادهای اجتماعی سازماندهی شده توسط عضو شورا قرار می گیرد.

غیر از بند (ج) (کمک‌های سیاسی مجاز از نظر قانون)، این استثنائات در مواردی که چنین هدایا یا منافع توسط لابی کننده‌ها یا مشتریان یا کارکنان آن‌ها ارائه می‌شود (چنانکه در فصل ۱۴۰ اصول شهرداری با موضوع لابی‌گری، تعریف یا توصیه شده است) قابل اجرا نیست. برای مقاصد از این دست، یک لابی کننده فرد، سازمان یا شرکتی است که:

(الف) در حال لابی کردن یا مسبب لابی هر متصدی مقام دولتی در شهر، یک هیئت محلی (تعریف محدود) یا هیئت بهداشت باشد؛

(ب) عضو می‌داند که قصد لابی کردن دارد؛ در دفتر لابی کننده برای تأیید گفتگو درباره یک موضوع نام‌نویسی کرده است یا قصد نوشتن نام خود دارد؛ یا

(ج) در حال نگهداری فهرستی از لابی کنندگان فعال در شهر است؛ اگرچه در حال حاضر موضوعی که در فهرست لابی کننده ثبت شده است، فعالیت نکرده باشد.

در موارد (ب، ه، و، ز، ح، ط) اگر ارزش هدیه یا منفعت مورد نظر بیش از ۳۰۰ دلار باشد، یا در صورتی که مجموع ارزش چیزی که در طول سال تقویمی از یک منبع دریافت می‌شود، بیش از ۳۰۰ دلار باشد، عضو دریافت کننده باید تا ۳۰ روز پس از دریافت هدیه یا رسیدن به سقف سالانه، یک بیانیه اظهار وضعیت^۵ را برای مأمور مبارزه با فساد^۶ تکمیل کند.

بیانیه مذکور باید بیانگر این موارد باشد:

- ۱- ماهیت هدیه یا منفعت؛
 - ۲- محل (یا مرجع پرداخت) آن و تاریخ دریافت؛
 - ۳- شرایطی که در آن پرداخت یا دریافت انجام شده است؛
 - ۴- ارزش تخمینی آن؛
 - ۵- دریافت کننده می‌خواهد چه کاری با هر هدیه‌ای که دریافت می‌کند انجام دهد؛ و
 - ۶- آیا در هر صورت هدیه‌ای نصیب شهرداری خواهد شد.
- هرگونه بیانیه اظهار وضعیت، موضوع سوابق عمومی قرار خواهد گرفت.
- مأمور مبارزه با فساد به محض دریافت بیانیه اظهار وضعیت، باید آن را برای مشخص کردن اینکه به نظر وی، آیا دریافت هدیه یا منفعت می‌تواند تعارضی میان یک منفعت شخصی و وظیفه عمومی عضو به وجود آورد یا

^۵ disclosure statement

^۶ Integrity Commissioner: دفتر مبارزه با فساد بخش خصوصی، یکی از دفاتر نظارتی مستقل با هدف رسیدگی به سوء مدیریت در بخش عمومی است. -م.

نه، مورد بررسی قرار دهد. در مواردی که مأمور مبارزه با فساد این ارزیابی‌های اولیه را انجام می‌دهد، باید از فرد بخواهد که توجیه خود برای دریافت هدیه یا منفعت را بیان کند.

اگر مأمور مبارزه با فساد دریابد که آن دریافت ناموجه بوده است می‌تواند فرد را ملزم به عودت دادن هدیه کند، معادل ارزشی که از هدیه یا منفعت مصرف کرده است را به اهداکننده برگرداند یا هدیه ضبط شود یا اینکه معادل ارزش هدیه یا منفعت که تاکنون مصرف کرده است را به خزانه شهرداری پرداخت کند.

به‌جز در موارد (الف، ح، و، ط)؛ عضو نمی‌تواند هدیه یا منفعتی را که ارزشی بیش از ۵۰۰ دلار دارد یا هدایا یا منافعی از یک منبع در طول یک سال تقویمی با ارزشی بیش از ۵۰۰ دلار دریافت کند.

۵) اطلاعات محرمانه

اطلاعات محرمانه شامل آن درسته از اطلاعات مربوط به تملک یا دریافت محرمانه اعضای شورای شهر می‌شود که بر اساس *قانون آزادی اطلاعات شهرداری و حفاظت از حریم خصوصی*^۷ (اغلب MFPPA نامیده می‌شود) یا سایر قوانین، افشای آن‌ها ممنوع است، یا امتناع از افشای آن الزامی شده است. به‌طور کلی، *قانون آزادی اطلاعات شهرداری و حفاظت از حریم خصوصی*، افشای اطلاعاتی که به‌صورت محرمانه از اشخاص ثالث یک شرکت با ماهیت تجاری، علمی یا فنی دریافت شده است، اطلاعاتی که شخصی هستند و اطلاعاتی که موضوع امتیاز وکیل-موکل^۸ است را محدود یا ممنوع کرده است.

قانون شهر تورنتو (۲۰۰۶)، اجازه داده است که اطلاعات مرتبط با کارکنان، روابط کاری، دعاوی قضایی، کسب اموال، امنیت اموال شهرداری یا یک هیئت محلی و موضوعاتی که در سایر مقررات مقرر شده، محرمانه بمانند. برای مقاصد *اصول رفتاری*، «اطلاعات محرمانه» شامل این قبیل اطلاعات نیز می‌شود.

هیچ عضوی نباید از اطلاعات محرمانه برای منافع شخصی یا خصوصی، یا به سود بستگان یا هر فرد یا شرکت دیگری استفاده کند. به‌طور مثال، هیچ عضوی نمی‌تواند به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم از آگاهی از مزایده‌هایی که برای فروش املاک یا دارایی‌های شهرداری سود ببرد.

تحت نظامنامه تشریفات (که تحت بخش ۱۸۹ قانون شهر تورنتو، ۲۰۰۶، تصویب شد) موضوعی که در یک جلسه غیرعلنی مورد بحث قرار گرفته است، محرمانه باقی می‌ماند. هیچ عضوی حق افشای محتوای چنین موضوعاتی یا مفاد مذاکرات یک جلسه غیرعلنی را ندارد مگر زمانی که شورا یا کمیته اطلاعات را در جلسه علنی مطرح کند یا اینکه اطلاعات را برای عموم منتشر نماید.

در ادامه نمونه‌هایی از انواع اطلاعاتی که هر عضو شورا باید در حفظ محرمانگی آن‌ها بکوشد آمده است:

^۷ Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act

^۸ solicitor-client privilege

- مواردی که مربوط به دعوای قضایی، مذاکره یا امور کارکنان باشد؛
- اطلاعاتی که موجب تعدی به حقوق دیگران است (نظیر منبع شکایت‌ها در جایی که هویت شاکی باید محرمانه بماند)؛
- جداول قیمت‌ها در رابطه با قراردادهای مناقصه و مزایده یا درخواست ارائه درخواست، در صورتی که اینچنین تصریح شده باشد؛
- اطلاعاتی که بر اساس قانون آزادی اطلاعات و حفاظت از فضای خصوصی جزء «اطلاعات شخصی» در نظر گرفته می‌شوند؛ و
- داده‌های آماری که قانون عدم انتشار آن‌ها را الزامی کرده است (مثل سرشماری‌های خاص، یا داده‌های ارزیابی). اعضای شورا نباید به اطلاعات محرمانه‌ای که مسئولیت حفظ و نگهداری از آن‌ها بر عهده شورا است دسترسی داشته باشند یا برای دستیابی به آن‌ها تلاش کنند؛ مگر در صورتی برای اجرای وظایف آن‌ها ضروری باشد و بر اساس سیاست‌های شورا [دسترسی به آن] ممنوع نباشد.

۶) استفاده از املاک، خدمات و سایر منابع شهر

هیچ‌کدام از اعضای شورای شهر نباید از زمین‌ها، تأسیسات، تجهیزات، تدارکات، خدمات، کارکنان یا سایر منابع شهر (نظیر اسناد، وبسایت‌ها، خدمات حمل‌ونقل شورا و بودجه‌های تعیین شده برای مخارج شورا) را برای فعالیت‌هایی غیر از وظایف این نهاد استفاده کرده یا مجوز استفاده از آن را صادر نماید. هیچ‌کدام از اعضا حق کسب منافع مالی شخصی از طریق استفاده یا فروش دارایی‌هایی که تحت مالکیت معنوی شورا است (مثلاً ابداعات، نوشته‌ها یا طراحی‌های خلاقانه)، برنامه‌های رایانه‌ای، نوآوری‌های فنی یا سایر اقلامی که قابلیت دریافت امتیاز انحصاری دارند، ندارد؛ زیرا تمام دارایی‌هایی از این دست منحصراً در تملک شهرداری خواهد ماند.

۷) فعالیت در کمپین انتخاباتی

اعضا ملزم به تبعیت از مقررات مطرح‌شده در *قانون انتخابات شهرداری (۱۹۹۶)* هستند. هیچ عضوی حق ندارد که از تسهیلات، تجهیزات، تدارکات، خدمات یا سایر منابع شهرداری (از جمله خبرنامه‌های شورا و وبسایت‌هایی که از طریق وبسایت شهرداری به هم لینک شده‌اند) برای هرگونه کمپین انتخاباتی یا فعالیت‌های مرتبط با کمپین استفاده کند. اعضا نباید در ساعات اداری در داخل املاک شهرداری به فعالیت‌های مرتبط با کمپین ورود کنند مگر اینکه بر اساس سیاست‌های شهرداری مجاز باشد (مثل جلسه‌هایی که با حضور تمام نامزدها برگزار می‌شود). اعضا نباید در ساعاتی که اشخاصی به دلیل ارائه خدمات خود از شهرداری دستمزد می‌گیرند، از خدمات آن‌ها برای مقاصد مرتبط با انتخابات استفاده کنند.

۸) استفاده ناموجه از نفوذ

عضو شورای شهر نباید از نفوذ اداره خود برای مقاصدی غیر از اجرای وظایف اداری‌اش استفاده کند. برای مثال، رفتارهای ممنوعه شامل استفاده از جایگاه یک نفر به‌عنوان عضو شورا برای اعمال نفوذ ناموجه بر تصمیم فرد دیگر و در جهت مزایای خصوصی خود شخص یا والدین، فرزندان یا همسر او، کارکنان زیردست، دوستان، یا انجمن‌ها شرکت‌ها یا بالعکس است. این نفوذ می‌تواند شامل تلاش‌هایی برای جلب رفتارهای امتیازدهنده فراتر از فعالیت‌هایی باشد که اعضا از طرف تشکیلات خود و به‌عنوان بخشی از وظایف شغلی به طور عادی درگیر آن‌ها می‌شوند. همچنین، تصرف خارج از عرف یا دادن وعده مزیت‌های آتی از طریق نفوذ مفروض یک فرد در داخل شورا در مقابل انجام اقدامات یا عدم انجام اقداماتی ممنوع است.

در رابطه با مقاصد مطرح‌شده در این مقررات، «مزیت خصوصی» شامل مسائل با خصوصیات زیر نمی‌شود:

- ۱- کاربردی عمومی داشته باشد؛
- ۲- بر یک عضو شورا، والدین، فرزندان یا همسر او، کارکنان، دوستان یا انجمن‌ها، شرکت‌ها یا مثل آن به‌عنوان یک فرد از طبقه شوراها تأثیر بگذارد؛ یا
- ۳- موردی که حق‌الزحمه یا منافع یکی از اعضای شورا را تحت تأثیر قرار می‌دهد.

۹) روابط تجاری

هیچ عضوی حق ندارد که همچون مأمور مزدبگیر شورا، کمیته‌های آن یا یک آژانس، هیئت یا کمیسیون شهر رفتار کند؛ مگر اینکه با مفاد قانون تعارض منافع شهرداری هماهنگ باشد. یک عضو حق ندارد در ازای دریافت دستمزد یا سایر منافع فردی، یک شخص ثالث را به فرد، گروه یا شرکتی ارجاع دهد.

۱۰) نحوه رفتار رابطه با اشتغال فعلی و آتی

هیچ عضوی نباید اجازه دهد چشم‌انداز شغلی آینده‌اش توسط یک فرد یا نهاد به شکلی زیان‌آور بر نحوه انجام وظایف او در شورای شهر تأثیر بگذارد.

۱۱) نحوه رفتار در جلسات شورا و کمیته‌ها

اعضا باید جلسات شورا و کمیته‌ها به شکلی رفتار کنند که مطابق مقررات فصل ۲۷، تشریفات شورا در قانون شهرداری (نظامنامه تشریفات شورا) باشد.

۱۲) رفتار محترمانه با کارکنان

فقط شورا به مثابه یک کل حق دارد که بودجه، سیاست، فرآیندها و مسائلی از این دست را تصویب کند. بر این اساس، اعضا باید درخواست‌های بیرون از بودجه، فرآیندها یا سیاست‌های تصویب‌شده شورا را به کمیته مربوطه ارجاع دهند.

تحت هدایت شهردار، کارکنان به شورا به مثابه یک کل و آنچنان که در سراسر تصمیمات شورا آشکار است به منافع مشترک^۹ تمام اعضا، خدمت می‌کنند. اعضا باید برای نقش کارکنان احترام قائل باشند تا بر اساس بی‌طرفی سیاسی و بی‌غرضی و بدون نفوذ ناحق از سوی هر کدام از اعضا یا بخش‌های شورا، از توصیه‌های آنان بهره‌مند شوند. بر این اساس، هیچ عضوی نباید از روی بدجویی یا به‌دروغ به شهرت حرفه‌ای و اخلاقی، یا چشم‌اندازها یا اقدامات کارکنان صدمه بزند و تمام اعضا باید احترام خود نسبت به قابلیت‌های حرفه‌ای کارکنان را نشان دهند.

هیچ عضوی حق ندارد که کارکنان را مجبور به درگیر شدن در فعالیت‌های سیاسی حزبی^{۱۰} کند یا به خاطر امتناع از درگیر شدن در چنین فعالیت‌هایی، در معرض تهدید یا تبعیض قرار دهد. همچنین هیچ عضوی حق ندارد که از قدرت یا نفوذ خود در جهت ارباب، تهدید، اجبار، تحکم یا تحت نفوذ قرار دادن سایر کارکنان استفاده کند یا با این منظور تلاش کند تا در انجام وظایف آن عضو از جمله وظیفه او برای افشای فعالیت‌های ناشایست، اختلال ایجاد کند.

در عمل، وقتی اعضای شورا سایر نقش‌های خود را انجام می‌دهند، نقش‌های متمایز و تخصصی شده‌ای توسط شورا در مقام یک کل و اعضای آن انجام می‌گیرد. الزامات کلیدی این نقش‌ها شامل سروکار داشتن با انتخاب‌کنندگان^{۱۱} و عامه مردم؛ مشارکت به‌عنوان عضو دائم کمیته، مشارکت به‌عنوان رئیس کمیته‌های دائمی و مشارکت به‌عنوان نمایندگان شورا در مراکز، هیئت‌ها، کمیسیون‌ها و سایر بدنه‌ها می‌شود. به شکلی مشابه، از کارکنان شهرداری نیز نقش‌های تخصصی و برجسته‌ای انتظار می‌رود؛ چه در اجرای مسئولیت‌هایشان و چه هنگام سروکار داشتن با شورا.

^۹ combined interests

^{۱۰} partisan political activities

^{۱۱} Constituents

۱۳) نحوه رفتار در قبال لابی‌کننده‌ها

در شهر تورنتو لابی‌گری دارندگان مناصب عمومی فعالیت مجاز و درعین حال مقررات آن تنظیم شده است. لابی‌گری به وسیله مفاد فصل ۱۴۰ قواعد شهرداری با عنوان لابی‌گری (نظامنامه لابی‌گری شهر، مشتمل بر اصول رفتاری لابی‌گری) تعریف و تنظیم شده است.

اعضای شورا و کارکنان آن‌ها نیز دارندگان مناصب عمومی محسوب می‌شوند. به عنوان یک اصل کلی اعضای شورا در مقام صاحبان مناصب عمومی، باید با مفاد این نظامنامه لابی‌گری که مشتمل بر اصول رفتاری لابی‌گری است (فصل ۱۴۰) آشنا باشند.

به طور خاص، اعضای شورا در رابطه با فهرست موضوعاتی که در فصل ۱۴۰ درباره تعریف «لابی» آمده است نباید به طور آگاهانه درگیر ارتباطاتی با فردی شوند که آن‌چنان که این فصل الزام می‌کند، ثبت‌نام نشده است. همچنین اعضای شورا نباید به طور آگاهانه با یک لابی‌کننده ثبت شده که در حال نقض مفاد فصل ۱۴۰ است، ارتباط برقرار کنند.

اگر یک عضو شورا اطلاع دارد یا هرزمانی اطلاع یابد که فردی در حال نقض مفاد فصل ۱۴۰ است، باید از انجام معامله با لابی‌کننده امتناع کند یا اینکه هرگاه مناسب بود، به یکباره رابطه خود با لابی‌کننده را قطع کند یا اینکه اگر به نظر او ادامه رابطه اقدام صحیحی است، در انتهای رابطه، توجه آن فرد را به تعهدات مطرح شده در فصل ۱۴۰ جلب نماید.

هر عضوی باید نقض یا تلاش برای نقض فصل ۱۴۰ را به ثبت‌کننده شخص لابی‌گر گزارش کند مگر اینکه از روی حسن نیت باور داشته باشد که وجود نقض در روابط یا تلاش برای برقراری ارتباط با آن عضو، غیرعمدی یا ناچیز بوده است.

۱۴) رفتار ناشایست

تمام اعضای شورا وظیفه دارند که با اعضای جامعه، با یکدیگر و با کارکنان به شکلی شایسته و بدون سوءاستفاده، تحکم یا ارباب رفتار کنند و تضمین نمایند که محیط کار آن‌ها فارغ از هرگونه تبعیض یا آزار باشد. قانون حقوق بشر/انثاریو در این رابطه جاری است و در صورت تناسب، سیاست حقوق بشر و ضد آزار^{۱۲} شهر و سیاست فعالیت‌های تنفرآمیز^{۱۳} نیز قابل اجرا هستند.

^{۱۲} Human Rights and Anti-harassment Policy

^{۱۳} Hate Activity Policy

۱۵) قصور در رعایت سیاست‌ها و تشریفات رفتاری

تعدادی از مقررات این اصول رفتاری شامل سیاست‌ها و تشریفات است که شورا پذیرفته است. در حالت کلی، اعضای شورا ملزم هستند که شروط تمام سیاست‌ها و تشریفات را که شورای شهر مقرر می‌کند رعایت کنند. این ماده مانع درخواست عضو شورا مبنی بر اینکه شورا او را از یک سیاست معاف کند، نمی‌شود.

۱۶) تلافی^{۱۴} و ممانعت

اعضای شورا باید برای جامعیت اصول رفتاری و تحقیقاتی که بر اساس آن انجام می‌شود احترام قائل باشند. بر این اساس هرگونه تلافی یا تهدید به تلافی علیه شاکی یا هر کس دیگری به خاطر ارائه اطلاعات مقتضی به مأمور مبارزه با فساد، ممنوع است. همچنین ممانعت از انجام وظیفه مأمور مبارزه با فساد، به طور مثال از طریق نابود کردن اسناد یا پاک کردن تماس‌های الکترونیک، نقض اصول رفتاری به شمار می‌رود.

۱۷) اقدام خلاف توصیه مأمور مبارزه با فساد

هرگونه توصیه مکتوبی که مأمور مبارزه با فساد به یک عضو می‌دهد، مأمور را ملزم به بررسی تمام رفتارهای بعدی عضو در رابطه با همان موضوع می‌کند، تا زمانی که تمام حقایقی که عضو می‌داند، برای مأمور مبارزه با فساد افشا شود.

۱۸) پذیرش اصول رفتاری

عضو شورا در طول دوره چهارساله نمایندگی در برابر جامعه پاسخگو است. برای مثال، این امکان وجود دارد که نماینده‌ای در صورت محکوم شدن به جرمی مطابق با قوانین جزایی *کانادا*، یا به خاطر قصور در اعلام یک تعارض منافع تحت قانون تعارض منافع شهرداری، در خلال مدت نمایندگی صلب صلاحیت شده و کرسی خود را از دست بدهد.

به‌علاوه، بخش فرعی ۱۶۰(۵) قانون شهر تورتو (۲۰۰۶) شورا را مختار می‌دارد که به دنبال دریافت گزارشی از سوی مأمور مبارزه با فساد مبنی بر اینکه، به نظر وی، مواردی از نقض اصول رفتاری وجود داشته است، دو جریمه برای یک عضو شورا در نظر بگیرد:

۱- توبیخ؛ یا

^{۱۴} REPRISALS: در معنی سیاسی (حقوقی) یکی از وسایلی است که دولت‌ها برای مجبور کردن طرف به حل مسالمت‌آمیز اختلافات به آن متوسل می‌شوند در این حالت هر دولت روش‌ها و اعمال ممکنه را به استثناء عملیات نظامی برای وادار کردن طرف به تسلیم به نظر خود به کار می‌برد-م.

۲- تعلیق پاداش‌هایی که در ازای ارائه خدمت در شورا یا یک هیئت محلی به عضو پرداخت می‌شود، بسته به نوع محکومیت، حداکثر برای یک دوره ۹۰ روزه.

سایر اقدامات

همچنین مأمور مبارزه با فساد می‌تواند توصیه کند که شورا یا یک هیئت محلی (در تعریف محدود) احکام زیر را اعمال کند:

- ۱- انفصال از عضویت یک کمیته یا هیئت محلی (تعریف محدود)
- ۲- انفصال از ریاست یک کمیته یا هیئت محلی (تعریف محدود)
- ۳- بازپرداخت یا پرداخت غرامت مبالغ دریافت شده
- ۴- بازگرداندن دارایی یا بازپرداخت مبلغی معادل ارزش آن
- ۵- تقاضای عذرخواهی از شورا، شاکی یا هردو.